

Introduction à l'organisation d'un projet digital

Table des matières

I. Qu'est-ce que le projet digital ?	3
II. Exercice : Quiz	7
III. Comment bien organiser un projet digital ?	8
IV. Exercice : Quiz	11
V. Essentiel	12
VI. Auto-évaluation	13
A. Exercice	13
B. Test	13
Solutions des exercices	13

I. Qu'est-ce que le projet digital ?

Durée : 1 heure

Prérequis : avoir suivi le parcours jusqu'ici

Environnement de travail : un ordinateur connecté à internet

Contexte

Qu'il soit matériel ou immatériel, aucun projet ne se concrétise sans organisation, sans planification ou sans gestion. En effet, l'organisation d'un projet ne s'arrête pas à la planification. Il s'agit d'une structuration de son déroulement dans le but de bien le réaliser, et dans les meilleures conditions. Tous les porteurs de projets, que ce soit un projet communautaire ou un projet digital, passent beaucoup de temps à étudier leurs idées. Qu'est-ce qu'ils veulent proposer ? Par où commencer ? Quelle méthodologie adopter ? Quelles sont les ressources nécessaires et où les trouver ? Qui sont les personnes cibles ? Vers qui se tourner ? Une longue liste de questions auxquelles répondre, sérieusement, pour pouvoir avancer une idée de projet unique et bien planifié. Cela est valable pour tous les types de projet, quels que soient leur taille, leur domaine d'application et leur complexité.

En particulier, le projet digital exige le maximum de capacité organisationnelle. L'organisation est l'un des facteurs clés de la réussite d'un projet digital, car elle permet de cerner tous les aspects du projet et de mener à bien l'ensemble des activités à entreprendre. Elle inclut la méthodologie à adopter, la roadmap, les acteurs concernés, les ressources à déployer, etc. Par conséquent, il est indispensable d'avoir quelques notions sur l'organisation d'un projet digital pour maîtriser ces pratiques. Cette capacité évite aux acteurs concernés par le projet de ne pas se perdre en cours de route lors de la réalisation de son projet.

Définition

Un projet digital se définit comme une initiative individuelle ou collaborative minutieusement planifiée afin d'atteindre un objectif d'introduction, de transformation ou de gestion de stratégies et d'opérations numériques dans une organisation. Autrement dit, il s'agit d'un projet dont les livrables sont numériques, contrairement aux produits physiques.

L'organisation d'un projet digital consiste à mettre en place un plan projet dans lequel il faut définir les objectifs, les ressources, la méthodologie, la planification des opérations et la réalisation des livrables.

Remarque

Il existe différentes sortes de projet digital, notamment la création de :

- Sites web (site d'actualités, site de ventes, site vitrine, blog),
- Plateformes de commerce électronique (Shopify, WooCommerce, Shift Shop),
- Applications mobiles,
- Livres électroniques : ebook, ePub, PDF,
- Images numériques,
- Logiciels (PDF Creator, Audacity, Gimp),
- Plateformes de communication, etc.

L'organisation d'un projet digital rassemble différentes activités. Dès qu'une idée de projet apparaît, il convient de dresser un plan pour sa concrétisation. Pour effectuer une planification précise d'un projet digital, il ne faut jamais sauter la mise en place de la méthodologie, de la roadmap, des ressources et des livrables.

La section méthodologie assure la bonne conduite d'un projet digital. Elle permet aux acteurs de choisir comment ils vont mener le projet en question. Réussir cette étape sécurise le succès du projet. Des porteurs de projets digitaux choisissent leurs approches selon l'envergure, les résultats attendus et les cibles du projet. Il existe plusieurs types de méthodes qu'ils peuvent adopter pour lancer le projet digital :

- **Méthodologie Agile** : il s'agit d'une méthode souple et flexible qui priorise, avant tout, les besoins du client du projet. Cette approche favorise l'implication des consommateurs et la réactivité des équipes. Elle véhicule quatre valeurs principales, dont l'équipe, l'application, la collaboration avec le client et l'acceptation du changement. Le « *manifeste Agile* » prône les individus et les interactions au lieu des processus et des outils.

Il privilégie les fonctionnalités opérationnelles à la place de la documentation exhaustive. Avec la méthodologie Agile, les acteurs essaient d'éviter à tout prix la contractualisation des relations et le suivi du plan. Ils perdent moins de temps à planifier le projet. Cette méthodologie permet de tester le produit digital avant même son lancement afin de mieux connaître les besoins des utilisateurs.

Elle donne l'occasion de garder les bonnes méthodes et d'améliorer ou de changer radicalement celles qui ne sont pas productives. L'expérience vient avec la pratique.

- **Méthodologie PRINCE 2** ou PProjects IN Controlled Environments version 2 : c'est une méthodologie structurée, évolutive, adaptable et pragmatique d'origine britannique et publiée en 1996. Elle facilite l'organisation, la gestion et le contrôle de tout type de projet, y compris le projet digital.

La méthode PRINCE 2 implique sept principes dictant les lignes directrices à suivre. Contrairement à la méthodologie Agile, la méthode PRINCE 2 exige une planification bien détaillée avant le lancement du projet.

- **Méthodologie « en cascade »** : c'est une approche qui place le client au cœur d'un projet digital. Grâce à cette méthode, l'équipe jouit d'une trame de travail solide et d'une certaine approximation avec le client.

Concernant la roadmap (feuille de route), elle tient un rôle très important à la bonne organisation d'un projet digital. Il s'agit d'une liste d'activités à accomplir avec des jalons positionnant leur réalisation dans le temps sans oublier l'évaluation du budget nécessaire. Cette démarche permet à une entreprise de clarifier, de coordonner et de planifier ses projets digitaux. Elle aide à éclairer les points clés à traiter au travers des projets. La roadmap optimise l'organisation et les prises de décisions tout au long de la réalisation du projet digital. Elle comprend cinq éléments clés :

- Tâches à effectuer,
- Chiffrage des tâches à accomplir,
- Capacité des membres de l'équipe à accomplir la mission,
- Temps pour effectuer l'exercice de la roadmap,
- Utilisateurs de la roadmap.

Les entreprises peuvent la faire sur papier, comme elles peuvent l'établir numériquement.

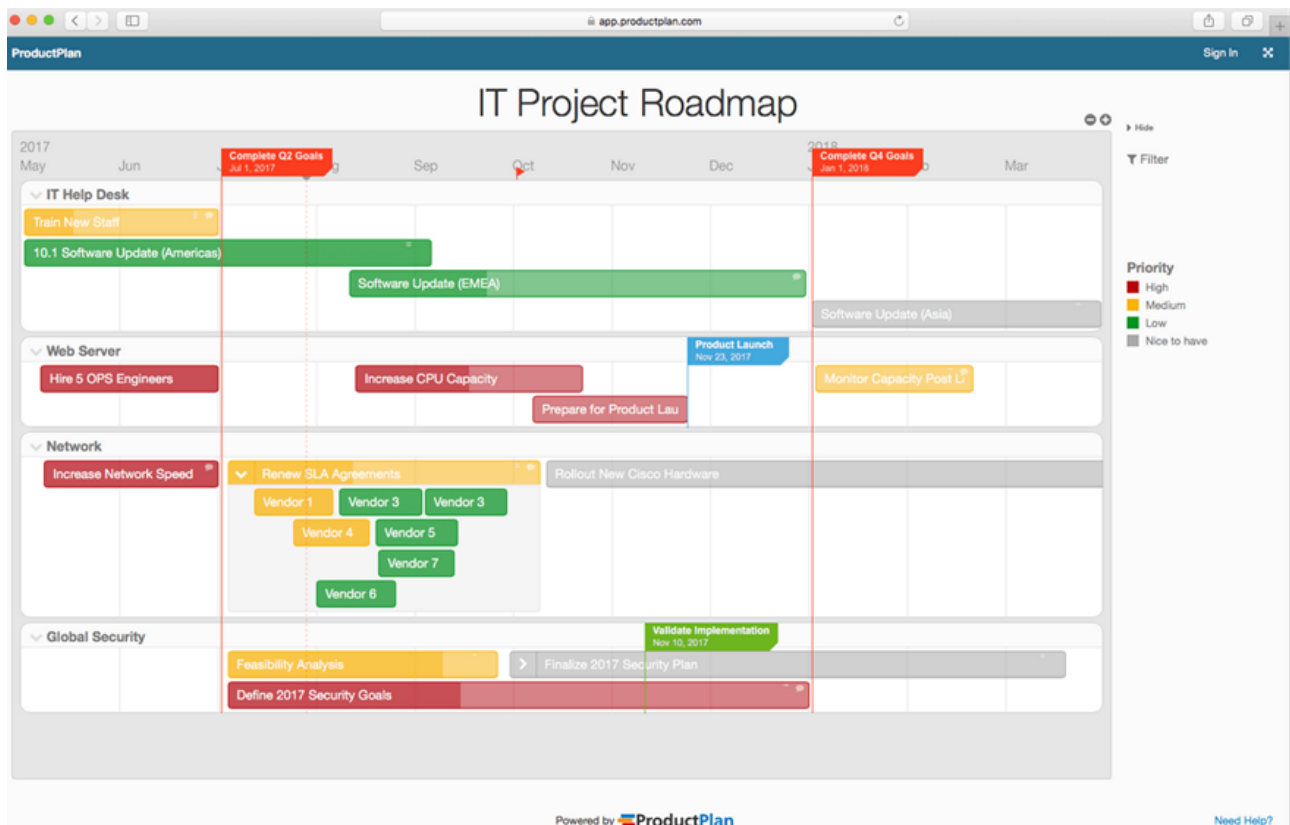


Schéma d'une roadmap d'un projet IT

Source : ProductPlan¹

Les ressources sont également des éléments indispensables à prendre en compte pour bien organiser un projet digital. Généralement, les entreprises identifient les ressources avant le début du projet afin de le mener dans de bonnes conditions. On peut citer trois types de ressources favorables à la réussite d'un projet digital.

- Les ressources humaines, ce sont tous les acteurs, internes ou externes, de l'entreprise prenant part au projet comme le personnel, les consultants, les partenaires, les sponsors, les membres du comité stratégique et de pilotage, les personnes-ressources concernées par le projet digital.
- Les ressources matérielles, ce sont tous les outils, matériels ou équipements nécessaires à la conception, à la réalisation et à la gestion du projet digital dont les logiciels, les équipements informatiques, les salles, etc.
- Les ressources financières, c'est le budget global du projet. Il inclut tous les coûts et les dépenses qui interviennent au travers du projet, y compris les frais de déplacement, les rémunérations, l'achat et la location de certains matériels, etc.

Pour bien réagir face aux imprévus ou aux retards, l'entreprise doit toujours garder une marge en matière de ressources financières. Il est également essentiel de jouer avec le réseau pour faciliter l'identification et l'optimisation de ces ressources.

Enfin, la définition du livrable fait partie de l'organisation du projet digital. C'est même le plus important, car il s'agit de l'accomplissement d'un processus, d'une tâche, d'une partie du projet ou de l'achèvement entier du projet. Il peut être un produit, un service, ou des capacités données au client. En général, il existe deux sortes de livrables.

¹ <https://www.productplan.com/>

- **Livrable interne** : c'est un livrable contribuant au bon déroulement du projet et non un produit fini (ou final). Par exemple, la formation, les tests, la gestion de la configuration et la gestion du projet sont des livrables internes.
- **Livrable externe** : il s'agit du produit livré par le projet aux utilisateurs ou au client, dont un appareil électronique, un système informatique ou un document de conception du projet.

Les experts en gestion de projet classent également les livrables en trois types :

- Livrables du projet : des livrables destinés aux parties prenantes extérieures au projet digital,
- Produits livrables de planification : planification et budgétisation et plans de gestion du projet,
- Livrables de l'activité : examens, présentation, réunions, ateliers, rapports d'étapes, compte-rendu, planning du projet, cahier des charges.

Attention

Il existe des méthodologies d'approche qui garantissent l'organisation du projet digital. Les entreprises peuvent expérimenter d'autres méthodes selon leurs objectifs, la taille, la complexité et d'autres conditions requises par le projet digital en question. Elles peuvent choisir entre la méthodologie Kanban et la méthode *Lean Development*. Elles sont toutes les deux inspirées de la méthodologie Agile. L'origine de la première réside dans un mot japonais pour « *panneau* ». La méthode Kanban permet de croiser des activités en fonction de leurs états de progression au sein d'une matrice en colonnes. La seconde, très proche de la précédente, consiste à améliorer les apprentissages des parties prenantes et à ne pas gaspiller les ressources.

Puis, le recours au roadmapping ne se limite pas au projet digital. Elle s'applique à tout type de projet. Pour réussir la construction d'une roadmap, il faut passer du temps à se plonger dans le contexte du projet (objectifs, enjeux, ressources, produit ou service, risques et cibles).

En outre, les porteurs du projet digital ont également intérêt à tenir compte des ressources immatérielles. Habituellement, peu d'entreprises s'en préoccupent. Pourtant, elles tiennent une place importante dans l'organisation d'un projet. Les ressources immatérielles sont des biens qui n'ont pas d'existence physique comme l'image de marque, la relation de confiance avec la clientèle et les partenaires, les brevets, etc.

À propos des livrables, il est essentiel de lister de manière ordonnée l'ensemble des livrables du projet digital dès qu'il démarre. L'entreprise ne doit pas omettre de faire valider les livrables par son client afin de répondre à ses exigences et à ses attentes en matière de format et de niveau de détail.

Méthode

Prenons l'exemple d'une entreprise qui veut améliorer son logiciel de montage vidéo. Parmi toutes les méthodes disponibles, elle opte pour la méthode Kanban. Elle préfère respecter les rôles, les responsabilités, et le processus déjà existants. Autrement dit, elle ne chamboule rien pour améliorer son logiciel. L'entreprise va plutôt appliquer les changements de façon évolutive et incrémentale, d'où une option d'amélioration continue. Pour augmenter la productivité de l'équipe et réduire le risque d'échec, elle valorise le leadership à tous les niveaux.

Prenons maintenant l'exemple d'une association caritative souhaitant répondre à un appel à projets sur l'éducation. Elle a eu un retour positif. Pour bien organiser l'équipe et les activités, elle décide de construire une roadmap. En identifiant les ressources nécessaires pour la réussite de son projet, elle mentionne ses ressources immatérielles. Ici, il s'agit de la valeur, de la motivation et de l'image de l'association. L'association liste tous les livrables de son projet, y compris le document de conception du projet, le cahier des charges, la feuille de route, etc. à tous les acteurs. L'association parvient à respecter les exigences et les attentes communiquées dès le début du projet grâce à cette organisation.

Remarque

Compte tenu de la complexité d'un projet digital et de l'implication de plusieurs parties prenantes, la capacité organisationnelle de l'équipe demeure cruciale. Une entreprise qui sait bien organiser son projet digital bénéficie de plusieurs avantages :

- Planification réaliste en matière d'objectifs, de budget et de délais,
- Orientation et objectifs clairs,
- Alignement du projet sur la stratégie de l'institution,
- Contrôle de qualité, applicabilité et retour sur investissement du produit ou service,
- Réduction des coûts grâce à l'optimisation des ressources, l'amélioration de l'efficacité et l'anticipation des risques,
- Leadership, puisque chacun connaît sa place et ses responsabilités,
- Gain de temps, etc.

En un mot, les responsables réussiront à respecter le calendrier, le périmètre, le budget, les normes de qualité et les résultats attendus grâce à une stratégie organisationnelle.

Remarque

D'après le PMI, la mauvaise organisation des projets aurait fait gaspiller 9,9 % des budgets, soit 99 millions de dollars pour chaque milliard investi, en 2018. Elle résulte également du non-respect des normes de qualité.

Étant donné l'émergence technologique dans tous les domaines, une société médiatique a l'idée de créer un site web d'actualités pour gagner plus d'audience. Le patron de cette entreprise rassemble ses subordonnées pour leur exposer l'idée. L'entreprise commence alors par planifier le projet en fixant les objectifs, en identifiant les ressources humaines, matérielles et immatérielles et en listant les tâches à accomplir.

L'entreprise a réussi à composer avec le comité stratégique, le comité de pilotage et les personnes-ressources pour la bonne conduite du projet. En termes d'objectifs, cette société médiatique vise à développer son investissement et à multiplier son audience en ligne. L'équipe choisit la méthode Agile. Grâce à cette organisation, les membres de l'équipe n'auront pas tendance à travailler de façon réactive en résolvant les problèmes comme ils se présentent.

À la fin, l'entreprise devrait avoir droit à un site web d'actualité applicable, attractif et rentable.

Exercice : Quiz

[solution n°1 p.15]

Question 1

Les livrables du projet digital sont physiques.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

L'organisation d'un projet digital se limite à la planification.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Pour avoir une meilleure organisation du projet digital, il faut seulement définir la méthodologie et les ressources.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Les méthodologies Agile et « *en cascade* » placent le client au cœur du projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Il n'y a que les trois types de ressources (humaines, financières, matérielles) qui comptent dans l'organisation d'un projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

III. Comment bien organiser un projet digital ?

Plusieurs outils permettent aux entreprises de faciliter la planification d'un projet, qu'il soit digital ou pas, du début jusqu'à son achèvement. Mais puisqu'on parle de l'organisation d'un projet digital, ce serait plus bénéfique d'aborder des outils numériques rendant l'instauration de la méthodologie, de la roadmap, des ressources et des livrables plus faciles et accessibles à tous les acteurs concernés.

- Les suites collaboratives : chaque membre de l'équipe peut accéder à toutes les données nécessaires du projet digital en temps réel.
- Les plateformes de communication permettent de souder les équipes et d'optimiser l'organisation du projet en centralisant la communication dans un ou des outils accessibles à tous les acteurs.
- Les plateformes intranet nouvelle génération : ce sont des plateformes complètes consistant à centraliser tous les outils de communication, de collaboration et de gestion de projet, utilisés quotidiennement au même endroit. Elles boostent la productivité et la motivation de l'équipe. Les plateformes intranet nouvelle génération aident les entreprises à inculquer à ses employés une culture d'entreprise incontournable.
- Les outils CRM (*Customer Relationship Management*) assurent une meilleure communication avec les clients. La gestion relation client aide les entreprises dès le début de l'organisation de son projet digital. Elle permet de recueillir des informations et de les analyser afin de comprendre les besoins des consommateurs.
- Les outils de CMS (*Content Management System*) permettent la création et la gestion d'un site internet ou d'une application mobile. Ils aident les entreprises à offrir une expérience utilisateur optimale aux usagers.
- Les outils de stockage en ligne : grâce à ces outils, l'entreprise n'est pas contrainte de suspendre ses activités. De plus, les données sont sécurisées. Ces outils de stockage en ligne respectent également les réglementations à l'image du règlement général sur la protection des données.
- Les outils de gestion de projet sont efficaces pour la création et la planification des tâches, la création d'un échéancier et le suivi du projet. Ils favorisent le travail d'équipe et la réactivité de tous les acteurs concernés.
- Les outils de comptabilité : pour simplifier l'édition des devis et des factures. Ils servent à faciliter l'export ou l'import des données comptables.

Exemple

Prenons l'exemple d'une entreprise qui est en passe de lancer une idée de projet digital : la création d'une application mobile, juste avant le confinement. Elle ne veut pas arrêter ses activités à cause de la crise sanitaire. Le patron de la société appelle donc tous les employés à organiser le projet en télétravail.

Il leur propose de définir la méthodologie, la roadmap, les ressources et les livrables nécessaires à la réussite de la création de l'application mobile à travers une transformation digitale. Cela signifie qu'ils vont tout faire avec des outils numériques. Comme suite collaborative, l'entreprise choisit d'utiliser G Suite de Google (Google Workspace) pour pouvoir varier les activités de communication en partageant en temps réel l'information.

Google Suite propose Gmail, Drive, Docs, Agenda, Meet. En matière de plateformes de communication, ils choisissent Google Meet, Slack et Skype afin de mieux diffuser les informations recueillies et d'impliquer tous les acteurs. Ces outils permettent à l'entreprise de responsabiliser chaque salarié au travers du projet.

Pour bien mener l'organisation du projet, la société opte pour LumApps comme plateforme intranet. Cette dernière renforcera la culture d'entreprise des salariés et améliorera la communication interne. Leur sens d'engagement se développera malgré la distance.

Méthode

Après avoir vu les éléments clés de l'organisation d'un projet digital, il est maintenant temps d'apprendre à organiser le projet digital en utilisant la méthodologie PRINCE 2.

Comment fonctionne-t-elle ? Il faut passer par trois étapes :

Étape 1

Traitez le projet digital en question en se concentrant sur les sept principes de la méthode PRINCE2 :

- Justifiez en permanence la raison d'être du projet digital.
- Capitalisez les expériences acquises lors des anciens projets.
- Définissez de manière bien claire les rôles et les responsabilités de chaque membre de l'équipe, découpez le projet en étapes.
- Gérez exceptionnellement les responsabilités de chaque niveau hiérarchique.
- Focalisez-vous sur le projet (définition, livraison, qualité attendue).
- Adaptez la méthode à l'environnement, à l'envergure, à la complexité, à l'importance et aux risques potentiels du projet.

Étape 2

Étudiez le projet digital en se basant sur les sept thèmes de la méthode PRINCE2 :

- Le cas d'affaires : justification de la raison d'être du projet ou de création de valeur.
- L'organisation : répartition précise des tâches de l'équipe.
- La qualité : respect des exigences du client en termes de qualité.
- La planification : dressage des étapes à suivre nécessairement pour réaliser le projet.
- La gestion des risques : identification, évaluation et maîtrise des risques potentiels relatifs au projet.
- La gestion des changements : anticipation des problèmes qui surviendraient lors de la réalisation du projet.
- Le contrôle de la progression : surveiller l'avancement du projet et veiller à ce qu'il ne dérive pas de sa raison d'être.

Étape 3

Pensez maintenant aux sept processus proposés par la méthode PRINCE2 :

- Élaboration du projet digital : étude de viabilité, de faisabilité et de création de valeur.
- Direction du projet digital durant toute sa durée : une mission confiée au comité de pilotage.
- Initialisation du projet digital : définition précise du contexte du projet, des stratégies de communication, des risques, de la configuration et de la qualité du produit ou du service.

- Contrôle d'une séquence : mesure et surveillance du déroulement et de l'achèvement de chaque phase du projet digital.
- Gestion de la livraison du projet : respect des exigences pour l'acceptation, l'exécution et la livraison des travaux du projet par les équipes du projet.
- Gestion d'une limite de séquence : l'équipe procure des données au comité de pilotage pour que ce dernier puisse valider le succès de la phase en cours et donner son feu vert pour la phase suivante.
- Clôture du projet digital : fin du projet, évaluation, établissement d'un bilan et archivage des expériences.

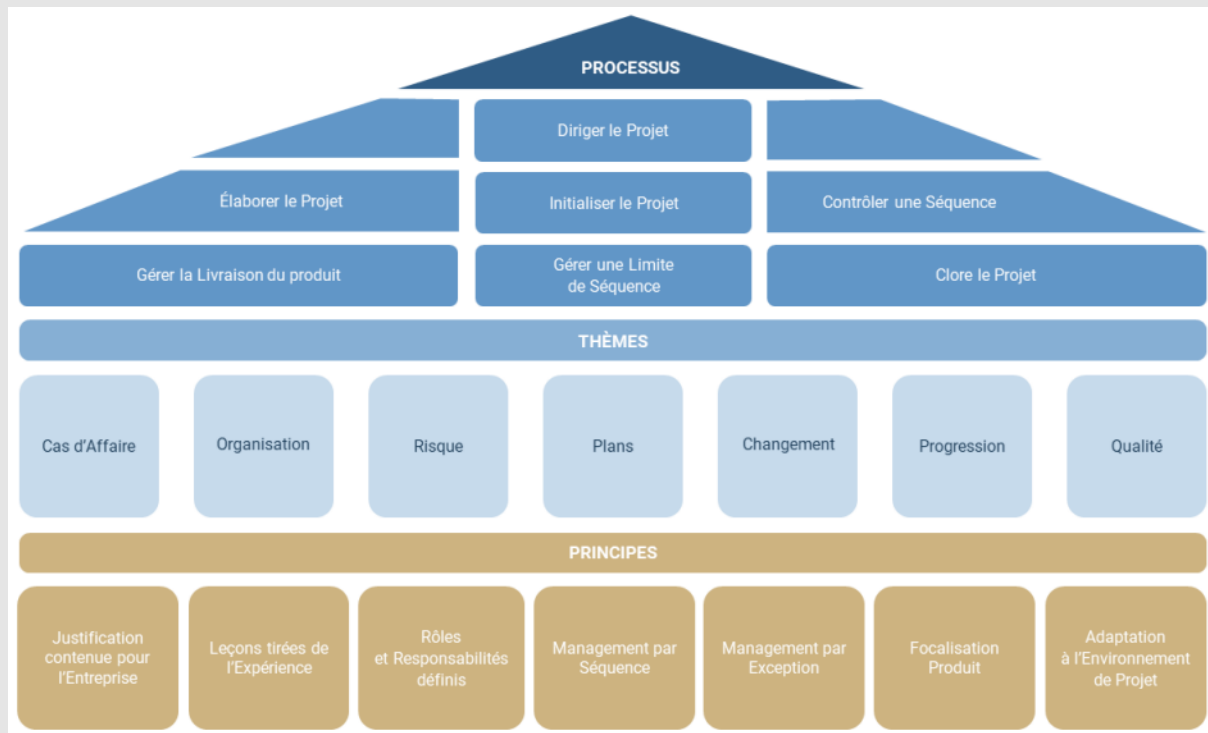


Schéma d'une synthèse de la méthodologie PRINCE 2

Méthode

Ensuite, la méthode « *en cascade* », comment ça marche ? En général, il y a quatre étapes à suivre pour cette méthode :

Étape 1

La maturation du projet digital : l'entreprise recueille les besoins du client, définit les objectifs à atteindre, anticipe les contraintes potentielles comme le budget ou les dates clés. Elle fait une étude concurrentielle pour se démarquer. Les idées originales ou les concepts innovants apparaissent dans cette première étape. La société identifie également les acteurs concernés par le projet digital (cible principale, cibles secondaires, cibles à conquérir, partenaires, sponsors, etc.). Elle peut enfin décider le genre de produit qu'elle proposera.

Étape 2

La conception du projet digital : après avoir découvert la forme finale du produit, il faut maintenant déterminer le fond, c'est-à-dire les contenus de ce produit en tenant toujours compte des utilisateurs. L'entreprise pense ici à l'interface, l'arborescence, la navigation, l'ergonomie du produit. Elle atténue les contraintes techniques et élabore la stratégie de lancement et de promotion du produit étant donné la férocité de la concurrence sur le marché digital.

Étape 3

La mise en production du projet digital : il s'agit de la concrétisation technique, du test et de la finalisation du projet digital. C'est le moment de la présentation du cahier de recettage au client et d'attendre sa validation pour pouvoir mettre le produit à la disposition des cibles.

Étape 4

La postproduction : l'entreprise prend en charge le suivi technique et l'accompagnement du client.

Exemple

Prenons l'exemple d'une société souhaitant développer un progiciel, qui couvre une chaîne d'approvisionnement et logistique, en partenariat avec un client basé à l'étranger. Cette situation force les parties prenantes du projet à bien organiser préalablement le projet. C'est la raison pour laquelle elle propose à son client de procéder avec la méthode « *en cascade* ».

Elle passe les quatre étapes grâce à la transformation digitale. L'entreprise identifie ses ressources financières, humaines et matérielles. Elle liste celles qu'elle a déjà et celles qu'elle devra encore quérir. Cette fois, le groupe va devoir acheter d'autres équipements informatiques, recruter certains experts et soumettre une demande de sponsoring pour réussir son projet. Toutes les activités à faire s'affichent sur la roadmap. Concernant les livrables, l'entreprise aura à livrer les suivants : la charte de projet, le cahier des charges, le plan de management des délais, le prototype d'approvisionnement à tester, le prototype logistique à tester, la fonction Approvisionnement, la fonction Logistique, le procès-verbal de Réception Approvisionnement, et le procès-verbal de Réception de clôture projet.

Chaque partie prenante doit avoir accès à ces livrables qui sont à archiver obligatoirement.

Attention

Pour définir la méthodologie, la roadmap, les ressources et les livrables d'un projet digital, il est essentiel de bien choisir et de préciser son choix. Il faut notamment être fidèle à la méthodologie choisie par l'équipe. Le changement de la méthode peut chambouler la plupart des tâches déjà accomplies. La roadmap sera modifiée et il faudra tout recommencer. En vue du gain de temps et de l'efficacité de l'équipe, il est très important de prendre au sérieux l'étape du choix de la méthodologie à adopter avant de passer à l'étape suivante.

La définition de la méthodologie, de la roadmap, des ressources et des livrables dépend de l'envergure du projet, de sa complexité et des besoins des utilisateurs et du client à satisfaire. En effet, une méthode efficace pour un petit projet ne le serait pas pour un projet de grande envergure. Par contre, il ne faut pas hésiter à changer d'approche si l'avenir du projet en dépend.

Exemple

Prenons l'exemple d'une entreprise qui veut lancer un site de commerce en ligne. Au début, elle choisit d'utiliser la méthodologie Agile. Ainsi, elle ne se soucie pas des objectifs à long terme, mais uniquement des objectifs à court terme. La société compte revoir sa planification à chaque phase. L'équipe se met donc à suivre cette organisation. Soudainement, le client exige davantage de détails et d'informations sur les ressources, les livrables et la roadmap de l'ensemble du projet.

Cette situation oblige les parties prenantes à recommencer l'organisation des tâches et des ressources à mobiliser pour les accomplir. Une nouvelle réunion s'impose et le projet stagne. Les intervenants ont perdu leur temps. Ils pourraient perdre leur motivation également. Les délais et le budget n'ont pas été respectés.

Exercice : Quiz

[solution n°2 p.15]

Question 1

Les outils de transformation digitale sont très bénéfiques pour l'organisation d'un projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

La méthodologie PRINCE 2 ne se base que sur les sept principes et les sept thèmes.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

La méthodologie « *en cascade* » commence par la maturation du projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

La méthodologie Agile recommande de tout anticiper.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Il faut tenir compte des priorités lors de la construction de la roadmap.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

V. Essentiel

L'organisation demeure le point le plus important pour réussir un projet digital. Elle permet de planifier, de structurer et d'anticiper tous les aspects nécessaires au projet. Parmi les activités de l'organisation d'un projet digital s'affiche la définition de la méthodologie, de la roadmap, des ressources et des livrables. Ces derniers constituent les éléments primordiaux facilitant les échanges de toutes les parties prenantes. Ils contribuent à la fluidité de la communication, car les acteurs concernés du projet les définissent ensemble. Cette approche collaborative leur permet de se trouver au même niveau en termes d'informations.

Les entreprises peuvent choisir entre plusieurs méthodes pour organiser leur projet digital. Il y a la méthode Agile qui prime la relation entre le client et l'équipe opérationnelle. Celles qui utilisent cette méthodologie visent toujours à satisfaire avant tout les exigences et les attentes de leurs clients. La méthodologie PRINCE 2 aide les sociétés à exécuter chaque étape, de la planification à la livraison, tout en se souciant de l'efficacité et de la rentabilité du projet digital. La méthodologie « *en cascade* » est proche de la méthodologie Agile, car elle priorise elle aussi les besoins du client.

Enfin, il ne faut pas prendre à la légère la construction de la roadmap. Il s'agit d'un guide pour les parties prenantes. Bien définir les ressources humaines, financières, matérielles et immatérielles de son projet digital fait déjà d'une entreprise une maîtresse de son destin. Une excellente organisation d'un projet digital tient compte de tous les livrables à fournir au client et à tous les acteurs participant au projet. Ils peuvent servir de références, d'inspirations et de leçons pour les prochains projets. En bref, la réussite d'un projet digital dépend de la capacité organisationnelle des parties prenantes.

VI. Auto-évaluation

A. Exercice

1. Vous faites partie d'une start-up qui débute dans l'ingénierie logicielle. Un client vous contacte pour développer un logiciel de montage vidéo.
2. Vous possédez un site web destiné à la voyance. Les utilisateurs se plaignent d'un bug sur votre site. Vous êtes donc contraint d'améliorer votre service. Vous proposez à votre équipe de chercher une méthodologie plus efficace pour ce projet digital.

Question 1

[solution n°3 p.16]

Décrivez votre démarche d'organisation pour réussir ce projet digital.

Question 2

[solution n°4 p.17]

Décrivez la démarche de votre choix de méthodologie.

B. Test

Exercice 1 : Quiz

[solution n°5 p.17]

Question 1

Le succès d'un projet digital dépend de la méthodologie adoptée par l'entreprise.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

La roadmap est une liste de tâches à accomplir que seulement l'équipe projet doit suivre.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

On ne relève que les ressources déjà disponibles quand on identifie les ressources nécessaires à un projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Les livrables se définissent selon les exigences du client.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5


On ne doit jamais changer de méthodologie pour organiser son projet digital.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Solutions des exercices


Exercice p. 7 Solution n°1**Question 1**

Les livrables du projet digital sont physiques.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Le projet digital est un projet dont les livrables sont numériques.


Question 2

L'organisation d'un projet digital se limite à la planification.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Elle consiste également à structurer le déroulement du projet digital pour le concrétiser dans de meilleures conditions.


Question 3

Pour avoir une meilleure organisation du projet digital, il faut seulement définir la méthodologie et les ressources.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Il faut également construire la roadmap et penser aux livrables.


Question 4

Les méthodologies Agile et « *en cascade* » placent le client au cœur du projet digital.

- ☒ Vrai
- ☐ Faux
-  Ils priorisent le besoin du client tout en essayant de répondre à ses exigences et à ses attentes.

Question 5

Il n'y a que les trois types de ressources (humaines, financières, matérielles) qui comptent dans l'organisation d'un projet digital.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Les ressources immatérielles existent également, et elles ne sont pas négligeables.


Exercice p. 11 Solution n°2

Question 1

Les outils de transformation digitale sont très bénéfiques pour l'organisation d'un projet digital.

☒ Vrai

☐ Faux


 Ils facilitent la communication, l'accès aux données concernant le projet digital et l'implication de toutes les parties prenantes.

Question 2

La méthodologie PRINCE 2 ne se base que sur les sept principes et les sept thèmes.

☐ Vrai

☒ Faux


 Elle repose également sur les sept processus, dont l'élaboration du projet digital, la direction, l'initialisation, la gestion de la livraison, la gestion de la limite de séquence et la clôture du projet.

Question 3

La méthodologie « *en cascade* » commence par la maturation du projet digital.

☒ Vrai

☐ Faux


 Elle propose aux porteurs de projet digital de clarifier leur offre dès le début.

Question 4

La méthodologie Agile recommande de tout anticiper.

☐ Vrai

☒ Faux


 Elle privilégie les changements et laisse place aux imprévus pour pouvoir mieux évoluer.

Question 5

Il faut tenir compte des priorités lors de la construction de la roadmap.

☒ Vrai

☐ Faux

 Il faut même commencer par lister ses priorités.

On commence par choisir la méthodologie adaptée au projet. L'équipe opte pour la méthode « *en cascade* ». Puis, on recueille les besoins du client et les tendances du marché digital. On appréhende toutes les contraintes qu'elles soient techniques ou financières. Pour cela, l'équipe et le client identifient les ressources humaines, financières et matérielles en listant ceux qui sont déjà disponibles et ceux qui ne le sont pas. Ensuite, l'équipe interpelle le client sur ses exigences en matière de livrables, dont le cahier des charges, le planning du projet, le prototype du logiciel et les procès-verbaux des réunions. Elle doit respecter cette manière de faire afin d'éviter les incompréhensions et les imprévus. Enfin, on répartit les tâches selon les compétences de chaque membre. On choisit de faire la roadmap une fois que toutes les ressources nécessaires sont prêtes. Elle servira donc à l'équipe pour connaître l'ensemble des activités qui les attendent encore, celles qui sont déjà accomplies et les missions en cours.


p. 13 Solution n°4

On commence par faire une recherche sur toutes les méthodologies adaptées au projet digital. On peut citer la méthodologie PRINCE 2, Agile, et « *en cascade* ». Puis, on fait la comparaison selon son efficacité et son mode de fonctionnement. Enfin, on fait le choix définitif. Puisque le projet consiste à améliorer le site web, on opte pour la méthodologie Agile. Elle permet de changer à tout moment au cas où une approche ne fonctionnerait pas. Puis, on fixe les objectifs à court terme pour mieux connaître les attentes des internautes. On s'adapte aux problèmes tels qu'ils se présentent.

Exercice p. 13 Solution n°5


Question 1

Le succès d'un projet digital dépend de la méthodologie adoptée par l'entreprise.

- ☒ Vrai
- ☐ Faux
-  Le choix de la méthodologie est la première chose à faire sérieusement pour réussir son projet digital.


Question 2

La roadmap est une liste de tâches à accomplir que seulement l'équipe projet doit suivre.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Le client peut et doit également suivre la roadmap.


Question 3

On ne relève que les ressources déjà disponibles quand on identifie les ressources nécessaires à un projet digital.

- ☐ Vrai
- ☒ Faux
-  Il faut aussi identifier les ressources à trouver.


Question 4

Les livrables se définissent selon les exigences du client.

- ☒ Vrai
- ☐ Faux
-  L'équipe projet doit toujours respecter les attentes du client dans les livrables.

Question 5

On ne doit jamais changer de méthodologie pour organiser son projet digital.

- ☒ Vrai
- ☐ Faux
-  Il faut rester fidèle à son choix, sauf si l'avenir du projet digital en dépend.