

Usando o texto sobre metalurgia e a imagem disponibilizada, crie um novo documento do word e formate o texto conforme as instruções abaixo.

O documento deve ter os seguintes elementos de formatação:

- A fonte utilizada durante todo o documento deve ser Arial.
- O alinhamento do texto deve estar justificado, ou seja, alinhado em ambas as margens laterais.
- O texto deve utilizar fonte no tamanho 10, exceto quando for algum dos tipos abaixo:
 - Títulos devem ter tamanho 12, estarem numerados e em negrito.
 - Sub-títulos devem ter tamanho 11, estarem numerados e em negrito.
- Os títulos estão indicados no texto com cor vermelha. A cor da fonte durante todo o trabalho deve ser preta.
- Os parágrafos devem estar com a primeira linha recuada 1 cm para a direita. Exemplo:

Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.

- O documento deve ter uma capa na primeira página, contendo o nome da instituição, nome da disciplina, nome do professor, nome do aluno, data. Tudo centralizado e em negrito.
- O documento deve ter um sumário na segunda página, informando quais são as respectivas páginas onde se encontra cada título.
- O texto sobre metalurgia deve começar na terceira página.
- A folha deve ser A4 e as margens do documento todo devem ser:
 - Superior: 4 cm
 - Inferior: 4 cm
 - Lateral: 1,5 cm
- Cada folha deve conter sua numeração no rodapé, incluindo a capa e sumário.
- Deve ser inserida a imagem disponibilizada no local adequado indicado no texto. O local está sinalizado com o seguinte texto:

INSERIR IMAGEM – ARMAS DE BRONZE

- A imagem deve estar centralizada.
- Insira uma legenda abaixo da imagem. Centralizada, tamanho 9 e em negrito, conforme o exemplo abaixo.



Hamburguer com picles e salada.