

Usando o texto sobre edificações, crie um novo documento do word e formate o texto conforme as instruções abaixo.

O documento deve ter os seguintes elementos de formatação:

- A fonte utilizada durante todo o documento deve ser Courier New.
- O alinhamento do texto deve estar alinhado à esquerda.
- O texto deve utilizar fonte no tamanho 13, exceto quando for algum dos tipos abaixo:
 - Títulos devem ter tamanho 14, estarem numerados e em negrito.
 - Sub-títulos devem ter tamanho 12, estarem numerados e em negrito.
- Os títulos estão indicados no texto com cor vermelha. Os subtítulos estão indicados no texto com a cor roxa. A cor da fonte durante todo o trabalho deve ser preta.
- Deve haver espaçamento de 10 pts após cada parágrafo. Exemplo:

Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.
Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.

Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.
Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.

- O documento deve ter uma capa na primeira página, contendo o nome da instituição, nome da disciplina, nome do professor, nome do aluno, data. Tudo centralizado e em negrito.
- O documento deve ter um sumário na segunda página, informando quais são as respectivas páginas onde se encontra cada título e subtítulo.
- A terceira página deve ser uma página em branco.
- O texto sobre edificações deve começar na quarta página.
- A folha deve ser A4 e as margens do documento todo devem ser:
 - Superior: 3 cm
 - Inferior: 3 cm
 - Laterais: 2,5 cm
- Cada folha deve conter sua numeração no cabeçalho, incluindo a capa e sumário.
- Existem listas no texto. Elas estão indicadas com a cor laranja. Transforme-as em listas de marcadores. Lembre-se que o nível de um elemento da lista faz diferença. A lista deve estar na cor preta.