A background image of a rural landscape featuring a rice paddy field in the foreground, lush green vegetation, and several small houses with red roofs in the distance under a clear sky.

# **PROGRAM KERJA DAN LAPORAN KKN**

## **Pengembangan UMKM dan Bumdes untuk Recovery Ekonomi Masyarakat Pasca Covid**

**Oleh :**  
**Ir. Supartoto, M.Agr.Sc.**  
**PUSAT PENGEMBANGAN KKN LPPM UNSOED**  
**Materi Pembekalan KKN Periode Jan-Feb 2023**

# **OUTLINE**

- 1. Pengertian Proker**
- 2. Program Kerja KKN**
- 3. Wilayah Kerja KKN dan Mitra kerja pelaksanaan program**
- 4. Laporan KKN**

## **A. PENGERTIAN**

- **Proker adalah rencana kerja mhs KKN selama 35 hari**
- **Proker disusun berdasar :**
  - **Pengenalan wilayah (Survai Pendahuluan),**
  - **Alternatif peluang pengembangannya yang mendasarkan pada teknologi,**
  - **Ketersediaan SDM,**
  - **Fasilitas pendukung lain, dan waktu KKN yang 35 hari**
- **Proker terdiri atas Bidang Program dan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan tujuan program**
- **Mhs KKN minimal membuat tiga Bidang Program KKN**

## **B. Target**

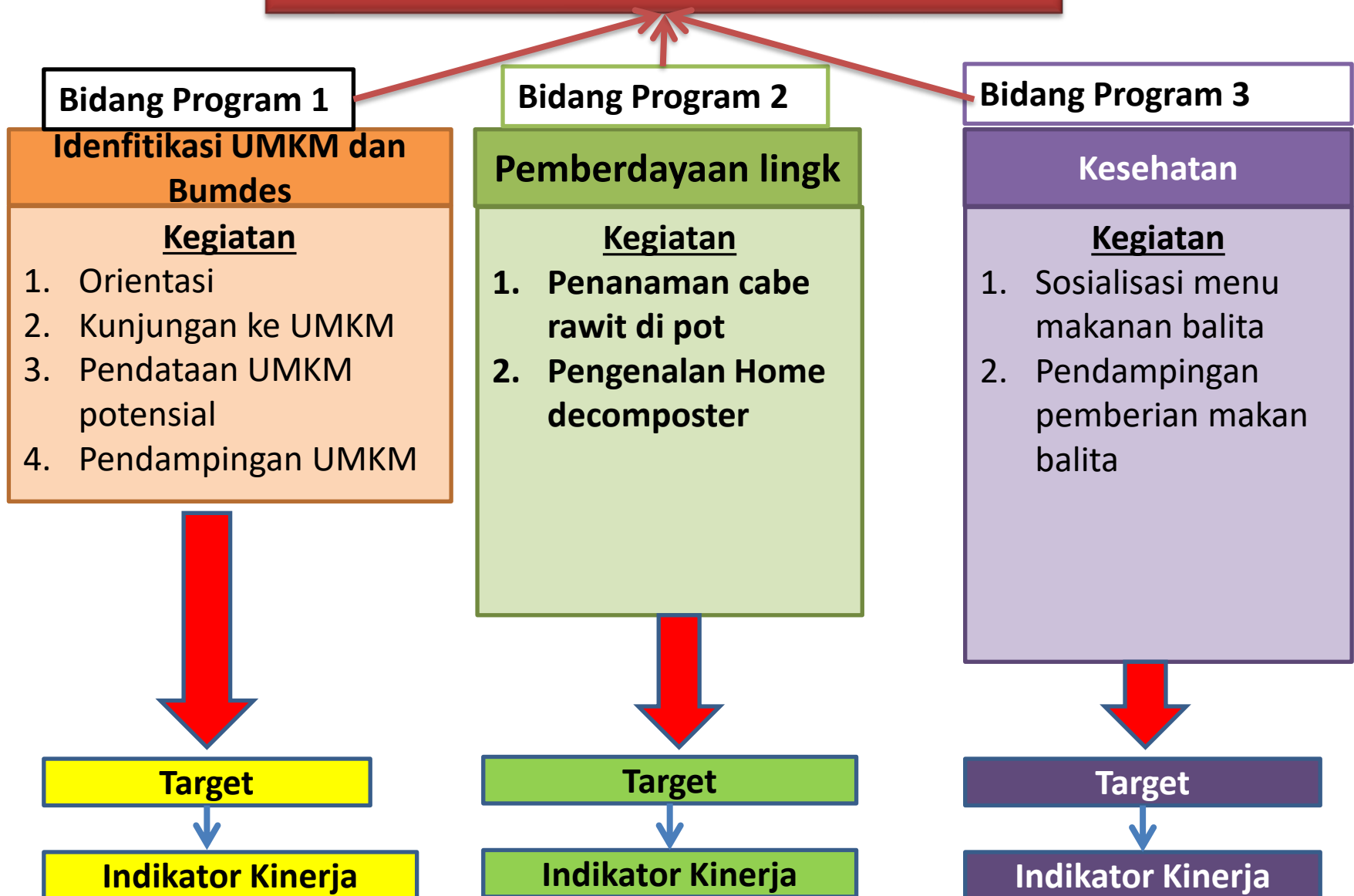
- **Tiap kegiatan dalam proker harus ada target capaiannya, agar tujuan program tercapai**
- **Target sebagai pengarah atau penyemangat/motivator MAHASISWA (selaku eksekutor program) dalam melaksanakan setiap kegiatan**
- **Proker yang sudah diberi waktu pelaksanaan akan menjadi JADWAL KEGIATAN mahasiswa selama KKN**
- **Proker harus ditulis dalam bentuk poster (mudah dibaca daei jarak 1 m), ditempel di Posko KKN untuk acuan kegiatan harian.**

## **B. MANFAAT PROKER DAN JADWAL KEGIATAN**

- **Sebagai acuan kerja mahasiswa selama KKN**
- **Memudahkan mahasiswa mempersiapkan kegiatan**
- **Alat bantu money Mhs KKN terhadap capaian kegiatan**
- **Membantu DPL melihat capaian kinerja Mhs KKN**
- **Tim KKN yang mampu bekerja sesuai Proker dan mewujudkan targetnya adalah Tim eksekutor program yang handal**

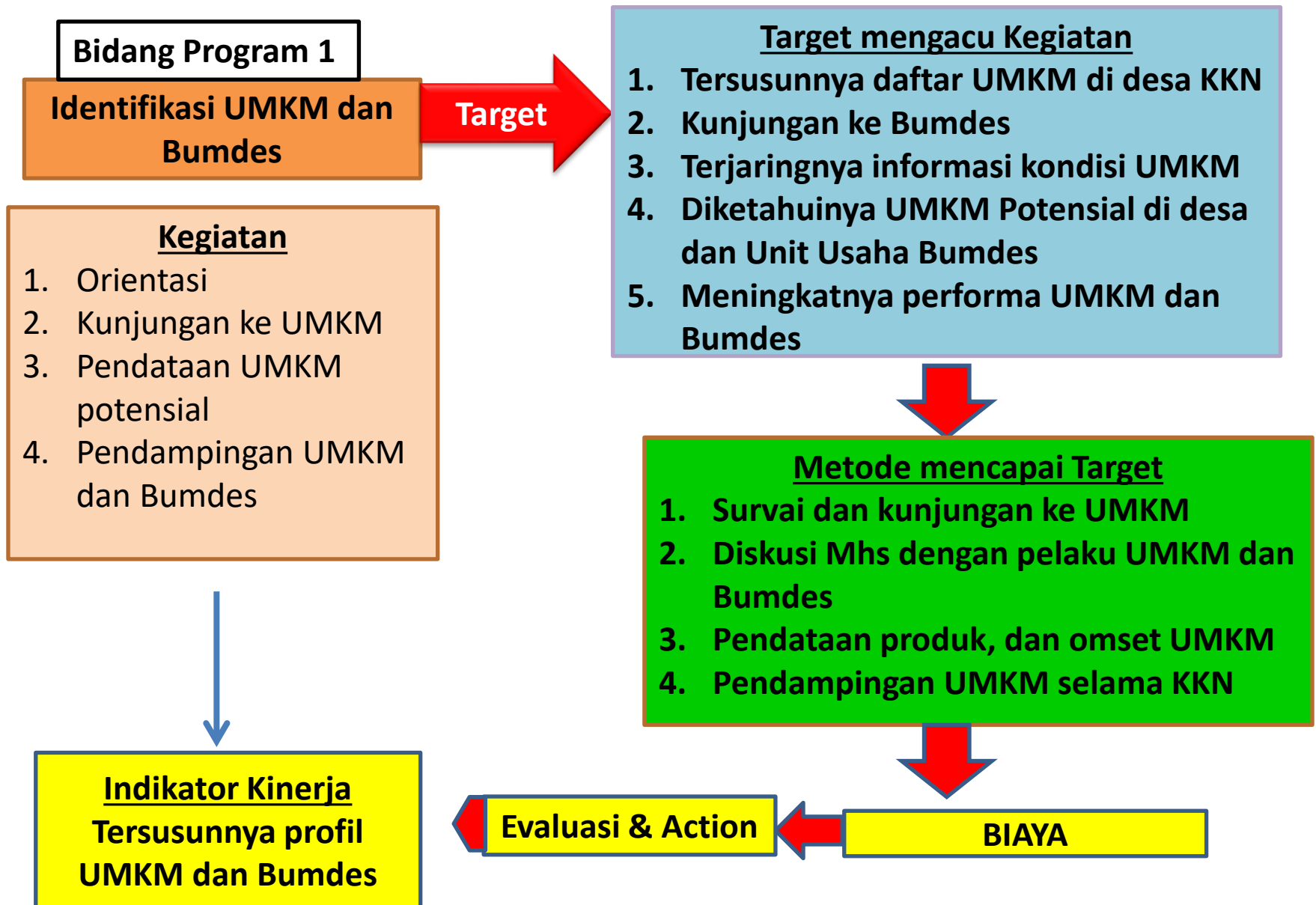
# CONTOH TARGET KEGIATAN

## PENGEMBANGAN UMKM dan BUMDES





# PENENTUAN **TARGET DAN METODA** MENCAPAI TARGET



## **C. JENIS PROGRAM KERJA KKN**

### **1. Program Kerja Sementara**

- **Dibuat sebelum mahasiswa mulai KKN di lapangan dan dikumpulkan sehari sebelum berangkat**
- **Belum disetujui masyarakat**

### **2. Program kerja definitif**

- **Revisi program kerja sementara**
  - ☐ **Setelah dipresentasikan dan mendapatkan masukan dari masyarakat**
  - ☐ **Setelah dikonfirmasi dengan hasil orientasi lebih detail mhs dengan berkunjung ke masyarakat**
  - ☐ **Sudah disetujui masyarakat dan executable (dapat dilaksanakan)**



# MEKANISME PENYUSUNAN PROGRAM KERJA KKN

1. Survai pendahuluan
2. Pembekalan
3. Arahan DPL

**Proker Tentatif 1**  
(dikumpulkan 1 hari  
sebelum berangkat)

- Bekal Camat dan Puskesmas
- Orientasi di Desa (3 HR)
- Sosialisasi Proker ke masyarakat (Hr ke 3)

## PROKER DEFINITIF

- Dikumpul hari ke 5
- Jadwal Ditempel di Posko

DPL turun hari ke 4

# 1. PROGRAM KERJA TENTATIF

- Sbg bekal sosialisasi program KKN kpd masyarakat
- Berbentuk matrik / tabel
- Penyusunan dibimbing DPL
- Lembar pengesahan Ttd Kormades dan DPL
- Isi: Tabel rencana program kerja
- Dikumpulkan 1 hari sebelum ke desa
- Satu kelompok satu proker, dicetak, jilid sederhana, dan ditaruh di posko
- Setelah DPL Acc, DPL diberi satu copy dan LPPM satu copy

## 2. PROGRAM KERJA DEFINITIF

- Program kerja yg telah disetujui masyarakat desa KKN
- Penyusunan dibimbing DPL
- Lembar Pengesahan Ttd Kormades, DPL dan KADES
- PK Definitif dijilid lakban (cover kertas karton, warna sesuai kabupaten) dan disiapkan di Posko
- Dikumpulkan 4-5 hari setelah di Desa
- Sebagai pedoman dalam pelaksanaan KKN
- Matrik program kerja harus sudah ditempel di posko hari ke 5 setelah Mhs di lokasi KKN
- Yg sudh di Acc Kades dan DPL, dikumpulkan ke LPPM 1 Copy

# ISSUE STRATEGIS PROKER KKN UNSOED

- Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) dengan 4 Pilar Program,
- Recoveri ekonomi di era (pasca) covid-19

<b>PILAR</b>	<b>OUTPUT (IPM)</b>
<b>1. Kesehatan</b>	• <b>Usia harapan hidup</b> ↗
<b>2. Pendidikan</b>	• <b>Lama sekolah</b> ↗
<b>3. Ekonomi/Usaha</b>	• <b>Daya beli/ Pendapatan/kapita</b> ↗
<b>4. Pemberdayaan Lingkungan</b>	✓ <b>Lingkungan sehat</b> ✓ <b>Gizi baik</b> ✓ <b>Tambahan income</b>

# FOKUS PROKER KKN JAN FEB 2023

## 1. Bidang Ekonomi (40%)

- ✓ Inventarisasi UMKM dan Kegiatan Bumdes,
- ✓ Pendampingan UMKM dan Bumdes

## 2. Bidang Pemberdayaan Lingkungan (25%)

- ✓ Intensifikasi pekarang dengan membagikan planter bag (@ 20 unit per desa ukuran 30 cm x 30 cm dan 0,5 kg polybag ukuran 30 cm-35 cm (10 unit)
- ✓ Introduksi home waste decomposer, @ 10 per desa dari ember

## 3. Bidang Kesehatan (12,5%)

- ✓ Penyadaran pentingnya dan Pendampingan pemberian menu makanan balita

# FOKUS PROKER KKN JAN FEB 2023

## 4. Bidang Pendidikan (12,5%)

- ✓ Pembentukan kelompok belajar

## 5. Bidang Layanan Pemerintah Desa (10%)

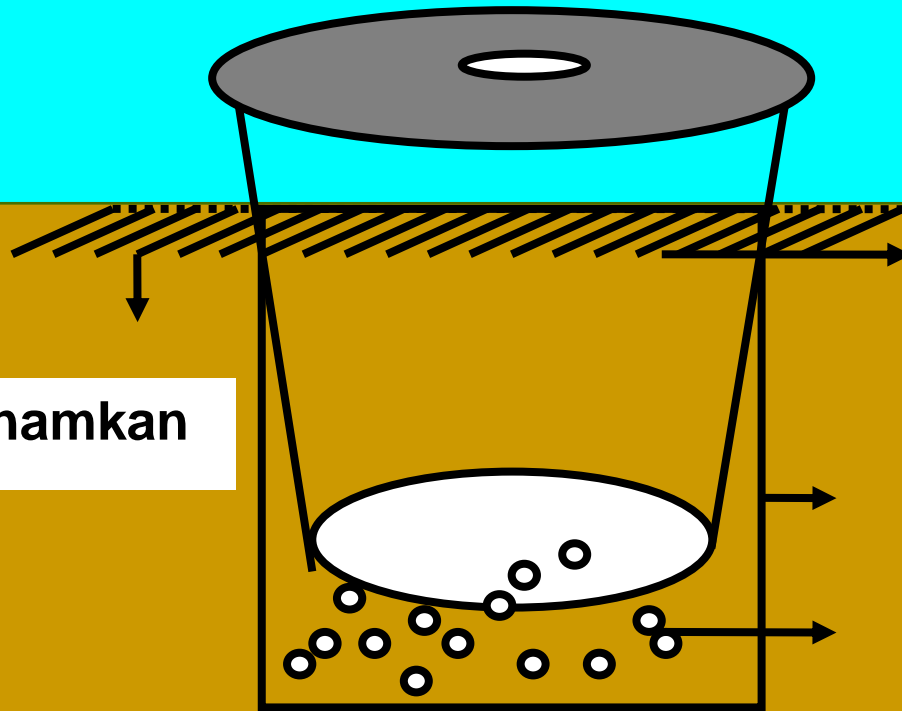
- ✓ Membantu kegiatan di balai desa
- ✓ Melatih staff dalam menggunakan computer
- ✓ Mengaktifkan Web desa
- ✓ Mengupdate data desa khususnya yang ditempel di balai desa

# **BANTUAN PROGRAM KKN UNSOED per Desa**

- 1. Ember home decomposter 10 unit, untuk didemplotkan pada 10 tokoh masyarakat**
- 2. 20 unit planter bag (35cm x 35 cm), untuk tanaman cabe rawit, disalurkan kepada 20 tokoh masyarakat**
- 3. ½ kg polybag 30cm x 35 cm (30 unit), disalurkan ke warga yang berminat menanam cabe rawit**
- 4. Uang senilai sekitar Rp.500.000 per desa**
  - ✓ **Pembelian bibit cabe rawit siap tanam (Mhs tidak diperbolehkan menyemai bibit cabe rawit sendiri)**
  - ✓ **Pembelian Pupuk**
  - ✓ **Pembelian sekam**
  - ✓ **Untuk memback up proker**



# Pengomposan limbah dapur



Dibenamkan

Ember yang dilubangi atas dan bawahnya, dengan tutup.

Galian tanah

Bahan yang dikomposkan dimasukkan ke dalam ember

Setiap Desa mendapat  
20 unit ember+tutup



**Polibeg 30cmx35cm**  
**paket ½ kg, isi 30 buah**

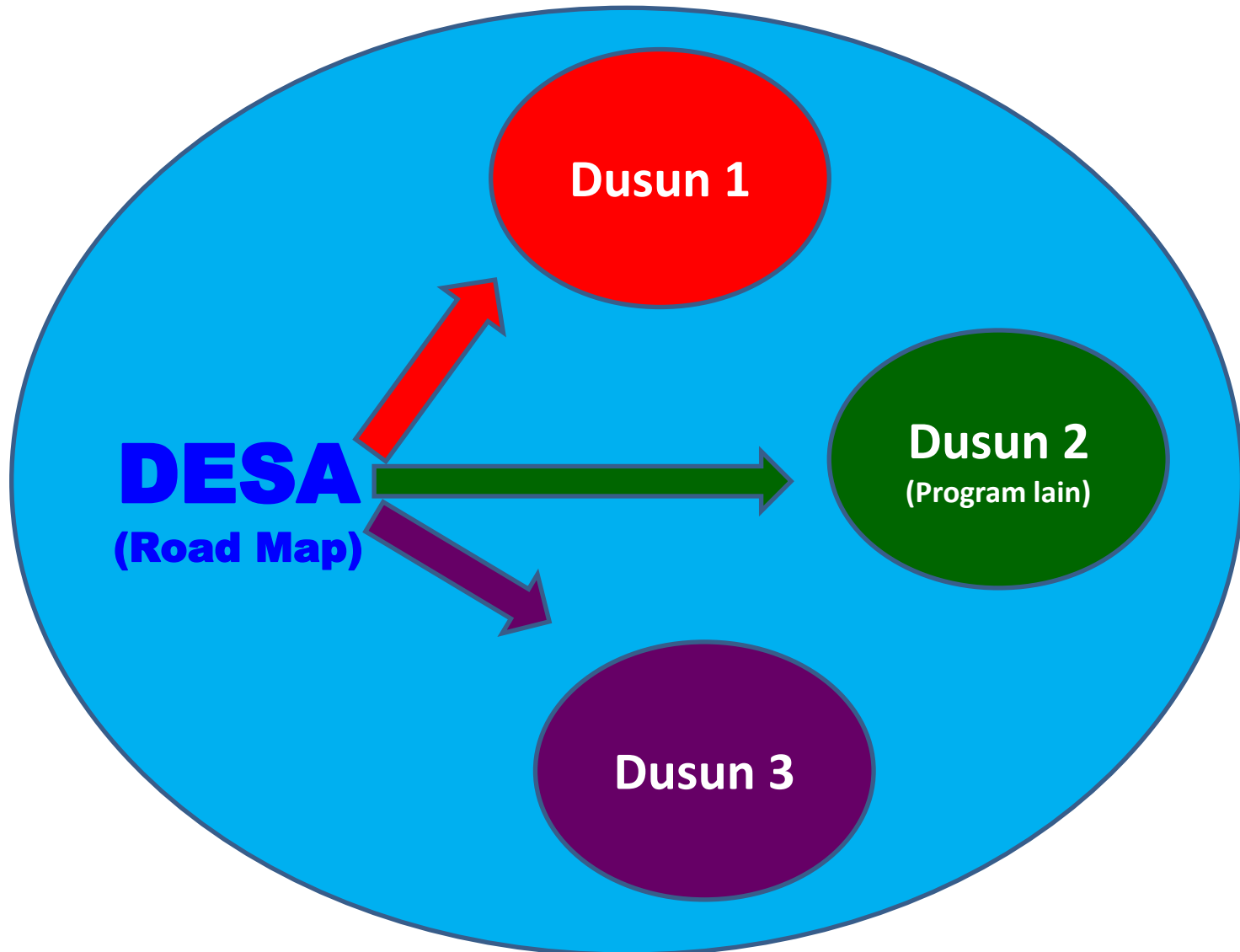
# FORMAT PROKER KKN

- I. Pendahuluan
  - A. Analilisis potensi Desa
  - B. Analisis potensi Dusun yang didampingi (lokasi Posko)
- II. Permasalahan optimalisasi SDA dan SDM desa dan Strategi pemecahannya (**Berdasar 4 Pilar pemberdayaan, Mhs minimal membuat 3 bidang program**)
- III. Tujuan dan Manfaat (PER BIDANG)
- IV. PROGRAM KERJA DAN JADWAL KEGIATAN

Dibuat dalam bentuk Matriks/Tabel, yang memuat: Bidang Program, Jenis Kegiatan, Volume, Sasaran, target, Jadwal, Biaya (Mhs atau Pemkab), dan Penanggung jawab kegiatan (Person In Charge, PIC)

**Program Kerja Tentatif Cukup Bab IV saja**

# WILAYAH KERJA KKN



# PENENTUAN PRIORITAS

- Sumberdaya
- Waktu
- Biaya





<b>Program</b>	<b>Target</b>
<b>1. BIDANG PENYUSUNAN ROAD MAP</b> <u>Fisik</u> a. Survai lokasi b. FGD dusun I c. FGD Dusun II d. FGD Dusun dst e. FGD Tkt desa	✓ Terjaringnya potensi, dan harapan masyarakat  ✓ Tersusunnya road map pengembangan ekonomi desa
<b>2. Pendampingan UMKM</b> <u>Non Fisik</u> a. Penyuluhan PIRT <u>Fisik</u> a. Variasi produk b. Kemasan c. Pengembangan pasar	Terdaftarnya 1 PIRT   ✓ Munculnya 1 kemasan aman  ✓ Pasar online



# PROGRAM KERJA YANG DITEMPEL

**Bidang Sesuai Tema**



Program	Vol	Sasaran	Jadwal (per hari)	Target
<b>3. BIDANG PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN</b> <u>Non Fisik</u> a. Survai potensi wisata b. Pemanfaatan pekarangan	3 X 1 X	Wilayah desa 10 Tomas Dusun 1 10 Tomas Dusun 2 10 Tomas Dusun 3 Kades, Kadus, Tomas (10 orang)		
<u>Fisik</u> a. Demplot sayuran di Pkrg b. Tersusunnya Paket wisata	1 RT 1 obyek			Tertanamnya 100 polibag sayuran Tersusunnya satu paket wisata

## Lanjutan

Program	DANA Masy	Dana Luar	Dana Mhs	Total Rpx1000
<b>1. BIDANG PENYUSUNAN ROAD MAP</b> <u>Fisik</u> a. Survai lokasi b. FGD dusun I c. FGD Dusun II d. FGD Dusun dst e. FGD Tkt desa	50	100	50	200
Prog. tambahan				

# REALISASI HARIAN PROKER

Program	Jadwal (per hari)
1. BIDANG PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN <u>Non Fisik</u>	
a. Penyuluhan Pentingnya Pkrg (Rencana)	
(Realisasi)	

# LAPORAN KKN



# **SISTEMATIKA LAPORAN KKN POSDAYA**

- **SAMPUL DEPAN**
- **LEMBAR PENGESAHAN**
- **KATA PENGANTAR**
- **DAFTAR ISI**
- **DAFTAR TABEL**
- **DAFTAR GAMBAR**

## **I PENDAHULUAN**

- A. Kondisi umum desa dan khususnya  
Dusun wilayah kerja KKN**
- B. Permasalahan Dusun**

# **SISTEMATIKA LAPORAN KKN**

## **II. PELAKSANAAN PROGRAM & PEMBAHASAN**

### **A. Matrik PROKER dan realisasinya**

### **B. Uraian Pelaksanaan Program dan Pembahasan diurutkan per Bidang, yg meliputi:**

- \* Waktu, tempat dan peserta kegiatan**
- \* Tujuan dan manfaat**
- \* Uraian capaian (diperjelas dengan foto kegiatan dan diberi keterangan di bawah foto)**
- \* Faktor pendorong dan penghambat**
- \* Rekomendasi perbaikan program untuk KKN berikutnya**

# CARA PENULISAN LAPORAN KKN

## B. Uraian Pelaksanaan setiap kegiatan dlm matrik

<b>Kegiatan</b>	<b>Sosialisasi Penyakit menular</b>
<b>Pelaksanaan</b>	Tgl. 12-15 Januari 2023 jam 19.00-21-00 di balai RW 7
<b>Peserta/Khalayak</b>	Ibu2 anggota posyandu sejumlah 30 orang
<b>Capaian</b>	1. Apa ibu-ibu paham? 2. Apa ada kepedulian? 3. Apa ada respon? (1 minggu kemudian ada tindak lanjut tidak)
<b>Kendala</b>	Sebutkan
<b>Faktor Pendorong</b>	Sebutkan
<b>Rekomendasi</b>	Sebutkan
<b>Dokumentasi</b>	Beri foto mhs sedang berkegiatan



### **III. KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

#### **B. Saran**

Berikan saran secara umum untuk KKN  
mendatang

### **IV. LAMPIRAN –LAMPIRAN**

#### **1. Peta Desa**

#### **2. Daftar Produk Unggulan Dusun mencakup: jml produsen, omset dan kualitas produk dan kemasan, jangkauan pasar**

**Laporan dikumpulkan dalam bentuk soft dan hard copy  
dan video program unggulan.**

# **ATURAN PENULISAN LAPORAN KKN**

- **Ketikan 2 spasi, kecuali tabel 1.5 spasi & judul 1 spasi**
- **Judul dan Bab ditulis dengan huruf kapital, sub bab huruf kecil kecuali huruf pertama pada sub bab**
- **Margin kanan, atas, dan bawah 3 cm serta kiri dan atas 4 cm**
- **Program dan laporan diberikan kepada (DPL, LPPM, MITRA, dan MHS)**
- **Sampul berlogo**

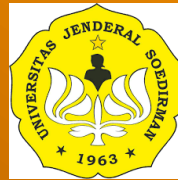
# KETERANGAN LAPORAN KKN



1. Dikumpulkan paling lambat 7 hari setelah penarikan Mhs dari lokasi (**25 Februari 2023**)
2. Di kumpul masing-masing 1 soft copy ke (LPPM & DPL)

# **LAPORAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

**KULIAH KERJA NYATA OPTIMALISASI POTENSI EKONOMI DI DESA .....  
KECAMATAN..... KABUPATEN .....**



**Disusun oleh:  
Nama NIM  
Nama NIM  
dst**

**LEMBAGA PENELITIAN AN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
PURWOKERTO  
2022..**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KULIAH KERJA NYATA OPTIMALISASI POTENSI EKONOMI DI DESA .....  
KECAMATAN..... KABUPATEN .....**

**Oleh:  
Nama NIM  
Nama NIM  
dst**

**Mengetahui  
Kepala Desa,**

**Kormades,**

**Nama**

**Nama  
NIM**

**Menyetujui:  
Dosen Pembimbing Lapangan,**

**Nama  
NIP**



**MATUR  
NUWUN**