**宇航学院2020年本科生毕业设计工作安排**

根据疫情防控期间学校工作安排，为顺利完成2020届本科毕业设计（论文）工作，现将2020届本科毕业设计（论文）检测、答辩及存档相关工作安排通知如下：

**一、毕业设计（论文）检测**

毕业设计（论文）检测简要流程：学院导入基础信息→学生自检→学院开放最终版检测→学生提交最终版论文→学院统计检测结果。

1. 学生自检

为进一步方便学生做好论文检测工作准备，学校为每个学生提供论文最多2次自检机会，不计入统计结果。

毕业设计（论文）检测系统自5月27日开放。登录方式： “综合教务系统→实践环节→论文查重模块”，或通过<http://bit.co.cnki.net/>，采用统一身份认证方式登录（无需登录VPN）。

1. 最终版检测

学生在论文检测模块中“提交毕业设计（论文）”模块完成自检后，须在“提交毕业设计（论文）最终版”模块完成论文提交。**宇航学院最终版检测工作截止时间为6月15日，论文检测须在各专业学生答辩前3天完成，以学生提交的最终版检测结果为准**。具体工作要求见附件1。

**学院论文检测工作负责教师：连萍萍。**

**联系方式：13810249365；lianpingping@bit.edu.cn。**

**二、答辩工作安排**

1. 答辩形式：本年度毕业设计（论文）采取线上答辩。
2. 时间安排：**答辩须在6月18日前完成，各专业上报本专业全部答辩成绩须在6月22日前完成。**
3. 答辩要求：
4. 各答辩小组须至少于答辩前3天通知学生线上答辩使用的平台。
5. 各答辩小组至少于答辩前1天组织学生、答辩相关成员熟悉并掌握线上答辩平台，对线上答辩及评审流程进行提前预演，确保答辩过程不出问题。
6. 如果因网络等原因导致答辩中断无法进行，需重新安排时间完成答辩。
7. 线上答辩要保证真实、完整，做好答辩情况记录，并对每名学生答辩各环节关键画面截屏保留不少于2张，有条件的可进行全程录像。
8. 学生要到导师所在专业或学科组进行答辩，答辩结束后，答辩小组将成绩填写在《答辩成绩表》里报送所在专业，**各专业汇总本专业全部答辩成绩后，填写《XX专业毕业设计（论文）成绩统计表》，于6月22日发给学院本科教学干事。**

各专业组织答辩组填写和签署评语表中的“指导教师评语与签名、评阅人评语与签名、答辩成绩与答辩委员会签名”。**可以直接电子签名后打印为PDF文件，或纸质签名后再扫描为PDF文件，将PDF文件于6月22日发给**将PDF文件于**6月22日前发给连萍萍。**

1. 线上答辩组织方案：**请各专业制定线上答辩组织方案（附件3），**内容包括但不限于毕业设计（论文）答辩总体安排、线上答辩评审标准、答辩组织实施形式、质量监控与保障等，**5月30日前将方案电子版发给学院本科教学干事，纸质版由系教学主任、教学院长签字后报教务部实践教学室备案。**

**三、答辩检查工作**

 教务部将组织专家对各学院的毕业设计（论文）答辩工作进行线上答辩抽查，检查内容及相关要求详见附件2。按要求，**各专业请在答辩1周前，将本专业各答辩小组时间安排填写在附件2-1《答辩安排表》里上报给学院本科教学干事，供学校抽查。**

**四、存档要求**

学生答辩结束后，需按《2020 届本科毕业设计（论文）模板及打印装订要求》（附件 4）将终稿毕业设计（论文）以 Word 格式电子版提交至学院，其中《毕业设计（论文）原创性声明》、《关于使用授权的声明》须由学生本人签署电子签名。评语表中“指导教师评语与签名、评阅人评语与签名、答辩成绩与答辩委员会签名”等页面，以及任务书、开题报告和中期报告中“指导教师签字、教学单位负责人签字、责任教授签字”页面需留白。**电子版文件以班级为单位，2020年6月29日之前，发到连萍萍邮箱：lianpingping@bit.edu.cn。**

提交电子版内容：

1. 毕业设计（论文）电子版（命名格式：姓名\_学号\_论文名称）。
2. 翻译电子版（原文+翻译）（命名格式：姓名\_学号\_外文翻译）。
3. 开题报告电子版（命名格式：姓名\_学号\_开题报告）。
4. 中期报告电子版（命名格式：姓名\_学号\_中期报告）。
5. 周志电子版（命名格式：姓名\_学号\_中期报告）。

学生提交上述文件后，各专业组织签署任务书、开题报告、中期报告、《本科生毕业审查结果》中“指导教师签字、教学单位负责人签字、责任教授签字”等。可以直接电子签名后打印为PDF文件，或纸质签名后再扫描为PDF文件，将PDF文件于**6月22日前发给连萍萍。**

**五、注意事项**

1. 严格按照**附件4**《**本科生毕业设计（论文）书写规范及打印装订要求》**完成毕业设计（论文）相关工作。
2. 参考文献要求至少15篇，其中包括5篇外文文献，格式符合学校规范要求。
3. 毕业设计（论文）评语、签字齐全，**跨专业的毕业设计纸质签字都由学生所在专业签字。**
4. 毕业设计（论文）电子版要包括封面、任务书、目录、摘要、评语表等，具体格式要求按照学校标准模板，电子版中各项评语、签字是空白的，但是必须都有，并做成一个word文件。翻译的电子版单独建一个文件。

**各专业责任教授及助理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 责任教授 | 助理 | 助理联系方式 |
| 飞行器设计与工程 | 刘莉 | 郭杰 | 13520828290 |
| 飞行器设计与工程卓越班 |
| 飞行器动力工程 | 方蜀州 | 李世鹏 | 13621300793 |
| 武器发射工程 | 毕世华 | 陈阵 | 13661045461 |
| 航空航天工程 | 唐胜景 | 毕司峰 | 18810601086 |
| 工程力学 | 水小平 | 张强 | 13611269988 |
| 探测制导与控制技术 | 孟秀云 | 张卫忠 | 15811179828 |