

### **PERFIL**

Brasileiro, solteiro, 25 anos, residente e natural de Mogi das Cruzes - SP, 08717-130. CNH B.

- Autodidata em Data Science. Proficiente em Excel. Experiência com R, Python, Big Data, Power BI, SQL/NoSQL, Azure, C, HTML e Office/365. Conhecimento em diferentes métricas, KPIs e SLAs.
- Inglês Fluente.
- Espanhol Intermediário.
- Conhecimento em Metodologias Ágeis –
  Scrum/Kanban, além de PDCA,
  5D, 5W2H, 5S, Ishikawa e SWOT.
- Monitor de Física no Ensino Médio (2012).
- Monitor de Cálculo na Faculdade (2014).
- Honra ao Mérito Militar (2014).
- Disponível para viagens nacionais e internacionais, bem como mudança de cidade.

## **CONTATO**

TELEFONE – WHATSAPP: (11) 99795-4822

#### LINKEDIN:

linkedin.com/in/helioribeiropro

### EMAIL:

helioribeiropro@gmail.com

## **PASSATEMPOS**

Esportes e Atividades Físicas Fotografia

# HELIO DE ARAUJO RIBEIRO

## Cientista de Dados

## **FORMAÇÃO**

## **ENGENHARIA ELÉTRICA [Formação Jun/21]**

Universidade de Mogi das Cruzes – UMC. Bacharelado.

## CIENTISTA DE DADOS [Formação Jun/21]

Data Science Academy - DSA.

- Big Data Analytics com R e Microsoft Azure ML
- Big Data Real-Time Analytics com Python e Spark
- Engenharia de Dados com Hadoop e Spark
- Machine Learning
- Business Analytics
- Visualização de Dados e Design de Dashboards

## **EXPERIÊNCIA DE TRABALHO**

## AGCO Corp. - Estagiário em Engenharia do Produto [Elétrica]. Jan/2018 – Jan/2020.

Desenvolvimento e avaliação de projetos elétricos em diagramas, modelamento 3D de chicotes e desenhos 2D. Implementação de revisão de queda de tensão em sistemas elétricos e entre sistemas de projetos, com resultado assertivo. Análise de falha de máquinas em campo, análise e solução de problemas através de ferramentas como 8D, 5W2H, Ishikawa. Validação de perfis de telemetria.

## GUIBOR - Assistente Administrativo.

Out/2016 - Jan/2018.

Implementação de portaria virtual remota e todo aparato que compõe o processo: Instalações elétricas, configuração de servidores, DVR, câmeras e sistemas biométricos, além de administração de benefícios.

## **SOFT SKILLS**

- Flexibilidade/Adaptabilidade
- Comunicação
- Capacidade Analítica
- Objetividade
- Trabalho em Equipe
- Negociação
- Criatividade