国际事务出入境管理系统

设计文档

1. **实验环境**

硬件环境：个人PC

软件环境：Windows 7操作系统，MyEclipse 2015，Apache Tomcat 8.0，MySQL 5.0

第三方开源框架：c3p0，beanutils，gson等

**2.小组分工**

项目经理：雷兴照

前端：杨林栋

后台：冉天华、韩源

测试：李昌乐

文档：刘琳

**3.涉及技术**

Java EE，JSP

Html，JavaScript，CSS 3

XML，Json等

**4.系统框架**

MVC（JavaBean + JSP + Servlet）设计模式

三层架构：Web层（提供页面与用户交互），Service层（处理业务逻辑），DAO层（数据持久化）

**5.数据库设计**

**a . 人事数据库**

**1）人事信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证号码 | Char（18）主键 外键 |
| 中文姓名 | Varchar（20） |
| 英文姓名 | Varchar（50） |
| 姓名拼音 | Varchar（30） |
| 曾用名 | Varchar（50） |
| 出生日期 | Varchar（20） |
| 职务 | Varchar（255） |
| 所在单位（json） | Varchar（255） |
| 学历 | Char（4） |
| 电子邮件 | Varchar（255） |
| 移动电话 | Varchar（10） |
| 固定联系人 | Varchar（12） |
| 紧急联系人 | Varchar（255） |

**b . 出入境管理数据库**

**1）短期/长期出访申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 1申请号 | Char（18）主键 外键 |
| 2邀请信 | Varchar（255） |
| 3行程 | Varchar（255） |
| 4护照照片（规格等） | Varchar（255） |
| 5身份证 | Varchar（18） |
| 6户口本 | Varchar（255） |
| 7长期/短期 | Char（2） |
| 9论文摘要（仅限适用者） | Varchar（255） |
| 8会议情况介绍（仅限适用者） | Varchar（255） |
| 10合作者介绍（仅限适用者） | Varchar（255） |
| 11参加外单位团组（json） | Varchar（255） |
| 12身份 | Varchar（255） |
| 13所持证照类型选择（因公/因私） | Char（8） |
| 14选择持因公证照者是否首次办理 | Char（2） |
| 15出访目的 | Varchar（20） |
| 16出国离境城市 | Varchar（20） |
| 17离境日期 | Varchar（16） |
| 18抵达国家及城市（json） | Varchar（255） |
| 19回国入境城市 | Varchar（20） |
| 20入境日期 | Varchar(16) |
| 21说明（json） | Varchar(255) |
| 22经费情况（长期） | Varchar（255） |
| 23是否借款（长期） | Char（2） |
| 24组团情况（短期）（json） | Varchar（255） |
| 25邀请方信息 | Varchar（255） |
| 26邀请函原件（地址） | Varchar(255) |
| 27邀请函翻译件（地址） | Varchar（255） |
| 28出访备案表（地址） | Varchar（255） |
| 29申请表审核状态（json） | Varchar（20） |
| 30归国报告 | Varchar（255） |
| 31核销材料 | Varchar（255） |
| 32核销状态 | Varchar（10） |

**2）其他资料表（护照管理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证号 | Char（18）主键 外键 |
| 护照照片（地址） | Varchar（255） |
| 身份证 | char（18） |
| 户口本 | Varchar（255） |

**6.模块功能设计**

**a . 用户划分**

出境申请人、各级审核人（学院领导、财务部、人事部、国际部、组织部、本科生院、学工部、研究生院、分管校领导）

**b . 模块划分**

出境申请人：查看（修改）个人信息，公务护照管理，申请出国（自己申请 或 委托申请），查看申请状态，查看公示信息，回国报告及财务核销

各级审核人：

学院领导、财务部、人事部、本科生院、学工部、研究生院、分管校领导：审核申请表

组织部：审核备案表

国际部：审核申请表，审核核销材料，出具任务批件及预算，查看审核结果