**요구 사항 명세서**

**메인화면**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 4조 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-04 | 최종 수정일 | 2022-02-24 | |
| 요구사항명 | | portal4U 메인화면 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 각 사이트 화면이 썸네일로 보인다. | | |  |
| R002 | 썸네일 클릭시 해당 페이지로 이동한다. | | |  |
| R003 | 로그인을 할 수 있다. | | |  |
| R004 | 화면 우측 상단에 클릭 시 그룹채팅에 참여 할 수 있는 글자가 있다. | | |  |

**그룹 채팅**

| 문서 번호 | | A100 | 작성자 | 조진욱 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 그룹채팅 메인화면 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 그룹, 채널, 채팅, 이용자 총 4개 섹션을 한 페이지로 구성한다. | | |  |
| R002 | 비동기통신을 이용하여 화면의 깜빡임 없이 구현한다. | | |  |

| 문서 번호 | | A101 | 작성자 | 조진욱 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 그룹채팅 그룹 섹션 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 그룹을 선택할 수 있다. | | |  |
| R002 | 그룹을 선택할 경우 해당 그룹으로 이동한다. | | |  |
| R003 | 그룹을 추가할 수 있다. | | |  |
| R004 | 그룹을 추가할 경우 그룹을 생성하고 해당 그룹으로 이동한다. | | |  |
| R005 | 그룹을 추가할 경우 메인 채널 1개를 기본으로 생성한다. | | |  |
| R006 | 그룹의 선택과 추가는 비동기 통신을 이용하여 깜빡임 없이 구현한다. | | |  |

| 문서 번호 | | A102 | 작성자 | 조진욱 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 그룹채팅 채널 섹션 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 현재 선택된 그룹 내에 포함된 채널을 선택할 수 있다. | | |  |
| R002 | 채널을 선택할 경우 해당 채널로 이동한다. | | |  |
| R003 | 현재 선택된 그룹 내에 채널을 추가할 수 있다. | | |  |
| R004 | 채널을 추가할 경우 채널을 생성하고 해당 채널로 이동한다. | | |  |
| R005 | 선택되지 않은 채널에 신규 메시지가 오면 채널명 옆에 알람 표시를 띄운다. | | |  |
| R006 | 채널의 선택과 추가는 비동기 통신을 이용하여 깜빡임 없이 구현한다. | | |  |

| 문서 번호 | | A103 | 작성자 | 조진욱 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 그룹채팅 채팅 섹션 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 현재 선택된 채널의 메시지 목록을 출력한다. | | |  |
| R002 | 최초 30개 메시지를 불러오고 스크롤에 위치에 맞춰 30개씩 추가로 불러온다. | | |  |
| R003 | 메시지의 입력과 출력은 웹소켓 기술을 이용해 실시간으로 구현한다. | | |  |
| R004 | 현재 선택된 채널에 신규 메시지가 올 경우에만 채팅창에 실시간으로 출력한다. | | |  |
| R005 | 메시지에는 보낸 사람의 이름과 시간, 내용을 출력한다. | | |  |
| R006 | 메시지의 전송과 수신은 Websocket STOMP 기술을 이용하여 구현한다. | | |  |

| 문서 번호 | | A104 | 작성자 | 조진욱 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 그룹채팅 이용자 섹션 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 현재 선택된 그룹의 이용자 목록을 출력한다. | | |  |
| R002 | 그룹이 변경될 때 이용자 목록도 함께 변화한다. | | |  |
| R003 | 비동기통신을 이용하여 화면의 깜빡임 없이 구현한다. | | |  |
| R006 |  | | |  |

**온라인 경매사이트**

| 문서 번호 | | A200 | 작성자 | 강규준 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-04 | 최종 수정일 | 2022-02-06 | |
| 요구사항명 | | 고객 입찰 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | QnA 게시판에 등록된 답변을 확인 할 수 있다. | | |  |
| R002 | QnA 게시판에 질문을 등록할 수 있다. | | |  |
| R003 | 현재 경매 중인 상품의 이미지, 상품명, 상품 설명을 확인할 수 있다. | | |  |
| R004 | 상세 설명 선택시 팝업 창으로 입찰 중인 상품의 상세 정보가 출력된다. | | |  |

| 문서 번호 | | A201 | 작성자 | 강규준 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-06 | 최종 수정일 |  | |
| 요구사항명 | | 경매 입찰 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 경매 종료까지 남은 시간, 현재 입찰가, 호가를 확인 가능하다. | | |  |
| R002 | 희망하는 입찰가를 적는 창과 입찰버튼이 존재한다. | | |  |
| R003 | 입찰 버튼 선택시 주의사항과 약관에 대한 모달창이 출력된다. | | |  |
| R004 | 약관 동의시 최종 입찰을 할 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A202 | 작성자 | 강규준 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-06 | 최종 수정일 |  | |
| 요구사항명 | | 경매 종료 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 경매 종료시 최고 금액 입찰 고객에게 모달 창이 띄워 진다. | | |  |
| R002 | 낙찰 고객이 로그아웃 중이라면 다음 로그인시 모달 창이 뜰 수 있도록 한다 . | | |  |

| 문서 번호 | | A203 | 작성자 | 강규준 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-06 | 최종 수정일 |  | |
| 요구사항명 | | QnA 게시판, 경매 일정 확인 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
|  | R001 | 자주 등록되는 질문에 대한 답변을 확인할 수 있다. | | |  |
| R002 | 고객이 직접 질문을 등록할 수 있다. | | |  |
| R003 | 앞으로 진행될 경매 일정에 대한 정보를 확인 할 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A205 | 작성자 | 강규준 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-06 | 최종 수정일 |  | |
| 요구사항명 | | 관리자기능 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
|  | R001 | 경매를 진행할 상품의 이미지, 이름, 설명을 등록할 수 있다. | | |  |
| R002 | 자주 등록되는 질문에 대한 답변을 게시글 형식으로 등록할 수 있다. | | |  |
| R003 | 고객이 등록한 질문에 대한 답변을 댓글 형식으로 등록할 수 있다. | | |  |
| R004 | 앞으로 진행될 경매 일정에 대한 정보를 등록할 수 있다. | | |  |
| R005 | 경매 진행 종료시 낙찰된 고객에게 문자 혹은 이메일을 발송한다 | | |  |

**전통주 소개 사이트**

메인화면

| 문서 번호 | | A300 | 작성자 | 이정현 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-07 | 최종 수정일 | 2022-02-07 | |
| 요구사항명 | | 구독하기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 버튼으로 되어있으며 누를 시 구독신청 폼이 팝업으로 나타난다. | | |  |
| R002 | 구독 신청 폼에는 이름, 전화번호, 주소를 입력한다. | | |  |
| R003 | 구독 신청폼 전체를 작성해야 신청버튼이 활성화 된다. | | |  |
| R004 | 닫기 버튼을 눌러 구독하기 창을 닫을 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A310 | 작성자 | 이정현 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-07 | 최종 수정일 | 2022-02-07 | |
| 요구사항명 | | 메인 화면 접속 시 경고 모달 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 안내할 사항에 대한 이미지가 첨부되어있다. | | |  |
| R002 | ‘오늘 하루 보지 않음’ 과 ‘닫기’ 2가지의 버튼이 있다. | | |  |
| R003 | ‘오늘하루보지않기’를 클릭 시 24시간 동안 창이 안뜨고 모달을 닫는다. | | |  |
| R004 | ‘닫기’버튼 클릭 시 단순 모달 닫기 기능 만 한다. | | |  |

| 문서 번호 | | A320 | 작성자 | 이정현 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-07 | 최종 수정일 | 2022-02-07 | |
| 요구사항명 | | 전통주 이름으로 검색하기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 전통주 이름으로 검색하면 ‘한잔하기’ 페이지로 전환 후 검색 내용에 대해 출력된다. | | |  |
| R002 | 검색대상에 대한 건수가 출력 된다. | | |  |

레시피 게시판

| 문서 번호 | | A340 | 작성자 | 이정현 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-07 | 최종 수정일 | 2022-02-07 | |
| 요구사항명 | | 요리법에 관한 게시판 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 각 게시글마다 이미지를 등록할 수 있으며 목록에서도 확인 가능하다. | | |  |
| R002 | 게시글 등록을 할 수 있다. | | |  |
| R003 | 게시글 수정을 할 수 있다. | | |  |
| R004 | 게시글 삭제를 할 수 있다. | | |  |
| R005 | 각 게시글의 내용을 조회 할 수 있다. | | |  |

**뉴스 레터**

| 문서 번호 | | A400 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 구독 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 뉴스레터 구독을 신청 할 수 있다. | | |  |
| R002 | 구독자의 이메일, 이름, 좋아하는 장르를 입력값으로 받는다. | | |  |
| R003 | 장르의 경우 체크 박스 형식으로 다중 선택이 가능하다. | | |  |
| R004 | 구독자의 ‘개인정보 수집 동의’, ‘광고성 정보 수신’ 동의를 받는다. | | |  |

| 문서 번호 | | A401 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 목록보기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 작성한 뉴스레터 목록을 볼 수 있다. | | |  |
| R002 | 검색 기능으로 아티스트와 앨범 이름 통합 검색이 가능하다. | | |  |
| R003 | 목록에는 포스팅 날짜, 게시물 번호, 아티스트 이름, 앨범 이름, 작성한 리뷰 글이 보여진다. | | |  |
| R004 | ‘발송하기’ 버튼으로 뉴스레터 발송이 가능하다. | | |  |
| R005 | 발송될 경우 버튼은 ‘발송완료’로 변경되며, 발송일자가 표시된다. | | |  |
| R006 | 하단 글쓰기 버튼으로 뉴스레터 포스팅이 가능하다. | | |  |

| 문서 번호 | | A402 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 상세보기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 보고 싶은 뉴스레터를 선택할 경우 상세보기가 가능하다. | | |  |
| R002 | 이 때 게시물은 모달 형식으로 표시된다. | | |  |
| R003 | 게시물 상세보기에서는 앨범 기본 정보와 작성한 리뷰글, 번역된 한줄평, 번역된 리뷰글을 볼 수 있다. | | |  |
| R004 | 게시물 수정이 가능하다. | | |  |
| R005 | 게시물 삭제가 가능하다. | | |  |
| R006 | ‘원본보기’ 버튼을 클릭할 경우 오리지널 사이트 게시글로 이동된다. | | |  |

| 문서 번호 | | A403 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 구독자 관리 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 구독자 조회가 가능하다. | | |  |
| R002 | 구독자의 구독일자, 이름, 이메일, 구독상태, 발송제외를 확인할 수 있다. | | |  |
| R003 | 삭제버튼으로 구독자 삭제가 가능하다. | | |  |
| R004 | 발송제외는 체크박스 형식으로 체크박스 체크 후 저장이 가능하다. | | |  |
| R005 | 필터링 기능을 이용하여 ‘전체조회’, ‘구독상태’ 별 조회, ‘검색 키워드’로 조회가 가능하다. | | |  |

| 문서 번호 | | A404 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 통계 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | ‘뉴스레터 정보’ 확인이 가능하다. 뉴스레터 정보에는 뉴스레터 이름, 발송자 이름, 발송자 이메일, 발송 시작일, 최근 발송일, 총 발송건수, 총 구독자수가 표시된다. | | |  |
| R002 | ‘이메일 통계’로 발송 성공률, 평균 오픈율, 수신 거부율 확인이 가능하다. | | |  |
| R003 | ‘구독자 취향’ 차트로 선호 장르를 막대 그래프로 확인할 수 있다. | | |  |
| R004 | ‘뉴스레터 통계’로 ‘많이 오픈한 뉴스레터TOP5’, ‘많이 오픈한 구독자TOP5’를 확인할 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A405 | 작성자 | 최선희 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 뉴스레터 글쓰기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 뉴스레터 글쓰기를 할 수 있다. | | |  |
| R002 | 앨범박스에서 원하는 앨범을 선택할 경우 해당 앨범 Pitchfork 리뷰가 불러와진다. | | |  |
| R003 | ‘번역하기’ 버튼을 누르면 Pitchfork 앨범 리뷰글의 한줄평과 리뷰글이 번역되어 글쓰기 폼에 입력된다. | | |  |
| R004 | 글쓰기 입력폼에 앨범 정보는 앨범박스에서 앨범 선택시 자동으로 입력된다. | | |  |
| R005 | 입력폼에 원하는 리뷰 내용을 입력하고 ‘저장하기’ 버튼을 누를 경우 게시물 저장이 된다. | | |  |
| R006 | ‘돌아가기’ 버튼을 누를 경우 뉴스레터 목록으로 돌아간다. | | |  |

**병원 예약**

| 문서 번호 | | A500 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 병원 소개 보기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 병원 소개글을 볼 수 있다. | | |  |
| R002 | 진료 정보를 볼 수 있다. | | |  |
| R003 | 의사 정보를 볼 수 있다. | | |  |
| R004 | 예약 안내글을 볼 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A501 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 진료 예약 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 회원 예약, 비회원 예약 가능하다. | | |  |
| R002 | 예약 시, 환자 정보(이름, 주민등록번호, 증상 등)와 예약 정보(날짜, 진료부문, 담당의)를 입력할 수 있다. | | |  |
| R003 | 예약 조회, 변경, 취소가 가능하다. | | |  |

| 문서 번호 | | A502 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 진료 정보 관리 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 직원(의사) 로그인이 필요하다. | | |  |
| R002 | 예약된 환자의 개인정보 일부와 예약 시 작성한 정보를 열람할 수 있다. | | |  |
| R003 | 이전 진료 기록을 볼 수 있다. | | |  |
| R004 | 새로 작성한 진료 정보를 입력하고 수정할 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A503 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 병원 통계 보기 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 직원(의사) 로그인이 필요하다. | | |  |
| R002 | 성별, 나이, 지역, 직업, 질병 등 다양한 환자 정보의 통계를 볼 수 있다. | | |  |
| R003 | 직원 정보의 통계(담당진료과목별 비율, 직원수, 직급별 수 등)를 볼 수 있다. | | |  |

| 문서 번호 | | A504 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 상담/문의 게시판 작성 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 고객은 상담/문의 게시글을 작성할 수 있다. | | |  |
| R002 | 고객은 자신이 작성한 상담/문의 게시글을 조회, 수정, 삭제 가능하다. | | |  |

| 문서 번호 | | A505 | 작성자 | 임호혁 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022-02-25 | 최종 수정일 | 2022-02-25 | |
| 요구사항명 | | 상담/문의 게시판 답글 작성 | | | |
| 요구 번호 | | 요구 내용 | | | 참조 |
| 공통 | R001 | 직원 또는 관리자는 상담/문의 게시판의 글을 조회할 수 있다.. | | |  |
| R002 | 관리자는 상담/문의 게시글을 삭제할 수 있다. | | |  |
| R003 | 직원 또는 관리자는 상담/문의 게시글에 답변을 쓸 수 있다. | | |  |
| R004 | 직원 또는 관리자는 답변글을 조회, 수정, 삭제 가능하다. | | |  |