

Helena de Souza Balbino

Centenário – Varginha/ MG
Contato: (21) 9 9528-2049 | (41) 8700-9780
e-mail: helenabalbino1@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/helena-balbino/>
Disponível para viagens e mudanças
CRC Ativo

Resumo de Qualificações

Profissional com mais de 12 anos de experiência em contabilidade, especializada em análise de demonstrações financeiras, apuração de tributos diretos e indiretos, e gestão contábil de empresas em diversos portes e segmentos. Atuação no desenvolvimento de estratégias de otimização fiscal e financeira, e na utilização de dados contábeis para geração de insights que aprimoram a tomada de decisões, contribuindo diretamente para a melhoria da saúde financeira da empresa e viabilizando o alcance de metas e resultados.

- Sólida experiência em apuração de tributos diretos e indiretos (ICMS, IPI, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, entre outros), assegurando conformidade fiscal e otimizando o resultado tributário das empresas, com foco em reduzir riscos e penalidades.
- Expertise no envio e monitoramento de obrigações acessórias, garantindo que as entregas sejam feitas de forma correta e dentro dos prazos estabelecidos pelos órgãos reguladores, além de manter a empresa em conformidade com a legislação vigente.
- Responsável pela análise de demonstrações financeiras (Balanço Patrimonial, DRE, Fluxo de Caixa), realizando cruzamento de informações com obrigações acessórias, como DCTF, EFD-Reinf, ECD e ECF, para garantir precisão nos relatórios e transparência nas operações financeiras.
- Competência na gestão de fechamento contábil e fiscal mensal, trimestral e anual, incluindo a reconciliação de contas contábeis e bancárias, garantindo a conformidade com as normas brasileiras de contabilidade (CPC) e internacionais (IFRS).
- Vivência na análise de dados financeiros e contábeis, utilizando ferramentas como Excel avançado e softwares de BI (Business Intelligence) para gerar insights estratégicos, identificar oportunidades de melhoria e otimizar processos internos.
- Habilidade em liderar projetos de reestruturação financeira e fiscal, focando na otimização dos processos contábeis, redução de custos e melhoria na rentabilidade da organização, sempre alinhado às metas estratégicas da empresa.
- Competência para atuar na coordenação e gestão de equipes contábeis e fiscais, promovendo o desenvolvimento de colaboradores por meio de treinamentos, monitoramento de desempenho e implementação de boas práticas na gestão de processos contábeis e fiscais.

Formação Acadêmica e Idioma

- ✓ MBA em Finanças, com ênfase em Auditoria, Contabilidade e Perícia Contábil – Univ. Veiga de Almeida (cursando)
- ✓ Graduação em Ciências Contábeis – Universidade Veiga de Almeida, 2022
- ✓ Graduação em Administração Pública - Universidade Federal Fluminense (2021 e 2022) trancado
- ✓ Técnico em Contabilidade – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, 2012
- ✓ Técnico em Logística - Escola Técnica de Formação Gerencial de Varginha/MG, 2010
- ✓ Inglês básico (cursando)

Cursos, Informática e Softwares

- ✓ Pacote Office.
- ✓ Excel Avançado.
- ✓ VBA.
- ✓ Power BI.
- ✓ Analista de dados.
- ✓ Linguagem Python.

Técnica e Planejamento Comercial Ltda

Supervisora Administrativo | Contábil

Período: 07/2015 – Presente

- Gestão da equipe administrativa e contábil, envolvendo treinamento, supervisão e desenvolvimento de colaboradores, com foco em otimizar a produtividade e a qualidade das entregas.
- Coordenação da conciliação de lançamentos contábeis, garantindo a integridade e precisão das informações financeiras, além de assegurar o cumprimento das normas fiscais e contábeis.
- Responsável pela análise e processamento da folha de pagamento, assegurando a conformidade com as exigências legais e tributárias, e orientando a equipe sobre as melhores práticas.
- Supervisão do fechamento contábil de empresas sob os regimes Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real, com análise detalhada do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultados do Exercício (DRE) e fluxo de caixa.
- Apuração de tributos diretos e indiretos, incluindo ICMS, IPI, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, IRRF e CSRF, promovendo a otimização fiscal e assegurando a conformidade com as obrigações tributárias.
- Envio e acompanhamento das obrigações acessórias (DCTF, DCTF Web, EFD-Reinf, EFD-Contribuições, EFD ICMS/IPI, DMED, DMOB, DEFIS, ECD, ECF), mantendo a equipe atualizada sobre prazos e regulamentos.
- Liderança no processo de constituição e legalização de empresas, coordenando a obtenção de licenças de funcionamento e sanitárias, e assessorando clientes quanto às melhores práticas para cumprir exigências legais.
- Desenvolvimento de relatórios financeiros e gerenciais, fornecendo insights estratégicos para a alta gestão sobre a performance financeira e operacional.
- Utilização de ferramentas analíticas para geração de insights, visando aprimorar a tomada de decisões estratégicas e operacionais.
- Implementação de melhorias contínuas em processos contábeis e administrativos, com o objetivo de aumentar a eficiência da equipe e reduzir retrabalhos.
- Gestão e análise de dados contábeis e financeiros, utilizando ferramentas analíticas para identificar oportunidades de melhoria e otimizar a tomada de decisão.
- Interação com auditorias externas e órgãos reguladores, garantindo a conformidade com todas as exigências legais e oferecendo suporte durante fiscalizações e auditorias.
- Participação ativa na elaboração e controle de orçamento, monitorando as variações e propondo ajustes para assegurar a saúde financeira das empresas.
- Implementação de estratégias para o desenvolvimento da equipe e melhoria da comunicação interna, promovendo um ambiente colaborativo e alinhado às metas organizacionais.

MG Organizações Contábeis Ltda

Auxiliar de Contabilidade

Período: 11/2012 – 12/2014

- Realização de lançamentos contábeis e conciliação das contas contábeis e bancárias, assegurando a exatidão dos dados financeiros.
- Análise e importação da folha de pagamento, com foco em garantir o cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas.
- Fechamento contábil de empresas sob os regimes de Lucro Real e Lucro Presumido, incluindo a revisão e análise do Balanço Patrimonial e DRE.
- Envio de obrigações acessórias como DCTF, DACTON, ECD e FCONT, respeitando os prazos estabelecidos pelos órgãos reguladores.
- Participação no levantamento de dados para geração de relatórios gerenciais, contribuindo para a tomada de decisões com base em informações financeiras precisas e atualizadas.

Mira Contábil Ltda

Auxiliar de Contabilidade

Período: 07/2012 – 11/2012

- Execução de lançamentos contábeis, garantindo a integridade das informações financeiras.
- Conciliação de contas contábeis e bancárias, assegurando a conformidade com as normas contábeis vigentes.
- Controle de ativo imobilizado e cálculo de depreciação, assegurando o correto tratamento contábil dos ativos.
- Elaboração de balancetes, balanços e Demonstração de Resultados do Exercício (DRE), fornecendo uma visão clara da saúde financeira das empresas.