

Les méthodologies agiles avec JIRA

Table des matières

I. Méthodologie Agile avec JIRA	3
II. Exercice : Quiz	6
III. Comment utiliser Jira dans une méthodologie Agile ?	7
IV. Exercice : Quiz	9
V. Essentiel	10
VI. Auto-évaluation	10
A. Exercice	10
B. Test	11
Solutions des exercices	11

I. Méthodologie Agile avec JIRA

Durée : 1 h

Environnement de travail : PC

Prérequis : aucun

Contexte

Le pilotage d'une solution digitale aide à mener à bien toutes les étapes du projet. L'utilisation des outils et de la méthodologie adaptés est nécessaire pour garantir sa réussite. Dans un monde qui se tourne de plus en plus vers le digital, il est primordial d'utiliser une stratégie efficace.

Les outils de pilotage servent à : optimiser la stratégie, définir les méthodes permettant l'amélioration des futurs projets, organiser les maintenances utiles au projet, anticiper les coûts et évaluer la valeur du projet, gérer les risques, etc.

Pour défier la concurrence, les entreprises doivent être capables de s'adapter aux changements sur le marché et aux demandes de leurs clients. Il est alors nécessaire d'employer une approche itérative de la gestion des projets et du développement d'une solution digitale. À cette méthodologie doit s'ajouter un outil performant permettant de planifier les actions de manière plus flexible.

Les méthodologies Agiles avec Jira figurent parmi les stratégies les plus adaptées pour réussir le pilotage d'un projet. Bien maîtrisées, elles peuvent aboutir à la concrétisation du projet et à son développement.

Définition

Jira : Jira est un logiciel de gestion de projet en développement d'applications. Cet outil a été développé par une entreprise australienne Atlassian, dont il figure parmi les produits phares. Jira Software a été conçu pour les équipes de développeurs, son utilisateur peut être :

- Un chef de projet Agile
- Un *Scrum master*
- Un *product owner*

L'outil aide les professionnels sur différents aspects, notamment au niveau de :

- La planification du projet
- Le suivi
- La livraison du produit digital

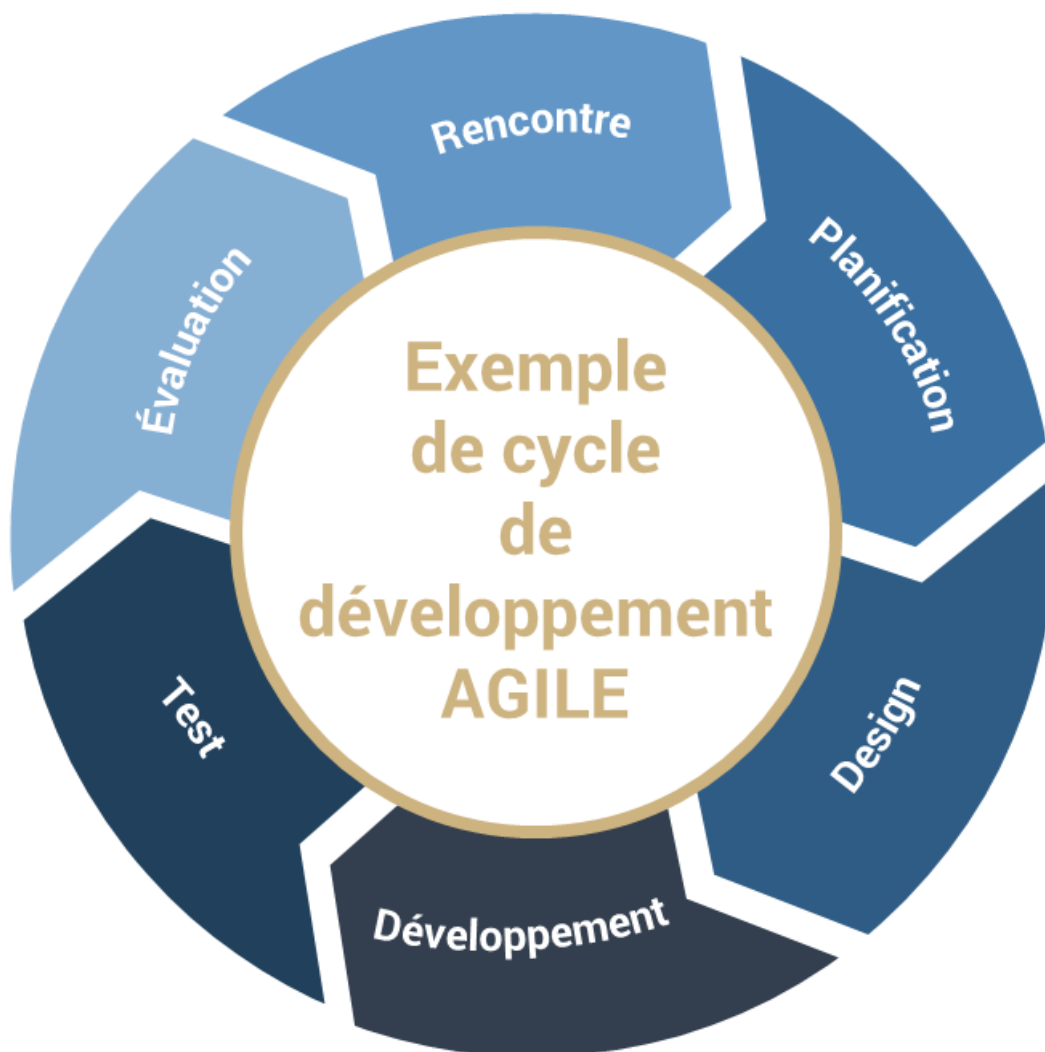
Grâce à Jira, l'équipe projet peut :

- Utiliser des tableaux Scrum,
- Œuvrer sur des tableaux Kanban à partir d'une roadmap (feuille de route),
- Profiter d'une digitale *workplace*,
- Bénéficier d'un grand nombre d'applications tierces,
- Mettre en place des *templates* personnalisés en fonction des contraintes,
- Profiter d'une multitude de fonctionnalités.

La gestion de projet Agile

Cette méthodologie repose sur des livraisons continues et l'insertion du retour client à chaque itération. Les méthodologies Agiles permettent aux équipes de développement d'optimiser leur travail afin de pouvoir s'adapter rapidement aux tendances du marché.

Jira est un outil de développement efficace pour les équipes de projet Agiles. Il permet de livrer rapidement des logiciels avec une qualité optimale.



Exemple

Une équipe de projet a choisi la méthodologie Agile. Pour accélérer la livraison d'une solution digitale, elle a opté pour l'outil Jira. Grâce à ce dernier, l'équipe est capable de planifier et de gérer parfaitement le travail. Toutes les tâches ont été facilement assignées aux membres. Le projet a été livré en un temps record.

Le logiciel Jira permet de bénéficier d'estimations claires sur l'état d'avancement du projet. Il aide également à prioriser les *users stories* en fonction des demandes. Le logiciel est préconisé pour **le pilotage des projets**. Il permet de répartir les tâches et de concevoir un *workflow* de gestion de responsabilités. Chacune des tâches dispose de délais précis.

Cependant, Jira n'est pas un logiciel adapté pour la gestion de la conception de projets. Pour diriger la réalisation d'un projet, Atlassian a mis en œuvre Confluence. Ce dernier est utilisé pour le partage de contenus entre les membres de l'équipe projet avant sa mise en œuvre.

L'état d'esprit Agile

Toute l'équipe projet doit adopter un état d'esprit Agile pour réussir une méthodologie Agile. Cet état d'esprit fait référence à la réflexion. Il implique l'apprentissage, la compréhension, la collaboration et la capacité à rester flexible pour bénéficier de résultats performants. Penser Agile permet aux équipes de rester motivées et de s'adapter au moindre changement sans être tentées de l'ignorer.

Les pratiques Agiles ne suffisent pas pour réussir un projet. Il est en effet impératif d'impliquer tous les membres. La méthodologie doit être adoptée dans toutes les facettes de leur travail. Lorsqu'un projet est complexe, un changement peut entraîner plus de difficultés pour l'équipe. Selon des études, plus de 50 % des projets seraient voués à l'échec suite à une mauvaise gestion des changements de stratégie. Une mauvaise analyse des besoins clients et des exigences font également partie des facteurs pouvant entraîner des failles au niveau du projet.

Pour faire face à un environnement difficile, l'état d'esprit Agile est une approche à adopter. Cette méthodologie incite à s'adapter au changement au lieu de l'éviter. Lorsqu'une équipe opte pour l'état d'esprit Agile, elle peut donner le meilleur d'elle-même.

L'état d'esprit Agile repose sur 4 piliers :

- **Un workflow durable et amélioré**

Le flux de travaux optimisé se caractérise par une amélioration constante et une livraison incrémentielle. Ici, la qualité est favorisée, et le gaspillage minimisé. En adoptant l'état d'esprit Agile, l'équipe pourra détecter rapidement les éventuels défauts bien avant le déploiement de la solution digitale ou du produit.

- **La valorisation de tous les membres du projet**

Chaque membre de l'équipe est essentiel pour la réussite d'un projet. Tous les membres doivent avoir un objectif et une vision communs. Quand le respect règne dans l'équipe, chaque membre s'efforce d'obtenir de bons résultats et à forte valeur ajoutée. Il est donc nécessaire d'encourager la culture du respect. Pour réussir la méthodologie Agile, il est important d'installer un respect mutuel au sein de l'entreprise. Pour cela, le chef d'entreprise doit favoriser le comportement collaboratif, encourager la réussite, admettre les erreurs, etc. Cela permet également de solidifier le système. Dans une méthodologie Agile, chaque membre est encouragé à contribuer à parts égales dans le travail à réaliser.

- **La favorisation de l'innovation en équipe**

Les membres du projet doivent pouvoir proposer des idées ou de nouvelles approches. Une équipe Agile doit encourager l'innovation. Les membres doivent disposer d'une autonomie tout au long du projet.

- **L'optimisation de l'amélioration continue**

L'équipe projet doit cultiver constamment l'état d'esprit Agile. À chaque étape, les membres doivent s'efforcer d'améliorer le processus et résoudre les éventuels problèmes. Lorsqu'une équipe se concentre sur l'amélioration constante, elle doit définir l'origine du problème et trouver des solutions rapidement. Grâce aux outils comme Jira ou Confluence, il est facile pour l'équipe projet d'organiser son espace travail et de trouver les moyens nécessaires pour implémenter une solution.

Ces piliers aident l'équipe à développer un bon environnement de travail et facilitent l'adoption de l'état d'esprit Agile.

Complément

Une équipe ayant adopté l'état d'esprit Agile est une équipe forte, autonome, libre, innovante et créative. L'utilisation d'un outil comme Jira permet à l'équipe de se concentrer davantage sur les solutions à trouver et de faire avancer le projet.

Remarque

Il est possible de combiner 2 outils pour aboutir à un état d'esprit Agile.

La création d'une plateforme sur laquelle tous les membres d'une équipe peuvent rester synchrones est idéale pour réussir le pilotage d'un projet. Aussi, certains outils ont été spécialement conçus pour répondre aux exigences Agile.

Disposer d'un système performant garantit la performance de l'équipe. Combiner 2 outils permettra à l'équipe de disposer de tout ce dont elle a besoin pour mener à bien le pilotage du projet.

Complément

Les outils Confluence et Jira peuvent être combinés pour dynamiser l'environnement de travail. Confluence met à disposition un espace ouvert et des pages sur lesquelles tous les membres peuvent participer et travailler sur les objectifs, la vision et la performance du projet. Jira permet une planification plus flexible et une évolutivité optimale. Ces deux outils combinés permettent à l'équipe Agile de prospérer.

Ces outils apportent une relation directe entre la qualité, les performances et la concrétisation du projet. Ils peuvent s'adapter facilement à toutes les exigences de développement. Ces outils optimisent le processus de chaque projet, permettant ainsi à l'équipe de se concentrer sur la méthodologie agile.

Exercice : Quiz

[solution n°1 p.13]

Question 1

Jira est un outil de planification.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

Jira est un logiciel réservé uniquement au product owner.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Jira est principalement dédié à la planification de projet.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Adopter un état d'esprit Agile est la seule manière de réussir une méthodologie Agile.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

La méthodologie Agile prône les objectifs à long terme.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

III. Comment utiliser Jira dans une méthodologie Agile ?

Les méthodologies Agiles sont appréciées par les équipes de développement grâce à leur capacité à réduire considérablement le gaspillage. Elles permettent également d'optimiser la transparence tout en répondant aux exigences changeantes des clients, de manière efficace.

Traditionnellement, la gestion de projet Agile peut être cataloguée en 2 *framework* :

- Scrum
- Kanban

Si Scrum préconise les itérations de projet sur une durée bien définie, Kanban se concentre sur les livraisons continues.

Complément

Si une équipe projet désire organiser des tâches complexes tout en garantissant des livraisons rapides et maintenir la motivation de chaque membre, elle doit opter pour le Framework Scrum.

Si une équipe souhaite une planification flexible, un cycle d'une durée raccourcie et une livraison continue, elle peut opter pour le Framework Kanban.

Méthode Créer un projet Agile en mode Kanban

- Connectez-vous sur l'instance « **Jira Software** ». Il est impératif de s'assurer que le compte dispose des droits d'administration Jira.
- Cliquez sur « **Afficher tous les tableaux** » dans le menu « **Tableaux** », qui se situe tout en bas du menu déroulant. Ce dernier apparaît en cliquant sur l'entrée « **Tableaux** ».
- Cliquez sur la fenêtre « **Créer tableau** », qui se trouve en haut à droite de l'écran.
- Appuyer sur le bouton « **Créer un tableau Kanban** » pour réaliser un tableau Agile en mode Kanban. Ce bouton se situe à gauche de l'écran.
- Choisissez les modalités de création parmi les 3 alternatives suivantes :
 - Créer un tableau à partir d'un nouveau projet Jira
 - Créer un tableau à partir d'un projet existant
 - Créer un tableau à partir d'un filtre JQL

Dans le cas de la création d'un tableau à partir d'un nouveau projet Jira, choisissez de « **Définir le projet** ». Puis, déterminez le nom du projet, la clé du projet et le chef de projet.

Le tableau Kanban apparaît systématiquement à l'écran !

Méthode Les étapes pour gérer son projet avec Scrum

- Sélectionnez le type de projet.

Deux choix de type de projet se présentent alors à vous :

- Géré par l'équipe : dirigé par l'équipe individuelle. Destiné idéalement pour les équipes autonomes souhaitant contrôler leurs processus de travail et tous les paramètres de manière indépendante.
- Géré par l'entreprise : destiné aux équipes désirant collaborer avec d'autres équipes sur de nombreux projets de façon standardisée.
- Créez un *backlog*. Lorsque le modèle Scrum apparaît, il vous faut remplir le backlog avec toutes les tâches de l'équipe. Le backlog produit s'appuie sur la feuille de route de projet et les exigences.

Il est impératif de vérifier régulièrement le backlog afin d'avoir une source fiable et régulièrement à jour.

- Planifiez et démarrez le *sprint*. Cette étape consiste à prioriser les tâches que l'équipe doit réaliser lors du premier sprint. Les sprints désignent des périodes déterminées durant lesquelles l'équipe exécute une charge de travail bien définie. Le workflow peut être conçu pour afficher la manière dont l'équipe travaille.
- Obtenez une vue d'ensemble à l'aide de la feuille de route. La fonction de feuille de route native est nécessaire pour bénéficier d'une vue d'ensemble. Cela permet également d'ajuster les priorités. Cette feuille de route permet à l'équipe de planifier et de faire le suivi des projets. La feuille de route simplifie également la communication du déroulement de travail de l'équipe et des parties prenantes.
- Optimisez et itérez à l'aide des rapports Agiles. La livraison et les performances peuvent être améliorées grâce aux données que l'équipe peut consulter après chaque sprint. Les équipes peuvent prendre des décisions en s'appuyant sur les données grâce au rapport sprint, au *burndown* de version, au graphique de vélocité.

Le tableau de bord Jira permet aux équipes de réunir tous les points de données en une seule.

Complément

Une entreprise X souhaite collaborer avec l'entreprise Y pour mettre en place un projet innovant. Dans cette situation, les équipes des deux entreprises peuvent opter pour la réalisation d'un tableau Scrum afin de mener à bien le pilotage de ce projet.

Les sprints utilisés par le *framework* de gestion de projet Agile Scrum sont structurés en 4 cérémonies.

- **La planification du sprint**

L'équipe doit se réunir pour déterminer les tâches à réaliser au cours du prochain sprint.

- **La démo de sprint**

L'équipe doit se concerter pour présenter les livraisons pour le sprint.

- **Le stand-up quotidien**

C'est une petite réunion d'un quart d'heure qui permet à l'équipe de développement d'effectuer un point de coordination.

- **La rétrospective**

L'équipe réexamine les réussites ou les failles pour optimiser le sprint suivant.

Dans une équipe Scrum, il y a le Scrum master, le responsable produit et les membres chargés de réaliser le travail.

Kanban n'emploie pas de backlogs. Il répertorie les tâches dans la colonne « *à faire* ». Cette méthode permet aux équipes de se concentrer sur les livraisons constantes qui peuvent survenir à tout moment. Les tâches sont bien visibles, délimitées et prêtes à être réalisées. Dans cette méthode, lorsqu'une tâche est réalisée, l'équipe procède à la réalisation de la suivante. Grâce au WIP ou limites du travail en cours, le volume de travail s'accorde avec la capacité de l'équipe. Le WIP est un seuil préétabli pour les travaux qui peuvent se trouver dans une seule colonne, hormis celle de « *À faire* ».

4 composants sont inclus dans le Framework Kanban.

- **Les stories ou la liste des tâches**

Elles sont définies sous forme de tickets ou de travail à réaliser.

- **Les colonnes ou les couloirs**

Ils permettent de distinguer les tâches de divers flux de travail, projets, utilisateurs, etc.

- **Les limites WIP**

Elles limitent la charge de travail en se basant sur la capacité des membres du projet.

- **Les livraisons continues**

Les stories sont traitées par l'équipe dans la limite de travail en cours (WIP). La livraison peut s'effectuer à tout moment.

	SCRUM	KANBAN
Rôles	Product owner, Scrum master, Développeurs	Pas de rôle défini !
Cadence	Sprint de longueur fixe (entre 1 et 4 semaines)	Flux continu
Livraison	À chaque fin de sprint	En continu
Changement	Pas au cours du sprint, sauf urgence (incident de prod, pivot stratégique majeur)	Possible à n'importe quel moment
Indicateurs de performance	Vélocité (points produits par Sprint)	Délai de mise en œuvre

Tableau pour différencier Scrum et Kanban

Source : ORGANISATION PERFORMANTE¹

Exemple

Une équipe projet a effectué son tableau Scrum. Ce tableau va servir à examiner les tâches d'un sprint donné. L'équipe va placer les éléments du backlog produit vers le backlog de Sprint durant la réunion de planification. Dans le tableau Scrum, de nombreuses étapes peuvent s'observer dans le workflow : « à faire », « en cours » et « terminé ». Ces étapes permettent d'optimiser la transparence en matière de gestion de projet Agile.

Une équipe projet choisit le tableau Kanban pour piloter leur travail. Ce tableau va leur permettre de visualiser toutes les tâches réalisées. Grâce à lui, le chef de projet peut travailler et concevoir des calendriers. Le tableau Kanban est composé de colonnes en couloir sur lesquels la liste des tâches figure jusqu'à leur réalisation. La liste des tâches figure dans la colonne « à faire » jusqu'à ce que la WIP permette d'attaquer le travail suivant.

Exercice : Quiz

[solution n°2 p.13]

Question 1

La méthodologie Scrum est réservée uniquement aux équipes de développement.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

¹ <https://www.organisation-performante.com/kanban-vs-scrum/>

Scrum et Agile sont des méthodes identiques.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Kanban permet à l'équipe de consulter l'état de chaque réalisation à tout moment.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Les tableaux virtuels, à l'instar de celui de Kanban, constituent un outil essentiel pour le développement d'un logiciel Agile.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Pour les membres du projet, le tableau Kanban doit constituer une source de référence unique pour leur travail.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

V. Essentiel

Que l'équipe de développement opte pour le Framework Kanban ou le Framework Scrum pour soutenir l'optimisation du logiciel, le chef de projet doit étudier l'avancement de son équipe. Cela, afin de planifier les tâches ou les futurs sprints : on parle alors de l'estimation projet Agile. Il s'agit ici d'une technique permettant à une équipe Kanban ou Scrum d'avoir une idée sur ses capacités. La réalisation du backlog permet au chef de projet de superviser les tâches actuelles qui sont prêtes à être réalisées par l'équipe.

Il est impératif de réaliser une estimation du projet. C'est un aspect important dans la gestion de projet Scrum et Kanban. Pour ce dernier, de nombreuses équipes déterminent leur WIP ou leurs limites. Cela s'effectue en fonction des expériences de chacun et des nombres de personnes dans l'équipe.

Les équipes ayant opté pour Scrum utilisent cette estimation de projet pour connaître le volume de travail pouvant être effectué dans un sprint défini. Nombreuses sont les équipes Agiles qui optent pour des techniques d'estimation authentiques à l'instar du *planning poker* ou les *story points* pour obtenir une valeur numérique du travail à effectuer.

Il est possible de personnaliser le logiciel Jira Software pour enregistrer les estimations de projet. Ces derniers s'appliquent au commencement et à la fin de chaque sprint. Grâce à ces estimations, l'équipe peut décider du travail à réaliser au début du sprint.

VI. Auto-évaluation

A. Exercice

Vous êtes chargé de piloter un projet digital et votre supérieur vous demande d'opter pour la méthode Agile. Cependant, vous devez opter pour l'approche la mieux adaptée à votre projet : Kanban ou Scrum.

Question 1

[solution n°3 p.14]

Ces deux approches favorisent le management visuel, les objectifs communs, la responsabilisation et la rapidité. Énumérez leurs avantages et leurs différences pour vous permettre d'en choisir une.

Vous avez opté pour une approche Scrum pour le pilotage de votre projet. Avant de réaliser un tableau en ligne, votre supérieur vous demande de réaliser également un tableau physique.

Question 2

[solution n°4 p.15]

Comment allez-vous procéder à la réalisation de ce tableau physique ? Est-ce que les étapes sont similaires à un tableau numérique ?

B. Test**Exercice 1 : Quiz**

[solution n°5 p.15]

Question 1

Kanban utilise des backlogs.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

Le tableau Scrum peut être physique ou numérique.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Le chef de projet doit suivre l'avancement de son équipe, quel que soit le Framework Agile utilisé.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Il existe plusieurs techniques d'estimation.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Les techniques d'estimation permettent de définir une valeur numérique pour le travail à effectuer.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux


Solutions des exercices

Exercice p. 6 Solution n°1**Question 1**

Jira est un outil de planification.

☒ Vrai

☐ Faux


 Jira permet à une équipe projet de visualiser le travail en cours, la création de tickets, l'affectation des activités, des sprints.

Question 2

Jira est un logiciel réservé uniquement au product owner.

☐ Vrai

☒ Faux


 C'est un outil pour toutes les équipes de développeurs, que ce soit un chef de projet Agile, un Scrum master ou un product owner.

Question 3

Jira est principalement dédié à la planification de projet.

☐ Vrai

☒ Faux


 Il permet de planifier un projet, mais aussi de gérer le workflow, car il délègue des tâches à tous les membres de l'équipe.

Question 4

Adopter un état d'esprit Agile est la seule manière de réussir une méthodologie Agile.

☒ Vrai

☐ Faux


 C'est un mécanisme de réflexion pour qu'une équipe devienne performante. Cela implique de comprendre, collaborer, apprendre et être flexible.

Question 5

La méthodologie Agile prône les objectifs à long terme.

☐ Vrai

☒ Faux

 Cette méthode choisit les étapes de développement logiciel. Le manifeste Agile aide à poser des objectifs à court terme, à l'inverse des méthodes plus traditionnelles qui préfèrent planifier complètement un projet avant de le développer.


Exercice p. 9 Solution n°2

Question 1

La méthodologie Scrum est réservée uniquement aux équipes de développement.

☐ Vrai

☒ Faux


 Les équipes de développement l'utilisent énormément. Mais les principes d'utilisation de la méthodologie Scrum favorisent n'importe quel type de collaboration, cette méthode est donc très populaire. Scrum aide à organiser les tâches d'une équipe et à les gérer.

Question 2

Scrum et Agile sont des méthodes identiques.

☐ Vrai

☒ Faux


 Scrum se base sur la méthodologie Agile, c'est-à-dire l'amélioration continue. Agile est un état d'esprit. Scrum est un Framework de gestion de travail.

Question 3

Kanban permet à l'équipe de consulter l'état de chaque réalisation à tout moment.

☒ Vrai

☐ Faux


 Le tableau Kanban permet à l'équipe de visualiser les tâches à l'instant T. La transparence est favorisée et la productivité de l'équipe s'analyse grâce à une communication en temps réel.

Question 4

Les tableaux virtuels, à l'instar de celui de Kanban, constituent un outil essentiel pour le développement d'un logiciel Agile.

☒ Vrai

☐ Faux


 Ils sont traçables et facilitent la collaboration. On peut y accéder depuis divers emplacements.

Question 5

Pour les membres du projet, le tableau Kanban doit constituer une source de référence unique pour leur travail.

☒ Vrai

☐ Faux

 La méthodologie Kanban se focalise sur le travail réalisé. On communique en temps réel les capacités de production de l'équipe. Elle est une source de référence unique pour cette dernière.

Ces deux approches se différencient par leur rythme. Scrum est plus rythmé que Kanban. Scrum repose sur des sprints tandis que Kanban gère le projet avec un flux continu.

Les tableaux sont également différents. Scrum exige la réalisation des tâches requises à la fin du Sprint. Si besoin, le travail peut être transféré au Sprint suivant. Kanban, quant à lui, limite le nombre de travaux à réaliser. Les nouvelles commandes ne sont traitées que lorsqu'une tâche est réalisée. Scrum mesure la vélocité et Kanban mesure le délai de traitement.

Dans une approche Scrum, les rôles doivent être définis. Dans l'approche Kanban, les membres du projet sont autonomes, il n'est donc pas nécessaire de déterminer les rôles de chacun.

p. 11 Solution n°4

Tout d'abord, il est essentiel de vous procurer un tableau vierge. Cela peut être un tableau noir ou blanc ou encore des feuilles de papier sur un mur.

Le support doit être installé de façon à ce que toute l'équipe puisse le consulter facilement. De préférence dans un endroit central.

Ensuite, il est nécessaire de tracer des colonnes qui vont accueillir toutes les étapes du sprint à insérer.

Les colonnes doivent être remplies à partir de données relatives aux diverses étapes.

Les tâches doivent ensuite être distribuées à tous les membres de l'équipe. Généralement, une tâche doit être réalisée par une seule personne. Pour un tableau physique, ces tâches doivent être notées.


Exercice p. 11 Solution n°5

Question 1

Kanban utilise des backlogs.

☐ Vrai

☒ Faux


 Scrum en utilise, mais pas Kanban. On voit le travail à réaliser dans une colonne « à faire ». Toutes les étapes sont lisibles, claires et réalisables.

Question 2

Le tableau Scrum peut être physique ou numérique.

☒ Vrai

☐ Faux

 Il est avantageux, quelle que soit sa forme. Physique, l'équipe a un support clair et peut communiquer face à face. L'intuitivité est mise en avant.

Online ou numérique, le tableau est personnalisable en permanence et il est possible de le mettre à jour au fil du travail réalisé. Il est aussi plus pratique en cas de télétravail.

Question 3

Le chef de projet doit suivre l'avancement de son équipe, quel que soit le Framework Agile utilisé.

☒ Vrai

☐ Faux

Q Il doit suivre l'avancement de son équipe pour planifier les tâches ou les sprints à faire.

Question 4

Il existe plusieurs techniques d'estimation.

☒ Vrai

☐ Faux

Q Ce sont les heures idéales, le planning poker ou les story points.

Question 5

Les techniques d'estimation permettent de définir une valeur numérique pour le travail à effectuer.

☒ Vrai

☐ Faux

Q Les équipes ont ainsi un repère auquel se référer quand elles récapitulent les sprints pour évaluer leurs performances.