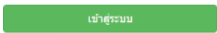
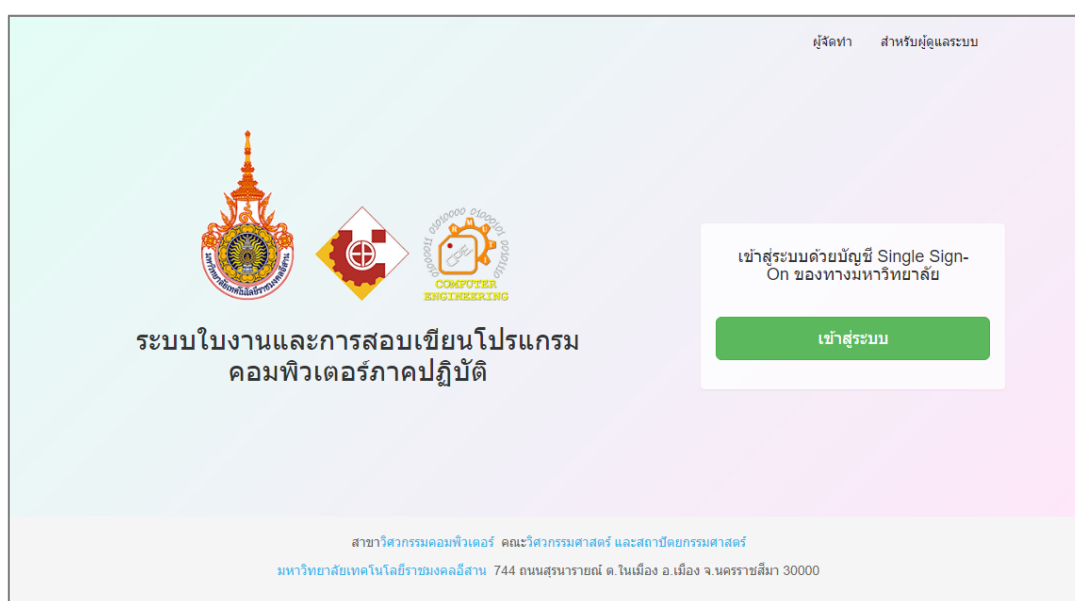


## คู่มือการใช้งาน

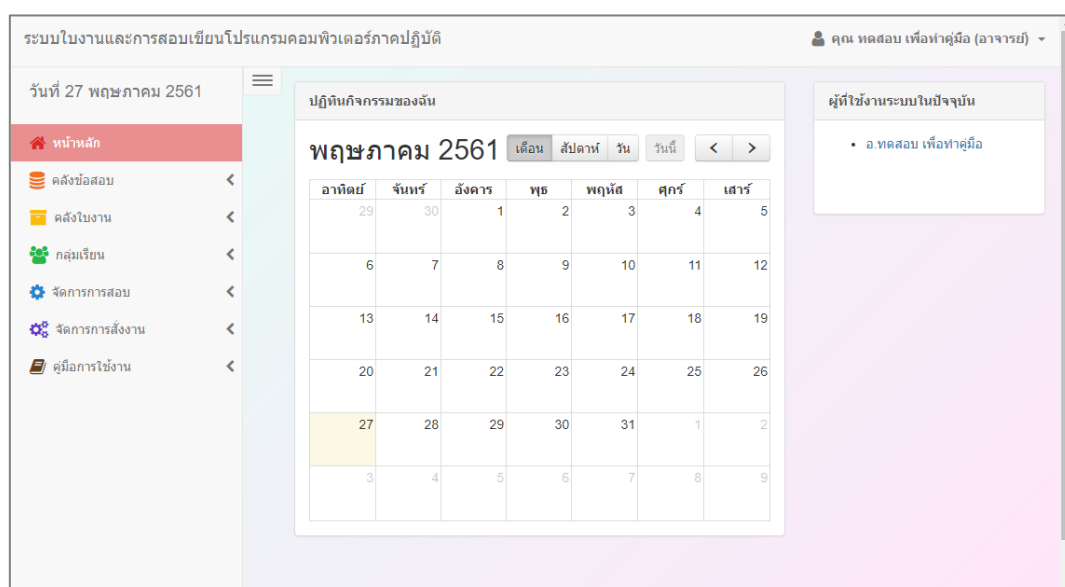
### ระบบใบงาน และการสอบการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ สำหรับอาจารย์

#### 1. การเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 1 สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยบัญชี Single Sign-On ของทางมหาวิทยาลัยได้โดยการคลิกที่ไอคอน  เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าหลักดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

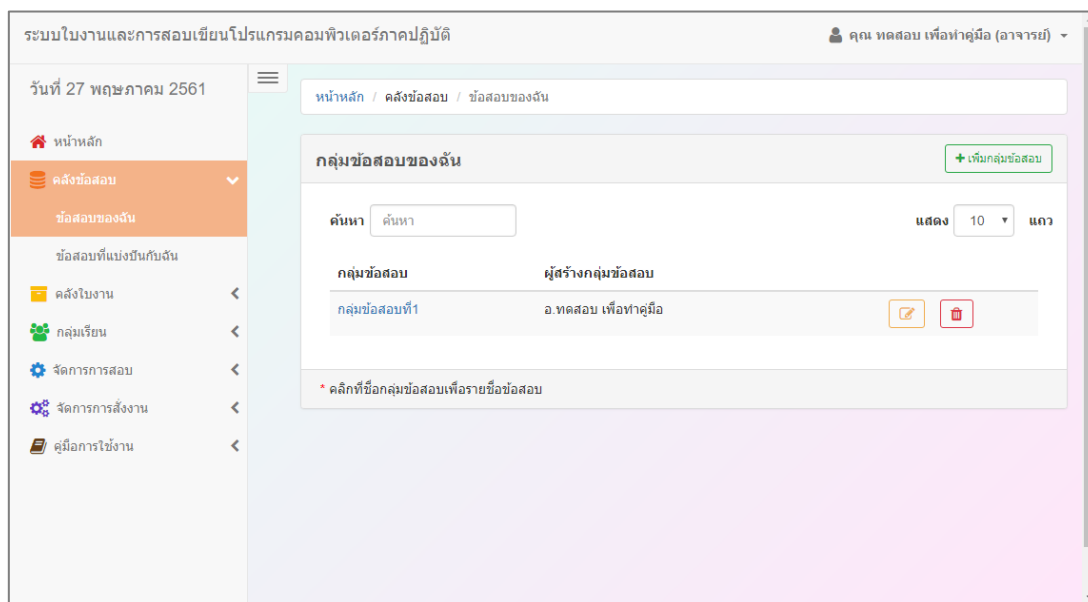


รูปที่ 2 หน้าหลักของเว็บไซต์

## 2. จัดการคลังข้อสอบ

### 2.1 การเพิ่มกลุ่มข้อสอบ

สามารถเพิ่มกลุ่มข้อสอบได้โดยคลิกที่เมนู  คลังข้อสอบ หลังจากนั้นจะพบกับเมนูย่อยให้คลิกที่เมนูย่อย “ข้อสอบของฉัน” จะพบกับหน้าต่างข้อสอบของฉันดังรูปที่ 3 สามารถสร้างกลุ่มข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 




รูปที่ 3 หน้าต่างข้อสอบของฉัน

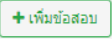
### 2.2 การแก้ไขกลุ่มข้อสอบ

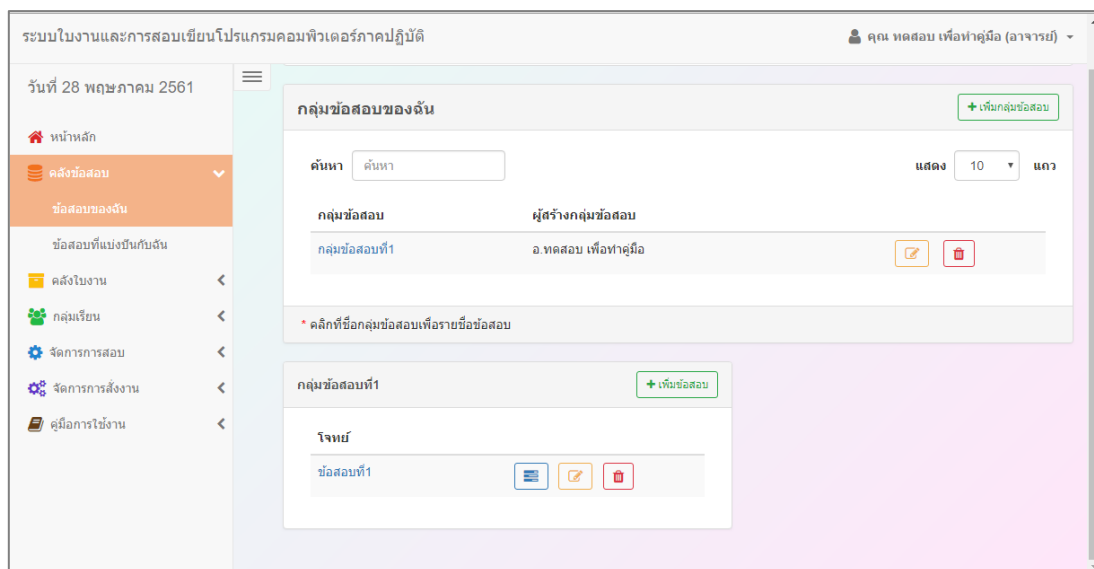
จากรูปที่ 3 สามารถแก้ไขกลุ่มข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 

### 2.3 การลบกลุ่มข้อสอบ

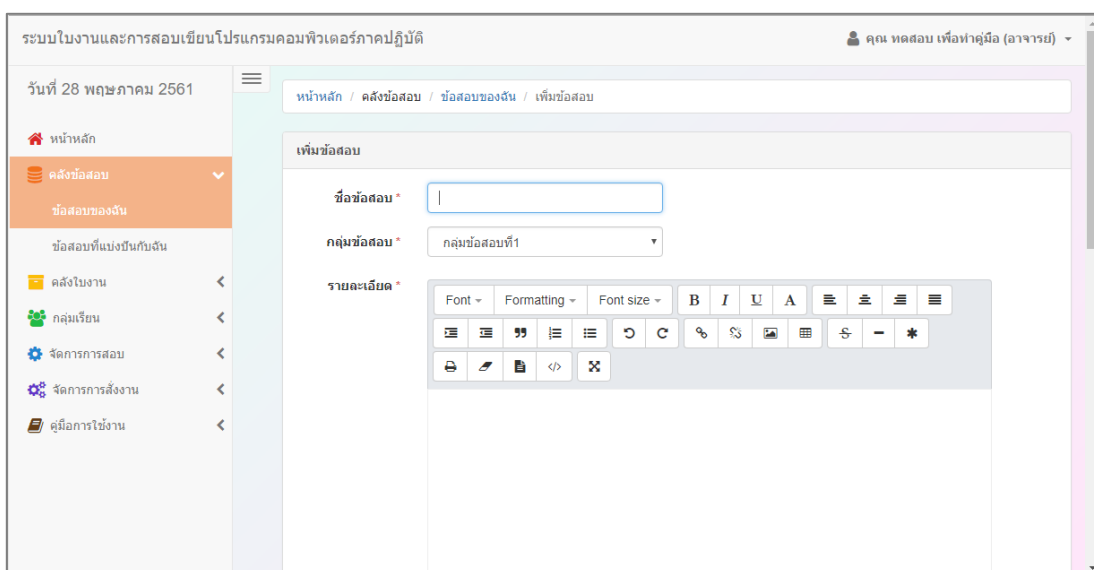
จากรูปที่ 3 สามารถลบกลุ่มข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 

### 2.4 การเพิ่มข้อสอบ

การเพิ่มข้อสอบนั้น จำเป็นต้องมีกลุ่มข้อสอบก่อน เมื่อมีกลุ่มข้อสอบแล้ว คลิกที่ชื่อกลุ่มข้อสอบในตารางกลุ่มข้อสอบ จะพบกับหน้าต่างรายการข้อสอบดังรูปที่ 4 การเพิ่มข้อสอบสามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  จะพบกับหน้าต่างเพิ่มข้อสอบดังรูปที่ 5-6



รูปที่ 4 หน้าต่างแสดงตารางข้อสอบ



รูปที่ 5 หน้าต่างเพิ่มข้อสอบ

รูปที่ 6 หน้าต่างเพิ่มข้อสอบ (ต่อ)

## 2.5 รายละเอียดข้อสอบ

จากรูปที่ 4 สามารถดูรายละเอียดข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน

## 2.6 แก้ไขข้อสอบ

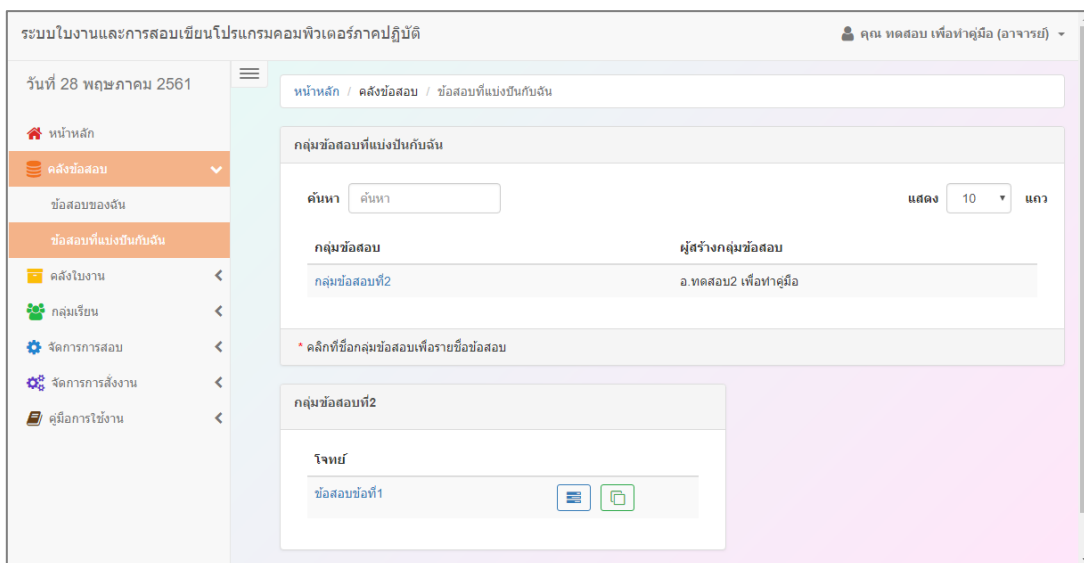
จากรูปที่ 4 สามารถแก้ไขข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน

## 2.7 ลบข้อสอบ

จากรูปที่ 4 สามารถลบข้อสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน

## 2.8 การคัดลอกข้อสอบ

สามารถคัดลอกข้อสอบที่แบ่งปันกับฉันได้โดยคลิกที่เมนู คลังข้อสอบ หลังจากนั้นจะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกที่เมนูย่อย “ข้อสอบที่แบ่งปันกับฉัน” จะพบกับหน้าต่างข้อสอบที่แบ่งปันกับฉันดังรูปที่ 7 ในหน้าต่างนี้จะแสดงตารางรายชื่อกลุ่มข้อสอบ และตารางรายชื่อข้อสอบที่อาจารย์ท่านอื่นได้แบ่งปันให้กับผู้ใช้ สามารถคัดลอกข้อสอบได้โดยการคลิกที่ไอคอน

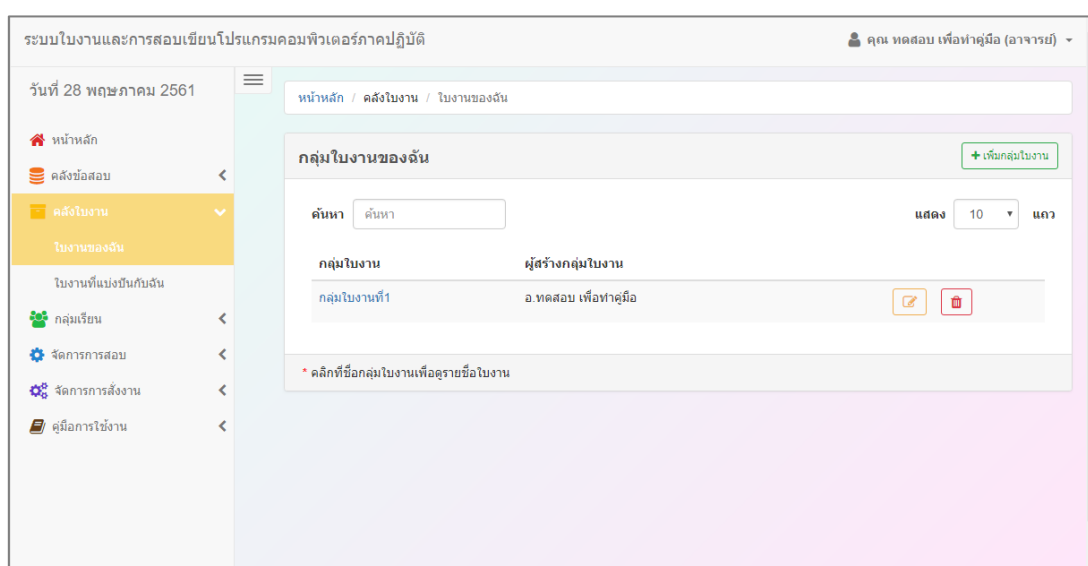


รูปที่ 7 หน้าต่างข้อสอบที่แบ่งปันกับฉัน

### 3. จัดการคลังใบงาน

#### 3.1 การเพิ่มกลุ่มใบงาน

สามารถเพิ่มกลุ่มใบงานได้โดยคลิกที่เมนู **คลังใบงาน** หลังจากนั้นจะพบกับเมนูย่อยให้คลิกที่เมนูย่อย “ใบงานของฉัน” จะพบกับหน้าต่างใบงานของฉันดังรูปที่ 8 สามารถสร้างกลุ่มใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน **+ เพิ่มกลุ่มใบงาน** จะพบกับหน้าต่างป้อนข้อมูลกลุ่มใบงาน เมื่อป้อนชื่อกลุ่มใบงานเสร็จแล้วให้คลิก “เพิ่ม”



รูปที่ 8 หน้าต่างใบงานของฉัน

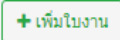
### 3.2 การแก้ไขกลุ่มใบงาน

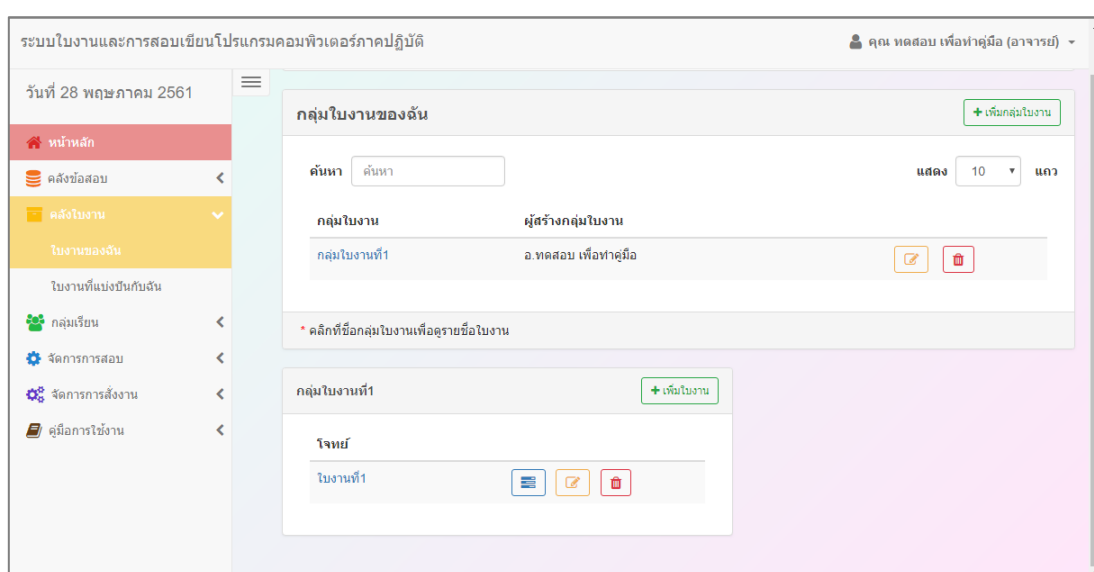
จากรูปที่ 8 สามารถแก้ไขกลุ่มใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 

### 3.3 การลบกลุ่มใบงาน

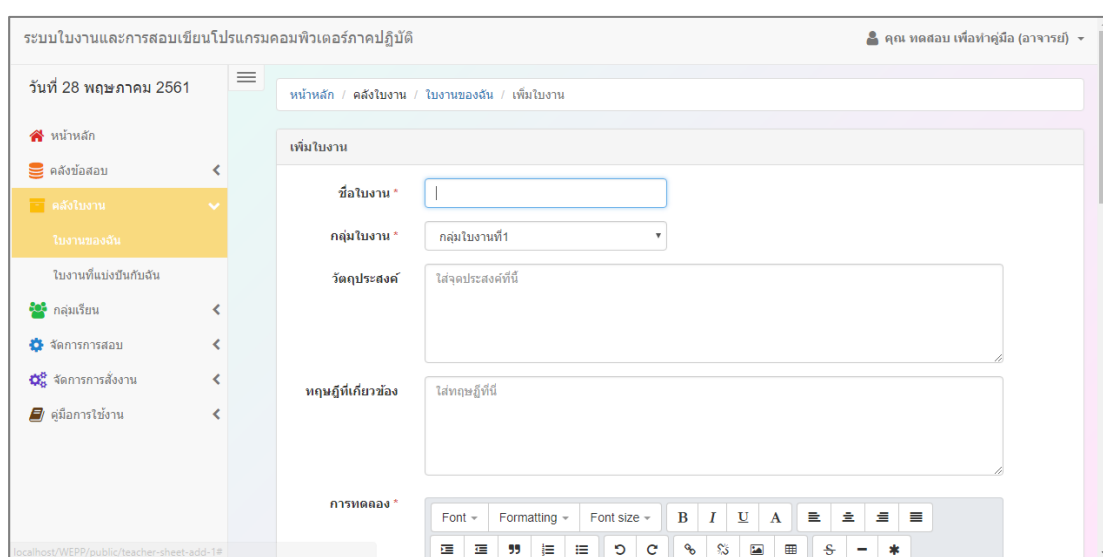
จากรูปที่ 8 สามารถลบกลุ่มใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 

### 3.4 การเพิ่มใบงาน

การเพิ่มใบงานนั้น จำเป็นต้องมีกลุ่มใบงานก่อน เมื่อมีกลุ่มข้อใบงานแล้ว คลิกที่ชื่อกลุ่มใบงานในตารางกลุ่มใบงาน จะพบกับหน้าต่างรายการใบงานดังรูปที่ 9 การเพิ่มใบงานสามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  จะพบกับหน้าต่างเพิ่มใบงานดังรูปที่ 10-11



รูปที่ 9 หน้าต่างแสดงตารางใบงาน



รูปที่ 10 หน้าต่างเพิ่มใบงาน

รูปที่ 11 หน้าต่างเพิ่มใบงาน (ต่อ)

### 3.5 รายละเอียดใบงาน

จากรูปที่ 9 สามารถดูรายละเอียดใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน



### 3.6 แก้ไขข้อใบงาน

จากรูปที่ 9 สามารถแก้ไขใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน



### 3.7 ลบข้อใบงาน

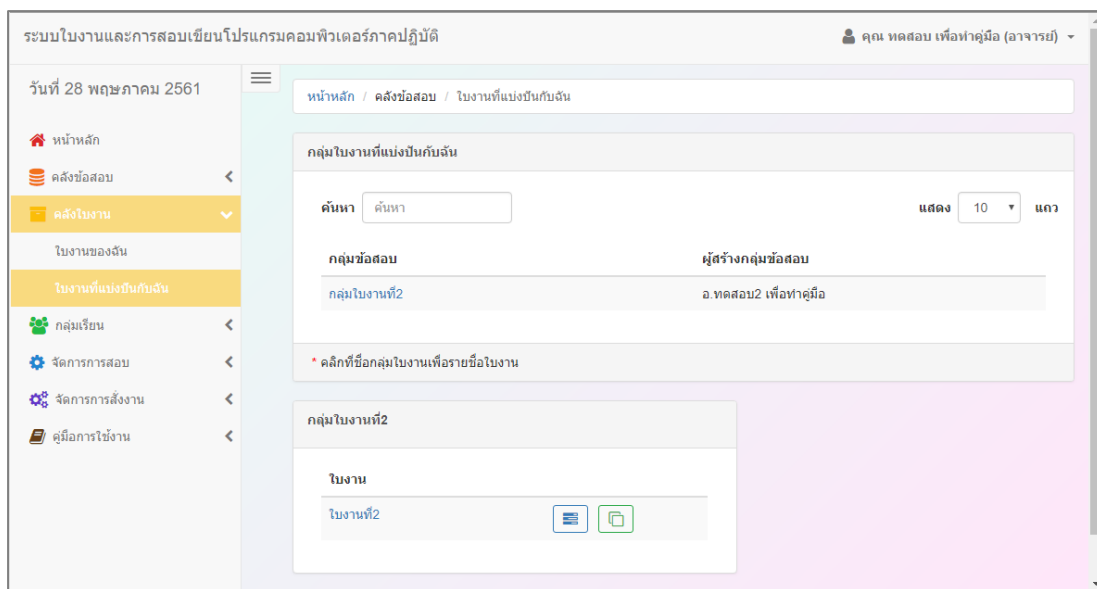
จากรูปที่ 9 สามารถลบใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน



### 3.8 การคัดลอกใบงาน

สามารถเข้าคัดลอกใบงานที่แบ่งปันกับฉันได้โดยคลิกที่เมนู **คลังใบงาน** หลังจากนั้นจะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกที่เมนูย่อย “ใบงานที่แบ่งปันกับฉัน” จะพบกับหน้าต่างใบงานที่แบ่งปันกับฉันดังรูปที่ 12 ในหน้าต่างนี้จะแสดงตารางรายชื่อกลุ่มใบงาน และตารางรายชื่อใบงานที่อาจารย์ท่านอื่นได้แบ่งปันให้กับผู้ใช้ สามารถคัดลอกใบงานได้โดยการคลิกที่ไอคอน





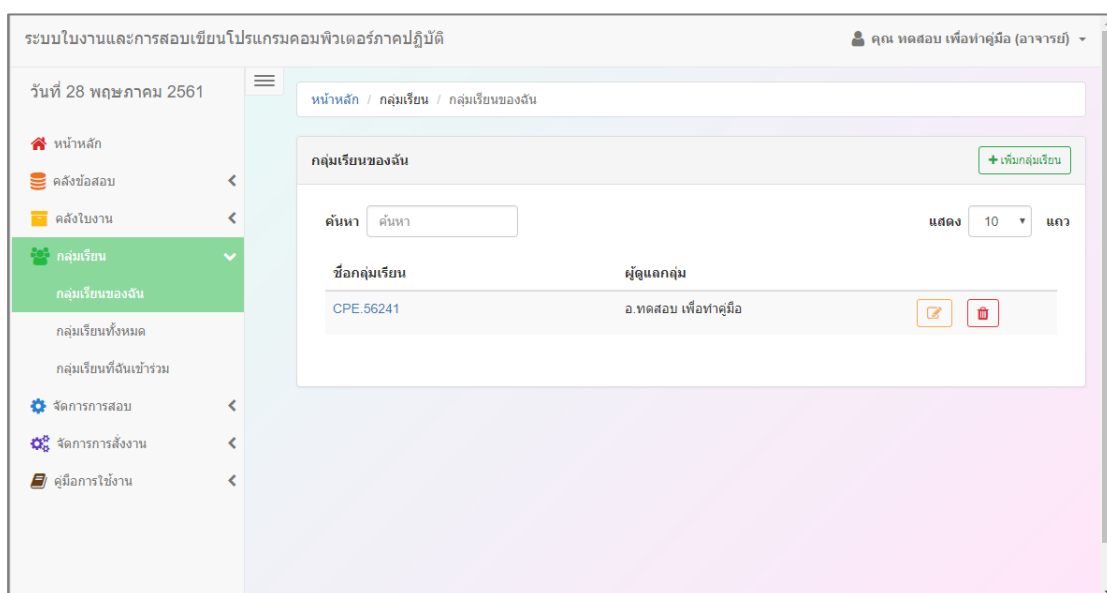


รูปที่ 12 หน้าต่างใบงานที่แบ่งปันกับฉัน

#### 4. จัดการกลุ่มเรียน

##### 4.1 การเพิ่มกลุ่มเรียน


สามารถเพิ่มกลุ่มเรียนได้โดยคลิกที่เมนู  กลุ่มเรียน หลังจากนั้นจะพบกับเมนูย่อยให้คลิกที่เมนูย่อย “กลุ่มเรียนของฉัน” จะพบกับหน้าต่างกลุ่มเรียนของฉันดังรูปที่ 13 สามารถเพิ่มกลุ่มเรียนได้โดยคลิกที่ไอคอน  + เพิ่มกลุ่มเรียน จะพบกับหน้าต่างป้อนชื่อกลุ่มเรียน และรหัสผ่านเข้ากลุ่มเรียน




รูปที่ 13 หน้าต่างกลุ่มเรียนของฉัน




#### 4.2 การแก้ไขกลุ่มเรียน

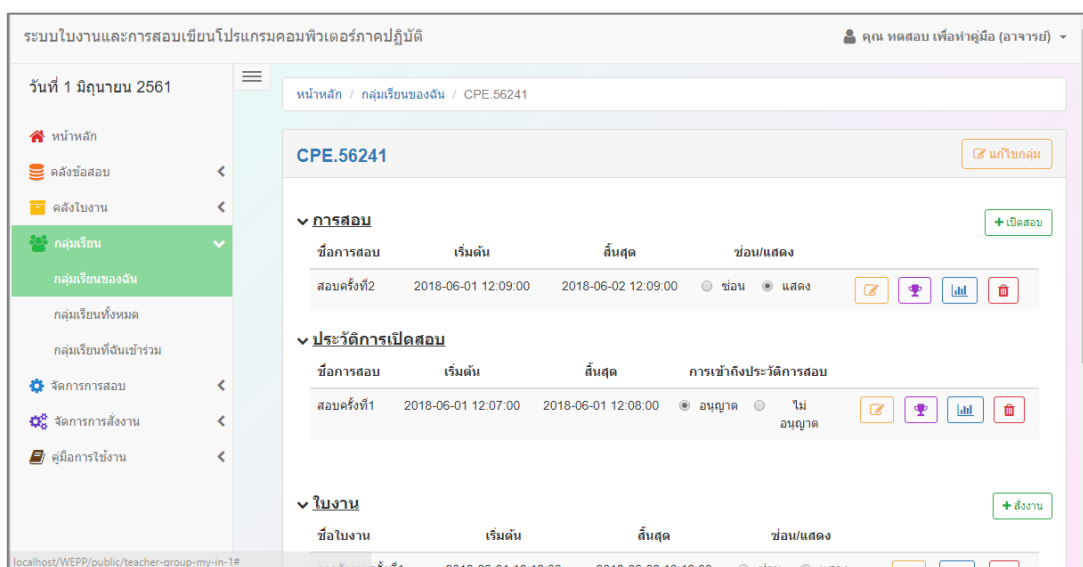
จากรูปที่ 13 สามารถแก้ไขกลุ่มเรียนได้โดยคลิกที่ไอคอน 

#### 4.3 การลบกลุ่มเรียน

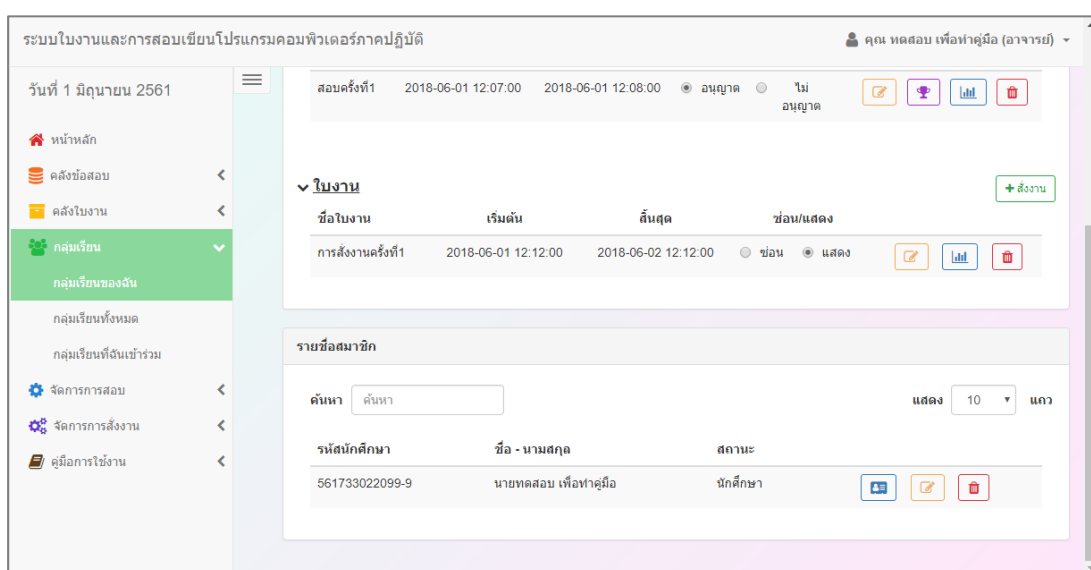
จากรูปที่ 13 สามารถลบกลุ่มเรียนได้โดยคลิกที่ไอคอน 

#### 4.4 การจัดสิทธิ์ของสมาชิก

จากรูปที่ 13 เมื่อคลิกที่ชื่อกลุ่มในตารางกลุ่มเรียนของฉัน จะพบกับหน้าต่างภายในกลุ่มเรียนนั้นดังรูปที่ 14-15 สามารถจัดการสิทธิ์ของสมาชิกภายในกลุ่มได้โดยคลิกที่ไอคอน  ในตารางรายชื่อสมาชิก



รูปที่ 14 หน้าต่างภายในกลุ่มเรียน





รูปที่ 15 หน้าต่างภายในกลุ่มเรียน(ต่อ)

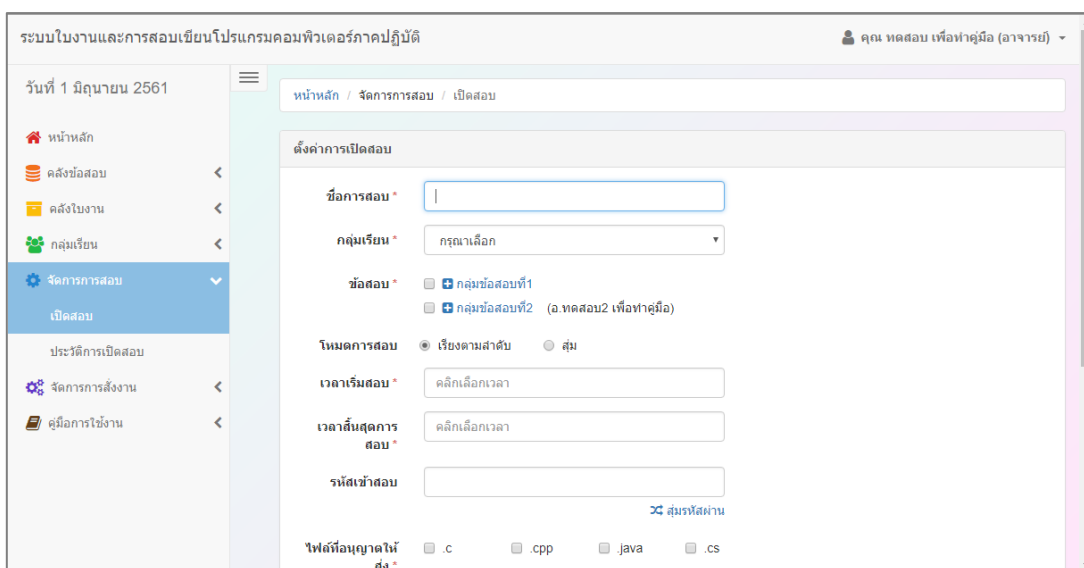
## 5. จัดการการสอบ

### 5.1 การเปิดสอบ

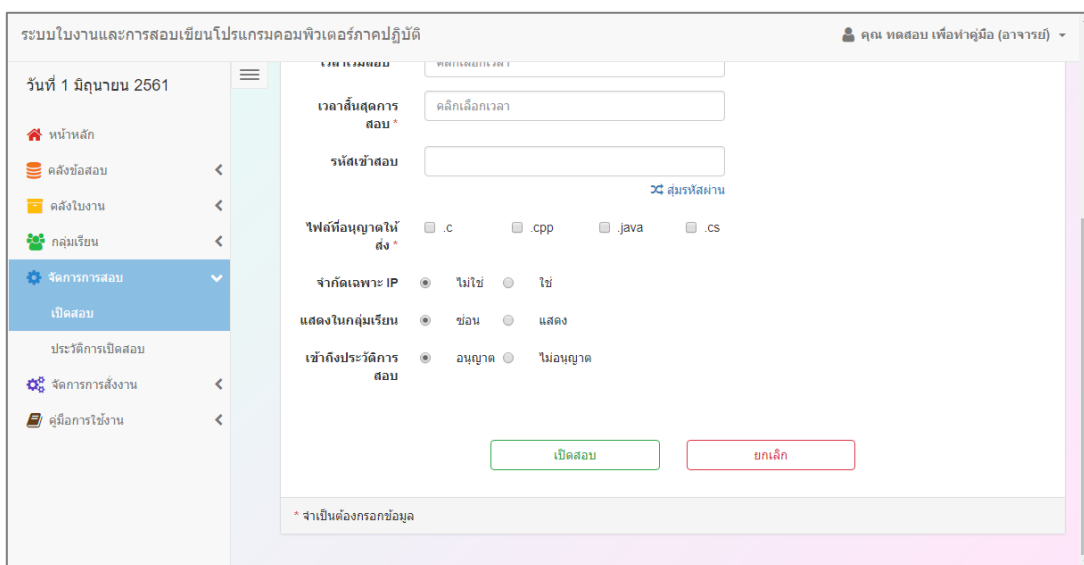
การเปิดสอบสามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1.) สามารถเปิดสอบได้โดยคลิกที่เมนู  จัดการการสอบ จะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกที่เมนูย่อย “เปิดสอบ” จะพบกับหน้าต่างการเปิดสอบดังรูปที่ 15-16

2.) จากรูปที่ 15 สามารถเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน  + เปิดสอบ จะพบกับหน้าต่างการเปิดสอบดังรูปที่ 16-17




รูปที่ 16 หน้าต่างการเปิดสอบ

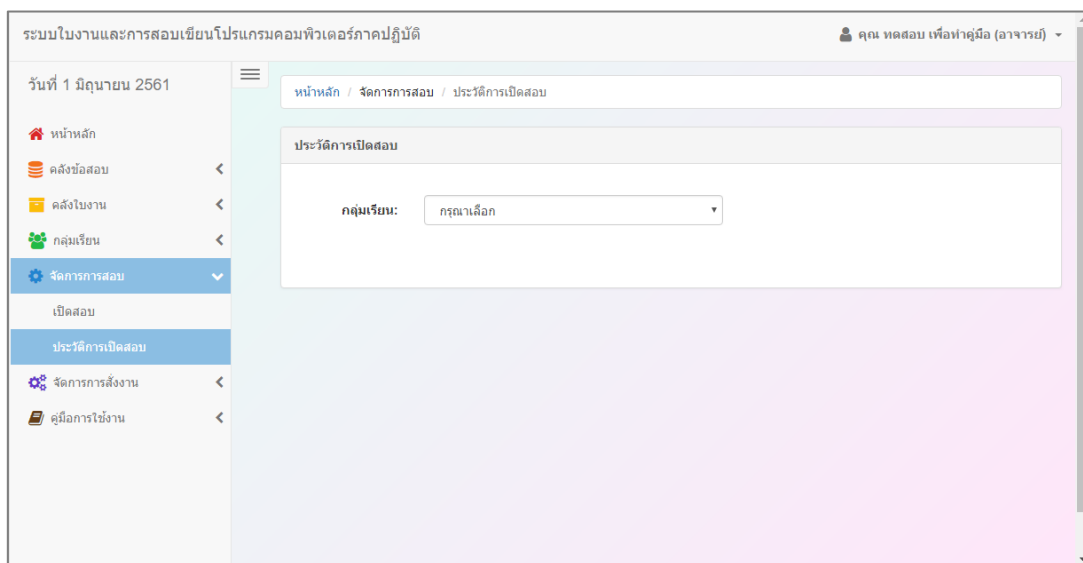


รูปที่ 17 หน้าต่างการเปิดสอบ(ต่อ)

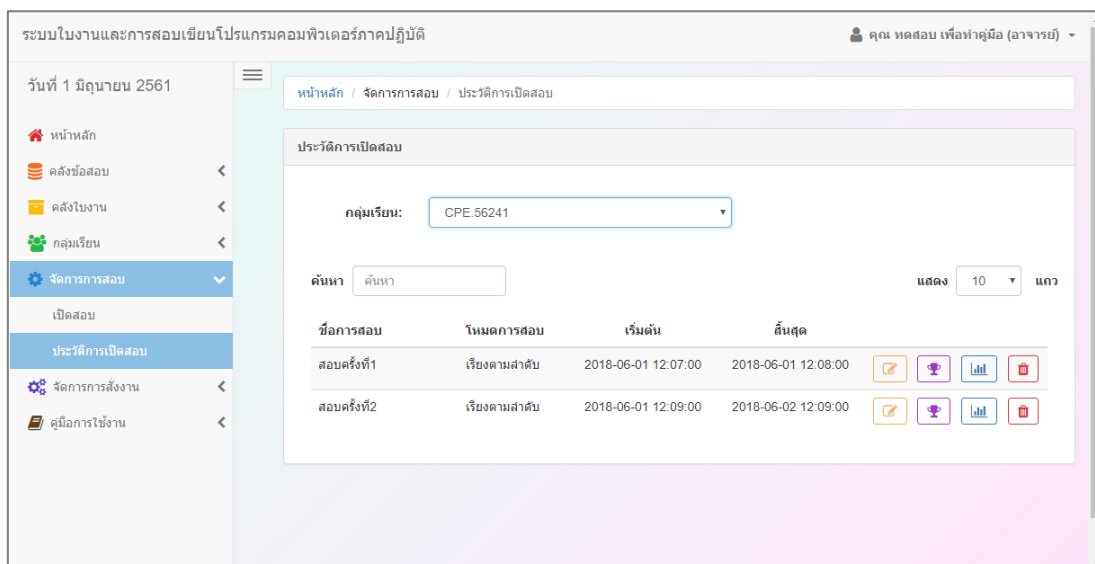
## 5.2 การเรียกดูประวัติการเปิดสอบ

สามารถดูประวัติการเปิดสอบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1.) คลิกที่เมนู  จัดการการสอบ จะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกเมนูย่อย “ประวัติการเปิดสอบ” จะพบกับหน้าต่างประวัติการเปิดสอบดังรูปที่ 18 หลังจากคลิกเลือกกลุ่มเรียนจะปรากฏตารางประวัติการเปิดสอบของกลุ่มเรียนนั้นๆ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 18 หน้าต่างประวัติการเปิดสอบ





รูปที่ 19 หน้าต่างประวัติการเปิดสอบ(ต่อ)

2.) จากรูปที่ 14 จะแสดงประวัติการเปิดสอบของกลุ่มเรียนนั้นๆในตารางการสอบ และตารางประวัติการเปิดสอบ โดยตารางการสอบนั้นแสดงการสอบที่ยังไม่สิ้นสุด และตารางประวัติการเปิดสอบนั้นจะแสดงการสอบที่สิ้นสุดแล้ว



### 5.3 การแก้ไขการเปิดสอบ

การแก้ไขการเปิดสอบสามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1.) จากรูปที่ 14 สามารถแก้ไขการเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 
- 2.) จากรูปที่ 19 สามารถแก้ไขการเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 

### 5.4 การลบการเปิดสอบ



การลบการเปิดสอบสามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1.) จากรูปที่ 14 สามารถลบการเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 
- 2.) จากรูปที่ 19 สามารถลบการเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน 

## 6. จัดการการสั่งงาน

### 6.1 การสั่งงาน


การสั่งงานสามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

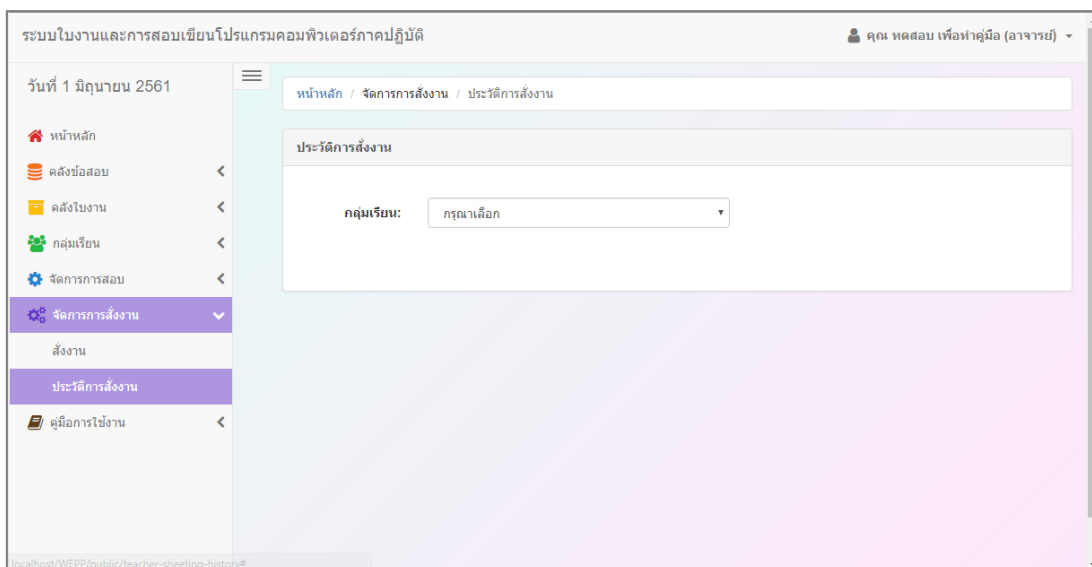
- 1.) สามารถเปิดสอบได้โดยคลิกที่เมนู  จัดการการสั่งงาน จะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกที่เมนูย่อย “สั่งงาน” จะพบกับหน้าต่างการสั่งงานดังรูปที่ 20
- 2.) จากรูปที่ 15 สามารถเปิดสอบได้โดยคลิกที่ไอคอน  + สั่งงาน จะพบกับหน้าต่างการสั่งงานดังรูปที่ 20

รูปที่ 20 หน้าต่างการสั่งงาน

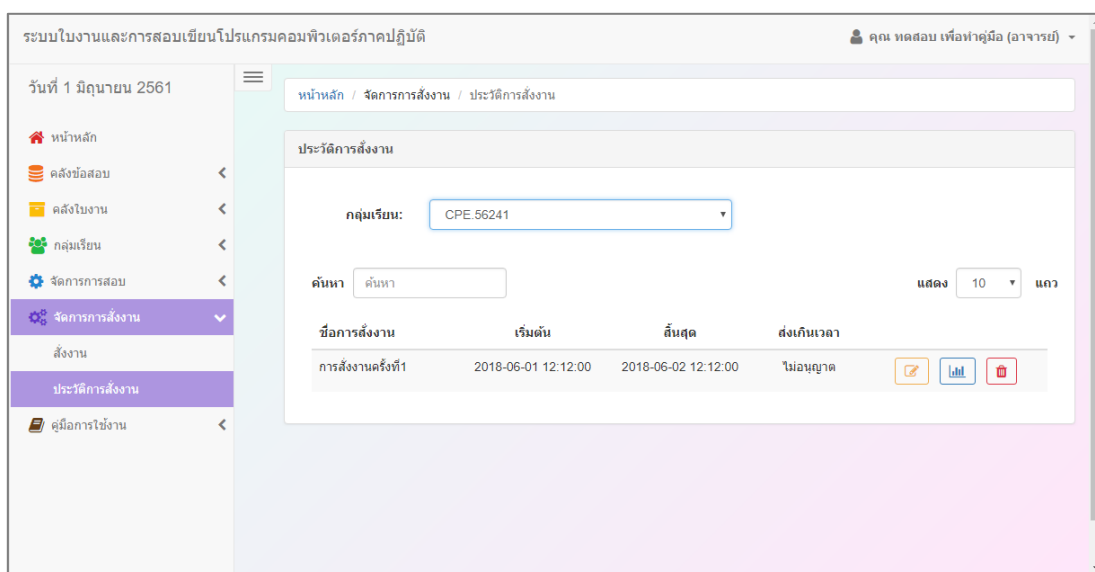
### 6.2 การเรียกดูประวัติการสั่งงาน

สามารถดูประวัติการสั่งงานได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1.) คลิกที่เมนู  จัดการการสั่งงาน จะพบกับเมนูย่อย ให้คลิกเมนูย่อย “ประวัติการสั่งงาน” จะพบกับหน้าต่างประวัติการสั่งงานดังรูปที่ 21 หลังจากคลิกเลือกกลุ่มเรียนจะปรากฏตารางประวัติการสั่งงานของกลุ่มเรียนนั้นๆ ดังรูปที่ 22





รูปที่ 21 หน้าต่างประวัติการส่งงาน



รูปที่ 22 หน้าต่างประวัติการส่งงาน(ต่อ)



### 6.3 การแก้ไขการส่งงาน

การแก้ไขการส่งงานสามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1.) จากรูปที่ 15 สามารถแก้ไขการส่งงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 
- 2.) จากรูปที่ 22 สามารถแก้ไขการส่งงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 


### 6.4 การลบการส่งงาน

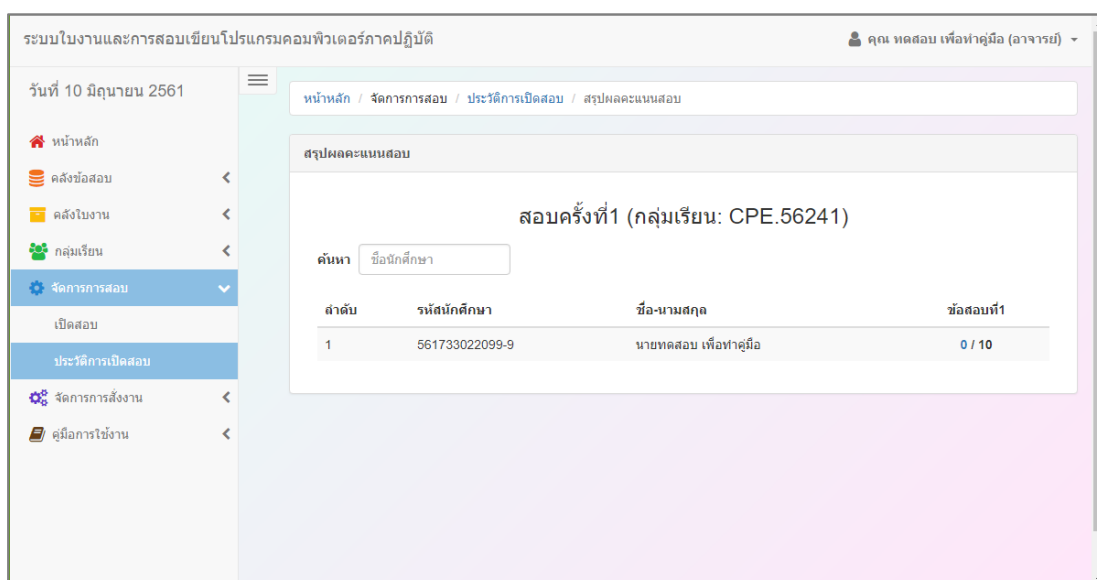
การลบการส่งงานสามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1.) จากรูปที่ 15 สามารถลบการส่งงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 
- 2.) จากรูปที่ 22 สามารถลบการส่งงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 

## 7. การจัดการคะแนน


### 7.1 การดูสรุปผลคะแนนสอบ

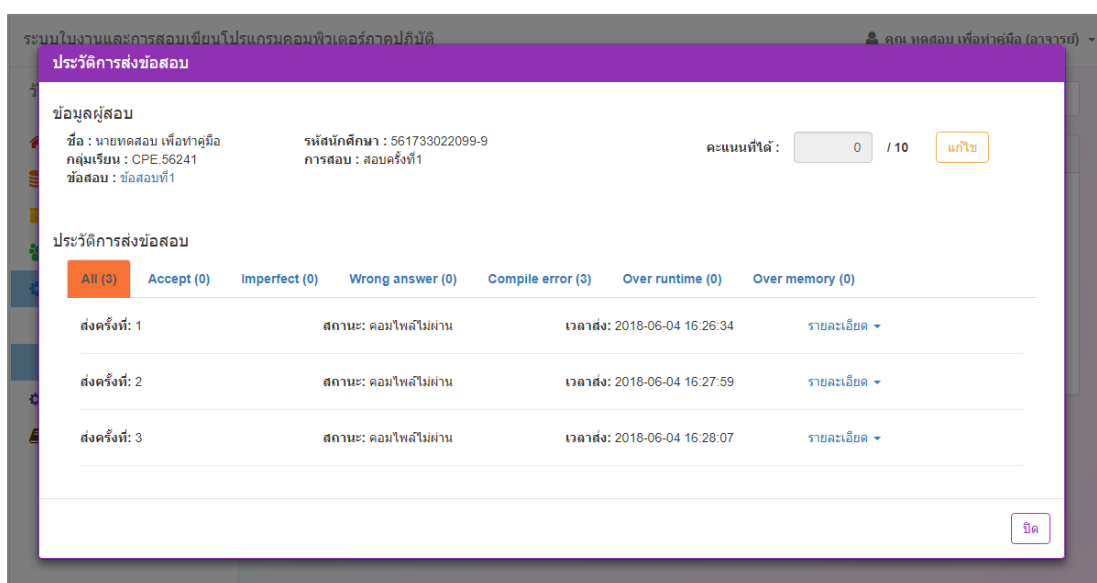
จากรูปที่ 19 สามารถดูสรุปผลคะแนนสอบได้จากตารางประวัติการเปิดสอบโดยคลิกที่ไอคอน  จะพบกับหน้าต่างสรุปผลคะแนนสอบดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าต่างสรุปผลคะแนนสอบ


### 7.2 การแก้ไขคะแนนสอบ

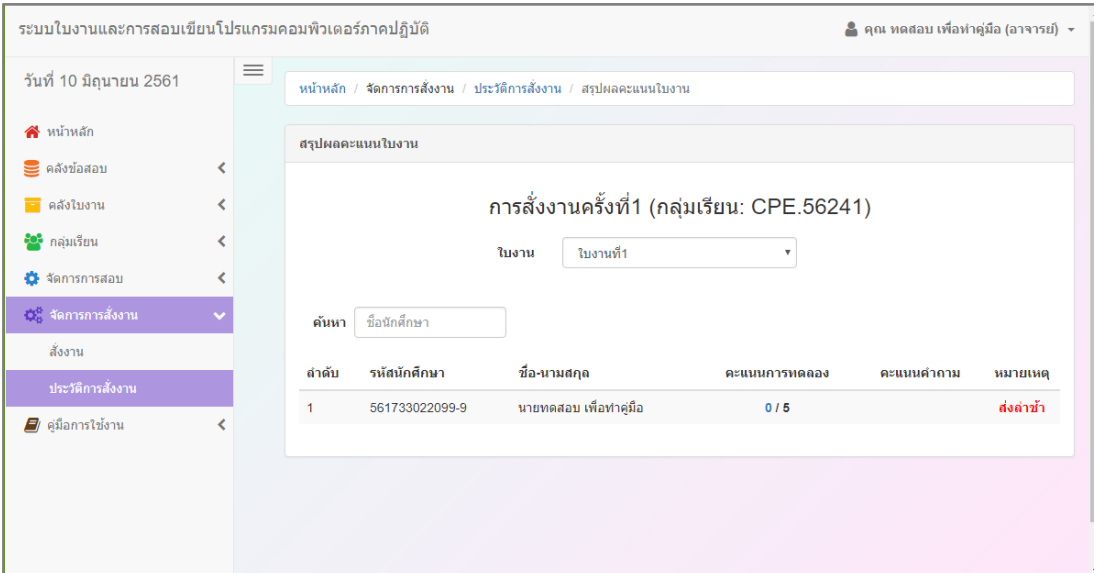
จากรูปที่ 23 คลิกที่คะแนนของนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียด และประวัติการส่งข้อสอบของนักศึกษาดังรูปที่ 24 สามารถแก้ไขคะแนนได้โดยคลิกที่ไอคอน 



รูปที่ 24 หน้าต่างรายละเอียด และประวัติการส่งข้อสอบ

### 7.3 การดูสรุปผลคะแนนใบงาน

จากรูปที่ 22 สามารถดูสรุปผลคะแนนสอบได้จากตารางใบงานโดยคลิกที่ไอคอน  จะพบกับหน้าต่างสรุปผลคะแนนใบงานดังรูปที่ 25



ระบบใบงานและการสอบเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ

คุณ ทดสอบ เพื่อทำคู่มือ (อาจารย์)

วันที่ 10 มิถุนายน 2561

หน้าหลัก / จัดการการส่งงาน / ประวัติการส่งงาน / สรุปผลคะแนนใบงาน

สรุปผลคะแนนใบงาน

การส่งงานครั้งที่1 (กลุ่มเรียน: CPE.56241)


ใบงาน: ใบงานที่1

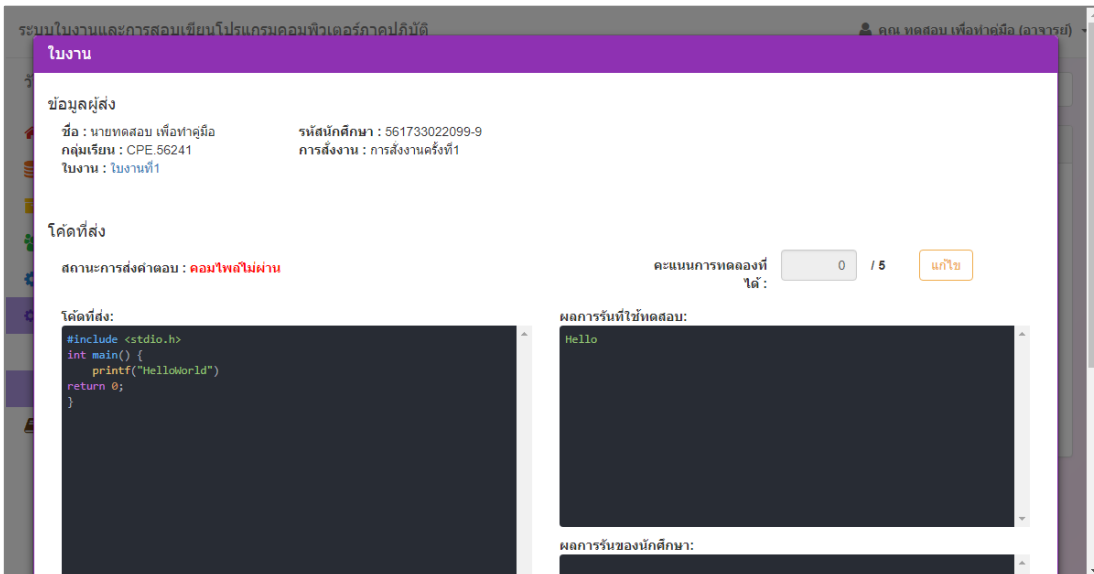
ค้นหา:

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนการทดลอง	คะแนนคำถาม	หมายเหตุ
1	561733022099-9	นายทดสอบ เพื่อทำคู่มือ	0 / 5		ส่งล่าช้า

รูปที่ 25 หน้าต่างสรุปผลคะแนนใบงาน

### 7.4 การแก้ไขคะแนนใบงาน

จากรูปที่ 25 คลิกที่คะแนนของนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดการส่งใบงานของนักศึกษา ดังรูปที่ 26-27 สามารถแก้ไขคะแนนใบงานได้โดยคลิกที่ไอคอน 



ระบบใบงานและการสอบเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ

คุณ ทดสอบ เพื่อทำคู่มือ (อาจารย์)

ใบงาน

ข้อมูลผู้ส่ง


ชื่อ : นายทดสอบ เพื่อทำคู่มือ รหัสนักศึกษา : 561733022099-9

กลุ่มเรียน : CPE.56241 การส่งงาน : การส่งงานครั้งที่1

ใบงาน : ใบงานที่1

โค้ดที่ส่ง

สถานะการส่งคำตอบ : คอมไพล์ผ่าน

คะแนนการทดลองที่ได้: 0 / 5 

โค้ดที่ส่ง:

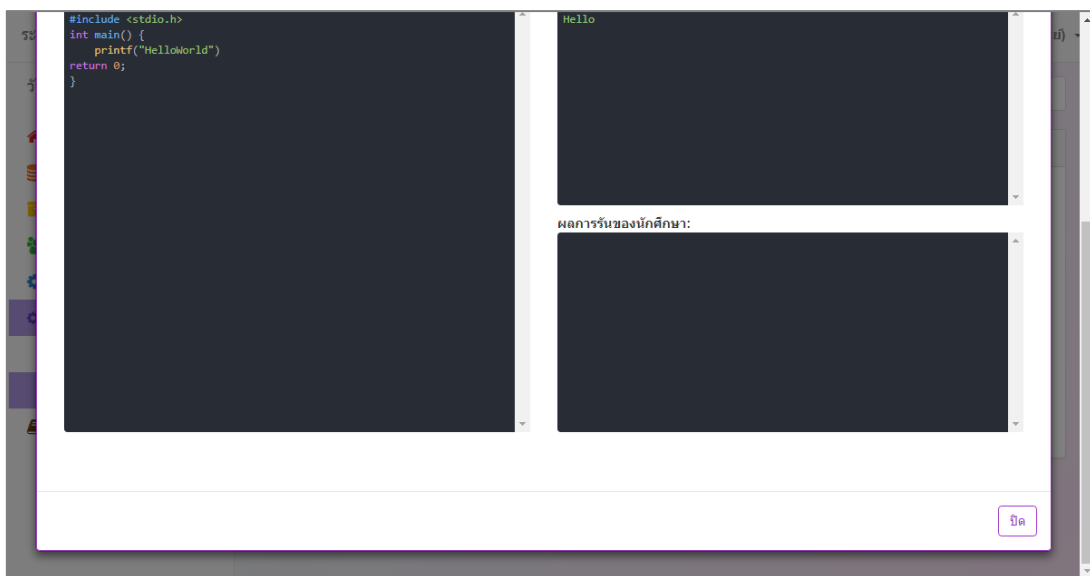
```
#include <stdio.h>
int main() {
    printf("HelloWorld")
    return 0;
}
```

ผลการรันที่ใช้ทดสอบ:

```
Hello
```

ผลการรันของนักศึกษา:

รูปที่ 26 หน้าต่างรายละเอียดการส่งใบงาน



รูปที่ 27 หน้าต่างรายละเอียดการส่งใบงาน(ต่อ)