

Les principaux acteurs d'un projet digital : la maîtrise d'œuvre

Table des matières

I. Rôle de la maîtrise d'œuvre	3
II. Exercice : Quiz	6
III. Structurer l'œuvre	6
IV. Exercice : Quiz	8
V. Essentiel	9
VI. Auto-évaluation	10
A. Exercice	10
B. Test	10
Solutions des exercices	10

I. Rôle de la maîtrise d'œuvre

Durée : 1 h

Pré-Requis : aucun.

Environnement de travail : aucun.

Contexte

L'architecte médiéval était déjà appelé Maître d'Œuvre (MOE). Il était l'auteur du projet et assurait déjà la direction des travaux. Plus tard, le maître d'œuvre a pu être maçon, tailleur de pierre, sculpteur, mathématicien, dessinateur et fut souvent formé durant la construction de grands édifices, tels que les cathédrales. De nos jours, le maître d'œuvre est la personne qui doit apporter une réponse technique et économique au maître d'ouvrage, sur un projet donné.

Le maître d'œuvre est une personne morale ou physique chargée de la phase conceptuelle du futur projet. Il est responsable de la conformité des solutions retenues, devant répondre aux préoccupations exprimées par les utilisateurs. Il assure le suivi des réalisations techniques ou du développement, mais participe aussi à l'élaboration des tests et à la réception des projets numériques.

Dans les marchés privés, dès la conception, il a un devoir de conseil vis-à-vis du maître d'ouvrage (MOA). Qui plus est, il doit s'harmoniser aux besoins du système de gestion, tout en exploitant les meilleures possibilités techniques à sa disposition.

Dans les marchés publics, il est responsable de la conception. Toutefois, la tendance est à la réalisation de consultations d'appels d'offres sur performances : le savoir de l'entrepreneur y est alors valorisé. Le cahier des charges laisse une marge de manœuvre confortable dans le choix des réponses techniques à apporter.

Son rôle

La mission d'une maîtrise d'œuvre est de concevoir et de réaliser le projet attendu par le maître d'ouvrage. Le plus souvent, il est architecte ou ingénieur architecte.

Le maître d'œuvre peut faire réaliser l'ouvrage en faisant appel à des prestataires de son choix. Pour de grands projets, il est possible de faire appel à plusieurs prestataires ou fournisseurs simultanément. Une fois cette étape passée, il assure la coordination entre les différents acteurs. Il coordonne et valide la qualité technique des prestataires, tout en s'assurant que les délais fixés par le maître d'ouvrage soient respectés.

Le contrat signé entre le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage doit préciser les rôles respectifs de chacun, ainsi que les responsabilités du maître d'œuvre. Le document peut autant spécifier le résultat attendu, que les moyens à employer pour l'atteindre.

Au terme de la prestation, le MOE ou maître d'œuvre s'occupe de contrôler la qualité des livrables auprès des prestataires. Parallèlement au reste, il aura rendu des comptes au MOA ou maître d'ouvrage tout au long du projet. Ce dernier est une personne représentant un client. Lorsqu'une entreprise fait appel aux compétences d'une entreprise spécifique, elle peut demander l'aide d'un intermédiaire capable de comprendre le projet demandé et connaissant le travail qui va être réalisé. Le but est d'assurer la compréhension entre la personne qui va réaliser le projet, c'est-à-dire le MOE et le client. Le MOA se place donc entre les deux parties.

Responsabilités et compétences

Le chef de projet MOE doit posséder de bonnes capacités de coordination, ainsi qu'un esprit d'analyse incisif. Il doit également bien communiquer pour être à même d'interagir avec tous les acteurs impliqués dans le projet. Dans la lignée du point précédent, il se doit d'être diplomate et d'avoir un bon sens de l'organisation pour s'adapter aux demandes des clients ou de l'entreprise avec laquelle il collabore. Un MOE doit pouvoir s'adapter à tout moment, car le processus logistique peut être modifié ou évolué en cours de projet.

Enfin et pour voir un projet aboutir, la rigueur et l'excellence sont des qualités requises pour pouvoir terminer dans les temps et dans les limites fixées par le budget.

- **La compréhension du besoin**

Le premier rôle de la maîtrise d'œuvre est de comprendre le besoin de la maîtrise d'ouvrage, donc le besoin exprimé par le MOA. N'oubliez pas, le MOA représente le client. Comprendre le besoin, c'est éviter les problèmes qui pourraient survenir à ce niveau. C'est donc poser des questions à la maîtrise d'ouvrage et l'aider à exprimer tous les détails utiles, surtout si la maîtrise d'ouvrage connaît quelques difficultés. La rédaction d'un cahier des charges détaillé doit valider cette bonne compréhension des deux parties, puisqu'il reprend les besoins exprimés par la maîtrise d'ouvrage, les décrit en détails et entérine les choix devant y répondre. Le cahier des charges doit contenir de façon explicite le besoin pour lequel le client et donc le MOA fait appel aux compétences du MOE. En fonction de ce besoin ou de ces besoins exprimés, on inscrit sur le CDC la façon dont le projet à mettre en place y répondra. Ainsi, le cahier des charges est une feuille de route pour les équipes chargées de la réalisation d'un projet mais c'est aussi un document administratif servant d'accord sur ce qui va être mis en place. De ce fait, la création du cahier des charges est le meilleur moment pour prendre conscience du besoin du MOA et donc de son client.

- **Le devoir de conseil**

La maîtrise d'œuvre doit conseiller la maîtrise d'ouvrage. Elle doit expliquer tout risque lié aux besoins de la maîtrise d'ouvrage. Ces risques peuvent être des fonctionnalités critiques à la cohérence de l'ensemble du projet, ou inadaptées par rapport aux besoins exprimés. Par exemple, le MOA peut demander la réalisation d'un projet ayant pour but d'optimiser le travail du recrutement pour son bureau RH. Dans le projet, le client derrière le MOA souhaite que le logiciel permette aux RH de répertorier les candidats selon différents critères en entrant tout simplement les CV des candidats sous forme de pdf dans le logiciel. L'idée est simple (la technique derrière l'est bien moins et coûtera donc très cher) mais est-elle réellement utile pour aider les RH dans leur travail ? Où ne vaut-il mieux pas chercher une autre solution qui pourrait aider les personnes travaillant dans ce département ?

Le MOE doit aider le MOA à trouver la solution la plus adaptée pour répondre au besoin du client, cela peut donc passer par une aide dans le choix des technologies permettant de mettre en place la solution. Mais, comme l'exemple ci-dessus, le MOE peut tout à fait aider en ce qui concerne la solution elle-même.

Sachez juste qu'en dernier recours, la maîtrise d'ouvrage ou MOA, garde le dernier mot sur la partie fonctionnelle. Il est possible que les retours et conseils apportés par la maîtrise d'œuvre soient ignorés par la maîtrise d'ouvrage. Peu importe, le devoir du MOE est avant tout de conseiller et d'avertir pour lever les alertes éventuelles, si possible au travers de documents officiels. Ensuite, le MOA en dispose.

- **L'adaptation aux métiers**

La maîtrise d'œuvre travaille souvent sur de multiples projets issus de métiers différents. Elle travaille donc pour plusieurs maîtrises d'ouvrages, sur des projets informatiques différents et dans de multiples domaines (paie, comptabilité, développement, infrastructure, etc.). Cependant, bien souvent et surtout dans les grandes entreprises, les MOE sont spécialisés par système d'information. La maîtrise d'œuvre doit ainsi s'adapter à chaque maîtrise d'ouvrage et faire preuve de versatilité pour apprivoiser chaque nouveau domaine. Dans une entreprise spécialisée dans la création de logiciel de gestion sur mesure, les demandes peuvent être assez variées. En effet, le travail d'un comptable n'est pas le même que celui d'un RH. Or, peu d'entreprises clientes viendront vous voir avec un même projet. De plus, chaque entreprise a une façon de fonctionner qui peut légèrement différer d'une autre. Dans la création de logiciel informatique, une légère différence engage automatiquement de grandes adaptations dans le code source du logiciel. Sans parler des évolutions technologiques constantes que doivent prendre en compte les équipes chargées du projet et donc le MOE qui coordonne le travail. Lorsque l'on fait du sur mesure, l'adaptation est une capacité plus importante encore.

Les choix technologiques

Pour la maîtrise d'œuvre, il s'agit d'une grosse responsabilité que de procéder aux choix techniques qui s'imposent. De fait, ces choix vont avoir un impact tout au long de la vie du projet et peuvent donc lui nuire, en cas d'erreur. Ces choix sont multiples et peuvent concerner :

- L'architecture
- Le langage de programmation
- Le dimensionnement des infrastructures
- Le réseau
- La structure des programmes
- La structure des bases de données
- Les bases de données
- Etc.

Un mauvais choix peut engendrer des complications pour le projet et aboutir à des blocages, ou du moins à des ralentissements, pouvant compromettre son aboutissement ou son fonctionnement. Pour s'aider, le MOE doit être conscient de ce que l'entreprise cliente possède déjà. Est-ce que le projet à faire doit être lié à un système déjà existant ? Est-ce que ce système existant est robuste, est-ce qu'il ne va pas entraver la sécurité du projet qui est sous la responsabilité du MOE ? Ce sont aussi des questions qu'il faut se poser, car les réponses à ces questions pourraient grandement bouleverser le projet et la façon d'aborder le problème. Les solutions seront alors drastiquement différentes.

• La mise en œuvre technique

Second rôle important de la maîtrise d'œuvre : bâtir sur le plan informatique ce qui n'était jusqu'alors qu'une simple demande et une liste de besoins. La mise en œuvre technique, est ainsi la mise en œuvre de moyens technologiques nécessaires pour qu'un outil informatique fournisse les services demandés par la maîtrise d'ouvrage, soit, par exemple :

- Le développement de l'application,
- La mise en œuvre des bases de données,
- La mise en œuvre des échanges informatiques entre les systèmes,
- Etc.

Ici, au-delà de la stack technique qu'il faudra utiliser pour répondre aux besoins du MOA et de son client, c'est la phase qui permet de savoir comment va être mise en place la solution et si elle ne requiert pas d'éléments supplémentaires pour être fonctionnelle.

• La qualité et la conformité des réalisations

La maîtrise d'œuvre a la responsabilité de la qualité et du bon déroulement des réalisations. Les tests que son équipe réalise permettent de garantir que les applications livrées seront conformes aux caractéristiques validées en début de projet. Une bonne qualité de fonctionnement, sans bug ou erreur, est aussi garantie par la maîtrise d'œuvre. Le MOE doit être au fait des mesures en matière de sécurité informatique mais aussi des lois qui en découlent. Le projet, s'il est impacté, doit prendre en compte le Règlement général sur la protection des données ou RGPD. On peut aussi parler pour cette partie des attributions du MOE, de la prise en compte des bonnes pratiques de gestion des données au sein des systèmes. Vous l'aurez compris, une grande connaissance du domaine dans lequel se situe le projet et une bonne vision des impacts que ce dernier aura sur les structures, est une composante essentielle pour le travail du MOE.

• La pérennité des outils et la continuité de service

La maîtrise d'œuvre est responsable de la continuité de service et de la pérennité des applications. Cette pérennité implique que les équipes fassent en sorte que l'application reste évolutive au fil des années, mais aussi qu'il soit facile d'effectuer des modifications ou réparations en cas d'incident. Des développements de qualité, une documentation technique et une production adéquate doivent garantir cette pérennité.

Pour sa part, la continuité de service correspond à la capacité du système à ne jamais être indisponible. Pour cela, des moyens techniques doivent être mis en œuvre et comprendre des doubléments de serveurs, des serveurs de secours, des sauvegardes / points de restauration, etc.

Exercice : Quiz

[solution n°1 p.11]

Question 1

La maîtrise d'œuvre participe à l'élaboration des tests.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

La maîtrise d'œuvre est conseillée par la maîtrise d'ouvrage sur le projet.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

La maîtrise d'œuvre est responsable de la qualité des réalisations.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Un mauvais choix technologique peut s'avérer pénalisant pour le projet.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

La maîtrise d'œuvre définit le budget alloué à ses prestataires.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

III. Structurer l'œuvre

Prenons pour exemple un architecte. Ce dernier ne produit pas les plans d'une maison une fois celle-ci terminée, mais bien en amont. Le maître d'œuvre fait de même : il réalise d'abord sa structuration - l'organisation des différentes opérations - qui lui permettra seulement ensuite de parvenir à atteindre son objectif, la construction de l'œuvre.

À cette fin et avant de démarrer la production, le chef de projet analyse ce dernier et détermine son organisation en les découpant en plusieurs tâches. Cette découpe se doit d'être la plus fine possible, de façon à produire les livrables de qualité attendus par le maître d'ouvrage.

Structurer pour estimer les charges

La structuration complète d'un projet est l'une des conditions obligatoires pour le maîtriser. Il s'agit de planifier la mise en place de tous les moyens pour tenir les délais prévus et attendus, la qualité promise et les coûts budgétés.

Avant de commencer la partie réalisation, des fiches de travaux guideront les activités des exécutants. Elles décrivent les détails des opérations le plus précisément possible pour guider et faciliter les activités. En fonction des sociétés prestataires, ce sera aussi à cette étape que l'on pourra créer l'équipe de travail autour du projet. Connaître les spécificités d'un projet et prévoir les tâches utiles à sa réalisation permettent de connaître les compétences dont aura besoin le projet pour être monté.

Une des étapes cruciales suivant cette phase d'organisation est l'estimation des charges, tâche par tâche. Sans elle, aucune estimation du délai et des coûts ne peut être faite. Une réelle expertise est nécessaire pour estimer ces charges et minimiser l'écart entre le constat réalisé en fin de projet et l'estimation précédemment calculée. Une participation à un projet similaire et une réelle expérience des techniques utilisées sont indispensables à une estimation devant minimiser les erreurs et écarts.

En effet, seuls des spécialistes des domaines qu'implique le projet pourront estimer le temps de travail des tâches qui leur seront allouées. Le MOE connaît ses équipes et doit s'aider d'elles pour estimer le temps et donc les coûts.

Structurer pour planifier

La conduite d'un projet - et l'organisation visant à garantir son bon déroulement et son aboutissement, conforme aux engagements fixés - implique d'en identifier et d'en contrôler tous les éléments significatifs. Ces éléments sont nombreux, variés et se définissent par rapport à la réalisation du projet (la démarche), au résultat fonctionnel (la solution), et à son environnement (la qualité, les coûts, etc.). Dans ce cadre, les principaux points à préciser sont les suivants :

- Les livrables, éléments même de l'objectif du projet.
- Les activités contribuant à la production de ces livrables.
- Le flux des informations, les objets techniques et documents issus de l'exécution des tâches liées au projet et matérialisant sa progression, puis son aboutissement.
- Les coûts de réalisation.
- Les éléments de délais comme les calendriers des travaux et des résultats, les durées des tâches et des affectations de ressources, etc.
- L'organisation du projet, les moyens associés et les ressources humaines.

Pour garantir l'atteinte des objectifs fondamentaux et maîtriser le déroulement du projet, il est impératif de contrôler ces éléments. Il est aussi important de créer un processus de structuration les encadrant et dictant leurs interrelations. L'application d'un tel processus doit être permanente pendant toute la durée du projet. Les éléments résultant de cette application du processus de structuration constituent une des bases du suivi du bon déroulement de l'ensemble. Ils sont inclus dans le « *plan projet* », dès la phase de lancement.

Un des processus les plus fréquemment mis en avant est la planification. Ce processus donne des informations très attendues par les utilisateurs et la maîtrise d'ouvrage. Les différents éléments de ce processus sont :

- Le calendrier de disponibilité des composants et de leurs sous-ensembles,
- Un échéancier général qui détaille les différentes étapes du projet et des tâches,
- L'ordonnancement des tâches et sous-projets.

La structuration du projet est un processus qui a tendance à disparaître au profit de la planification. En effet, cette dernière est un processus à forte visibilité, la question des délais étant généralement la première information demandée par la maîtrise d'ouvrage. Cependant, il peut exister une dépendance très importante et directe de la planification vis-à-vis de la structuration.

Globalement, aucun processus ne doit être mis en œuvre de façon indépendante, de la planification à la structuration. Malgré tout et fréquemment, le chef de projet s'attache à créer un planning le plus tôt possible.

Le non-respect des différents processus est à l'origine d'échecs fréquents, faute de pouvoir construire une planification pertinente, stable et commune à toutes les parties prenantes du projet. Il convient donc, absolument et idéalement, de traiter la planification sur la base d'une structuration formalisée et existante.

Ces deux processus interdépendants restent néanmoins distincts dans leurs concepts, leurs finalités et l'outillage utilisé.

La planification prend en compte la gestion des tâches : leur enchaînement, leur regroupement, leurs durées, ainsi que le calcul des échéances et de la mesure d'avancement. Elle fait ressortir les jalons et l'organisation des événements du projet. De la planification des travaux découlent les charges affectées et la gestion des ressources incluant leurs disponibilités et leurs coûts. Enfin, les outils de planification permettent une gestion générale des données liées aux tâches et aux ressources. Ils offrent la possibilité de les exécuter selon plusieurs niveaux de synthèse et de produire des rapports sur les travaux, les coûts et les ressources.

Les éléments décrits précédemment sont organisés par la structuration. Certains en font partie tout en étant directement reliés à la planification, comme les livrables, les composantes qui leur sont associées, les tâches de chaque lot de travaux et les activités du cycle de vie du projet.

D'autres éléments s'extraient du cadre de la planification. Ce sont des éléments structurels aux détails trop fins pour entrer, sans modification, dans une planification d'ensemble de projet. Une planification indépendante et spécifique, ciblée et précise, peut cependant être créée par les responsables concernés.

D'autres éléments issus de la structuration du projet sont, eux, complètement étrangers à la notion de planification. Par exemple, les fonctions de « *l'équipe projet* » du maître d'œuvre.

En somme, les processus de structuration et de planification sont complémentaires et une démarche unifiée de « *structuration et planification* », associant les données du processus de planification, définies par le processus de structuration.

Les principes de la structuration

La construction d'un « *plan projet* » est guidée par une structure de base (axes de structuration). Ces axes vont pouvoir répondre aux questions de la réalisation : les « *comment ?* », « *quoi ?* » et « *qui ?* » du projet.

Le « *quand ?* » est, pour sa part, laissé à l'analyse en amont de la phase de planification.

- « **Quoi ?** » : que va réaliser le projet ? Quels produits ou composants se transformant en livrables est l'objet du projet ? Cette « *réalisation* » doit être vu au sens large, car son processus peut être :
 - Technique (développement et intégration)
 - Industriel (fabrication, déploiement)
 - Conceptuel (étude et élaboration de documents)
 - Opératoire (prestations de services)
- « **Comment ?** » : comment vont être découpées les diverses étapes ou les activités du cycle de vie du projet ? Cela s'effectue via l'utilisation de la « *méthodologie projet* », sous la surveillance des responsables et des organisations. Le cycle de vie couvre tout le projet, sur sa partie chronologique comme opérationnelle. En fonction du domaine et des caractéristiques de celui-ci, il se décline en cycles de sous-projets, portant sur la réalisation des composantes de ces sous-ensembles.
- « **Qui ?** » : quels acteurs ou entités s'inscrivent dans l'organisation du projet, de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre ? Chacun, avec les ressources dont il dispose, est responsable d'un ou de plusieurs ensembles de tâches, ou y contribue. Les tâches affectées sont relatives à des composantes bien spécifiques et à des sous-ensembles d'activités.

Exercice : Quiz

[solution n°2 p.11]

Question 1

Une mauvaise structuration du projet peut le faire échouer.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

La structuration fait partie du processus de la planification.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Comment fait un chef de projet pour estimer les charges de travail des livrables ?

- ☐ Il utilise un projet similaire usant des mêmes critères
- ☐ Il demande aux prestataires de quantifier les délais

Question 4

Il est possible de découper les tâches en sous-tâches.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

On compare souvent le maître d'œuvre à un architecte.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

V. Essentiel

Nous avons vu que le métier de maîtrise d'œuvre demande de savoir gérer de multiples activités, tout en recherchant une extrême précision dans la conduite et la chronologie de chaque opération.

Toutes les activités du maître d'œuvre présentées tendent à réduire les échecs et les incertitudes, pour aboutir à un objectif final. Cela répond au fait que tout projet a, lui, tendance à la dérive. Les estimations des coûts, des délais et de la qualité s'avèrent rarement fiables. Seul un travail organisationnel rigoureux, appliqué à tous les cycles du projet, peut aider le maître d'œuvre à contrôler cette instabilité et à respecter les caractéristiques fixées par son maître d'ouvrage.

Véritable intermédiaire avec le maître d'ouvrage et ses prestataires, le maître d'œuvre doit se montrer compétent pour coordonner l'ensemble des tâches à réaliser. Il ne faut pas oublier que le maître d'ouvrage représente le client pour qui les travaux sont effectués, et le maître d'œuvre a été désigné pour répondre aux besoins de ce client et pour réaliser l'ensemble des travaux.

Le MOE supervise, organise et administre ainsi les différents cycles du projet dans les conditions de coût, de délais et de qualité préalablement fixées avec le maître d'ouvrage, le plus souvent consignées dans un cahier des charges à suivre à la lettre.

VI. Auto-évaluation

A. Exercice

Dans un projet digital, le maître d'ouvrage apporte un besoin relatif au projet d'un client. Le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage ont rédigé et validé un cahier des charges ensemble.

Question 1

[solution n°3 p.13]

Que doit faire le maître d'œuvre ensuite ? Justifiez.

Question 2

[solution n°4 p.13]

Que fait le maître d'œuvre une fois l'ouvrage terminé ?

B. Test

Exercice 1 : Quiz

[solution n°5 p.13]

Question 1

Laquelle de ces questions est posée uniquement pendant la planification ?

- ☐ Quoi ?
- ☐ Qui ?
- ☐ Quand ?
- ☐ Comment ?

Question 2

Les processus liés à la planification sont :

- ☐ Le calendrier de disponibilité des composantes et de leurs sous-ensembles
- ☐ Un échéancier général qui détaille des différentes étapes du projet et des tâches
- ☐ Les activités liées à la production des livrables

Question 3

Qui représente le client ?

- ☐ Le maître d'œuvre
- ☐ Le maître d'ouvrage

Question 4

Le maître d'œuvre doit posséder de bonnes capacités de coordination, ainsi qu'un esprit d'analyse incisif.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Le maître d'œuvre doit conseiller le maître d'ouvrage.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux


Solutions des exercices

Exercice p. 6 Solution n°1**Question 1**

La maîtrise d'œuvre participe à l'élaboration des tests.

☒ Vrai

☐ Faux


 La maîtrise d'œuvre doit suivre l'évolution du projet auprès de ces prestataires. Elle participe donc à l'élaboration des tests.

Question 2

La maîtrise d'œuvre est conseillée par la maîtrise d'ouvrage sur le projet.

☐ Vrai

☒ Faux


 C'est le contraire, c'est la maîtrise d'ouvrage qui est conseillée par la maîtrise d'œuvre, surtout au niveau de la fiabilité du projet et des risques techniques.

Question 3

La maîtrise d'œuvre est responsable de la qualité des réalisations.

☒ Vrai

☐ Faux


 La maîtrise d'œuvre vérifie la qualité du travail des prestataires avant de rendre compte à la maîtrise d'ouvrage.

Question 4

Un mauvais choix technologique peut s'avérer pénalisant pour le projet.

☒ Vrai

☐ Faux


 Un mauvais choix peut aboutir à des blocages, ou du moins à des ralentissements, pouvant compromettre l'aboutissement ou le fonctionnement du projet.

Question 5

La maîtrise d'œuvre définit le budget alloué à ses prestataires.

☐ Vrai

☒ Faux

 C'est la maîtrise d'ouvrage qui définit le budget. La maîtrise d'œuvre doit le respecter tout en choisissant les prestataires avec qui collaborer.


Exercice p. 8 Solution n°2

Question 1

Une mauvaise structuration du projet peut le faire échouer.

☒ Vrai

☐ Faux


 Il faut absolument traiter la planification sur la base d'une structuration formalisée et existante pour éviter l'échec du projet.

Question 2

La structuration fait partie du processus de la planification.

☐ Vrai

☒ Faux


 La structuration est un processus à part entière à ne surtout pas négliger. Cela peut amener à un échec de projet.

Question 3

Comment fait un chef de projet pour estimer les charges de travail des livrables ?

☒ Il utilise un projet similaire usant des mêmes critères

☐ Il demande aux prestataires de quantifier les délais


 Une participation à un projet similaire et une réelle expérience des techniques utilisées sont nécessaires à l'estimation de la production des livrables avec un minimum d'erreurs.

Question 4

Il est possible de découper les tâches en sous-tâches.

☒ Vrai

☐ Faux


 On peut choisir de découper les tâches en micro-tâches, notamment lors de gros projets, pour que les acteurs aient une vision plus détaillée de leur répartition.

Question 5

On compare souvent le maître d'œuvre à un architecte.

☒ Vrai

☐ Faux

 Le maître d'œuvre fait de même : il réalise d'abord sa structuration - l'organisation des différentes opérations - qui lui permettra seulement ensuite de parvenir à atteindre son objectif, la construction de l'œuvre.

p. 10 Solution n°3


Il doit s'atteler à faire réaliser l'ouvrage en faisant appel à des prestataires. Pour cela, il doit assurer la coordination entre les différents acteurs ou prestataires concernés par le projet. Il valide ensuite la qualité technique des prestations et organise des réunions pour s'assurer que les délais fixés seront respectés. Parallèlement, il suit l'avancement général tout le long du projet.

p. 10 Solution n°4

Le maître d'œuvre fait un point avec le maître d'ouvrage, qui va à son tour vérifier, pour le compte du client, si tous les points techniques et fonctionnels validés dans le cahier des charges ont bien été respectés. Ces deux parties font aussi le point sur les délais et le budget, afin de vérifier qu'ils n'ont pas été dépassés.


Exercice p. 10 Solution n°5**Question 1**

Laquelle de ces questions est posée uniquement pendant la planification ?

- ☐ Quoi ?
- ☐ Qui ?
- ☒ Quand ?
- ☐ Comment ?
-  La question des délais est généralement la première information demandée par la maîtrise d'ouvrage, lors de la planification.


Question 2

Les processus liés à la planification sont :

- ☒ Le calendrier de disponibilité des composantes et de leurs sous-ensembles
- ☒ Un échéancier général qui détaille des différentes étapes du projet et des tâches
- ☐ Les activités liées à la production des livrables
-  La planification englobe uniquement des processus dits « *organisationnels* ». Les activités liées à la production des livrables relèvent de la structuration.

Question 3

Qui représente le client ?


- ☐ Le maître d'œuvre
- ☒ Le maître d'ouvrage
-  Le maître d'ouvrage apporte les besoins côté client et le maître d'œuvre y répond en réalisant le projet.

Question 4

Le maître d'œuvre doit posséder de bonnes capacités de coordination, ainsi qu'un esprit d'analyse incisif.

☒ Vrai

☐ Faux


 Il doit bien communiquer pour être à même d'interagir avec tous les acteurs impliqués dans le projet. Dans la lignée du point précédent, il se doit d'être diplomate et d'avoir un bon sens de l'organisation pour s'adapter aux demandes des clients ou de l'entreprise avec laquelle il collabore.

Question 5

Le maître d'œuvre doit conseiller le maître d'ouvrage.

☒ Vrai

☐ Faux

 Le maître d'œuvre doit expliquer les risques liés aux besoins du maître d'ouvrage, qu'ils soient fonctionnels ou techniques.