

# Iniciativa Ágil no Governo e na Prefeitura no Ceará.



# **CLIENTES**



Governo do Estado do Ceará











Sistemas Desatualizados





Sistemas isolados





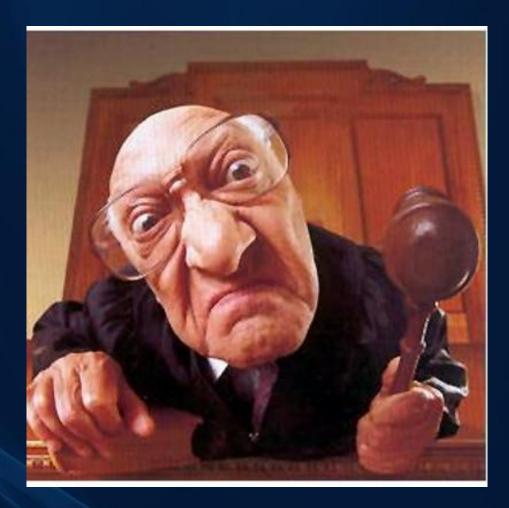
Não atinge o objetivo





Gastos absurdos





Lei 8666



### Unificar as Secretarias





### Fomentar as Empresa do Estado





Criar um padrão à gestão de contratos no Estado





Valorizar as melhores práticas. Inspeção e Adaptação





# SOLUÇÃO











# **PROJETO**











### **PROJETO**

EMP. B













**EXECUÇÃO** 



### **CONTRATO**

















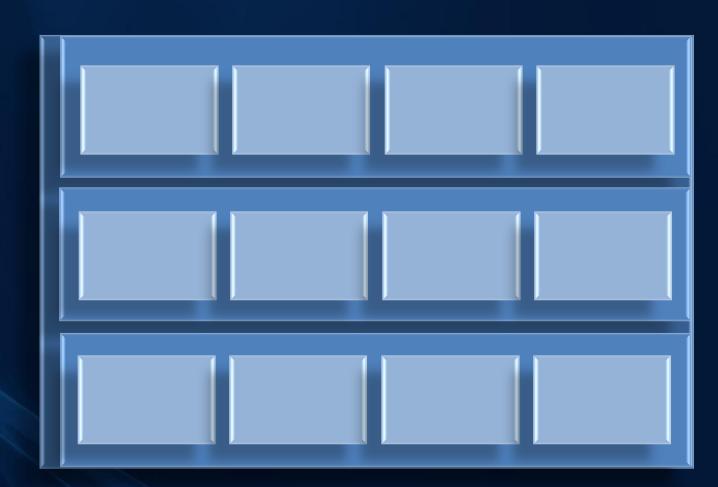
# ORDEM DE SERVIÇO

Projeto

9 meses

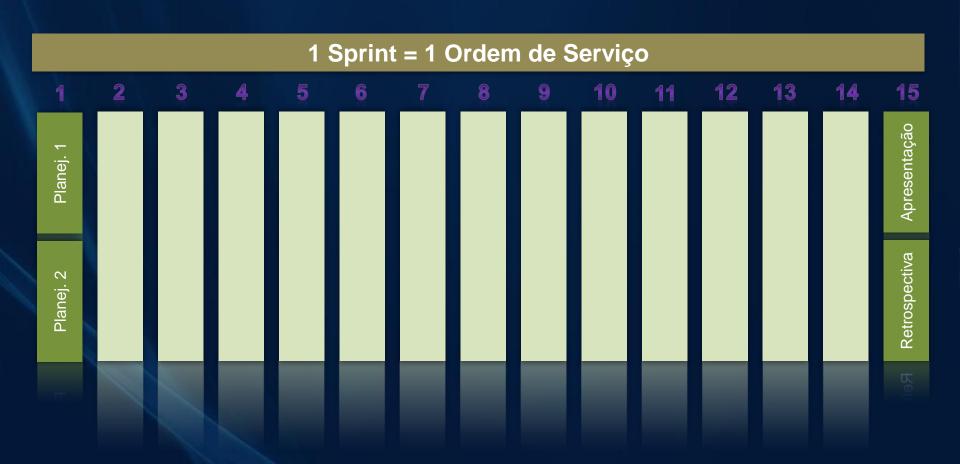
Avaliações 3

4 Sprints





### **SPRINT**





# ORDEM DE SERVIÇO



#### Centro de Gestão e Desenvolvimento Tecnológico



Pág. 1

#### ORDEM DE SERVIÇO

#### 1. INFORMAÇÕES DA OS

Nº da OS: T04S13

Qtde de dias úteis: 15 (quinze)

#### 2. FORNECEDOR

Razão Social: IVIA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA.

Rua: AV. WASHINGTON SOARES Número: 909 Bairro: EDSON QUEIROZ

Complemento: LOJA 97 Cidade: FORTALEZA UF: CE

CNPJ: 01.171.587/0001-64

#### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1. Itens Obrigatórios
- 2. Itens Complementares
- 3. Itens Adicionais



# ORDEM DE SERVIÇO

#### 4. EQUIPE NECESSÁRIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Seq.	Nome	Função
01	Henrique Landim	Scrum Master
02		Desenvolvedor
03		Desenvolvedor
04		Desenvolvedor
05		Desenvolvedor
06		Desenvolvedor
07		Desenvolvedor
08		Desenvolvedor
09	***************************************	Desenvolvedor

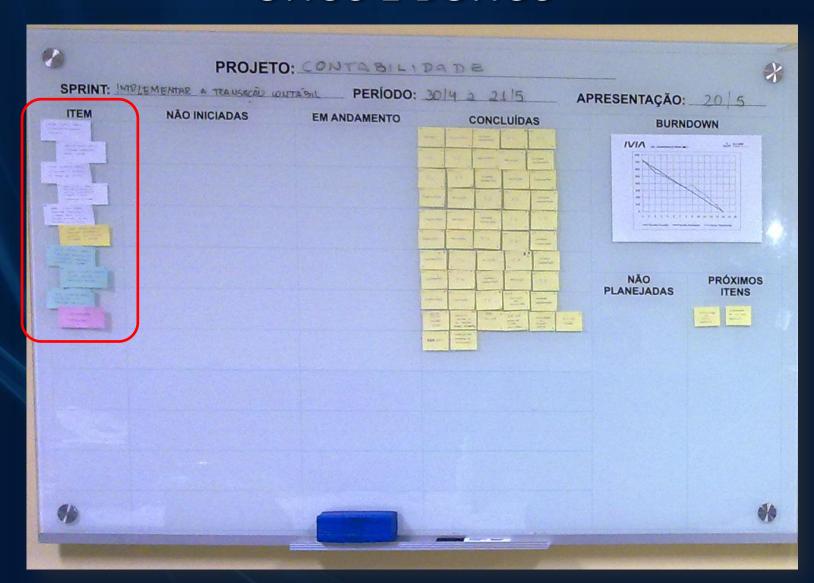
#### F CHETOE

#### 5. CUSTOS

Função	Valor da Hora	Qtde. Pessoas	Otde. Dias Úteis	Qtde Horas/dia	Total	
Desenvolvedor	R\$	8.	15	8.	R\$	
Scrum Master	R\$	1.	15	8.	R\$	
Total da Ordem de Serviço: R\$						



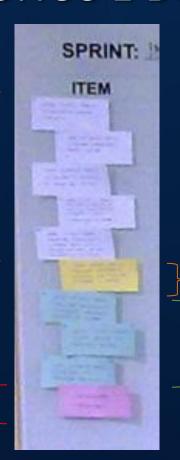
# ÔNUS E BÔNUS





# ÔNUS E BÔNUS

Brancos e Rosas:
Obrigatórios = 80%

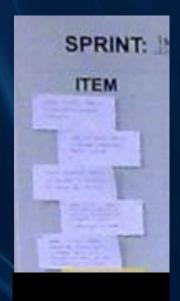


Amarelo: **Complementares** = **20**%

Verdes: Adicionais = 20%



# ÔNUS



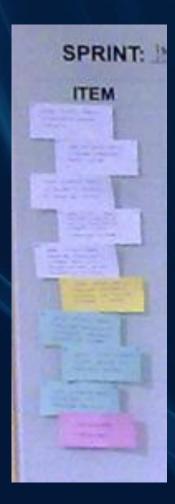
- Não atendimento a 50% dos itens obrigatórios
  - Não recebe pelo sprint. Penalidade

- Atendimento entre 50% e 99% dos itens obrigatórios
  - Recebe 90% do valor do Sprint

- Não Atendimento de Critérios de Qualidade
  - Penalidade



# BÔNUS



- Itens Obrigatórios + Complementares
  - Bonus: 7%

- Itens Obrigatórios + Complementares + Adicionais
  - Bonus: 10%

Tudo dentro do padrão de Qualidade exigido





Análise, Definição do BackLog.













Primeira Reunião de Planejamento

Retrospectiva

Segunda Reunião de Planejamento

Entrega (Review)

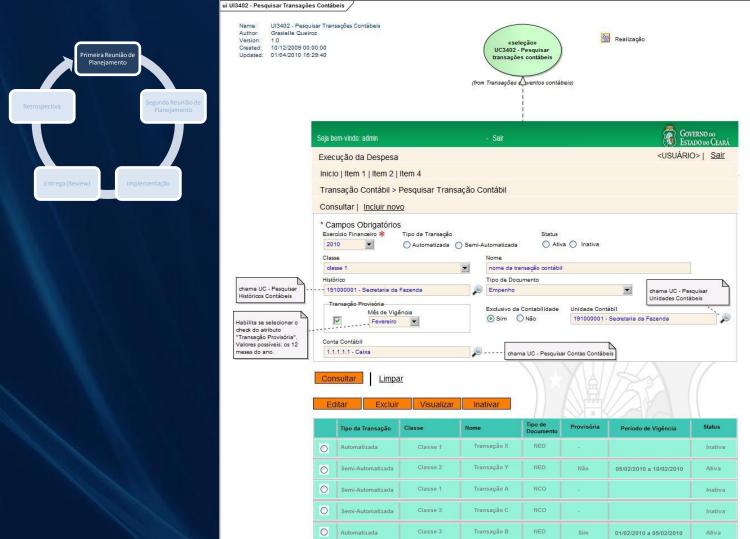
Implementação











Classe 2

Visualizar

Motivo da Inativação

Semi-Automatizada

alteração/exclusão de transações

contábeis. Ver RN10081

Restrição para

Excluir

Transação Z

Inativar

motivo da inativação da transação contábil <<máximo de 80 caracteres>>

Cancelar

NED

Sim

ação de Inativar

Botão de Ação dinâmica. Ao selecionar um registro que esteja com status Inativo o botão tem ação de Ativar, quando o registro

selecionado possui status Ativo o botão tem

Reservados.

20/02/2010 a 25/02/2010

Ativa



Resumo de contexto





A nota de lançamento manual é o documento utilizado para registrar fatos contábeis, ou seja, para registrar as contas que devem ser debitadas e, em contrapartida, quais contas devem ser creditadas e assim realizar uma alteração no patrimônio. Isto é chamado método da partida dobrada, onde o total lançado a débito deve ser igual ao total lançado a crédito.

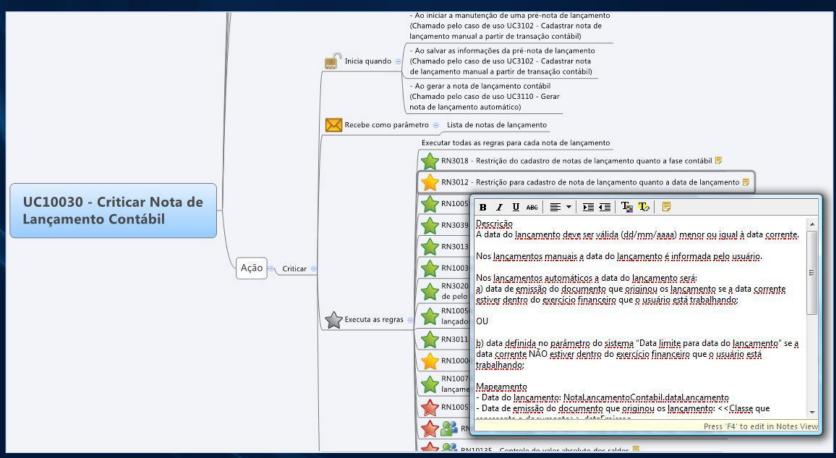
O cadastro da nota de lançamento manual deve ser feito através de transação contábil já cadastrada no sistema. Desta forma o ator não precisa selecionar quais contas serão debitadas e creditadas, pois a citada transação já parametrizou as contas envolvidas em um evento que determina o que cada uma deverá receber (débito ou crédito). Ao realizar o cadastro, é gerada a Nota de Lançamento Manual.

UC10030 - Criticar Nota de Lançamento Contábil

	Nota de Lançamento Contábil 💿
	Unidade Contábil •
	Documento associado
	Unidade gestora ●
	Agente público
C	Valor Absoluto ⊕
Conceitos	Fase Contábil ®
	Fase Inicial
	Fase de Escrituração
	Fase de Encerramento ®
	Etapa de Fase Contábil 💿
	Natureza Contábil da Conta 🖲
Fluxos de Co	Nota de Lançamento Manual Concluir Concluir Critério de Consolidação da Unidade Contábil S
	Citterio de Consolidação da Onidade Contabil &
Objetivo	Executar todas as regras para persistência da nota de lançamento contábil
Ação⊕	

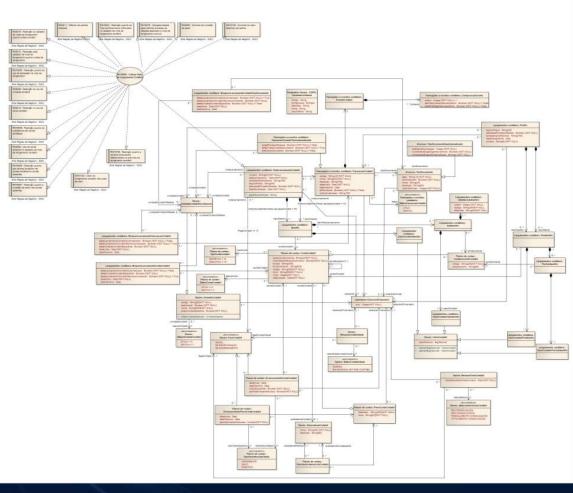
















Descrição: Manter Transações Contábeis								
lteração do roteiro: Sprint								
Pré-cond			Status					
1. O usuário deve estar logado como um usuário que tenha acesso à esta			Especificado					
funcionalidade								
Passo	Descrição	Dados 1	Resultado Esperado					
	INSERIR TRANSAÇÃO CONTÁBIL SEMI-AUTOMATIZADA							
1	Invocar Caso de Uso		O sistema exibe tela de cadas tro com os seguintes atributos:  - exercício financeiro: read only.  - tipo da trans ação;  - status : valor default — Ativa;  - das s e;  - nome;  - des crição;  - histórico contábil;  - tipo de documento;  - trans ação provisória;  - exige processo de des pesa: valor default - Não;  - Evento:  - Link para chamar UC — Pes quis ar Lançamentos Contábeis  Padronizados.  O sistema exibe os s eguintes botões:  - salvar;  - cancelar.					
2	Não informar dados Requis itar s alvar	tipo da transação: <não informar=""> Classe: <não selecionar=""> Nome: <não informar=""> Descrição: <não informar=""> Histórico contábil: <não selecionar=""> Tipo de documento: <não selecionar=""> Transação provis ória: <não elecionar="" s=""> evento: <não elecionar="" s=""></não></não></não></não></não></não></não></não>	O sistema exibe mensagem de alerta informando que existem campos de preenchimento obrigatórios não informados e solicita o preenchimento dos mes mos: - tipo da trans ação; - das s e; - nome; - des crição; - histórico contábil;					







 1
 2
 3
 5
 8

 1
 1
 3
 21









Primeira Reunião de Planejamento

Retrospectiva

Segunda Reunião de Planejamento

Entrega (Review)

Implementação





História XYZ



Tarefa A

Tarefa C

Tarefa B 5

> Tarefa D 8



Primeira Reunião de Planejamento

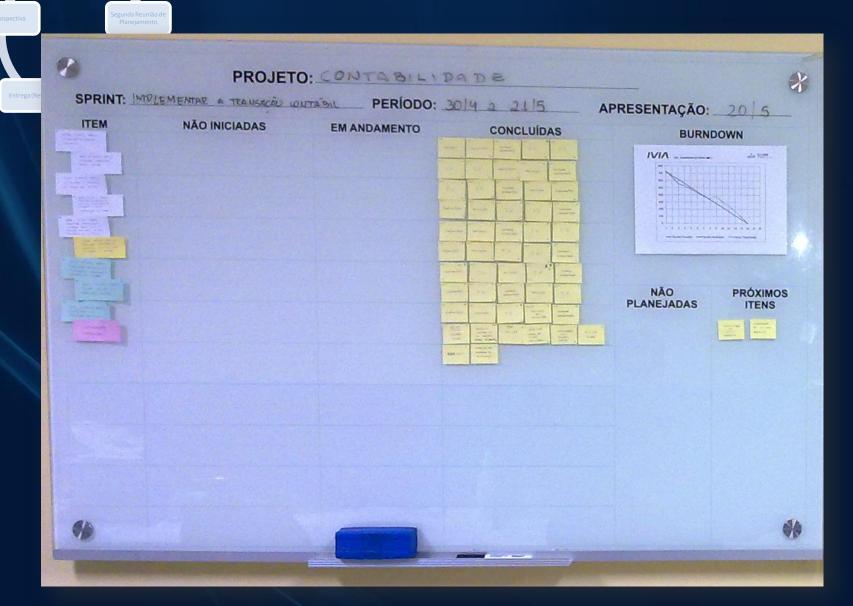
Retrospectiva

Segunda Reunião de Planejamento

Entrega (Review)

Implementação









Retrospectiva

Segunda Reunião de Planejamento

Entrega (Review)

Implementação

















# **ACEITAÇÃO**



Produto Integrado





**Auditoria** 



O que foi

validado



Backlog





Retrospectiva

Segunda Reunião de Planejamento

Entrega (Review)

Implementação



#### **FERRAMENTAS**





Selenium











**COBERTURA** 







#### Sistema de transporte urbano

## Complexo

No ambiente do Cliente

Participação efetiva do Cliente

Mínimo de Artefato

Sprint = Ordem de Serviço



#### Responsabilidade extrema

Repasse de conhecimento

Objetivo: Tarifa por hora

Incremental

Desafio da mudança de hábitos



É isso.



?



### **Henrique Landim**

hflandim@gmail.com