

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающийся Василиадис Янис

(ФИО)

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно-заочная, заочная

Кафедра ИПОВС

(сокращенное название)

Группа МП-45

Направление подготовки 09.03.04 «Программная инженерия»

Вид практики преддипломная

Место практики ООО «Терминальные технологии»

(организация, подразделение)

Начало «7» мая 2018г.

Окончание «4» июня 2018г.

Документы сопровождения практики в отдел практики и трудоустройства студентов  
обучающимся предоставлены:

«4» июня 2018 г.

(подпись сотрудника ОПТС)

( \_\_\_\_\_ )

(ФИО сотрудника ОПТС)

## **ПАМЯТКА**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1.1. До начала практики руководитель от кафедры, проводит инструктаж обучающихся и выдает индивидуальные задания по практике.

1.2. По прибытии на место практики обучающийся должен представить руководителю от организации Дневник практики и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.

1.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида по неуважительной причине или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

### **2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Дневник по практике обучающихся имеет единую форму для всех видов практик и является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

#### **Обучающемуся необходимо:**

2.1. Заполнить титульный лист.

2.2. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3. Регулярно вести Табель прохождения практики, записывая все, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания.

2.4. По завершению практики составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

2.5. Получить отзыв руководителя практики от организации.

2.6. В установленный срок, обучающийся должен предоставить на кафедру Дневник практики. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

## ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Раздел задания	Формируемая компетенция (подкомпетенция)
1. Внедрение ПМ	ПК-10 – умение применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов ПК-19 – понимание стандартов и моделей жизненного цикла
2. Разработка пояснительной записки к ВКР	ПК-6 – способность формализовать предметную область программного проекта и разработать спецификации для компонентов программного продукта
3. Разработка руководства оператора	ПК-21 – способность оформления методических материалов и пособий по применению программных систем
4. Разработка презентации для защиты ВКР	ПК-5 – умение готовить презентации, оформлять научно технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Федотов А.А.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Капранов А.В.  
(Ф.И.О.)

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Василиадис Я.  
(Ф.И.О.)

**ТАБЕЛЬ**  
**прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики от организации
08.05	Внедрение ПМ	
16.05	Разработка пояснительной записки к ВКР	
23.05	Разработка руководства оператора	
31.04	Разработка презентации для защиты ВКР	
08.06	Диф. зачет по преддипломной практике	
08.06	Предзащита ВКР	

**О Т Ч Е Т   О Б У Ч А Ю Щ Е Г О С Я**  
по \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практике

Преддипломная практика проходила в «ООО Терминальные технологии» и посвящена разработке программного модуля для POS-терминала.

Тема преддипломной практики: «Разработка программного модуля для проведения финансовых операций на POS-терминале».

Цель преддипломной практики: грамотное выполнение ВКР.

Задачи практики: знакомство с реальной работой организации, ее производственной деятельностью; изучение существующих технологий сбора, регистрации, обработки информации; приобретение практического опыта разработки программ; закрепление знаний по алгоритмическим языкам и программированию путем создания конкретных реальных программ; составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом.

Программный модуль разработан с целью автоматизации процесса управления данными, поступающими на аппаратные модули POS-терминала. Это позволяет упростить сбор информации для проведения финансовой операции.

Программный модуль разработан в операционной системе Android с использованием языков Си, Си++, Java, Kotlin, XML.

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Василиадис Я.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся группы МП-45 Василиадис Янис  
(номер группы) (фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия»  
проходил преддипломную практику  
(название вида практики)

в период с « 7 » мая 2018г. по « 4 » июня 2018г.  
в организации ООО «Терминальные технологии»  
(название организации)

в подразделении Android-разработки  
(название структурного подразделения, отдела организации)

Студентом были выполнены следующие виды работ: внедрение программного модуля, разработка руководства оператора.

В период практики студент проявил самостоятельность, высокую работоспособность, знание языков программирования и средств разработки, умение ставить и грамотно решать поставленные задачи, а также умение работать с технической литературой.  
(характеристика студента с точки зрения выполнения поставленных профессиональных задач в период практики)

По итогам прохождения практики студент заслуживает оценку: «отлично».

« 1 » июня 2018г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Капранов А.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АНКЕТА

### руководителя практики от организации

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

от организации \_\_\_\_\_

#### 1. Данные руководителя практики от организации:

ФИО \_\_\_\_\_

Должность (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

#### 2. Оцените, пожалуйста:

##### 2.1. Уровень теоретической подготовки обучающегося

Высокий ☐

Средний ☐

Низкий ☐

Комментарий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

##### 2.2. Уровень практической подготовки обучающегося

Высокий ☐

Средний ☐

Низкий ☐

Комментарий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

##### 2.3. Умение обучающегося самостоятельно решать производственные задачи

Есть ☐

Нет ☐

Комментарий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

#### 3. Укажите, пожалуйста, соответствует ли уровень подготовки обучающегося требованиям Вашей организации:

полностью соответствует ☐ частично соответствует ☐ не соответствует ☐

#### 4. Могли бы Вы рекомендовать обучающегося для дальнейшего трудоустройства в организации

Да ☐ Нет ☐

#### 5. Ваши предложения по улучшению качества обучения студентов МИЭТ:

---

---

---

---

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

Спасибо за участие в анкетировании!