

# 보증신청방법

(계약보증, 전자보증여부 일반기준)

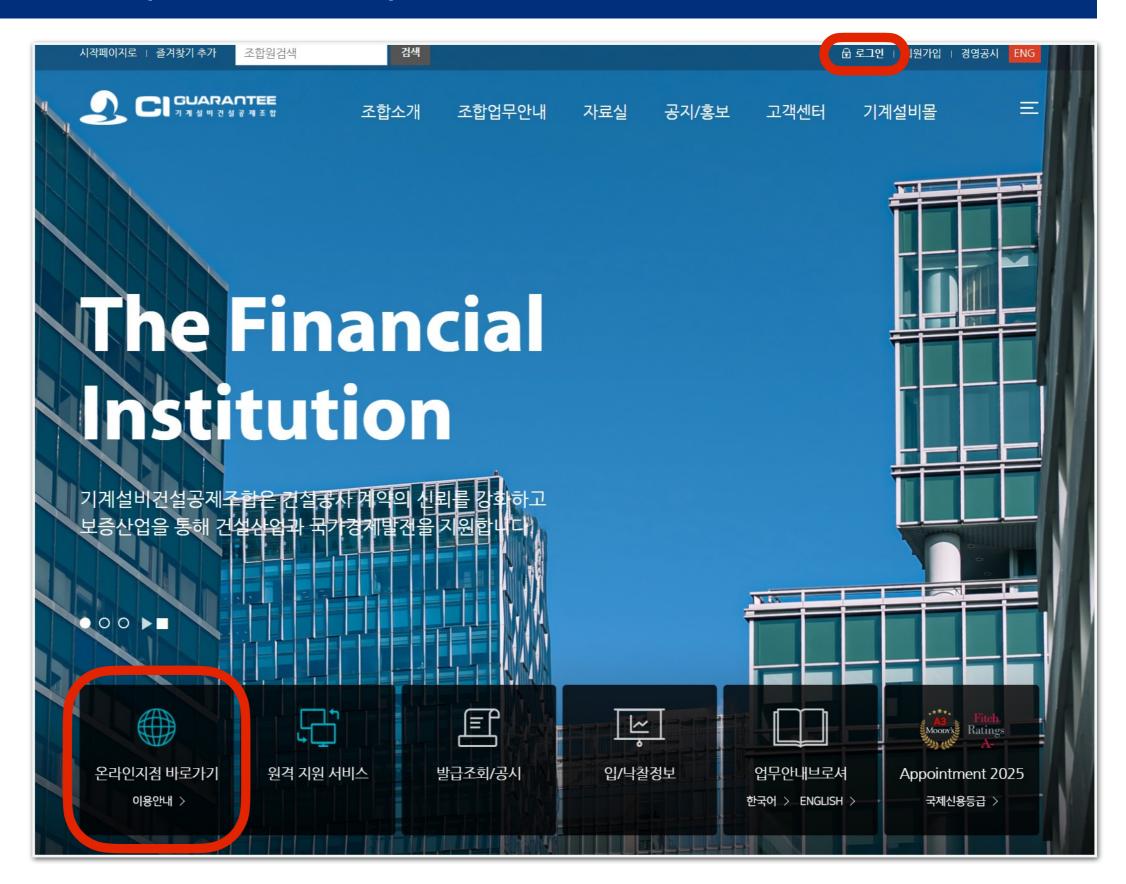
## 01 홈페이지 접속 (www.seolbi.com)

#### 1. 로그인

ID (조합원번호)로 로그인 합니다

#### 2. 온라인지점

온라인지점 바로가기를 클릭합니다



# 02 온라인지점



- 1. 보증 클릭
- 2. 보증신청(추가, 연장, 변경 포함) 클릭

# 03 내용 입력 (보증설정)



#### 1. 보증종류 선택

발급 받으시려는 보증서를 선택 합니다 여기서는 계약보증 기준임으로 계약보증을 선택하였습니다

#### 2. 전자보증여부 선택

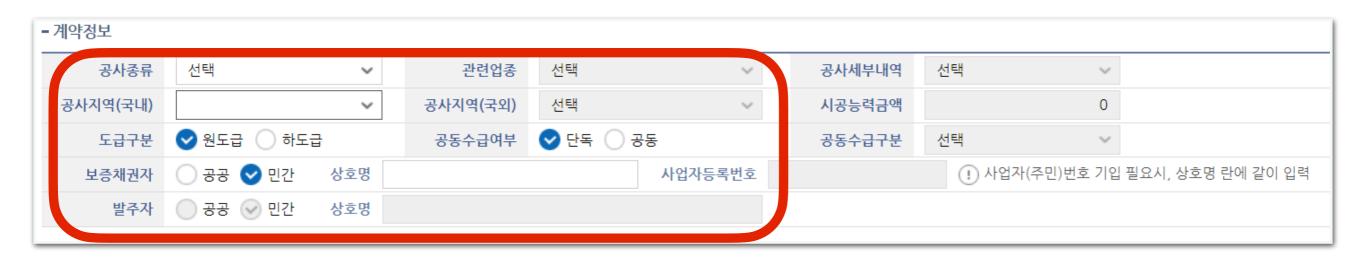
일반: 직접 출력 혹은 저장하여 파일로 제출

B2B: 전자로 전송 가능하나 조합과 연계된 기관만 가능

G2B: 나라장터, 국방부등 공공기관과 전자로 보증서 전송

- G2B 선택시 우측 계약(관리)번호를 입력
- 입력 방법은 우측 상단 'G2B 및 한전 안내' 참조하여 입력
- 입력했는데 내역을 불러오지 못했다는 팝업이 나올 시 ('G2B 및 한전 안내'를 참조하여 자릿수 및 하이픈(-) 확인)

# 04 내용 입력 (계약정보)



- 1. 공사종류 선택
- 2. 공사지역(국내) 선택
- 3. 도급구분 선택

원도급: 발주자 - 조합원사

하도급: 발주자 - OO회사 - 조합원사

4. 보증채권자 입력

공공 혹은 민간 선택 후 우측에 상호명 입력

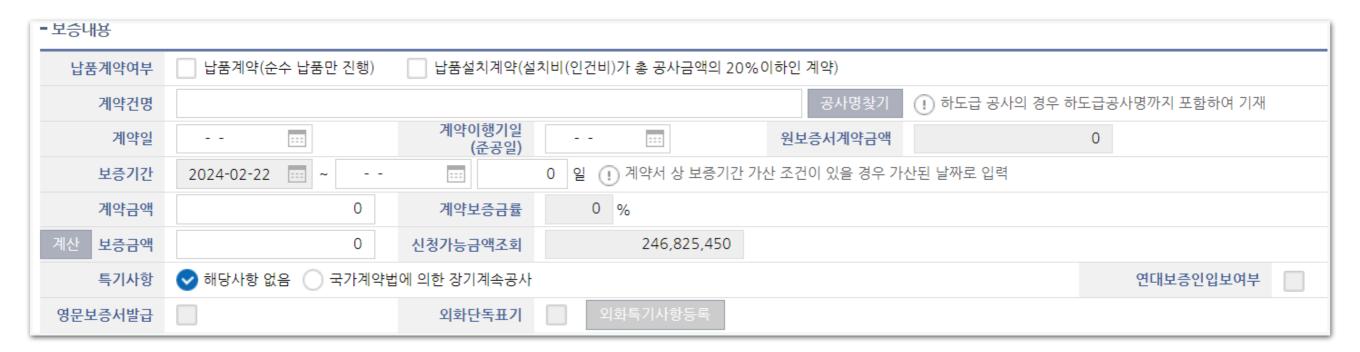
#### 5. 보증채권자 조회 팝업

리스트에서 보증채권자 체크 후 확인 클릭 리스트에 없을 경우 리스트에 없음 클릭



6. 하도급일 경우 발주자 공공 혹은 민간 선택 후 발주자 상호 입력

# 내용 입력 (보증내용)



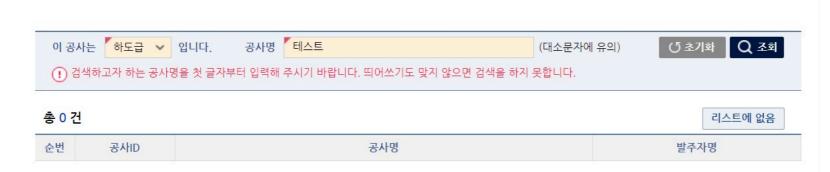
#### 1. 납품계약여부 체크

해당 안되면 체크 X

#### 2. 계약건명 입력

KISCON건설공사대장검색

#### 3. KISCON건설공사대장검색 팝업



리스트에서 해당 공사명 체크 후 하단 확인 클릭 공사명이 없을 경우 리스크에 없음 클릭

## 4. 계약일, 계약이행기일(준공일) 보증기간, 계약금액, 보증금액 입력

보증금액은 계약서에 명시

예) 계약보증금율 10%

예) 계약보증금: 0000000원

### 06

# 내용 입력 (추가사항 및 신청하기)



#### 1. 파일첨부

보증금액 1억원 이상(민간공사) 계약서 등 첨부

#### 2. 업무안내수신번호 입력

성명, 연락처

#### 3. 수수료계산 클릭



#### 4. 신청하기 클릭

신청하기 클릭 전 미리보기를 클릭하여 출력될 보증서 확인 가능

#### 5. 결제 하기

결제창 나오면 순서에 따라 결제

#### 결제 완료 후 고객지원실에서 심사 후 승인

승인 후 위에서 입력하신 업무안내 수신번호로 승인 되었다는 문자 전송



- 1. 보증-보증서관리-보증서출력
- 2. 신청일 확인
- 3. 조회
- 4. 보증서 내역 확인 후 출력클릭



# 추후 시스템 개선등의 사유로 신청방법등은 변경될 수 있습니다

기계설비건설공제조합 광역금융지점 (34866) 대전광역시 중구 중앙로 69, 교보생명빌딩 9층(선화동)

전화: 042-489-1753 팩스: 042-489-1757

www.seolbi.com

