

# I skal gennemføre en IT-forundersøgelse med udgangspunkt i MinSP eller Aula

## Overblik

I skal i grupper af 4-5 personer gennemføre en IT-forundersøgelse med udgangspunkt i enten MinSP eller Aula som case.

Undervejs i arbejdet med at gennemføre en IT-forundersøgelse, så vil der være to del-afleveringer og slut-aflevering (dvs. i alt 3 projektrapporter), som tilsammen består af elementer fra de 4 faser fra en IT-forundersøgelse. Selve slut-afleveringen (eksamen) er en IT-forundersøgelsesrapport (se figur 7.3 for forslag til disposition af rapport).

- 1) Forberedelsesfasen – projektetablering
- 2) Fokuseringsfasen – strategianalyse
- 3) Fordybelsesfasen – dybdeanalyse
- 4) Fornyelsesfasen – visionsudvikling

### Første del-aflevering/projektrapport (deadline 24.02.2023)

Består af en projektrapport med fokus på projektetablering og strategianalyse jf. fase 1 og 2. (Maks 10 sider ekskl. bilag).

### Anden del-aflevering/projektrapport (deadline 17.03.2023)

Består af en projektrapport med fokus på dybdeanalyse jf. fase 3. (Maks 15 sider ekskl. bilag)

### Slut-afleveringen/IT-forundersøgelsesrapport (som også er eksamen), (deadline 14.04.2023)

Består af en projektrapport (IT-forundersøgelsesrapport) med fokus på visionsudvikling jf. fase 4 – men også hvor hovedpunkterne fra fokuserings- og fordybelsesfasen er med. Vedlæg første og anden del-aflevering som bilag. (Maks 20 sider ekskl. bilag)

## Case

[MinSP](#) og [Aula](#) præsenteres 9. februar mellem kl. 13-17 ved Auditorium Store UP1.

Én af de to cases skal vælges og være gennemgående for ens afleveringer og eksamen. Når man har valgt sin case, så skal man afgrænse sin målgruppe fx ved MinSP, hvor det kunne være gravide eller mennesker med en specifik sygdom. Og ved Aula kunne det være forældre eller lærer. Undersøg casen nærmere online eller find yderligere beskrivelse bagerst i dette dokument.

Man SKAL ud og indsamle data fra sin afgrænsede målgruppe, når casen (samt målgruppen) er valgt.

## Introduktion til IT-forundersøgelsens 4 faser

### 1) Forberedelsesfasen – projektetablering

... Kilden til at begynde en forundersøgelse er altid, at "nogen" har opstillet et mål, har udtrykt et behov/ønske eller har oplevet et problem, der er koblet til IT, eller at der på anden måde er opstået ideer til nye IT-systemer eller nye IT-anvendelser. Disse mål, behov, problemer eller ideer til IT kan være helt uafklarede og meget kortfattet skitseret og kan typisk være udspringet af nye forretningsmæssige mål, organisatoriske ændringer eller andre forandringer. Når en sådan anledning til en forundersøgelse er konstateret, og det er besluttet at gøre noget ved sagen, kan man begynde forberedelsesfasen.

### 2) Fokuseringsfasen – strategianalyse

... Fokuseringsfasen skal afklare potentialet i investering i IT og identificere mål, behov, krav og betingelser herfor. Det omfatter, at der skabes en forståelse for virksomhedens omgivelser, og hvilke områder i virksomheder som har behov for at blive styrket gennem nye IT-anvendelser.

### 3) Fordybelsesfasen – dybdeanalyse

... Fordybelsesfasen er en dybtgående analyse af udvalgte arbejdsområder, og fasen udgør den centrale analyseorienterede del af en forundersøgelse. Sigtet er at etablere en grundig forståelse for den nuværende arbejdspraksis og rationalerne bag dens udformning. Herigennem er det muligt at forstå betingelserne for forandringer i form af ny IT og eventuelt ændret arbejdsorganisering. Det primære middel til at opnå denne grundige forståelse er teknikker, der sætter en i stand til at opleve brugerens arbejdspraksis. Det kan fx være observation, interview m.v.

### 4) Fornyelsesfasen – visionsudvikling

... Fornyelsesfasen er afslutningen på forundersøgelsen, hvor man udvikler visioner om den samlede forandring. Der er højst sandsynligt allerede i forbindelse med de tidligere faser fremkommet spredte ideer og måske ret detaljerede krav til den fremtidige IT-anvendelse. Det drejer sig nu om at skabe en eller flere samlede visioner for, hvordan man kan indfri de mål, behov og muligheder, der er afdækket i fordybelsesfasen, så de ligger inden for eller i forlængelse af virksomhedens forretnings- og IT-strategier. Samlede visioner betyder, at visionerne skal omhandle såvel IT-systemernes funktion, grænseflade og den tekniske platform.

## Vejledning, feedback og vurdering

Instruktorerne (Simon og Anders) tilbyder vejledning og feedback, og de vil også give en vurdering for jeres del-afleveringer, så I under kurset kan følge med i hvordan I klarer jer.

Bemærk at de 2 del-afleveringer skal afleveres og godkendes for at kvalificere sig til eksamen senest 2 uger før eksamen.

## Opgaveformuleringerne for de 3 projektrapporter

### Første del-aflevering/projektrapport (deadline 24.02.2023)

Aflevér en projektrapport med fokus på projektetablering og strategianalyse jf. fase 1 og 2. (Maks 10 sider ekskl. bilag). Dvs. rapporten skal indeholde projektgrundlaget, relevante dele af strategianalysen og en beskrivelse af problemområdet.

MUST metoden giver forslag til hvordan I kan organisere og gennemføre en forundersøgelse i 4 faser, samt hvad deres leverancer kan indeholde. I finder detaljer i kapitel 4 og 5 om de to første faser af en forundersøgelse, hvor I etablerer et projektgrundlag og foretager en begrænset strategianalyse.

Formålet med første fase er at afklare og blive enig med parterne om, hvad projektet skal gå ud på og betingelserne for dets gennemførelse. Formålet med anden fase er at afklare sammenhænge mellem jeres projekt og den valgte organisations IT og forretningsstrategier. Kombinér de to faser og aflevér én rapport.

I figur 8.1 kan I se hvilke teknikker og beskrivelsesværktøjer vi anbefaler i hvilke faser. I afsnit 8.4 er der en kort introduktion til hver af teknikkerne og i kapitel 9 findes mere detaljerede vejledninger. Start med at læse om de teknikker til fase 1 og 2, der er fremhævet med fed i figur 8.1.

Figur 8.1 viser også hvilke teknikker, der vil hjælpe jer til at efterleve MUST metodens 4 principper. Endelig er der anbefalinger til, hvordan I kan opnå indsigt i hver af de 6 vidensområder (jf. også figur 2.2).

Figur 4.6 viser et forslag til hvordan I kan disponere projektgrundlaget - den første rapport. Og I kan også hente ideer i figur 5.4 om den strategiske analyse.

### Anden del-aflevering/projektrapport (deadline 17.03.2023)

Aflevér en projektrapport med fokus på dybdeanalyse jf. fase 3. (Maks 15 sider ekskl. bilag)

Formålet med dybdeanalysen er, at I udvikler og dokumenterer en grundig forståelse af det valgte arbejdsdomæne, dets forretnings- og arbejdsprocesser, de mål som dets aktører forsøger at opnå, de udfordringer de oplever, samt potentialer for forbedringer. På denne baggrund skal I prioritere hvilke mål, problemer og behov som I – i den sidste fase – skal udvikle en samlet vision for forandring for.

Vi anbefaler igen at I bruger Figur 8.1 som grundlag for at vælge de teknikker og værktøjer, som I har valgt at bruge, for at opnå den grundige forståelse af arbejdsdomænet. I sektion 8.4 og kapitel 9 finder I en kort og en mere detaljeret beskrivelse af de anbefalede teknikker og værktøjer.

I denne fase skal I forsøge at efterleve princippet om reel brugerdeltagelse og princippet om at arbejdspraksis skal opleves (se sektion 2.2 og 2.3). I analyserapporten skal I have refleksioner over og argumenter for, hvordan I har levet op til disse to principper.

Figur 6.5 indeholder et forslag til, hvordan rapporten kan struktureres.

### Slut-afleveringen/IT-forundersøgelsesrapport (som også er eksamen), (deadline 14.04.2023)

Aflevér en projektrapport (IT-forundersøgelsesrapport) med fokus på visionsudvikling jf. fase 4 – hvor hovedpunkterne fra fokuserings- og fordybelsesfasen er uddybet (inkorporér den feedback I får fra de to første projektrapporter. Hvis I har lavet et godt stykke arbejde i nogle af de foregående faser, så husk at få det med her). (Maks 20 sider ekskl. bilag).

I denne fase af projektet er det særligt vigtigt, at I prøver at efterleve principperne om en Samlet vision for forandring, om Reel brugerdeltagelse, og om Forankring (se afsnit 2.1, 2.2, 2.4). Og rapporten fra denne fase skal indeholde argumenter for og refleksioner over, hvordan I har taget hånd om disse tre principper. Ved afslutningen af fase 3 skulle I have opnået en grundig forståelse af målene og de arbejdspraksisser, problemer og behov, der er i den organisation I har valgt.

I figur 8.1 finder I en oversigt over hvilke teknikker og beskrivelsesværktøjer, der i særlig grad støtter formålet med denne fase, udviklingen af de nødvendige vidensområder, og som støtter at I kan efterleve de anbefalede principper. Hver af teknikkerne og beskrivelses-værktøjerne er beskrevet i større detalje i kap 9.

I MUST bogens kapitel 7 finder I anbefalinger til, hvordan I kan planlægge og udføre denne fase, herunder giver figur 7.3 forslag til, hvordan rapporten kan struktureres.

### Case 1) MinSP

Siden sommeren 2016 har Region Hovedstaden og Region Sjælland implementeret en elektronisk patientjournal fra det amerikanske firma Epic. Den kaldes Sundhedsplatformen og en del af den, Min Sundhedsplatform (som app: MinSP) er beregnet til regionernes borgere, patienter og pårørende.

Min Sundhedsplatform er tiltænkt folk som jer selv og folk med hyppige kontakter til sundhedsvæsenet. Det kunne være I har ældre familiemedlemmer eller kender folk med kroniske sygdomme, gravide eller nybagte forældre. Pårørende til ældre eller til små børn kan også få adgang på deres vegne.

Hvis I ikke kender folk med hyppig brug af sundhedsvæsenet, har I mulighed for at få kontakter gennem patientforeninger, for eksempel Kræftens Bekæmpelse, Diabetesforeningen, Scleroseforeningen, HIV-Danmark, Hjerteforeningen osv.

På hospitaler bruger de sundhedsprofessionelle primært Sundhedsplatformen. Men de kan blive sekundære brugere af Min Sundhedsplatform, hvis patienter for eksempel henviser til noget de har fundet, eller savner på Min Sundhedsplatform, og som de gerne vil have forklaret eller diskutere.

### Case 2) Aula

Aula er den nye kommunikationsplatform til (de lidt ældre) børn og de voksne som kommer i kontakt med børn ifm. undervisnings- og pasningstilbud. I tilbud som f.eks. folkeskole, fritidsklub, og dagtilbud (børnehave, vuggestue, etc.). Systemet skal hjælpe børnene og de 'voksne', f.eks. lærere, pædagoger, og forældre, med at holde overblik over børnenes hverdag

Nogle ifgl. KOMBIT centrale moduler/funktioner er: profil, kalender, beskeder, SMS, kontakter, grupper, opslag, og galleri. Og der er flere.

Eksempler på brugere af Aula er—som tidligere nævnt—børn, forældre, lærere, og pædagoger. Det kan forventes at disse brugere bruger Aula hyppigt: Fra flere gange om ugen, til måske mange gange om dagen.

Hvis I skal arbejde med Aula, så skal I altså ud og finde brugere af systemet som I kan samle data fra (nævnte brugere eller måske I kan komme i tanker om andre brugere?).