

Apprendre JIRA

Table des matières

I. Définition de JIRA	3
II. Exercice : Quiz	6
III. Comment utiliser JIRA pour la gestion de projet ?	7
IV. Exercice : Quiz	10
V. Essentiel	11
VI. Auto-évaluation	11
A. Exercice	11
B. Test	12
Solutions des exercices	12

I. Définition de JIRA

Durée : 1 h

Prérequis : aucun

Contexte

La gestion de projet consiste à l'allocation des ressources humaines, matérielles et financières pour atteindre des objectifs précis. Au fil des années, elle devient de plus en plus complexe en raison des difficultés de communication, du travail à distance ou encore des projets complexes. C'est justement dans ces contextes que toutes les entreprises devront donc avoir un outil facilitant la réalisation des projets.

Gérer des projets de grandes envergures peut s'avérer difficile et il est souvent compliqué de s'y retrouver. Cela touche notamment les personnes en charge des tâches, quelles sont les activités en retard ? Quelles sont les tâches accomplies ? Grâce à l'outil JIRA, il est facile de voir l'état des diverses missions, mais aussi d'identifier les problèmes à régler en priorité pour avancer. Découvrons donc comment utiliser JIRA pour manager et piloter les tâches.

Définition JIRA et gestion de projet

JIRA est une plateforme sur laquelle les équipes peuvent planifier, assigner, suivre, créer des rapports et gérer le travail. Il s'agit d'un outil qui permet de rassembler tout type de tâches, comme le développement de logiciels Agile ou les supports clients dédiés aux entreprises. C'est également un outil de communication pour identifier les blocages et transmettre les informations aux intervenants concernés.

Grâce à JIRA software, les équipes de développement logiciel peuvent s'améliorer. Pour assurer des expériences de service remarquables à toutes les équipes, il y a JIRA Service Management. Pour une collaboration efficace et tirer profit de la méthodologie Agile, les équipes métier peuvent utiliser JIRA Work Management. Quant à JIRA Align, il s'agit d'une plateforme de planification Agile d'entreprise qui permet de connecter le travail à grande échelle.

Grâce aux modèles créés pour chacune des équipes d'une entreprise, ainsi que l'utilisation de JIRA comme langage commun, un projet peut avancer sans embûches et de manière transparente.

Complément

Prenons en exemple une entreprise qui met au point un logiciel de streaming vidéo. Cependant, certains clients ne parviennent pas à lire certains des contenus. JIRA permet d'identifier le bug et effectue un rapport tout en expliquant en quoi il consiste et quelles en sont les éventuelles causes.

Les membres de l'équipe procèdent ensuite à des vérifications pour s'assurer que tout fonctionne parfaitement dans leur domaine et notifie cela dans le fil de la discussion. Grâce à JIRA, la communication est donc plus rapide et permet de trouver rapidement la source du bug pour qu'il soit résolu en un temps record.

Utiliser JIRA Software peut paraître compliqué. Ceci dit, il existe divers éléments qu'il faut apprendre pour maîtriser JIRA, à savoir :

Un ticket

Auparavant appelé demande, un ticket est une tâche à réaliser. Autrement dit, c'est un élément de travail. Il suit différentes étapes :

- À faire
- En cours
- Terminé

Le ticket doit passer chaque étape du flux de travail ou workflow et peut être de diverses natures. Dans un projet de développement d'un logiciel, il existe les différents types de tickets ci-dessous :

- Un épïc
- Une story
- Une tâche
- Un bug

Un projet

Un projet JIRA rassemble des tickets pour la réalisation d'un objectif. Dans JIRA Software, l'utilisateur dispose de plusieurs manières de construire un projet, à savoir : créer un ticket par équipe ou par produit. Évidemment, cela varie en fonction de la vision du projet, ainsi que de l'organisation de son équipe. Chaque projet JIRA dispose d'une clé unique. La planification d'un projet est importante, puisque les droits d'accès sont gérés par projet pour assurer la confidentialité des informations.

Un workflow

Un workflow ou un flux de travail représente les étapes que doit suivre un ticket dans un projet, pour permettre d'organiser le processus de développement d'un produit. Il est possible d'utiliser des workflows déjà existants ou d'en personnaliser selon la planification du projet.

Une boîte à outils dédiés aux développeurs

JIRA offre également d'autres fonctionnalités pour les développeurs. Ils ont à leur disposition un langage de requête JIRA ou JQL dédié permettant la création de filtres et de manipulations.

De plus, JIRA peut être connecté à GitHub et BitBucket, afin d'assurer une traçabilité du backlog au développement. De nouveaux workflows peuvent également être créés, afin de synchroniser les diverses pratiques que les utilisateurs emploient dans le but de créer, tester et publier leurs applications. L'intégralité robuste de l'API peut également servir pour connecter JIRA à d'autres logiciels et obtenir les modèles exacts de migration de données envisagés.

Attention

JIRA génère des visuels et des graphiques permettant de découvrir en un seul coup d'œil le déroulement des différentes missions. Ils permettent également de repérer les problèmes qu'il faut résoudre en priorité pour que le projet puisse avancer.

Il existe plusieurs formes de cette méthode Agile, dont les plus courantes sont :

- Scrum
- Kanban

Bien qu'elles disposent de certaines similitudes, chacune de ces méthodes possède ses particularités. L'outil JIRA permet de choisir l'une de ces méthodes ou encore de les combiner selon les besoins pour un projet.

Version desk ou cloud

JIRA peut être téléchargé directement sur les serveurs d'une entreprise ou utilisé en mode SaaS sur le cloud de l'entreprise éditrice Atlassian.

Complément

Prenons en exemple, la gestion de projet pour développer un nouveau logiciel. En optant pour le mode Scrum, il est indispensable de définir avec précision trois rôles, à savoir :

- Le *product owner* : le chef de projet digital.
- Le *scrum master* : un coach qui aide à animer le Scrum pour s'assurer du respect du Framework.
- Les membres de l'équipe.

Cependant, en choisissant le mode Kanban, les rôles sont plus souples et peuvent, en théorie, évoluer.

Remarque

Si JIRA a été créé pour effectuer un suivi des bugs et des tickets, c'est autant un puissant outil de gestion du travail dédié à toutes sortes de cas d'usage, de la gestion des exigences, ainsi que des cas de test au développement logiciel Agile.

- **JIRA pour la gestion des exigences et des cas de test**

Pour la gestion des tests, JIRA s'intègre avec plusieurs extensions pour inclure de manière transparente les tests de QA dans le cycle de développement. Ainsi, les équipes peuvent effectuer des tests itératifs et efficaces.

- **JIRA pour les équipes Agile**

Pour les équipes adoptant les méthodes Agile, JIRA Software propose des tableaux Scrum et Kanban prêts à être utilisés. Ces tableaux constituent des centres de gestion de tâches, dans lesquels ces dernières sont mappées à des workflows customisables. Ils permettent d'assurer la transparence du travail d'équipe et fournissent une visibilité sur l'état de progression de chacune des tâches.

- **JIRA pour les équipes de gestion de projet**

Il est possible de configurer JIRA Software de manière à ce qu'il s'adapte à tous les types de projets. Les équipes peuvent se lancer à partir d'un modèle de projet ou concevoir leur propre workflow personnalisé. Les tickets ou tâches suivent chaque flux de travail et doivent passer par les différentes phases du workflow jusqu'à ce qu'ils soient achevés.

- **JIRA pour les équipes de développement**

JIRA Software propose des outils de planification et de *roadmapping* afin que les équipes puissent gérer les parties prenantes, les budgets, ainsi que les exigences dès qu'un projet démarre. JIRA s'intègre avec plusieurs outils de déploiement, de livraison et d'intégration en continue afin de renforcer la transparence durant le cycle de vie de développement logiciel.

- **JIRA pour les équipes DevOps**

DevOps est un ensemble de pratiques qui vise à automatiser et à intégrer les procédures entre les équipes de développement et informatique pour leur permettre de déployer, tester et publier des logiciels plus rapidement et de façon plus efficace.

Pour les équipes pratiquant DevOps, JIRA Software est le pilier de la chaîne d'outils ouverte et intégrée de l'entreprise éditrice Atlassian appelée Open DevOps. JIRA Software s'introduit aux outils internes et tiers durant le cycle de vie DevOps, y compris les outils de contrôle code et de version, les outils de gestion de la documentation et des connaissances tels que Confluence, ainsi que les outils de surveillance et d'exploitation tels qu'Opsgenie.

JIRA Software propose également des outils de diverses catégories afin d'aider les équipes DevOps à livrer plus rapidement de meilleurs logiciels tout en se focalisant sur les bonnes pratiques.

- **JIRA pour les équipes de gestion de produit**

Dans JIRA, les équipes peuvent mettre en place une feuille de route relative à chaque projet. Cela permet d'ébaucher une vision à long terme de leur travail.

- **JIRA pour la gestion des tâches**

JIRA permet de créer des tâches pour soi-même et pour les membres d'une équipe, mais aussi de renseigner les détails, les rappels et les dates d'échéances. L'utilisation des sous-tâches permet de décomposer les tâches importantes. Il suffit ensuite d'autoriser les autres utilisateurs à suivre la progression de la tâche et d'être avertis lorsqu'elle est finie.

Complément

Prenons en exemple la gestion des cas et des tests. Les équipes de QA peuvent utiliser des tickets JIRA, des workflows, des écrans personnalisés et des champs afin de gérer des tests manuels et automatisés.

Pour les équipes Agile, il existe les fonctions de suivi du temps et des rapports de performance en temps réel :

- Graphiques *Burnup* / *Burndown*
- Rapports de sprint
- Graphiques de vélocité

Ils permettent aux équipes de mieux surveiller, au fur et à mesure, leur productivité.

Pour les équipes de gestion, les autorisations personnalisables offrent la possibilité aux administrateurs de définir les utilisateurs qui peuvent voir et effectuer des actions.

Pour les équipes de développement, quand le code de production est prêt à être développé, les données concernant l'état apparaissent dans le ticket JIRA en temps réel. Grâce à des outils intégrés de *feature flagging*, les équipes peuvent développer progressivement de nouvelles fonctionnalités en toute sécurité.

Quant aux équipes de la gestion de produit, elles peuvent créer une vue mettant en évidence les feuilles de route de nombreuses équipes en temps réel en introduisant la feuille de route JIRA Software à Confluence.

Grâce à toutes les données relatives au projet, récoltées en un unique et même endroit, il est possible de générer des rapports pour suivre la progression, la productivité et de s'assurer qu'il n'y ait aucun écart.

Exercice : Quiz

[solution n°1 p.13]

Question 1

JIRA est un outil indispensable à la gestion de projet.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

JIRA Software et JIRA Service Management disposent des mêmes principes.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Pour utiliser JIRA Software et JIRA Service Management, il faut utiliser le même nombre de licences.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

JIRA peut être utilisé pour la gestion des tests.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Les accès aux rapports JIRA peuvent être personnalisés.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

III. Comment utiliser JIRA pour la gestion de projet ?

Parmi les *frameworks* les plus utilisés pour implémenter Agile, il y a Scrum. Il s'agit d'un produit créé en une série d'itérations à durée fixe nommée « *sprints* ».

Voici quelques vocabulaires qu'il faut savoir pour créer un projet avec Scrum sur JIRA :

- **User stories**

Ils permettent de décrire des tâches dans un langage non technique, donc du point de vue de l'utilisateur. Généralement, c'est le *Product Owner* qui esquisse et hiérarchise les user stories. L'équipe de développement se charge de déterminer les tâches à exécuter afin d'achever la story dans un futur sprint. L'équipe de développement s'occupe également d'estimer le progrès relatif requis pour terminer la story.

- **Sprint**

Dans Scrum, des équipes envisagent d'exécuter une série d'user stories ou diverses tâches durant une période définie, appelée sprint. Généralement, les sprints durent une à quatre semaines, une durée définie par l'équipe. L'idéal serait de débiter avec un sprint de deux semaines pour atteindre un résultat et permettre à l'équipe de bénéficier d'un feedback régulier.

- **Objectif de sprint**

Généralement, durant la création d'un sprint, le Product Owner détermine un objectif de sprint. Il propose un thème pour la tâche à exécuter dans le sprint. Par ailleurs, un objectif de sprint fournit une certaine souplesse au nombre de stories terminées dans un sprint. Lorsque l'objectif est atteint, un sprint est réussi.

- **Estimation Agile**

Une équipe de développement classique réalise son estimation en temps : jour, semaine et mois. Par contre, de nombreuses équipes Agile ont privilégié les story points. Ces derniers notent le progrès relatif au travail en fonction de la suite de Fibonacci : 0-0, 5-1-2-3-5-8-13-20-40-100.

Complément

Prenons en exemple le développement d'une plateforme de e-learning en mettant en œuvre la méthode Scrum pour la gestion du projet. Il est à rappeler que l'objectif est de décomposer l'intégralité du projet en plusieurs étapes.

Au démarrage du projet, l'équipe définit une liste des fonctionnalités à couvrir et à prioriser pour constituer le *backlog* du produit. Au début des sprints, il y a une réunion de planification du sprint qui réunit :

- Le propriétaire du produit
- Le chef de projet
- L'équipe de développement

Lors de cette réunion, les fonctionnalités sur lesquelles l'équipe devra progresser seront listées pour constituer le backlog du Sprint. La liste est établie selon la capacité de production de l'équipe, les choix du propriétaire de produits et les éventuels problèmes techniques. Ensuite, chaque fonctionnalité sélectionnée est attribuée à un membre de l'équipe qui sera le responsable de l'objectif pour les décomposer en sous-tâches.

Durant la durée du sprint, les fonctionnalités sélectionnées sont développées. L'équipe de développement commence chaque jour par une réunion mêlée quotidienne ou *Daily Scrum* durant laquelle chaque membre expose les activités réalisées la veille, les difficultés rencontrées et les activités qui seront réalisées pendant la journée.

La livraison des fonctionnalités développées marque la fin du sprint. Le livrable est transmis au propriétaire du produit et aux spécialistes fonctionnels, qui testeront cette version pour signaler les soucis rencontrés à l'équipe de développement.

Méthode

Pour configurer JIRA, voici les différentes étapes à suivre :

Créer un projet

Cliquez sur l'icône JIRA qui se trouve sur le coin supérieur gauche. Sur le coin supérieur droit, choisissez « **Créer un projet** ».

Choisir un modèle

JIRA propose des dizaines de modèles qui sont répartis dans plusieurs catégories pour permettre à une équipe de se lancer rapidement. Parmi tous les produits JIRA, JIRA Software propose :

- Scrum : pour les équipes Agile utilisant un backlog, planifiant et estimant leur travail en sprints et livrant régulièrement.
- Kanban : pour les équipes surveillant le travail en continu et mettant l'accent sur la gestion du travail en cours.
- Le suivi des bugs : pour les équipes ne nécessitant pas de tableaux et préférant gérer les tâches de développement et les bugs dans un affichage en liste.

Pour les modèles Scrum et Kanban, l'administrateur est invité à choisir un projet.

- Les projets conviennent aux équipes indépendantes souhaitant contrôler leurs propres procédures et pratiques de travail dans un environnement autonome.
- Les projets que l'entreprise gère sont configurés et maintenus par les administrateurs JIRA. Ils sont créés pour les entreprises souhaitant une méthode de travail standard entre plusieurs équipes, telle que le partage d'un workflow.

Ces deux types de projets se distinguent par la façon dont ils sont administrés. La gestion se fait au niveau de l'équipe ou de l'entreprise / l'administrateur JIRA.

Configuration des colonnes

Les tickets d'un ou de plusieurs projets peuvent être affichés sur un tableau et représenter le workflow d'une équipe.

Dans les modèles Scrum et Kanban, la configuration des colonnes dans le tableau varie en fonction d'un projet géré par l'équipe ou par l'entreprise. Une fois qu'un projet JIRA Software commence, il est nécessaire de refléter les méthodes de travail des équipes sur le tableau.

Création d'un ticket

Les tickets sont les piliers du projet JIRA Software.

Inviter l'équipe

Lorsque toutes les tâches sont insérées dans le tableau, on passe à l'ajout des membres de l'équipe au site JIRA.

Avancer dans le travail

Lorsque l'équipe est créée, la collaboration et le suivi du travail peuvent commencer.

En étant dans un projet Scrum, il est conseillé de créer et lancer un sprint pour débiter le suivi du travail. Dans un projet Kanban, il est possible de débiter le suivi du travail dans le tableau.

Pour le suivi des tâches, déplacer un ticket d'une colonne à l'autre au fur et à mesure de sa progression dans le workflow de l'équipe.

On peut résumer cette méthode par l'organigramme suivant :



Schéma des différentes étapes pour la gestion de projet avec JIRA

Complément

Prenons en exemple un processus de suivi des bugs. Pour la première étape, la méthode la plus simple est d'établir des rapports de bugs avec une équipe responsable du projet et de nommer le projet « *Projet suivi des bugs* ».

Le flux de travail comportera les phases :

- À faire
- Attribué
- Horaire
- En cours
- Fait

Ensuite, il est nécessaire de considérer les personnes qui réaliseront le rapport proprement dit et qui auront accès au projet JIRA. Le scénario d'un flux de rapport de bug régulier sera donc :

- Identifier le bug.
- Prendre une capture d'écran, l'extraire et l'annoter.
- Coller la capture annotée dans un nouveau numéro JIRA en l'ajoutant dans le projet correspondant.
- Attribuer le problème à la personne concernée, ajouter les libellés et autres.
- Insérer les informations concernant le bug.
- Ajouter des informations techniques.
- Enregistrer et envoyer aux développeurs.

L'étape suivante consiste ensuite à la configuration d'un système pour hiérarchiser de manière efficace la priorité des bugs. Ensuite, il est conseillé de transmettre aux développeurs le rapport de bugs avec les données. Une fois que les bugs sont résolus, il est important de le notifier aux rapporteurs via le même tableau JIRA.

Attention

Les tableaux de bord permettent d'avoir une vision complète de la progression des projets et le suivi des indicateurs personnalisés pour mesurer la performance des équipes. Des tableaux de bord personnels peuvent être établis pour y ajouter des indicateurs de suivi des affectations et des sujets sur lesquels travailler. Les équipes de produit utilisent des tableaux de bord par défaut dans JIRA, à savoir :

- Le *burndown chart*
- Le *sprint report*
- Les indicateurs de performance
- Les graphiques
- Les listes de tickets
- Les flux d'activité

À l'instar du management visuel, les tableaux de bord JIRA permettent d'aider les équipes à se synchroniser, à repérer et à résoudre les problèmes.

Complément

Sur un Sprint, pour représenter le reste de tâches à effectuer et estimer la capacité d'une équipe à atteindre l'objectif de Sprint, les équipes peuvent utiliser un tableau burndown chart.

Pour chaque sprint, afin de voir le nombre de tickets embarqués, commencés et livrés, les équipes utilisent le sprint report.

Afin de voir la durée moyenne de résolution des tickets et l'agilité des équipes, on se sert des indicateurs de performance.

Les graphiques sont un pie chart qui décrit la répartition des charges de travail par type de tickets.

L'utilisateur peut configurer des listes de tickets selon des filtres spécifiques (tickets assignés, tickets du sprint ou ticket d'un certain type).

Enfin, en optant pour le flux d'activité, l'utilisateur peut opter pour l'affichage de toutes les activités de l'équipe ou du projet.

Exercice : Quiz

[solution n°2 p.13]

Question 1

Les estimations permettent d'évaluer la quantité de travail à ajouter au prochain sprint selon les membres disponibles.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

Seuls les développeurs se réunissent durant un stand up quotidien.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Un burndown chart représente la quantité de travail réelle et estimée pour un sprint.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

Kanban figure parmi les frameworks les plus utilisés dans JIRA.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Kanplan est la combinaison d'un backlog et de la méthode Kanban.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

V. Essentiel

Pour les équipes Agile, JIRA est l'outil par excellence qui s'adapte à la perfection aux méthodes Agiles. Avant de commencer un projet sur JIRA, il est nécessaire de choisir le tableau convenant à l'équipe.

Comment le travail doit-il être organisé ? Quelles sont les préférences pour travailler ?

Grâce à l'essor des méthodes Agiles, la manière d'organiser des projets a énormément évolué. En effet, l'organisation de travail en cycles courts permet aux équipes de développement de gérer un produit de façon plus flexible. Grâce aux tableaux, les équipes Agile disposent d'une vision sur le projet et peuvent partager son état actuel.

Auparavant, les tableaux étaient surtout physiques, avec des post-its collés directement sur le mur et déplacés selon les états de la tâche à exécuter. Actuellement, avec le travail à distance et les équipes distribuées, les tableaux au format numérique se sont imposés. Trello est souvent entendu pour débiter en mode Agile puisque c'est un outil facile à utiliser et très visuel. Ceci dit, pour plus de performance, l'idéal serait de se tourner vers JIRA, qui dispose de plusieurs fonctionnalités Agiles et personnalisables via les apps de la Marketplace Atlassian.

Dans JIRA, les tableaux Agiles permettent la gestion du backlog, notamment la liste du travail à exécuter et la progression quotidienne de l'équipe.

VI. Auto-évaluation

A. Exercice

Votre entreprise souhaite créer un contenu pour votre nouveau site Internet. Vous avez besoin de gérer le contenu, sa validation et sa cohérence tout en respectant les délais établis.

Question 1

[solution n°3 p.14]

Décrivez les différentes étapes pour gérer et créer votre contenu à l'aide de JIRA et de Confluence.

Vous faites partie d'une entreprise spécialisée dans le développement d'applications mobiles. Vos responsables vous demandent de mettre en place une gestion de projet Kanban.

Question 2

[solution n°4 p.15]

Décrivez comment vous allez procéder à la gestion du workflow.

B. Test

Exercice 1 : Quiz

[solution n°5 p.15]

Question 1

JIRA permet d'élargir les fonctionnalités de ses principaux modules.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 2

JIRA peut supporter la majorité des navigateurs les plus populaires.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 3

Il existe des applications JIRA pour iPhone, macOS, Windows et Android.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 4

JIRA dispose d'un système de notifications.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux

Question 5

Pour profiter de la fonction « *observateur* » dans JIRA, il faut être autorisé à y accéder.

- ☐ Vrai
- ☐ Faux


Solutions des exercices

Exercice p. 6 Solution n°1**Question 1**

JIRA est un outil indispensable à la gestion de projet.

☒ Vrai

☐ Faux


 Conçu essentiellement pour gérer les projets de développement Agile, grâce à JIRA Work Management, JIRA évolue pour cibler toutes les équipes d'une entreprise.

Question 2

JIRA Software et JIRA Service Management disposent des mêmes principes.

☐ Vrai

☒ Faux


 JIRA Software est spécifique aux équipes logicielles. JIRA Service Management est conçu pour les équipes informatiques dans la gestion des incidents, les changements, les problèmes.

Question 3

Pour utiliser JIRA Software et JIRA Service Management, il faut utiliser le même nombre de licences.

☐ Vrai

☒ Faux


 On peut choisir et payer le nombre de licences voulues pour chaque produit selon ses besoins.

Question 4

JIRA peut être utilisé pour la gestion des tests.

☒ Vrai

☐ Faux


 JIRA peut gérer les tests AQ pour s'adapter parfaitement au développement du logiciel.

Question 5

Les accès aux rapports JIRA peuvent être personnalisés.

☒ Vrai

☐ Faux

 Les accès sont personnalisés suivant les rôles de chaque membre d'équipe. Les administrateurs peuvent choisir qui peut voir ou réaliser une action.


Exercice p. 10 Solution n°2

Question 1

Les estimations permettent d'évaluer la quantité de travail à ajouter au prochain sprint selon les membres disponibles.

☒ Vrai

☐ Faux

 Après quelques sprints, l'équipe est mieux à même d'évaluer la quantité de travail qu'elle peut effectuer à chaque fois. Cela évite de prendre des engagements impossibles à tenir.

Question 2

Seuls les développeurs se réunissent durant un stand up quotidien.

☐ Vrai

☒ Faux


 Toute l'équipe de développement se réunit. L'objectif est d'informer tous les membres de l'équipe et de planifier le travail de la journée.

Question 3

Un burndown chart représente la quantité de travail réelle et estimée pour un sprint.

☒ Vrai

☐ Faux

 L'axe horizontal est indicateur du temps et l'axe vertical des story points.

Question 4

Kanban figure parmi les frameworks les plus utilisés dans JIRA.

☒ Vrai

☐ Faux


 Il sert à implémenter le développement de logiciels DevOps et Agile. Il travaille en toute transparence et communique en temps réel.

Question 5

Kanplan est la combinaison d'un backlog et de la méthode Kanban.

☒ Vrai

☐ Faux

 C'est une méthode mixte consacrée au développement Agile qui joint les fonctionnalités Kanban et Scrum. Cela permet de préparer un backlog sans travailler dans des sprints.

On commence par définir avec l'équipe et les parties prenantes, l'objectif du site Internet qui est la ligne directrice du projet :

Le contenu consiste-t-il à promouvoir le savoir-faire de l'entreprise, vendre des produits / services ou bien de fidéliser la clientèle ?

Il est conseillé de communiquer la ligne directrice aux différents acteurs du projet en l'intégrant comme rappel dans l'espace collaboration Confluence. Ceci fait, on passe à la planification de la création de contenu :

- Le partage du cahier des charges
- La gestion des notes de réunion
- La création d'une feuille de route
- La création de l'arborescence du site et la gestion du contenu de chaque page

En parallèle, des tâches et sous-tâches attribuées à l'équipe de marketing sont créées dans JIRA.

L'étape suivante consiste ensuite à définir le workflow, pour contrôler la bonne marche et repérer les blocages pour l'amélioration du circuit de validation.

Lorsque tous les détails du projet sont déterminés, on réalise le plan du site directement dans Confluence en organisant la création des pages par lot de production. Avant le lancement, les membres de l'équipe peuvent relever les bugs ou partager des pistes d'amélioration en créant des tickets dans JIRA.

p. 11 Solution n°4

On commence par visualiser sur un tableau Kanban ou un tableau physique les phases du processus utilisé pour fournir le travail. Pour indiquer les différents types d'éléments de travail, l'idéal serait d'utiliser des cartes de différentes couleurs.

Limiter les travaux en cours est nécessaire pour établir la méthode Kanban. Cela permet d'encourager l'équipe à bien finir une tâche avant d'en commencer une autre. De ce fait, les travaux en cours doivent être terminés et marqués comme tels. Généralement, une équipe commence avec une limite d'encours de travail de 1 à 1,5 fois le nombre de personnes qui travaille sur une étape spécifique.

L'étape suivante consiste à la gestion et l'amélioration du flux de travail en mettant en avant le statut du travail à chaque phase. Selon la définition du workflow et des limites de l'encours de travail, soit il y a un flux régulier ou une accumulation du travail en cours. Grâce à Kanban, l'équipe peut analyser le workflow et faire des ajustements pour son amélioration en réduisant le temps requis pour réaliser chaque tâche. Plus on améliore le flux, plus l'exécution du travail de l'équipe devient plus prévisible et plus fluide.

En définissant des lignes directrices explicites dans chaque colonne, les participants peuvent comprendre comment réaliser n'importe quel type de tâche dans le système. Il est également conseillé de mettre en place des boucles de feedback.


Exercice p. 12 Solution n°5

Question 1

JIRA permet d'élargir les fonctionnalités de ses principaux modules.

☒ Vrai

☐ Faux


 Les fonctions de JIRA Software, JIRA Core, JIRA Service Desk peuvent être développées si on ajoute des extensions de l'éditeur ou des partenaires et développeurs sur le Marketplace Atlassian.

Question 2

JIRA peut supporter la majorité des navigateurs les plus populaires.

☒ Vrai

☐ Faux


 Jira supporte Chrome, Firefox, Edge et Safari. Mais certaines contraintes peuvent être liées aux versions des navigateurs.

Question 3

Il existe des applications JIRA pour iPhone, macOS, Windows et Android.

☒ Vrai

☐ Faux


 Sur la Marketplace Atlassian, les applications les plus populaires sont : mobility for JIRA, JIRA Mobile Connect Plugin et iPhone Client for JIRA Plugin.

Question 4

JIRA dispose d'un système de notifications.

☒ Vrai

☐ Faux


 Ce système permet la configuration des événements et notifie les membres de l'équipe de ces derniers.

Question 5

Pour profiter de la fonction « *observateur* » dans JIRA, il faut être autorisé à y accéder.

☐ Vrai

☒ Faux

 La fonction « *Observateur* » ne nécessite pas les droits de l'administrateur ou des compétences avancées. Il faut seulement cliquer sur « *Commencer l'observation de cette demande* ».