

Bienvenue dans votre parcours !

Étape n°1 : participez au webinaire de bienvenue

Listez 2 à 4 informations apprises pendant ce webinaire.

- Durant la formation, nous avons le statut de "stagiaire de la formation professionnelle
- Les projets doivent être validés avant la fin de la formation et ceci en préparant des livrables et passer des soutenances devant un mentor évaluateur
- Nous aurons une séance par semaine de mentora qui durera en moyenne 45minutes et ceci durant toute la période de la formation,notre mentor aura pour but de nous accompagner et de

Étape n°2 : définissez votre objectif professionnel

Décrivez de la façon la plus simple possible ce que vous aimeriez que cette formation apporte à votre parcours professionnel.

- Après ma formation, j'aimerais occuper le poste de Business Intelligence Analyst ou de Data analyst,avoir une véritable culture des données
- Je souhaiterais travailler dans des entreprises de services informatiques ou dans des agences de conseil
je suis ouverte et je privilégierai si possible des secteurs où je pourrai me challenger, et évoluer régulièrement en compétence.

Étape n° 3 : découvrez les projets de votre parcours

Quels projets vous motivent le plus ? Quels projets constitueront à priori des défis et pourraient être plus difficiles pour vous ?

Projets les plus motivants

- projet 9: créer le portefeuille De BI-A ou réaliser une application professionnelle
- Projet 6: Optimiser la gestion
- Projet 4: collectez les données en
- Projet 2: Visualisez les données

Projets les plus difficiles à priori

- Projet 8: Analyser l'évolution des prix de l'immobilier avec Python
- Projet 7: créer un tableau de bord
- Projet 5: Interrogez une BD avec SQL
- Projet 3: Requêtez une BD avec

Étape n° 4 : fixez-vous des dates cibles pour terminer chaque projet

Indiquez une date cible de soutenance pour chaque projet, et rappelez-vous de votre date de fin.

- Projet 1 : 06/03/2023
- Projet 2 : 24/03/2023
- Projet 3 : 02/05/2023
- Projet 4 : 25/05/2023
- Projet 5 : 03/07/2023
- Projet 6 : 24/03/2023
- Projet 7 : 24/03/2023
- Projet 8 : 04/07/2023

Date de fin de formation : 20/02/2024



Si OpenClassrooms vous a fourni un planning avec les dates prévisionnelles de soutenance, recopiez-les simplement ici.

Prenez le temps ici d'anticiper les difficultés éventuelles que vous pourrez rencontrer, et comment vous pourrez les surmonter. Listez 2 à 4 bonnes pratiques que vous pensez appliquer durant votre formation pour bien gérer votre temps et vous tenir aux dates que vous avez fixées.

- Bien s'organiser, avoir un planning previsionnel et le respecter
- Fixer des objectifs smart et les respecter
- Faire au moins les 35h hebdomadaire de formation
- Ne pas regarder les reseaux sociaux durant les temps de travail,
- Structurer sa journée de travail(faire des taches importantes dans la matinée, appliquer la méthode promodoro...)

Étape n° 5 : définissez un ou plusieurs outil(s) de collaboration avec votre mentor

Quels outils de collaboration avez-vous retenus avec votre mentor ?

- Zoom
- Google drive
- Openclassrooms
- Gmail