

Compte rendu de la réunion Zoom - vendredi 9 octobre.

Durée : 40 minutes

Présents : Olivier Blanc, Alexis Schneider, Matthias Le Jalle, Antonin Bernard, Luana Siquiera, Helder Betiol, Mateo Agudelo, Hermine Anceaux

Responsable « Gestion de Projet » : Olivier Blanc olivier.blanc@dgfio.finances.gouv.fr ou oblanc2@gmail.com

Responsable Projet à IMT : Charles Prud'hommes Département DAPI Bureau B207

Responsable Projet à ONIRIS : Julie Hervé

Vu que le groupe est composé de 7 personnes, il est conseillé de désigner un chef de projet tournant, car son temps risque d'être uniquement occupé par l'organisation.

Olivier conseille de laisser le chef de projet communiquer avec les responsables, envoyer les rendus et fixer les rdv. —> Ce qui est en contradiction avec « un responsable communication », à nous de voir comment on s'organise.

Le chef de projet garde un équilibre entre les coûts, les délais et la qualité —> c'est-à-dire qu'il vérifie que tout se passe comme prévu.

Méthode agile :

Organisation par cycle de 3 semaines terminées par une réunion avec le responsable.

Définir pour chaque cycle, quel est l'objectif, les sous-objectifs détaillés et le temps d'estimation de chaque sous-objectif pour faire une répartition équitable des tâches. Il est important de décomposer les fonctionnalités en tâches pour que ce soit facile d'estimer le temps.

Il est important de noter le temps réel passer sur chaque tâches pour évaluer l'estimation.

Il faut faire un bilan du cycle et une analyse des écarts à l'estimation.

Dans le but de faire un bilan clair et complet à la fin du projet.

Il faut faire une réunion en début de cycle (pour définir la répartition des tâches et le chef de projet du cycle) et une en fin de cycle (pour présenter les résultats, les valider, et fixer la réunion de début du cycle suivant). Il faut être clair pour la répartition des tâches.

1ER CYCLE : RÉALISER UN CAHIER DES CHARGES (CDC) DU PROJET

Le CDC doit contenir la compréhension que l'on a du projet, ainsi que notre organisation sur la réalisation du projet.

- Détailler les besoins pour le projet
- Fournir un Diagramme de Gantt des cycles et des objectifs de chacun d'eux. (Ne pas compter la période des vacances de Noël)
- Lister les outils utilisés (Slack, Github, mailing list, Drive...)

Pour le 1er cycle, réaliser le CDC en 2 semaines, pour laisser 1 semaine au responsable de relire et faire un retour.

Olivier nous conseille finalement de checker les rendus précédents du projet pour voir ce qui a été fait.