

# **Comment rédiger une spécification fonctionnelle**

# Table des matières

<b>I. Éléments clés pour rédiger les spécifications fonctionnelles</b>	<b>3</b>
A. Délimiter le périmètre .....	3
B. Faciliter la compréhension générale et le travail de production .....	4
C. Intégrer l'aspect structurel de l'application ou du site dans les descriptions .....	6
D. Lister les gabarits de page et les blocs .....	8
<b>II. Exercice : Quiz</b>	<b>8</b>
<b>III. Savoir rédiger et organiser la structure et le contenu des spécifications fonctionnelles</b>	<b>9</b>
A. Structure générale des spécifications fonctionnelles.....	9
B. Savoir décrire une fonctionnalité.....	11
C. Conseils et bonnes pratiques .....	12
<b>IV. Exercice : Quiz</b>	<b>12</b>
<b>V. Essentiel</b>	<b>13</b>
<b>VI. Auto-évaluation</b>	<b>14</b>
A. Exercice .....	14
B. Test.....	14
<b>Solutions des exercices</b>	<b>15</b>

# I. Éléments clés pour rédiger les spécifications fonctionnelles

**Durée :** 1 h

**Prérequis :** aucun

**Environnement de travail :** un PC

## Contexte

La phase de spécification permet de décrire les besoins fonctionnels. C'est le moment où la communication avec le client va être déterminante pour la réussite du projet.

Vous devez acquérir une connaissance parfaite du projet pour mener à bien le travail de rédaction des spécifications. Cela implique de savoir écouter le client mais également d'être particulièrement vigilant, rigoureux et d'être force de proposition.

En effet, si les spécifications fonctionnelles ne sont pas figées au stade de la rédaction et sont susceptibles d'être modifiées, il peut parfois être difficile de revenir en arrière.

C'est pourquoi votre premier réflexe doit être d'en étudier la faisabilité. Il ne s'agit pas de repousser en bloc toutes les demandes du client mais de savoir trouver, quand il le faut, le moyen d'adapter ce qui est demandé sur une fonctionnalité afin d'atteindre le même résultat de façon plus simple. En échangeant avec le client et en lui faisant valider les spécifications qui seront le fruit d'un travail concret à partir de spécifications plus générales qu'il vous aura fournies, vous vous assurerez de concevoir un produit dont il sera satisfait.

La spécification fonctionnelle constitue un contrat qui vous engage envers le client. C'est également un document de référence qui sera lu par tous les acteurs. Il est utilisé par les différents membres de votre équipe qui doivent pouvoir trouver rapidement des informations précises simples et claires pour s'y référer dans leur travail de réalisation.

Le document étant souvent volumineux, vous devez le construire avec une structure bien définie en utilisant par exemple des modèles de structure et surtout ne rien oublier.

Au niveau de la rédaction, vous allez commencer par présenter rapidement l'objectif des spécifications, le plan, les différents thèmes, le périmètre du projet et les orientations fonctionnelles.

## A. Délimiter le périmètre

La première étape lorsque l'on rédige les spécifications fonctionnelles va consister à délimiter le périmètre fonctionnel, c'est-à-dire poser les limites des fonctionnalités de l'application. Vous allez donc lister toutes les fonctionnalités strictement nécessaires au fonctionnement de l'application, celles qui vont être rendues disponibles aux utilisateurs.

Le périmètre doit être défini avec précision, s'il est trop réduit, il ne répondra pas à toutes les exigences du client et s'il est trop vaste, cela conduirait à une perte de temps et des coûts supplémentaires. Le périmètre fonctionnel doit vous servir à estimer précisément les charges budgétaires.

Vous devez vérifier en premier lieu la faisabilité, savoir quelles fonctionnalités le client souhaite développer, quels sont les objectifs et si les fonctionnalités répondent bien aux objectifs.

Selon la taille du projet, vous pouvez utiliser 2 types de méthodes pour définir le périmètre fonctionnel. Pour les projets d'envergure, il est recommandé d'utiliser des diagrammes UML, notamment les diagrammes de comportement et d'interaction.

Parmi ces diagrammes, le plus représentatif est le diagramme de cas d'utilisation qui permet de visualiser le comportement fonctionnel du système.

En représentant les cas d'utilisation on pourra décrire les interactions entre les acteurs et le système après avoir listé ce qu'il est possible de faire, souvent sous forme de phrases commençant par un verbe.

On pourra également représenter des relations entre les fonctionnalités : certaines impliquent d'avoir au préalable obligatoirement effectué une autre action (*include*) et d'autres sont le prolongement possible d'une action (*extend*).

Pensez également à lister les différentes fonctionnalités qui concernent l'administrateur. Il faut à la fois traiter le front office et le back office.

Si on reprend l'exemple ci-dessus qui concerne le front office d'un site pour une troupe de théâtre, l'administrateur pourra dans le back office gérer les spectacles. Par exemple : rechercher des réservations par nom de spectacle, par nom de spectateur, voir le nombre de places réservées, voir le taux de remplissage des salles, annuler une réservation, etc.

Pour chaque fonctionnalité illustrée par des diagrammes, il est utile d'ajouter un identifiant pour ensuite décrire dans le détail les étapes et les actions réalisées par les acteurs sous forme de scénarios.

Par exemple : l'administrateur rentre le nom du spectacle dans l'input précédé du mot spectacle puis appuie sur le bouton *search* pour trouver toutes les réservations concernant un spectacle. Une requête va être envoyée à la base de données. L'interface affiche les résultats sous forme de tableau.

Une autre méthode qui peut être rapidement mise en œuvre pour des projets de taille modérée est l'*impact mapping*.

Posez-vous les questions suivantes :

- Quel est l'objectif du site ou de l'application ?
- Quels sont les différents acteurs qui vont l'utiliser (front et back office) ?
- Que cherchent-ils à faire ?
- Quelles fonctionnalités vont leur permettre de parvenir à leurs fins ?

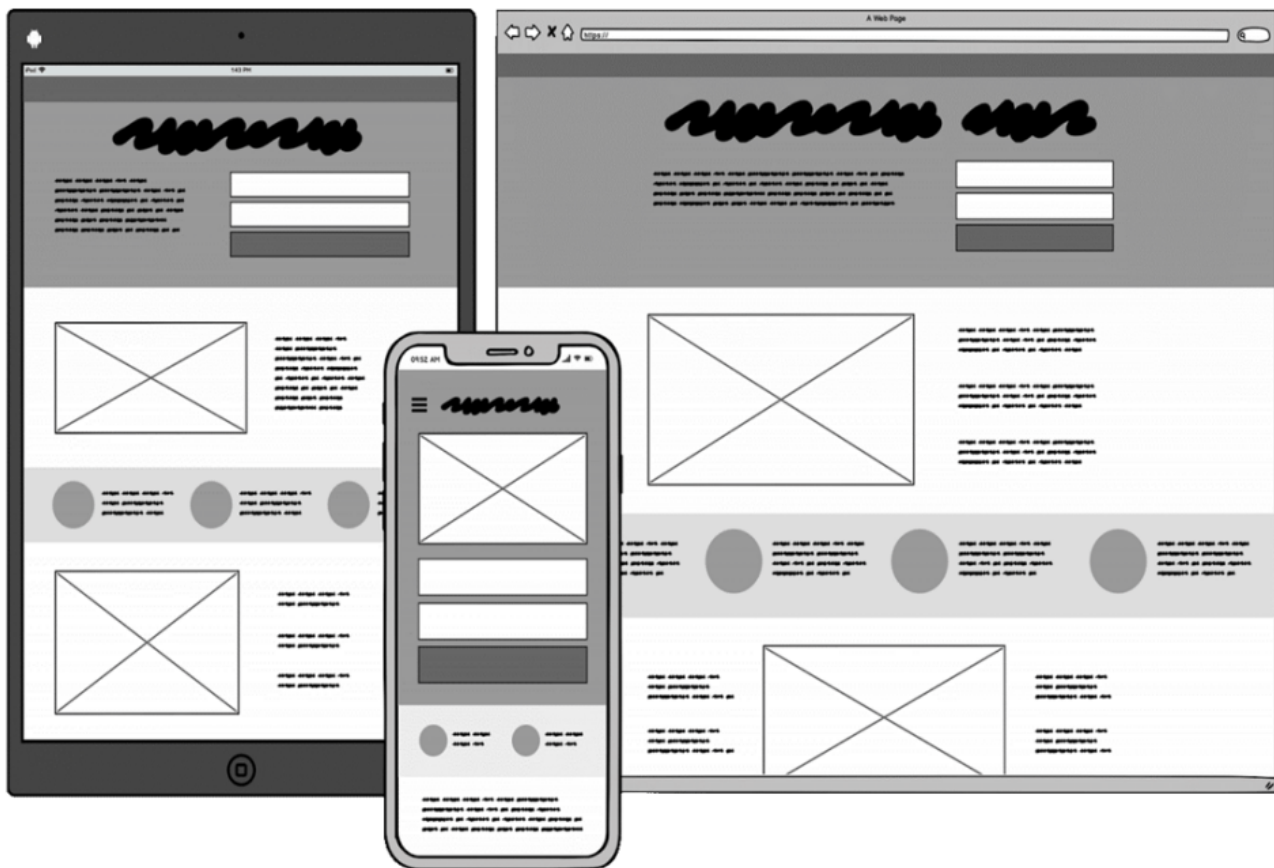
## B. Faciliter la compréhension générale et le travail de production

Il est important que tous les intervenants sur le projet puissent avoir une bonne compréhension des termes techniques et des abréviations.

Prévoyez un lexique pour les rendre accessibles à tous. Rédigez avec un vocabulaire précis adapté au projet et présentez la manière dont sera structuré le contenu de vos spécifications. Établissez la nomenclature de chacun des composants fonctionnels du projet.

L'aspect *responsive* de votre interface va aussi avoir des incidences sur la spécification fonctionnelle, les interactions possibles ne seront peut-être pas les mêmes selon le média utilisé.

Vous pouvez vous appuyer sur les *wireframes* pour illustrer. Il peut être utile de préciser les différentes tailles d'écran envisagées et d'indiquer à partir de quelle résolution on change de format. Il en va de même pour la taille des éléments contenus dans les pages, des indications sur les polices de caractère ou les couleurs affichées à l'écran.



Exemple de wireframes

Source : Sooyoos<sup>1</sup>

Avant de rentrer dans le détail des fonctionnalités spécifiques, posez-vous la question de celles qui sont communes à différentes pages afin de faciliter la lecture de votre document et de ne pas être redondant. Par exemple, les fonctions présentes dans le *header* et le *footer* sont généralement présentes sur toutes les pages. Les pages pour afficher une erreur sont également toujours les mêmes.

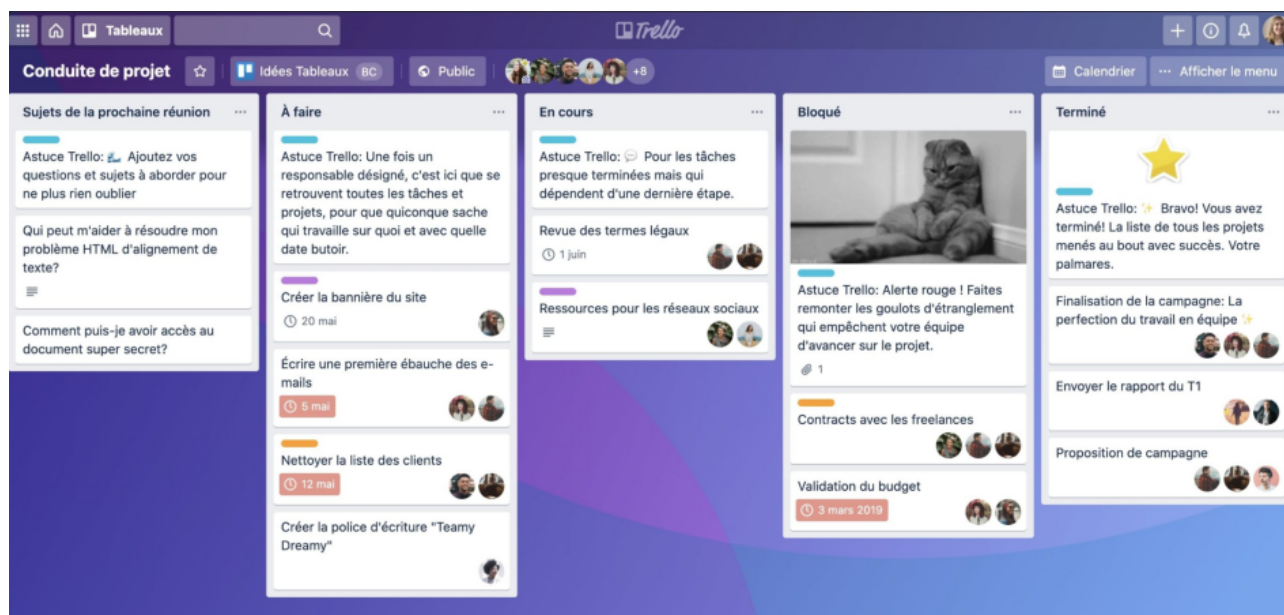
Au niveau du périmètre fonctionnel, il est souvent plus pratique de redécouper le site en plusieurs chantiers fonctionnels, par exemple : l'espace client, le catalogue produit, le processus de commande, etc.

On pourra définir des zones fonctionnelles complémentaires pour traiter de certaines fonctionnalités séparément.

Les fonctionnalités que vous avez listées dans la définition du périmètre fonctionnel n'ont pas toutes la même importance. Certaines sont également liées entre elles, vous avez pu le mettre en évidence à travers vos diagrammes.

Afin de mieux répartir les tâches par la suite et de les prioriser, au moment de la rédaction des spécifications, vous devez attribuer à chaque fonctionnalité une note correspondant à un degré d'importance. Pour tenir compte des compétences de chacun et du temps qui sera nécessaire pour les réaliser, il est aussi utile de préciser le degré de difficulté. Cette façon de procéder est vivement conseillée notamment si vous travaillez en mode agile.

<sup>1</sup> <https://www.sooyoos.com/publication/creation-site-application-web/>



**Trello : une plateforme en ligne qui vous permet de travailler en mode agile**

Trello<sup>1</sup>

Même si les spécifications techniques font en principe l'objet d'un document à part, on peut en intégrer succinctement certaines aux spécifications fonctionnelles lorsqu'elles jouent un rôle dans l'expérience utilisateur. Par exemple, quand elles concernent le référencement, les questions de compatibilité de navigateur ou encore l'accessibilité.

La spécification fonctionnelle est un document qui permet de décrire tous les processus d'un site ou d'une application et d'avoir une vision fonctionnelle et globale du projet disponible pour tous les intervenants. Elle pourra être consultée au-delà de la réalisation pour de la maintenance ou dans une perspective d'évolution.

### C. Intégrer l'aspect structurel de l'application ou du site dans les descriptions

Rédiger les spécifications fonctionnelles nécessite d'avoir une bonne vue d'ensemble de la structure du site et de la navigation entre les pages.

La meilleure façon de visualiser est de réaliser l'arborescence du site ou de l'application. L'arborescence va vous permettre de :

- Voir comment s'articulent les fonctionnalités
- Suivre les étapes du parcours utilisateur
- Identifier les fonctionnalités pour chaque page
- Identifier les rubriques
- Identifier les modèles de pages

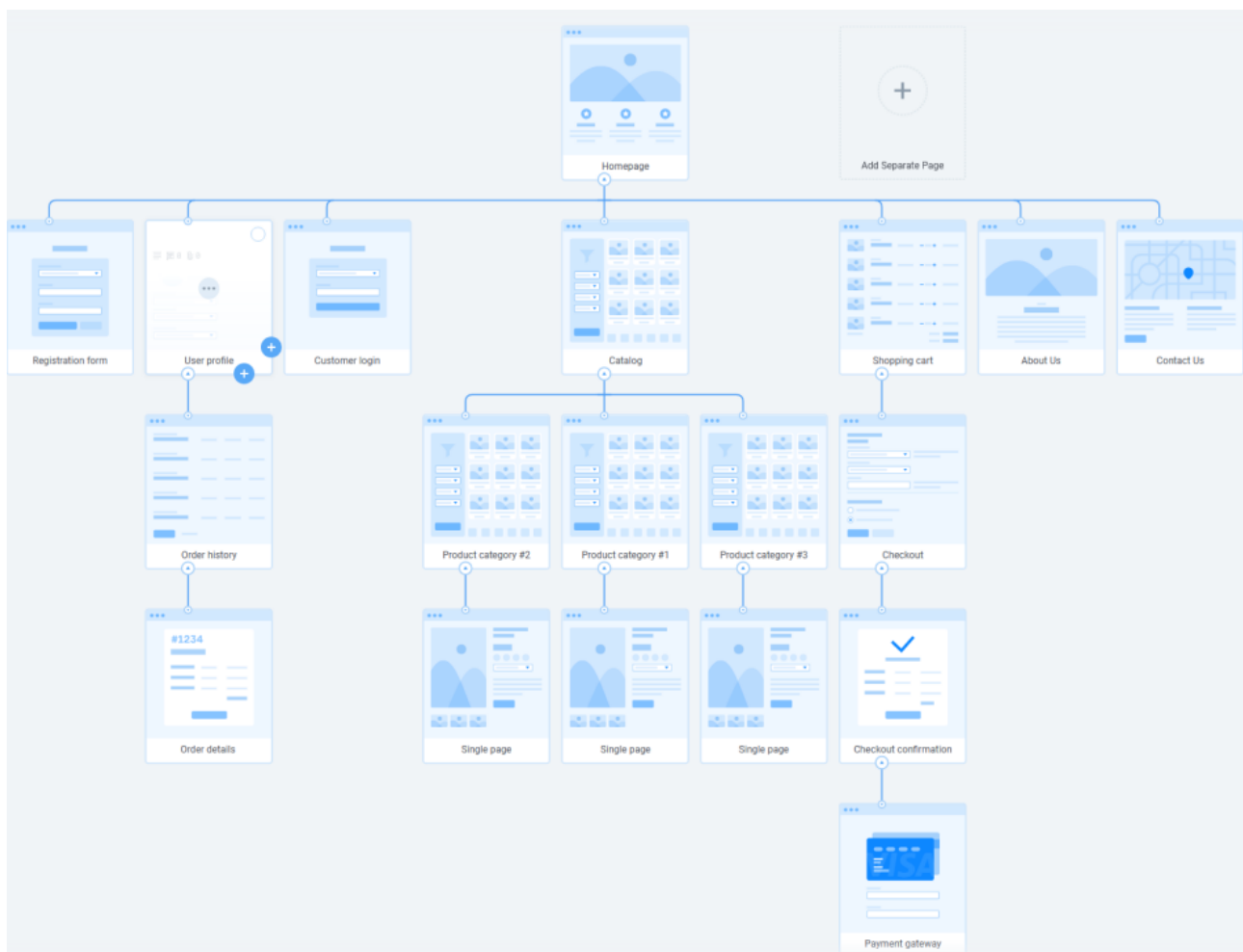
1 <https://39pbwg3yeej4213vjvlr7jzt-wpengine.netdna-ssl.com/wp-content/uploads/2020/05/trello-scaled.jpg>

Les spécifications fonctionnelles doivent décrire comment l'utilisateur se déplace dans le site. La navigation est un élément important de l'expérience utilisateur. Une attention particulière doit être portée aux menus et aux différents liens, boutons de navigations et barres de recherche. Le header et le footer sont les principaux éléments permettant la navigation vous devez décrire avec précision le fonctionnement et le mode d'affichage :

- Actions déclenchées par un clic
- La réaction et les informations affichées au survol
- Déploiement des sous-menus
- Fonctions dans le back office pour ajouter des pages, des rubriques
- Fonctionnement du menu burger en mode mobile

Décrivez tous les éléments qui permettent la navigation : utilisation de raccourcis, flèches pour remonter en haut de page, fil d'Ariane permettant de se situer sur le site, etc.

Pour créer votre arborescence de site, vous pouvez le faire sur papier ou en utilisant des outils graphiques. Partez de la page d'accueil puis descendez par niveau hiérarchique dans les pages et les sous-catégories. Ci-dessous un exemple réalisé avec un outil en ligne qui propose une version gratuite :



FlowMapp<sup>1</sup>

<sup>1</sup> <https://www.flowmapp.com/>

## D. Lister les gabarits de page et les blocs

### Définition

Un gabarit est un patron de mise en page destiné à être réutilisé sur plusieurs pages qui auront ainsi la même structure. Un mot communément employé est celui de « *template* ».

En créant des templates, on isole le contenu de la forme ce qui permet d'avoir une structure réutilisable. Il ne reste plus qu'à agir sur le fond, les éléments de contenu. On peut aussi agir sur le style en modifiant le design du modèle, toutes les pages basées sur le template seront modifiées.

Les templates permettent de gagner un temps précieux et assurent une certaine cohérence du site ou de l'application.

Vous devez identifier tous les modèles de page et décrire précisément les comportements attendus des blocs d'information.

Certains blocs de contenus sont propres à chaque page, d'autres sont communs et peuvent s'utiliser sur différents gabarits.

Les spécifications fonctionnelles doivent faire état des différents gabarits mais aussi des différents blocs ou modules. Il faudra indiquer ceux pour lesquels l'administrateur pourra agir comme ceux qui peuvent être modifiés par l'utilisateur (si une autorisation de contribuer directement en publiant sur le site lui est donnée).

Vous devez lister de manière exhaustive les blocs et leurs fonctionnalités. Nommez-les, indiquez tout ce qu'il est possible de faire avec le bloc, ce qu'il contient et comment on interagit avec lui. Mentionnez les différents endroits et pages où l'on peut retrouver le bloc. Les maquettes graphiques desktop et mobile viendront illustrer les descriptions écrites et permettront de visualiser la disposition des éléments.

## Exercice : Quiz

[solution n°1 p.17]

### Question 1

Pour délimiter le périmètre fonctionnel, on peut utiliser :

- ☐ Les diagrammes UML
- ☐ Trello
- ☐ L'impact mapping

### Question 2

Le périmètre fonctionnel est limité au front office.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

### Question 3

Que peut-on faire lors de la rédaction des spécifications pour mieux répartir les tâches par la suite ?

- ☐ Détailler la mise en œuvre et les solutions techniques
- ☐ Mettre une note selon le degré d'importance de chaque fonctionnalité
- ☐ Mettre une note selon la difficulté de chaque fonctionnalité
- ☐ Mettre en place un système de répartition aléatoire et proportionné des tâches

### Question 4



Créer l'arborescence du site vous permettra de :

- ☐ Voir comment s'articulent les fonctionnalités
- ☐ Suivre les étapes du parcours utilisateur
- ☐ Créer du contenu
- ☐ Identifier les fonctionnalités pour chaque page
- ☐ Identifier les rubriques
- ☐ Identifier les modèles de pages

#### Question 5

Un même gabarit ne peut pas être utilisé sur plusieurs pages.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

### III. Savoir rédiger et organiser la structure et le contenu des spécifications fonctionnelles

#### A. Structure générale des spécifications fonctionnelles

Nous avons vu les éléments clés nécessaires à la rédaction de la spécification fonctionnelle : délimiter le périmètre, faire l'inventaire fonctionnel, représentation des composants dans l'arborescence fonctionnelle, etc.

La rédaction des spécifications fonctionnelles intervient généralement après la validation des maquettes graphiques. Pour décrire les règles de l'interface, il est judicieux de pouvoir les illustrer. Le mieux est de maquetter tous les écrans.

On peut se baser sur les wireframes mais des photos écran des maquettes définitives seront encore plus parlantes.

La tâche de rédaction des spécifications fonctionnelles peut être effectuée par le porteur de projet mais elle est souvent externalisée pour les gros projets.

#### Méthode

Vos spécifications fonctionnelles doivent être présentées de façon structurée. Voici ci-après un exemple concret.

#### SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

##### TITRE DU PROJET

<Logo de l'entreprise>

CONTACTS : noms, prénoms, email des personnes intervenant dans le projet.

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS : un tableau récapitulatif des sections modifiées, une description, nom de l'auteur et date de modification.

##### 1. CONTEXTE

Expliquez en quelques phrases les enjeux et objectifs du projet. On doit comprendre le problème de l'entreprise, la raison pour laquelle ce projet est lancé et les grands axes stratégiques. N'importe qui doit pouvoir comprendre de quoi il s'agit en lisant cette courte introduction.

##### 2. CAS D'UTILISATION ET PROFILS UTILISATEURS

Ici, on va pouvoir lister les cas d'utilisation principaux de l'application.

Illustrer avec des diagrammes UML de cas d'utilisation.

Les profils ciblés seront précisés pour savoir quels sont les utilisateurs du produit. On peut utiliser des *personas* et faire une description des parcours utilisateurs.

### 3. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL & FONCTIONNALITÉS

Afin d'organiser la structure interne de cette section, le plus simple est de séparer dans un premier temps les fonctionnalités qui concernent le front office de celles qui concernent le back office.

Exemple :

Front office

Catégorie 1

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

Catégorie 2

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

Back office

Catégorie 1

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

On va ensuite pouvoir classer les fonctionnalités en catégories et définir leur niveau de priorité (on peut procéder sous forme de tableau et définir les fonctionnalités principales, secondaires et optionnelles).

Vous devez au préalable lister les fonctionnalités et les gabarits types et créer une nomenclature pour nommer chaque élément fonctionnel.

Il vous faudra effectuer des regroupements et passer en revue chaque écran. Appuyez-vous sur le zoning pour repérer les grandes zones fonctionnelles.

On commencera donc par expliquer le fonctionnement des catégories et des blocs de chaque écran, avant de détailler d'un point de vue micro les fonctionnalités.

Veillez à être particulièrement attentif aux points suivants lors de la rédaction :

- Illustrer avec des captures d'écran,
- Mettre un identifiant à chaque composant,
- Décrire les comportements de chaque composant de façon exhaustive,
- Restez sur les règles fonctionnelles sans s'attacher à la technique qui sera vue à part,
- Soyez suffisamment clair et descriptif pour que n'importe qui puisse comprendre.

### 4. PRINCIPES DE DESIGN ADAPTATIF

Dans cette section, vous allez expliquer les comportements de l'interface selon le terminal utilisé (ordinateur, mobile, tablette, etc.) et les moments de basculement d'un mode d'affichage à un autre.

Vous n'êtes cependant pas obligé d'illustrer avec une maquette par écran pour tous les formats.

### 5. CONTRAINTES

Le client aura certainement des exigences qu'il faut rappeler ici et qui peuvent avoir une incidence sur la mise en œuvre des solutions. Il peut s'agir de respecter une norme, d'utiliser un langage particulier, de règles diverses propres à la nature de l'entreprise, etc.

### 6. ARBORESCENCE

L'arborescence vous aidera à visualiser comment sont imbriquées les différentes pages du site et permet de comprendre la structure.

Vous pouvez suivre les processus à travers la navigation et ainsi rédiger des spécifications fonctionnelles en tenant compte de chaque étape.

#### 7. LIVRABLES :

Les livrables vont dépendre des exigences de chaque client : spécifications fonctionnelles et techniques, fiches de test, manuel utilisateur, document d'installation, etc.

Précisez pour chaque livrable le nom du livrable, la personne qui doit livrer et la date limite.

#### 8. ANNEXES :

Vous pouvez ajouter à la fin de vos spécifications divers documents.

On peut y trouver un lexique, la nomenclature, la structure des dossiers, etc.

Il peut s'agir également d'éléments fournis par le client qui doivent servir pour le projet.

## B. Savoir décrire une fonctionnalité

Pour décrire vos fonctionnalités de manière détaillée et avec clarté, voici quelques conseils qu'il vous faudra suivre :

- Rester simple : ne faites pas de phrases longues et complexes, soyez plutôt concis, utilisez par exemple des listes.
- Donner des exemples : un exemple vaut mille mots et permet de visualiser le fonctionnement.
- Ne rien oublier : vous ne devez omettre aucune fonction et aller même au-delà des possibilités de l'application, en précisant aussi ses limites ou ce qu'il n'est pas possible de faire.

D'un point de vue formel, commencez par donner un nom simple à chaque fonctionnalité. Ensuite, faites une brève description pour expliquer à quoi elle sert et à quel moment elle intervient.

Précisez le type d'utilisateur concerné et listez tous les cas d'usage dans leur contexte en illustrant avec des exemples.

Complétez la phrase suivante et créez ainsi une *user story* :

En tant que [visiteur, administrateur, etc.], je souhaite [indiquez le besoin], afin de [indiquez la finalité].

Pour plus de facilité, formulez toujours de la même façon.

Exemple pour une compagnie aérienne :

Utilisateur visiteur

Cas d'usage : une fois que le vol est choisi, le visiteur peut acheter des billets.

Contexte : le but est d'accroître le chiffre d'affaires. Il y a beaucoup de renseignements à fournir dans des formulaires. La fonctionnalité sera plutôt utilisée en version desktop notamment pour pouvoir imprimer les billets dans la foulée.

Utilisateur administrateur :

Cas d'usage : l'administrateur peut ajouter une nouvelle destination

Contexte : l'entreprise est en pleine expansion et souhaite continuer à étendre son activité.

Lorsque l'on crée une user story, il faut déterminer des critères de validation afin que le client confirme que cela répond bien à ses besoins.

Avant d'accéder à une fonctionnalité, il y a généralement des prérequis qu'il est nécessaire de rappeler comme par exemple s'inscrire ou se connecter à son compte.

Listez toutes les actions qui peuvent être ou ne pas être réalisées concernant un groupe de fonctions. Par exemple, sur un site de petites annonces, vous pouvez consulter vos annonces, modifier, supprimer, etc. Si vous ne pouvez pas ajouter une photo ou changer de catégorie, précisez-le.

Indiquer également les fonctionnalités qui peuvent être déclenchées suite à la fonctionnalité décrite. Par exemple, après inscription, envoi automatique d'un email de confirmation.

Ajouter toutes les informations pratiques pour la production et pour comprendre comment le produit va être utilisé ou à quel concept existant il doit ressembler.

### C. Conseils et bonnes pratiques

Chaque fonctionnalité décrite dans les spécifications doit être identifiable de manière unique. Outre le fait de nommer les fonctionnalités, il peut être utile de leur affecter un identifiant. Ainsi, il sera plus facile de s'y retrouver et tout le monde sera sûr de parler de la même chose.

Travaillez la structure de vos spécifications à partir de modèles ou tout du moins assurez-vous qu'elle permette de retrouver facilement les informations grâce à une organisation claire des sections. Vous pouvez utiliser des tableaux pour détailler les spécifications de chaque composant.

Utilisez un maximum d'éléments visuels et d'illustrations : images, diagrammes et captures d'écran doivent compléter vos explications écrites.

Essayer d'éviter les termes trop techniques même si vous avez mis en place un lexique, rappelez-vous que le document doit être compréhensible par tous.

Faites en sorte que l'on puisse ajouter de nouvelles fonctionnalités dans les spécifications car une application a vocation à évoluer.

Ne laissez pas de place à l'interprétation, soyez suffisamment clair et précis pour que personne n'ait à se poser de questions.

Garder une trace de toutes les discussions qui ont eu lieu avec les clients et des décisions qui ont été prises. Un projet peut toujours être modifié mais il est utile d'avoir une preuve de ce qui a été demandé initialement.

La spécification fonctionnelle peut très vite devenir un document extrêmement volumineux. Le scinder en plusieurs parties en se basant par exemple sur les modèles de page permet au lecteur de se concentrer sur la partie qui l'intéresse.

## Exercice : Quiz

[solution n°2 p.18]

### Question 1

Parmi ces éléments, lesquels peuvent être utiles à mentionner avant de rentrer dans les sections du document de spécifications ?

- ☐ Les noms, prénoms, email des personnes intervenant dans le projet
- ☐ Les cas d'utilisation
- ☐ L'historique des modifications
- ☐ Le sommaire

### Question 2

Lesquelles de ces affirmations sont exactes :

- ☐ Une nomenclature permet de nommer les fonctionnalités
- ☐ Une nomenclature permet de nommer les gabarits types
- ☐ Les diagrammes UML permettent de repérer les grandes zones fonctionnelles
- ☐ Chaque écran doit être passé en revue

#### Question 3

Lors de la description d'une fonctionnalité, vous devez indiquer :

- ☐ Les prérequis
- ☐ Les versions non retenues de la fonctionnalité
- ☐ Les possibilités d'évolution de la fonctionnalité
- ☐ Les autres fonctionnalités qui vont être déclenchées suite à la fonctionnalité décrite

#### Question 4

Lorsque l'on rédige les spécifications il peut être utile de lister les fonctionnalités que ne peut pas réaliser l'application.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

#### Question 5

Quels éléments permettent de décrire textuellement une fonctionnalité ?

- ☐ La mention de l'utilisateur concerné
- ☐ La mention des personnes chargées de la mise en œuvre
- ☐ Les cas d'usage
- ☐ Le contexte
- ☐ Citer des exemples

## V. Essentiel

Pour rédiger efficacement les spécifications fonctionnelles, vous devez tout d'abord délimiter le périmètre fonctionnel. Pour les projets d'envergure vous utiliserez des diagrammes UML et vous pourrez recenser les différents cas d'utilisation avec un diagramme de cas d'utilisation.

S'agissant de projets de taille modérée, vous gagnerez du temps en réalisant un impact mapping.

Étant donné que divers intervenants sont amenés à lire la spécification fonctionnelle, vous devez tout faire pour la rendre compréhensible par tous : création d'un lexique, vocabulaire approprié, établissement d'une nomenclature, structure de document intuitive, etc.

Il vous faudra être précis et concret en spécifiant l'utilisateur concerné, en situant le contexte, les cas d'usages et le but recherché. Construisez toujours vos phrases de la même manière pour plus de lisibilité et illustrez un maximum avec des captures d'écran, des maquettes et en donnant des exemples.

Faites une arborescence du site et décrivez les fonctionnalités en suivant le parcours utilisateur à travers la navigation. Listez les différents gabarits de page et décrivez chaque écran. Vous commencerez toujours par le « *macro* », c'est à dire d'abord décrire un bloc, un module, une catégorie de fonctionnalités avant de détailler chaque fonctionnalité d'un point de vue « *micro* ».

Veillez bien à traiter les spécifications transversales du projet, celles que l'on retrouve à plusieurs endroits.

Indiquez les prérequis à l'exécution de la fonctionnalité et faites le lien avec les autres fonctionnalités qui en découlent.

## VI. Auto-évaluation

### A. Exercice

En tant qu'analyste fonctionnel, vous êtes chargé de la rédaction des spécifications fonctionnelles pour un site e-commerce de vente de légumes bio.

#### Question 1

[solution n°3 p.19]

Vous vous êtes servi d'un modèle pour créer la structure générale de votre document mais la structure de la section périmètre fonctionnelle et fonctionnalités n'est pas détaillée. Comment pouvez-vous organiser la structure interne à cette section pour s'y retrouver facilement ? (Donnez un modèle de structure sans les intitulés réels).

#### Question 2

[solution n°4 p.20]

Maintenant que vous avez une structure d'ensemble, donnez un exemple de la structure concernant la gestion des produits (imaginez quelques fonctionnalités classiques) avec les intitulés puis décrivez dans le détail la sous-fonctionnalité supprimer un produit.

### B. Test

#### Exercice 1 : Quiz

[solution n°5 p.20]

##### Question 1

Des spécifications concernant le SEO peuvent être intégrées dans les spécifications fonctionnelles.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

##### Question 2

Quelles questions doit-on se poser pour schématiser l'impact mapping ?

- ☐ Quel est l'objectif du site ou de l'application ?
- ☐ Quel est le budget ?
- ☐ Quels sont les différents acteurs qui vont utiliser l'application ?
- ☐ Quels langages vont être utilisés ?
- ☐ Que cherche à faire l'utilisateur ?

##### Question 3

Les différentes tailles d'écran ont une incidence sur la description des fonctionnalités.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

##### Question 4

On commence par détailler les fonctionnalités d'un point de vue micro avant de passer à des descriptions macro.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Comment faire en sorte que les spécifications fonctionnelles ne soient pas trop indigestes ?

- ☐ Ne traiter qu'une partie des fonctionnalités, les plus essentielles
- ☐ Ne pas trop aller dans le détail et limiter le nombre de pages
- ☐ Scinder le document en plusieurs parties

## Solutions des exercices





**Exercice p. 8 Solution n°1****Question 1**

Pour délimiter le périmètre fonctionnel, on peut utiliser :

- ☒ Les diagrammes UML
- ☐ Trello
- ☒ L'impact mapping


 On peut utiliser l'une ou l'autre de ces techniques selon le projet que l'on doit réaliser.

L'impact mapping étant plutôt destiné à des projets de taille modérée et permet de définir rapidement le périmètre fonctionnel.

**Question 2**

Le périmètre fonctionnel est limité au front office.


- ☐ Vrai
- ☒ Faux

 La spécification fonctionnelle décrit les fonctionnalités du front office et du back office pour tous les utilisateurs.

**Question 3**

Que peut-on faire lors de la rédaction des spécifications pour mieux répartir les tâches par la suite ?


- ☐ Détailler la mise en œuvre et les solutions techniques
- ☒ Mettre une note selon le degré d'importance de chaque fonctionnalité
- ☒ Mettre une note selon la difficulté de chaque fonctionnalité
- ☐ Mettre en place un système de répartition aléatoire et proportionné des tâches

 Pour préparer le travail de réalisation, lorsque vous rédigez vos spécifications, il est utile d'identifier les tâches qui seront prioritaires, celles les plus importantes, sans lesquelles votre projet n'a pas de raison d'être. Lorsque vous travaillez en mode agile, il est intéressant d'indiquer également le niveau de difficulté estimé.

**Question 4**

Créer l'arborescence du site vous permettra de :

- ☒ Voir comment s'articulent les fonctionnalités
- ☒ Suivre les étapes du parcours utilisateur
- ☐ Créer du contenu
- ☒ Identifier les fonctionnalités pour chaque page
- ☒ Identifier les rubriques
- ☒ Identifier les modèles de pages


 C'est un modèle qui servira à votre équipe à se représenter la structure du site.

### Question 5

Un même gabarit ne peut pas être utilisé sur plusieurs pages.

☐ Vrai

☒ Faux

 Un gabarit est un patron de page ou un template, il consiste justement à créer un modèle de page réutilisable, c'est le contenu qui va changer. La spécification fonctionnelle doit lister les différents gabarits qui vont être utilisés.

### Exercice p. 12 Solution n°2

#### Question 1


Parmi ces éléments, lesquels peuvent être utiles à mentionner avant de rentrer dans les sections du document de spécifications ?

☒ Les noms, prénoms, email des personnes intervenant dans le projet

☐ Les cas d'utilisation

☒ L'historique des modifications

☒ Le sommaire

 Il s'agit d'éléments utiles avant de rentrer dans le vif du sujet. Les cas d'utilisation seront abordés dans la partie descriptive des fonctionnalités.

#### Question 2


Lesquelles de ces affirmations sont exactes :

☒ Une nomenclature permet de nommer les fonctionnalités

☒ Une nomenclature permet de nommer les gabarits types

☐ Les diagrammes UML permettent de repérer les grandes zones fonctionnelles

☒ Chaque écran doit être passé en revue

 Le nommage est important pour identifier les fonctionnalités comme les gabarits. Les zones fonctionnelles sont identifiables grâce au zoning et non avec les diagrammes UML. Il vous faudra effectuer des regroupements et passer en revue chaque écran pour être exhaustif.

#### Question 3


Lors de la description d'une fonctionnalité, vous devez indiquer :

☒ Les prérequis

☐ Les versions non retenues de la fonctionnalité

☐ Les possibilités d'évolution de la fonctionnalité

☒ Les autres fonctionnalités qui vont être déclenchées suite à la fonctionnalité décrite


 Vous devez indiquer ce que l'utilisateur doit faire avant d'accéder à la fonctionnalité comme par exemple se connecter, et les autres fonctionnalités qui découlent de celle que vous êtes en train de détailler. Les possibilités d'évolution ne sont pas à mentionner, seul le client peut le demander par la suite. Inutile de spécifier des versions qui n'ont pas été retenues.

**Question 4**

Lorsque l'on rédige les spécifications il peut être utile de lister les fonctionnalités que ne peut pas réaliser l'application.

☒ Vrai

☐ Faux

 Cela permet d'être exhaustif et de ne rien oublier. En réfléchissant à ce que ne peut pas faire l'application, on pense en même temps a contrario à ce qu'il est possible de faire. Cela permet également de délimiter le périmètre fonctionnel.

**Question 5**

Quels éléments permettent de décrire textuellement une fonctionnalité ?


☒ La mention de l'utilisateur concerné

☐ La mention des personnes chargées de la mise en œuvre

☒ Les cas d'usage

☒ Le contexte

☒ Citer des exemples

 Il est fréquent de formuler les spécifications sous la forme de user stories. Les personnes chargées d'implémenter une fonctionnalité seront décidées par la suite et n'ont pas à être précisées au stade de la description.

**p. 14 Solution n°3**

Afin d'organiser la structure interne de cette section, le plus simple est de séparer dans un premier temps les fonctionnalités qui concernent le front office de celles qui concernent le back office.

Exemple :

Front office

Catégorie 1

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

Catégorie 2

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

Back office

Catégorie 1

Fonctionnalité 1

Fonctionnalité 2

Vous devez au préalable lister les fonctionnalités et les gabarits types et créer une nomenclature pour nommer chaque élément fonctionnel.

Il vous faudra effectuer des regroupements et passer en revue chaque écran. Appuyez-vous sur le *zoning* pour repérer les grandes zones fonctionnelles.

On commencera donc par expliquer le fonctionnement des catégories, des blocs, de chaque écran, avant de détailler d'un point de vue micro les fonctionnalités.

#### p. 14 Solution n°4

Back office

Catégorie : gérer les produits (C1)

Fonctionnalité 1 : consulter les produits (C1F1)

Fonctionnalité 2 : ajouter un produit (C1F2)

Fonctionnalité 3 : modifier un produit (C1F3)

Fonctionnalité 4 : supprimer un produit (C1F4)

Supprimer un produit :

Contexte : en tant qu'administrateur je souhaite pouvoir supprimer un produit afin de pouvoir arrêter de commercialiser certains produits.

Prérequis :

L'administrateur est connecté au back office, il clique dans le menu principal sur gestion des produits et descend dans la page sur le formulaire intitulé supprimer un produit.

Scénario nominal :

- L'administrateur saisit manuellement le nom du produit à supprimer dans l'input précédé du texte « *supprimer un produit* ».
- Dès qu'il saisit les premières lettres le système lui suggère plusieurs produits présents dans la base de données.
- L'administrateur sélectionne le produit qu'il désire supprimer en cliquant dessus.
- Le produit sélectionné est affiché par le système dans l'input texte et une photo du produit est affichée au-dessus.
- L'administrateur clique sur le bouton « *Supprimer* » situé à droite de l'input texte.
- Le système affiche un pop-up demandant la confirmation de la suppression.
- Si l'administrateur clique sur le bouton « *Oui* », le produit est supprimé de la base de données. Un message de confirmation de suppression est affiché par le système sous forme de pop-up.
- Si l'administrateur clique sur le bouton « *Non* », l'opération est annulée. Un message d'annulation de la suppression est affiché par le système sous forme de pop-up.


#### Exercice p. 14 Solution n°5

##### Question 1

Des spécifications concernant le SEO peuvent être intégrées dans les spécifications fonctionnelles.

☒ Vrai

☐ Faux

 Bien que les spécifications techniques font l'objet d'un document spécifique, on peut intégrer aux spécifications fonctionnelles des informations techniques lorsqu'elles jouent un rôle dans l'expérience utilisateur.

**Question 2**

Quelles questions doit-on se poser pour schématiser l'impact mapping ?


☒ Quel est l'objectif du site ou de l'application ?

☐ Quel est le budget ?

☒ Quels sont les différents acteurs qui vont utiliser l'application ?

☐ Quels langages vont être utilisés ?

☒ Que cherche à faire l'utilisateur ?


 On se posera des questions qui permettent de créer une liste de fonctionnalités par rapport aux objectifs de l'application et pour des acteurs déterminés qui souhaitent effectuer des actions précises.

**Question 3**

Les différentes tailles d'écran ont une incidence sur la description des fonctionnalités.

☒ Vrai

☐ Faux


 On doit décrire tous les écrans, il se peut que certaines fonctions soient retirées sur les versions mobiles ou que des éléments comme des boutons ou des blocs de texte ne soient pas situés aux mêmes endroits sur chaque format.

**Question 4**

On commence par détailler les fonctionnalités d'un point de vue micro avant de passer à des descriptions macro.

☐ Vrai

☒ Faux

 On commence par le général pour aller ensuite vers le détail. On regroupe d'abord les fonctionnalités par catégories et on décrit ensuite les sous-catégories.


**Question 5**

Comment faire en sorte que les spécifications fonctionnelles ne soient pas trop indigestes ?

☐ Ne traiter qu'une partie des fonctionnalités, les plus essentielles

☐ Ne pas trop aller dans le détail et limiter le nombre de pages

☒ Scinder le document en plusieurs parties

 Les spécifications fonctionnelles peuvent rapidement devenir un document très volumineux. Il est intéressant de le scinder en plusieurs parties pour que le lecteur puisse se concentrer uniquement sur la ou les parties qui l'intéressent.