

## 《员工手册》签收单

本人姓名\_\_\_\_\_，身份号码为\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日领取了“公司”发放给我的《京东集团员工手册》及《京东集团奖惩管理制度》等附件（以下统称为“《员工手册》”），此《员工手册》为**2013年6月**更新的版本，“公司”已就《员工手册》对我进行了系统的培训和讲解。本人了解，本文所称“公司”系京东集团品牌旗下的公司，系北京京东世纪贸易有限公司或北京京东世纪贸易有限公司的子公司、分公司或其他关联公司；本人了解并同意《员工手册》是“公司”规章制度的重要组成部分。本人亦理解《员工手册》是《劳动合同》的附件，构成《劳动合同》的整体内容。

本人确认《员工手册》是处理我与“公司”关系的重要法律文件，本人承诺将严格遵守《员工手册》。本人知悉并理解“公司”可以根据实际经营和管理情况更新《员工手册》等规章制度和工作纪律，本人将随时关注“公司”在京东集团内网公告栏公示、工作场所张贴等各种方式公示的更新后的《员工手册》等规章制度和工作纪律，并予以严格遵守；以“京东集团”名义、北京京东世纪贸易有限公司名义或京东集团品牌旗下其他公司名义有效真实更新《员工手册》等规章制度、工作纪律的，视为“公司”作了相应更新，同等适用于处理我与“公司”之间的关系。

员工签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日