

Етикет електронного листування.

Як і користування іншими службами (сервісами) Інтернету, робота з електронною поштою вимагає дотримання певних правил безпеки.

Неухильне дотримання простих правил допоможе уникнути різних неприємностей: від зараження комп'ютера вірусом, встановлення на ньому небажаних програм до матеріальних збитків, морального дискомфорту тощо.

Спілкуйтесь електронною поштою так і з тими, як і з ким ви б спілкувалися в реальному житті.

Пишучи листа, не забувайте підписатися та привітатися.

Використовуйте тільки нормативну лексику.

Не намагайтеся настирливо переконувати кореспондента в чомусь.

Завжди, хоча б коротко, але чемно і привітно, відповідайте на поздоровлення.

Завжди вказувати заголовок (тему) листа, який буде відповідати змісту листа

Навчившись користуватися Адресною книгою і маючи в ній кілька десятків адрес, не зловживайте груповими розсиланнями — по перше, ви не служба новин, а по друге, не всім вашим друзям приємно бачити свою адресу поряд з адресою когось, з ким не хочеться бачитися. Краще не полінуйтесь і розішліть кожного листа окремо.

Будьте уважні, відповідаючи на листи — якщо ви натиснете «Відповісти всім», ваш лист зможуть прочитати всі, хто отримував лист разом з вами (адреси чийх скриньок були в адресному рядку під час відправлення листа).

Листуючись в Інтернеті, ти зазвичай не бачиш співрозмовника, тому не можеш знати, які емоції він вкладає в те або інше повідомлення. Для передавання своїх емоцій у листах часто використовують смайлики — (від англ.: smile — посмішка), також емотикон, емограма (англ.: emoticon) — схематичне зображення людського обличчя, що використовується для передавання емоцій.