

邮件主题：【会议纪要】***周例会（月/日）

会议纪要

一、本周上线

- 1. ***端：*****功能已上线
- 2. 小程序*****已上线

二、下步重点工作

（一） 研发下周内容

- 1. **端：****
- 2. **端：增加***

（二） 产品下周内容

- 1. **端：编写使用说明，包括****
- 2. ****
- 3. *****

（三） 亟待解决的问题
