

1. 팀 내 역할 분담 및 수행 내용

지난 과제에서와 마찬가지로 채용 정보 시스템의 모든 기능들을 use case로 나누고 연관되는 use case끼리 묶어 역할을 분담했습니다. 팀원 각각 할당된 usecase별 use case diagram, use case description, requirement list를 작성했습니다. 본인에게 할당된 use case들에 해당되는 변경된 요구사항을 반영한 communication diagram을 각자 그린 후, 하나의 design class diagram을 만들었습니다.

- 주후산: 채용 정보 시스템의 기능 중 “회원 가입”, “회원 탈퇴”, “로그인/로그아웃” 기능의 use case인 “회원 가입”, “회원 탈퇴”, “로그인”, “로그아웃”를 담당했습니다. 이에 대한 use case descriptions 및 requirement list를 작성했습니다. “회사 회원” 및 “일반 회원”과 이 둘을 isA 관계로 받는 “회원”, 그리고 “회원”이 아닌 사용자를 “비회원”으로 구분하여 actor로 설정했습니다. 앞서 말한 use case, actor를 use case diagram으로 작성했습니다. 담당한 use case마다 할당된 시스템 기능 동작의 흐름을 communication diagram으로 작성했습니다. Communication diagram에 작성한 기능이 정상적으로 동작하기 위해 요구되는 각 클래스 별 attribute 및 operation과 클래스 간 관계를 design class diagram으로 작성했습니다.
- 김하나: 채용 정보 시스템 중 채용 정보 관련 기능인 “채용 정보 등록 및 조회 기능”의 use case인 “채용 정보 등록”, “채용 정보 조회”를 담당했습니다. 또한 이 use case들의 actor인 “회사 회원”을 생성했습니다. 담당한 use case들과 생성한 actor를 바탕으로 use case diagram, use case descriptions들을 차례대로 작성했습니다. Use case descriptions는 “회사 회원”이라는 actor와 서브 시스템인 “채용 정보 관리”의 시스템 간의 interaction을 step by step으로 분석하여 완성했습니다.
또한, 각 use case의 변경된 요구사항에 맞게 communication diagram을 수정하고 모든 use case의 communication diagram을 수정한 후에는 제가 맡은 ‘채용 정보 관리 시스템’의 design class diagram을 communication diagram들의 class를 참고해 그렸습니다.
- 손채영: 저번 과제에서 삭제된 두 기능을 제외하여, 채용 정보 시스템 중 “채용 정보 조회 및 지원 기능”의 use case인 “채용 정보 검색”, “지원”을 담당했습니다. Actor “일반 회원”을 생성하였고 담당한 use case와 생성한 actor와 관련된 functional requirement list, use case descriptions를 작성하였습니다. 또한 이번 과제에서 수정된 요구사항에 맞게 use

case diagram을 추가 수정하였습니다. 제가 맡은 communication diagram도 변경된 요구사항에 맞게 수정하였습니다. Communication diagram에서 생성된 내용을 바탕으로 design class diagram을 작성하였습니다.

- 송유민: 채용 정보 시스템의 기능 중 “지원 정보 조회 및 취소 기능”, “지원 정보 통계 기능”의 use case인 “지원 정보 조회”, “지원 취소”, “지원정보통계”를 담당하고 그에 해당하는 functional requirement list를 작성했습니다. 담당한 use case들과 2개의 actor “일반 회원”, “회사 회원” 그리고 이들을 가지는 서브시스템 “지원 정보 관리”의 Use case Diagram, use case descriptions를 작성했습니다. 또한 할당된 use case별 communication diagram을 변경된 요구사항에 맞게 수정했습니다. 수정한 모든 communication diagram을 토대로 design class diagram을 작성했습니다.

2. Requirement List

No.	Requirements	Use Case(s)
1	비회원이 시스템 사용 권한을 얻기 위해 자신의 기본 정보(회사 회원: 회사이름, 사업자번호, 일반 회원: 이름, 주민번호)와 ID/Password를 등록해 회원 가입 할 수 있다.	회원 가입
2	회원이 시스템 기능 사용을 시작하기 위해 등록한 ID와 password를 입력해 로그인 할 수 있다.	로그인
3	회원이 시스템 기능 사용을 종료하기 위해 로그아웃을 할 수 있다.	로그아웃
4	회원이 시스템 사용 권한을 포기하기 위해 회원 탈퇴를 할 수 있다.	회원 탈퇴
5	회사 회원이 직접 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 채용 정보를 등록한다.	채용 정보 등록
6	회사 회원이 자신이 등록한 채용 정보를 조회할 수 있다.	채용 정보 조회
7	일반 회원이 채용 정보를 회사이름으로 검색할 수 있다.	채용 정보 검색

8	검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)가 출력되며 즉시 지원할 수 있다.	지원, 채용 정보 검색
9	일반회원이 자신의 지원정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 조회할 수 있다.	지원 정보 조회
10	일반 회원은 현재 진행중인 채용 정보에 대해 취소할 수 있다.	지원 취소
11	회사 회원의 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준 업무별 지원자 수를 출력한다. 일반 회원 본인의 지원 정보에 대해 마감시간 기준 업무별 지원 횟수를 출력한다.	지원 정보 통계

3. Use case diagrams

압축 폴더 내 해당 파일을 첨부했습니다.

4. Communication diagrams

압축 폴더 내 해당 파일을 첨부했습니다.

5. Design class diagrams

압축 폴더 내 해당 파일을 첨부했습니다.

6. Use Case Descriptions

회원 가입

Actor Action	System Response
1. 회원 가입 창에 기본 정보와 ID, password를 입력한 후 회원 가입 버튼을 누른다.	2. 화면에 회원 가입 완료 메시지를 출력한다.

로그인

Actor Action	System Response
1. 로그인 창에서 회원 가입 시 등록했던 ID와 password를 입력한 후 로그인 버튼을 누른다.	2. 로그인 완료 메시지를 출력한다.

로그아웃

Actor Action	System Response
1. 로그아웃 버튼을 누른다.	2. 로그아웃 완료 메시지를 출력한다.

회원 탈퇴

Actor Action	System Response
1. 회원 탈퇴 버튼을 누른다.	2. 화면에 회원 탈퇴 완료 메시지를 출력한다.

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 채용 정보 입력한다.	2. 채용 정보 등록 완료 메시지를 출력한다.

채용 정보 조회

Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 '본인 등록 채용 정보 조회' 버튼을 누른다.	2. 전체 채용 정보 중 회사 회원 자신이 등록한 채용 정보를 출력한다.

채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사이름으로 원하는 검색어를 입력한다.	2. 채용 정보(회사 이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.

지원

Actor Action	System Response
1. None	2. 채용 정보(회사 이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.
3. 희망하는 채용 정보의 '지원하기' 버튼을 클릭한다.	4. 지원 완료 메시지를 출력한다.

지원 정보 조회

1. 지원 정보 조회 버튼을 클릭한다.	2. 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 일반 회원 자신의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 표시한다.
-----------------------	--

지원 취소

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 지원 정보 중 취소하려는 지원 정보의 '지원 취소'를 클릭한다.	2. 화면에 '취소 완료' 메시지를 표시한다.

지원 정보 통계

Actor Action	System Response
1. 일반 회원 또는 회사 회원이 '지원 정보 통계' 버튼을 클릭한다.	2. 일반 회원에게는 본인이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다. 회사 회원에게는 해당 회사 회원이 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.