

# 活动+抽奖管理系统需求说明书 (第一版)

2019.03.22

撰写人：陈安琪

# 目录

## 第一章 前言

1.1 文档目的.....	3
1.2 建设目标.....	3
1.2.1 业务目标.....	3
1.2.2 技术目标.....	3
1.3 本项目的需求分析方法.....	4

## 第二章 业务功能需求

2.1 业务流程思维导图.....	5
2.2 新用户指南.....	6
2.3 新建抽奖.....	6
2.3.1 基本设置.....	6
2.3.2 详细设置.....	7
2.3.2.1 抽奖轮次.....	7
2.3.2.2 奖池用户.....	9
2.4 我的活动.....	10
2.5 中奖名单.....	14
2.6 奖品核销.....	16
2.7 团队管理.....	17
2.8 登录与注册.....	18

# 第一章 前言

## 1.1 文档目的

本文档定义活动+抽奖管理系统的建设目标, 详细描述活动+抽奖管理系统“新用户指南”、“新建抽奖”、“我的活动”、“中奖名单”、“奖品核销”、“团队管理”的功能需求和技术需求。

本文档作为活动+抽奖管理系统的需求分析说明, 用来指导“新用户指南”、“新建抽奖”、“我的活动”、“中奖名单”、“奖品核销”、“团队管理”的设计、开发和测试。

## 1.2 建设目标

### 1.2.1 业务目标

实现可复用的、轻便的抽奖管理系统。满足晚会活动抽奖、活动运营抽奖等不同场景下的抽奖需求。为满足企业、个人个性化的需求, 提供专属定制服务。如, 大屏幕风格定制、奖池范围定制、特殊分辨率定制等。

### 1.2.2 技术目标

实现活动+抽奖管理所需的各种功能模块, 确保各模块以组件化集成, 能与其他相关软件实现无缝接口, 并且适应以后的二次开发需要。

实现活动+抽奖管理系统, 保证本系统在安全可靠的提前下具有良好、易用、易操作、易维护的人性化界面。

实现活动+抽奖管理系统在系统层面可以进行轻松的扩展, 有较强的灵活性。

## 1.3 本项目的需求分析方法

本项目的业务需求和数据需求分析采用业务驱动（Business Drivers）和数据源驱动（Data Source Drivers）结合的方法进行。

通过业务驱动进行需求分析的方法是根据传统线下抽奖活动的业务目标确定基本业务需求，针对这些业务需求进行研究、分类和归纳，从而产生支持这些业务需求的基本信息和基本功能，就是活动+抽奖管理系统中所包含的各个业务模块。

在确定了活动+抽奖管理系统中的信息后，针对所保存的信息进行接口设计，以便各个相关系统能够对数据进行查询和维护，并提出系统运作所需要的支持和管理界面和客户服务的管理界面，满足了系统管理人员和业务管理人员的管理功能。

数据源驱动是活动+抽奖管理系统在奖池用户信息数据导入、中奖信息导出、运营数据导出的需求。通过数据源驱动进行需求分析的方法是，依照模型规定的范围和相关功能，在活动+抽奖管理系统的所有与抽奖有关的系统数据结构中分离出奖池用户信息和中奖信息、运营数据，提供信息交互接口。

结合业务驱动和数据源驱动的分析方法将能够达到取长补短的效果。既能满足真实的业务需求、系统的扩展性要求和模型的先进性要求，又能充分考虑到现行系统数据的实际情况。

## 第二章 业务功能需求

### 2.1 业务流程思维导图

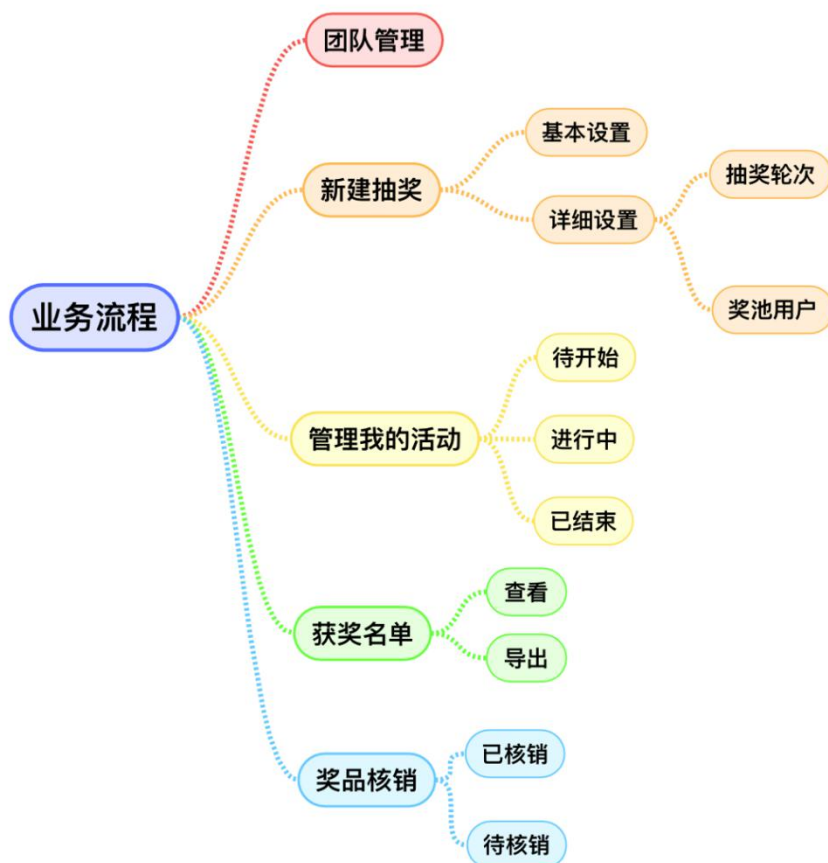


图 1 业务流程思维导图

以上按照模块进行分类，设计核心业务的部分，如“新用户指南”、“新建抽奖”、“我的活动”、“中奖名单”、“奖品核销”、“团队管理”模块，都是独立作为模块，没有从宏观上区分不同主题场景。这是系统设计的方向，完全按照模块设计的原则，模块间尽量做到了低耦合，模块内做到了高内聚的要求。

### 2.2 新用户指南

为了帮助用户快速了解产品功能，提高运营活动落地效率，提供新用户指南，

且指南可直接链接到各个功能模块。

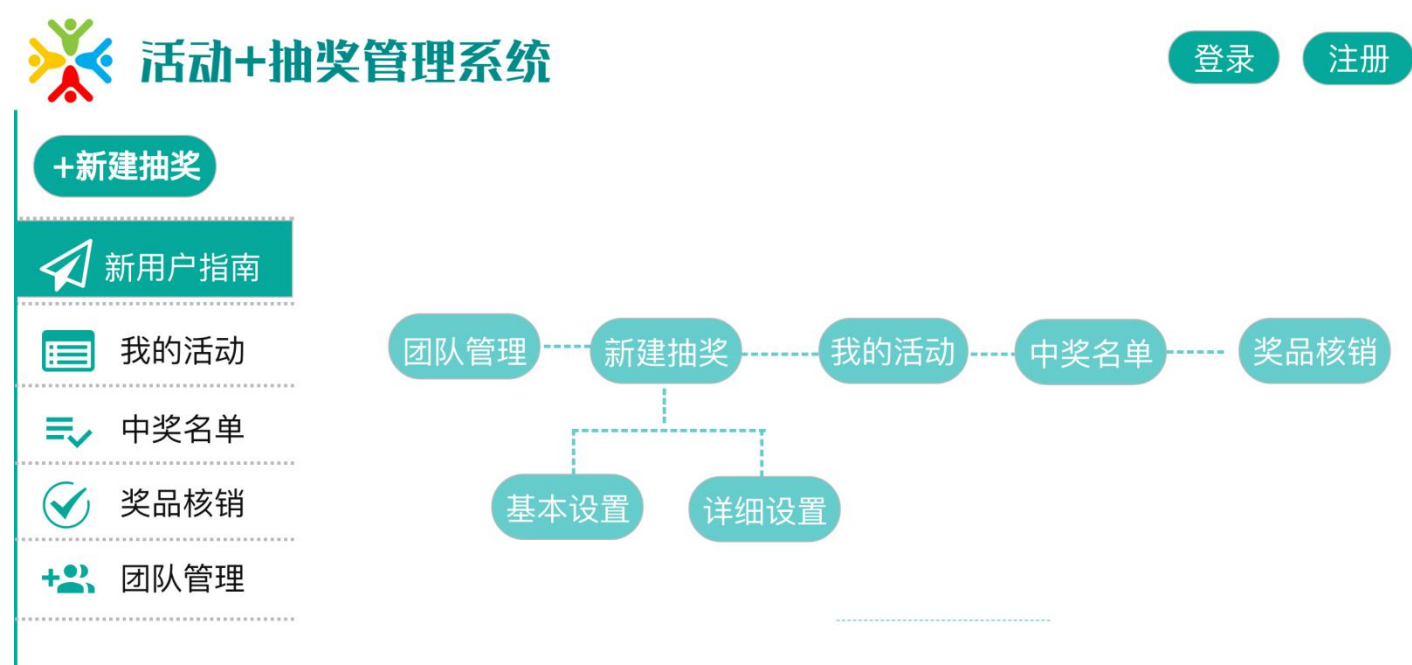


图 2 新用户指南

2.3 新建抽奖

2.3.1 基本设置

点击【+新建抽奖】，进入【基本设置】页面。可对基本的屏幕主题进行个性化设置。例如，活动标题、活动时间、logo 图片选择、背景音乐选择等。

[+新建抽奖](#)

## 基本设置

[新用户指南](#)
[我的活动](#)
[中奖名单](#)
[奖品核销](#)
[团队管理](#)

- \* 活动标题  最多10字
- \* 活动时间   至
- \* LOGO图片选择  No file cho
- \* 背景音乐选择  No file cho
- \* 背景图片选择  No file cho
- \* 是否显示参与人数 ☒ 显示 ☐ 不显示
- \* 场控密码  6-8个字符，场控管理需输入密码，请将密码告知场控负责人

图 3 新建抽奖-基本设置

## 基本设置

基本设置	
活动标题	抽奖活动的主题展示，为了屏幕观赏性，限制字数 10 字
活动时间	设置活动时间，可自动投屏
Logo 图片选择	本地上传活动 logo
背景音乐选择	本地上传抽奖时播放的背景音乐
是否显示参与人数	可选择
场控密码	活动内容设置者将密码告知活动主持人，输入密码可以进行活动

## 2.3.2 详细设置

详细设置分为抽奖轮次和奖池用户两部分。

### 2.3.2.1 抽奖轮次

[+新建抽奖](#)
[详细设置](#)
[返回](#)
[新用户指南](#)
[我的活动](#)
[中奖名单](#)
[奖品核销](#)
[团队管理](#)
[抽奖轮次](#)
[奖池用户](#)

 奖项名称  如：一等奖

 奖品名称 

 奖品图片  No file chosen

 背景视频  No file chosen

 顶部标题  [+新建标题](#)

 标题更新频率 每  秒更新一次

 顶部标题字体大小 

 中奖人数  人

 已中本奖用户本轮可否中奖: ☒ 可以 ☐ 不可以

 中奖用户信息显示 ☒ 头像

☒ 姓名 ☒ 手机号

[确认保存](#)
[放弃修改](#)
[返回基本设置](#)

抽奖大屏幕



新澳门抽奖管理系统  
 报班热线12345678

奖项名称

数量: 2

奖品名称

参与人数n人

每次抽取n人

开始抽奖

奖池用户

获奖名单

[预览抽奖大屏幕](#)

图 4 新建抽奖-抽奖轮次

对每一轮的抽奖进行设置，设置后可以预览大屏幕。如果满意则点击“确认保存”，跳转至【奖池用户】进行下一步的设置，如果不满意可以点击“放弃修改”。

## 抽奖轮次

抽奖轮次	
奖项名称	如：一等奖、二等奖
奖品图片	
背景视频	本地上传/实时直播
顶部标题	可显示报名热线等
标题更新频率	支持多个标题浮动，可按时间更新
标题字体大小	



中奖人数	本奖项获奖人数
已中奖用户本轮能否中奖	可选择是/否
中奖用户信息显示	用户姓名/手机号/头像等

\*可点击【预览抽奖大屏幕】



图 5 新建抽奖-详细设置-抽奖轮次

2.3.2.2 奖池用户

奖池用户需选择联系客服自定义，本例以某教育机构续班晚会为例。  
一般的划分标准有：

- 按时间划分：从某时刻至某时刻参与活动即有机会参与
- 按名次划分：前 n 名参与活动者有机会参与
- 按用户的信息划分：所在部门、职别、所处地点等

[+新建抽奖](#)
[详细设置](#)
[返回](#)
[新用户指南](#)
[我的活动](#)
[中奖名单](#)
[奖品核销](#)
[团队管理](#)
[抽奖轮次](#)
[奖池用户](#)

 报名时间 ☒ 指定时间 限制 年/月/日 00 至 年/月/日 00 报名的学生

☒ 参与名次 限制 年/月/日 00 至 年/月/日 00 报名的学生

前 10000 名 至 20000 名

报班种类

 报名学科 ☒ 语文 ☒ 数学 ☒ 历史

☒ 英语 ☒ 化学 ☒ 地理

☒ 物理 ☒ 历史 ☒ 政治

所在校区

省份 城区 校区

[确认保存](#)
[放弃修改](#)
[返回基本设置](#)

图 6 新建抽奖-详细设置-奖池用户

点击【确认保存】后，可以查看对全部抽奖轮次的设置：

[+新建抽奖](#)
[全部设置](#)
[+ 添加轮次](#)
[新用户指南](#)
[我的活动](#)
[中奖名单](#)
[奖品核销](#)
[团队管理](#)

序号	奖品级别	中奖人数	奖品名称	可否重复中奖	奖池用户
1	一等奖	2人	免费网课	否	<a href="#">查看</a>
2	二等奖	3人	免费网课	否	<a href="#">查看</a>
3	参与奖	3人	免费网课	否	<a href="#">查看</a>

图 7 新建抽奖-全部设置

2.4 我的活动



图 8 我的活动

一次活动由几轮抽奖集合而成，用户可在【我的活动】中进行活动管理。比如，查看活动时间、活动状态、获奖名单、核销情况、数据报告等。

针对经常使用抽奖系统的活动运营工作者，为节约其时间成本，我们提供复制活动功能。点击复制活动后，设置新活动的生效时间，点击【确定】，可生成全新的活动。

复制内容包括：

- 屏幕界面设置
- 奖品设置
- 奖池用户范围

点击【复制活动】:



图 8 我的活动-复制活动

【我的活动】分为【全部】、【待开始】、【进行中】、【已结束】三部分。

点击【待开始】查看尚未开始的活动:

[+新建抽奖](#)
[全部](#)
[待开始](#)
[进行中](#)
[已结束](#)

[新用户指南](#)

[我的活动](#)

[中奖名单](#)

[奖品核销](#)

[团队管理](#)

活动名称	场控密码	活动状态	
暑期抽奖活动	1234556	未开始	<a href="#">▶ 进入活动</a> <a href="#">📄 复制活动</a>
			<a href="#">t 测试活动</a> <a href="#">🗑 删除活动</a>
元旦跨年晚会	1234556	未开始	<a href="#">▶ 进入活动</a> <a href="#">📄 复制活动</a>
			<a href="#">t 测试活动</a> <a href="#">🗑 删除活动</a>

图 8 我的活动-待开始

点击【进行中】查看正在进行的活动:

[+新建抽奖](#)
[全部](#)
[待开始](#)
[进行中](#)
[已结束](#)

[新用户指南](#)

[我的活动](#)

[中奖名单](#)

[奖品核销](#)

[团队管理](#)

活动名称	场控密码	活动状态	
跨年晚会	1234556	正在进行	<a href="#">▶ 进入活动</a>
			<a href="#">🗑 删除活动</a>

图 8 我的活动-进行中

点击【进入活动】进入即将开始的活动:



图 9 我的活动-进入活动

点击【测试活动】进入尚未开始的活动进行测试:



图 9 我的活动-测试活动

点击【已结束】查看已经结束的活动:



+新建抽奖

全部

待开始

进行中

已结束

 新用户指南 我的活动 中奖名单 奖品核销 团队管理

活动名称	活动时间	活动状态	获奖名单	核销情况	数据报告	
续班之夜	2018.8.5-2018.8.6	已结束	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>	 复制活动
						 删除活动

图 10 我的活动-已结束

## 2.5 中奖名单

中奖名单可查看已结束的全部活动的中奖情况，支持在线查看以及数据导出。导出文件可用 Excel 查看。



[+新建抽奖](#)[导出](#)[新用户指南](#)[我的活动](#)[中奖名单](#)[奖品核销](#)[团队管理](#)

活动名称	活动时间	活动状态	获奖名单
续班之夜	2018.8.5-2018.8.6	已结束	<a href="#">查看</a>

图 11 中奖名单

点击【查看】可以在线查看中奖名单详情：

[+新建抽奖](#)[导出](#)[新用户指南](#)[我的活动](#)[中奖名单](#)[奖品核销](#)[团队管理](#)

奖品级别	姓名	学员编号	手机号	报班订单编号	所在校区	详情	操作
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>
一等奖	王小明	11223455	130420498778	59475972	朝阳国展校区	<a href="#">查看</a>	<a href="#">前往核销</a>

[上一页](#)[1](#)[2](#)[3](#)[4](#)[下一页](#)

图 12 中奖名单详情

## 2.6 奖品核销



【奖品核销】对中奖用户所获奖品进行管理。【奖品核销】分为【已核销】以及【待核销】两部分。



图 13 奖品核销-已核销

点击【待核销】查看已中奖尚未发放奖品的参与者：



图 14 奖品核销-待核销

点击【前往核销】，进行奖品发放处理。如果已经核销需要上传寄送凭证留存以备后续查看：



活动+抽奖管理系统

登录 注册

+新建抽奖

奖品核销

奖品邮寄快递单号图片 Choose File No file chosen

备注 多行输入

确认保存 取消

图 15 奖品核销-前往核销

## 2.7 团队管理

可对参与策划活动的成员进行管理，添加身份、联系方式等，方便成员联系。



活动+抽奖管理系统

登录 注册

+新建抽奖

返回主页 添加成员

姓名	电话	邮箱	身份	操作
小明	1234567	lixiaohong@xdf.cn	主持人	删除

图 15 团队管理

点击【添加成员】，对活动组织成员进行管理，可为其添加姓名、电话、邮箱以及团队身份。

 活动+抽奖管理系统


登录


注册


+新建抽奖

 新用户指南

 我的活动

 中奖名单

 奖品核销

 团队管理

团队管理

姓名

电话

邮箱号

身份

123456789

wefrgth@xdf.cn

☒ 活动编辑

☒ 核销员

☒ 主持人

☒ 队长

确认保存

图 16 团队管理-添加成员

2.8 登录与注册


 活动+抽奖管理系统

登录

注册

+新建抽奖

 新用户指南

 我的活动

 中奖名单

 奖品核销

 团队管理

新建抽奖

我有账号，点击登录

邮箱

@xdf.cn

密码

立即登录

报表

图 17 登录

19



图 18 注册