

재이수(재수강)

신청대상

- 재이수는 기 이수 성적이 C+이하인 교과목에 한하여 가능하며, 재이수 교과목의 성적은 최대 A⁺로 함(단, 재이수 대상 교과목이 폐지된 경우, '동일/대체 지정 목록'에 재이수 가능 교과목이 지정되어 있어야만 재수강 가능하며, 폐지되어 현재 교육과정에서 운영되지 않은 교과목은 재이수 불가능함)

신청시기

- 매 학기 수업일수 1/4이내

제출서류

- 대체 재이수 신청서
 - 동일교과목은 재이수 신청서를 별도 제출하지 않아도 자동 전산재이수처리되며, 대체교과목은 반드시 재이수신청서를 제출

동일대체지정 교과목

- 1) 신청서를 작성하여 소속학부(학과, 전공)장의 확인을 받아 소속 학부(학과, 전공)에 제출
 - 신청서 작성시 반드시 성적증명서나 홈페이지 향림통시스템에서 교과목 이수내역을 확인하여 정확하게 기입

2) 소속학부(과,전공)장은 소속대학장(소속대학 행정실)에게 제출

3) 소속대학장은 총장(학사지원과)에게 제출

유의사항 - 2006학년도 제1학기부터 재이수는 각 이수구분별로 '동일/대체교과목'으로 지정된 교과목에 한하여 허용되며, 교과목의 이수구분, 명칭, 개설학과가 같은 교과목은 동일교과목으로 지정하지 않았다 할지라도 동일교과목으로 인정 (이수구분이 다를 경우, 예를 들어 교양교과목과 전공교과목은 명칭, 학점이 같더라도 동일교과목이 될 수 없음)

성적처리

- 기이수한 교과목을 삭제하고, 재이수 교과목의 성적을 최종성적으로 인정하되, 최대 A⁺까지만 인정

성적처리여부확인(성적확정 후 1주일 후)

- 우리대학 홈페이지 향림통시스템 → 성적관리 개인별성적/성적누계조회 → 연도 및 학기를 전체년도 전체학기로 선택
→ 조회 클릭 → 교과목내역이 확인됨.
 - 재수강란에 'Y'로 표시된 교과목은 성적증명서에서 삭제(나타나지 않음)