
	<h1>Functional Specification Document</h1>		
Version 1.0			
Service Identification			
Project Name	<i>Fiber Optic Roll Out – Government Relations Module</i>		
Submitted by	Setyowati	Email	Setyowati.tugiman@mncgroup.com
Div / Dept	Application Engineering – Software Analyst and Design	Submitted Date	
User Doc. #		IT Doc. #	____/FSD/____/2017

Prepared by:

Reviewed by :

SETYOWATI

HENRY JAYA SASMITA

Acknowledged by:

ISWIDODO

ADE TJENDRA

Approved by :

YUDHISTIRA MAULANA

BETA DUADJA SASANA



Fiber Optic Roll Out System : GovRel Module

Functional Specification Document

Version <1.0>

Prepared By:

Setyowati

PT. MNC Kabel Mediacom

16 Februari 2017

Document Control

Document Information	
Location	Insert link the location where the document is saved
Owning Team	
Contributing Team's	

Document History			
Author's	Date	Version	Comments
Setyowati	16 Februari 2017	1.0	Initial Document

Document Summary	
Short Description	
Related Documents	

Daftar Isi

Functional Specification Document	1
Document Control.....	3
Daftar Isi.....	4
Daftar Gambar	5
Daftar Tabel	6
1. Pendahuluan	7
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Ruang Lingkup.....	7
2. Analisis Kebutuhan dan Perancangan.....	7
2.1 Asumsi dan Dependensi.....	7
2.2 Overview	8
3. Flow Diagram	9
3.1 Business Flow GovRel.....	9
3.1.1 Flow Proses Perizinan Backbone dan Feeder.....	10
3.1.2 Flow Proses Perizinan Distribusi	11
3.1.3 Flow Request Permit dari Report Gangguan	12
3.2 System Flow GovRel.....	13
4. Dashboard Report.....	14
5. Form	15
5.1 Form Permit Distribusi	15
5.2 Form Perizinan Backbone dan Feeder	16
5.3 Form Izin Internal	16
5.4 Form Berita Acara Izin Prinsip.....	17
5.5 Form Bank Garansi.....	17
5.6 Design Report GovRel	18
6. Approval Matrix	19

Daftar Gambar

Gambar 1 Flow Business GovRel.....	9
Gambar 2 Flow Proses Perizinan Backbone dan Feeder.....	10
Gambar 3 Flow Proses Perizinan Distribusi	11
Gambar 4 Flow Request Permit dari Report Gangguan.....	12
Gambar 5 System Flow GovRel	13
Gambar 6 Rancangan Design Halaman Dashboard	14
Gambar 7 Form Berita Acara Survey Permit Distribusi.....	15
Gambar 8 Form Perizinan Backbone dan Feeder	16
Gambar 9 Form Izin Internal (Permit Backbone dan Feeder).....	16
Gambar 10 Form Berita Acara Izin Prinsip	17
Gambar 11 Form Bank Garansi	17
Gambar 12 Format Report Divisi GovRel	18

Daftar Tabel

Tabel 1 Approval Matrix pada Dlvsi GovRel.....	19
--	----

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Fiber Optic Roll Out System (FORO System) merupakan sistem aplikasi yang dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan dari berbagai divisi yang ada pada MNC Media Kabel (MKM). Pengembangan pada modul Governmental Relations (GovRel), akan berfokus pada beberapa fungsi utama, antara lain :

1. Menerima permintaan perizinan dan melakukan pencatatan perizinan untuk Backbone, Feeder dan Distribusi pada instansi dari tingkat nasional sampai RW, dengan progres bar yang dapat dilihat oleh berbagai divisi .
2. Melakukan update area potensial yang perizinannya sudah selesai, data dengan perizinan selesai akan dapat dikonsumsi oleh berbagai divisi lainnya.
3. Dapat menampilkan notifikasi masa berlaku seluruh perizinan, yang dapat dilihat oleh user dari divisi GovRel.
4. Pada dokumen ini akan dijelaskan fungsional sistem secara keseluruhan mengenai fitur-fitur yang ada di FORO System.
5. Dokumen ini tidak menjelaskan kode dasar pemrograman atau arsitektur pengembangan.

1.2 Ruang Lingkup

Pengembangan FORO System : GovRel Module terdiri dari tiga pengguna, yaitu :

1. Administrator GovRel sebagai user yang memiliki semua akses, membuat login user dan mengatur akses, membuat login dan mengatur akses yang diijinkan ke setiap user.
2. Officer GovRel sebagai user yang menjalankan fungsi fitur dari GovRel, untuk dapat create(buat), edit(merubah), delete(hapus), view(melihat), List(Daftar), Report(Laporan) dan lainnya di setiap form transaksi untuk setiap modul nya.
3. Supervisor GovRel sebagai user yang memiliki akses hamper sama dengan officer hanya level supervisor dapat melakukan approval dokumen.

2. Analisis Kebutuhan dan Perancangan

2.1 Asumsi dan Dependensi

Module yang akan dibangun ini memiliki ketergantungan dengan beberapa faktor pendukung. Kelayakan teknis utama subsistem atau ketersediaan komponen, atau asumsi lain terkait menjadi faktor penentu terhadap berhasil atau tidaknya proses kegiatan di FORO System.

Dalam phase design dan construction, mock up yang dituangkan dalam dokumen ini bisa saja mengalami beberapa penyesuaian yang diperlukan jika terdapat concern dari sisi teknis pemrograman.

Hal-hal terkait perubahan terhadap arsitektur module di atur menggunakan prosedur Change Request.

2.2 Overview

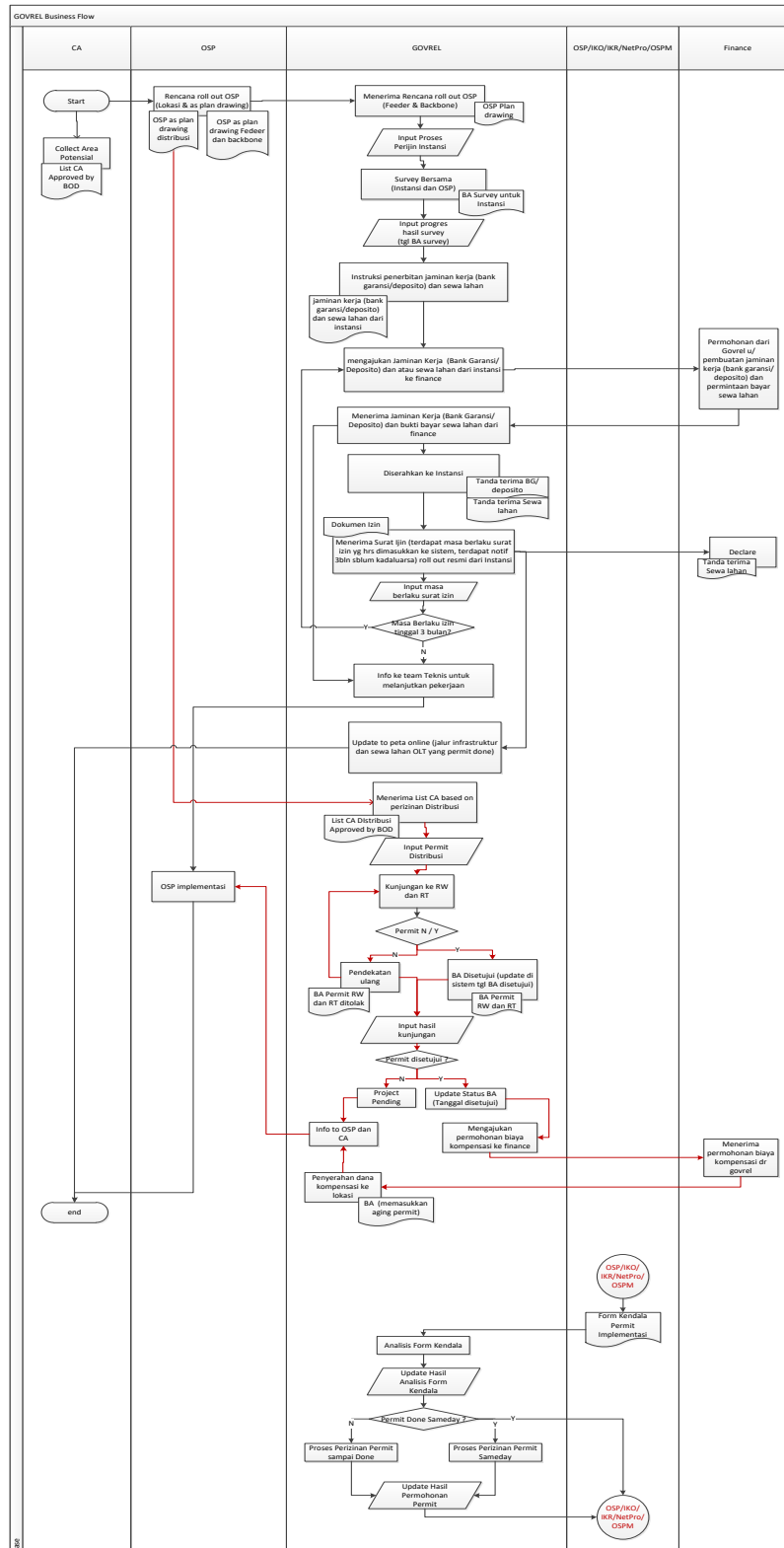
Seluruh bagian yang telah dijelaskan diatas akan dibahas secara rinci dalam beberapa tahap dan bagian pembahasan.

Modul atau fitur dalam dokumen ini menjelaskan :

1. **Flow Diagram** menjelaskan aliran sistem dari sistem utama atau modul dan user aliran antarmuka navigasi.
2. **Dashboard Report** menggambarkan summary dari sistem yang menjadi halamn utama dari sistem.
3. **Report Dummy** menggambarkan format laporan yang akan dihasilkan oleh system.
4. **Approval Matrix** yang merupakan lavel persetujuan dari setiap dokumen yang dihasilkan dalam sistem.
5. **Rules** merupakan aturan-aturan yang akan berlaku pada sistem.

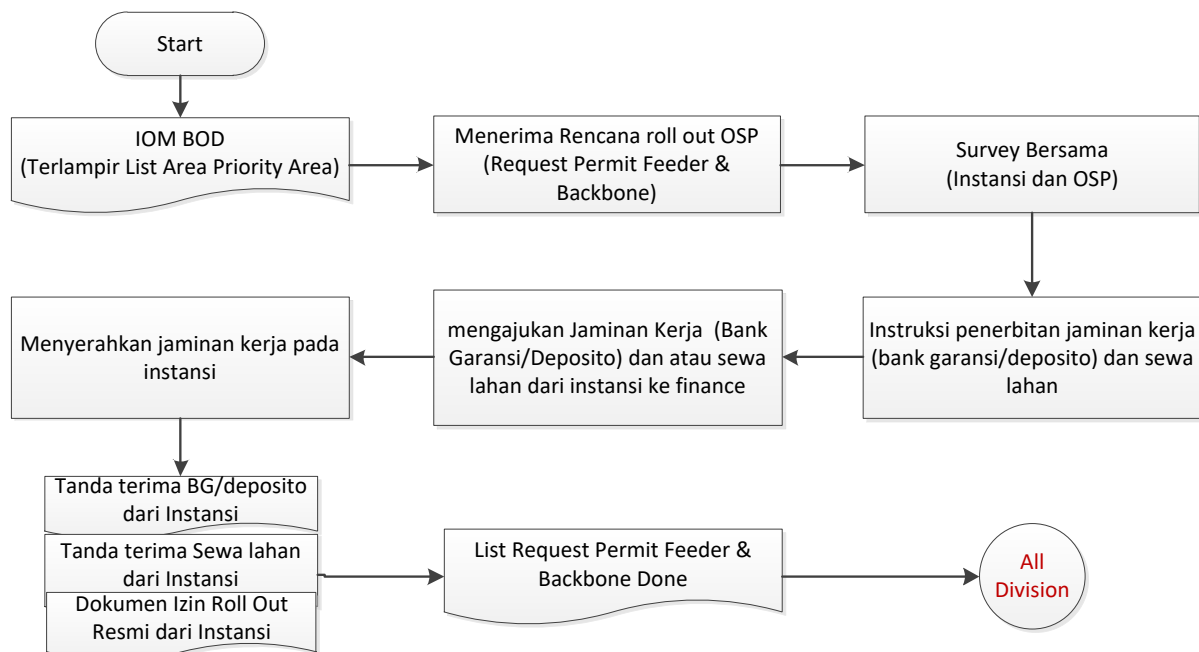
3. Flow Diagram

3.1 Business Flow GovRel



Gambar 1 Flow Business GovRel

3.1.1 Flow Proses Perizinan Backbone dan Feeder



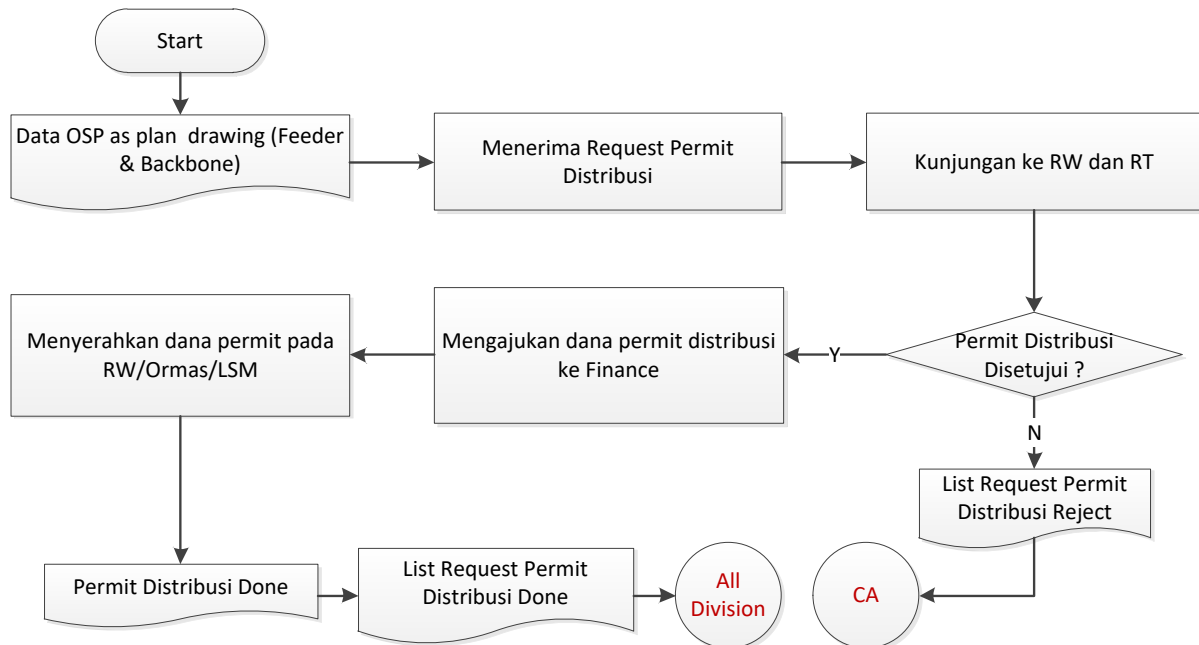
Gambar 2 Flow Proses Perizinan Backbone dan Feeder

Penjelasan :

1. Trigger pertama saat divisi GovRel melakukan proses perizinan Backbone dan Feeder adalah data IOM Roll Out yang melampirkan list priority area yang didapatkan dari CA.
2. Setelah melakukan analisis pada list priority area GovRel akan melakukan survey lokasi bersama dengan OSP dan Instansi yang terkait dengan perizinan yang diajukan.
3. Setelah melakukan survey team GovRel akan melakukan instruksi untuk penerbitan jaminan kerja berupa bank garansi/deposito dan sewa lahan.
4. Permintaan dana jaminan kerja dan sewa lahan akan ditujukan pada finance, hingga dana dan Bank Garansi diterima oleh team GovRel.
5. Setelah menerima dana dari Finance team GovRel akan menyerahkan pada Instansi terkait, dokumen yang diterima berupa :
 - a. Tanda terima Bank Garansi / Deposito dari Instansi
 - b. Tanda terima sewa lahan dari instansi
 - c. Dokumen Izin Roll Out resmi dari Instansi.
6. Seluruh area yang sudah mendapat permit backbone dan feeder akan di list kembali dan akan didata pada List Request Permit Feeder dan Backbone Done.

7. List Request Permit Feeder dan Backbone Done akan di share pada seluruh divisi untuk dapat digunakan sebagai informasi permit backbone dan feeder yang sudah selesai.

3.1.2 Flow Proses Perizinan Distribusi



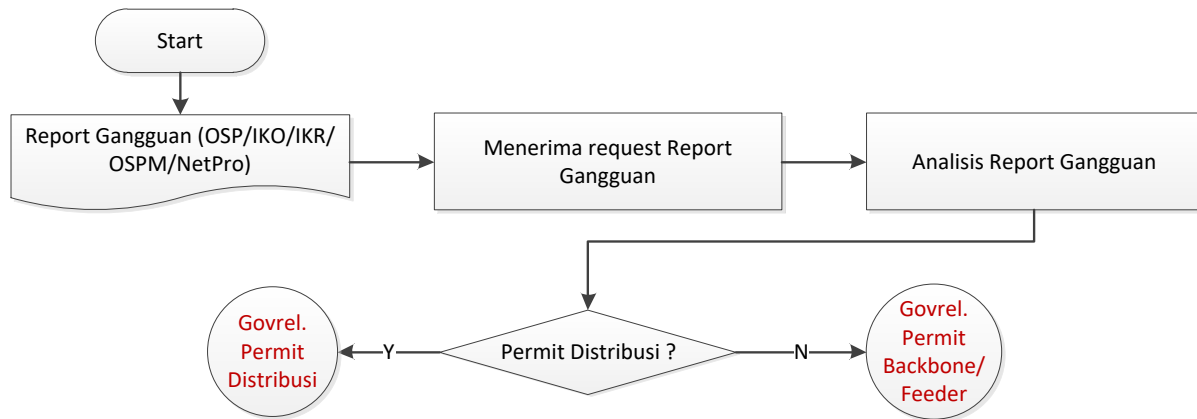
Gambar 3 Flow Proses Perizinan Distribusi

Penjelasan :

1. Perizinan distribusi merupakan perizinan resmi yang wajib selesai sebelum divisi lain melakukan kegiatan distribusi pada MKM.
2. Perizinan dapat di minta dari divisi OSP dengan menyerahkan data As Plan Drawing .
3. Setelah melakukan analisis pada data As Plan Drawing team GovRel akan melakukan survey lokasi RW dan RT.
4. Jika Permit distribusi ke RW dan RT disetujui akan dilanjutkan tahap selanjutnya yaitu mengajukan dana perizinan distribusi ke finance, jika permit distribusi ditolak maka team GovRel akan mendata area tersebut pada List Request Permit Distrubusi Reject, list tersebut akan diserahkan pada CA.
5. Permintaan dana perizinan distribusi akan ditujukan pada finance, hingga dana diterima oleh team GovRel.
6. Setelah menerima dana dari Finance team GovRel akan menyerahkan pada RW/Ormas/LSM terkait.

7. Seluruh area yang sudah mendapat permit distribusi akan di list kembali dan akan didata pada List Request Distribusi Done.

3.1.3 Flow Request Permit dari Report Gangguan

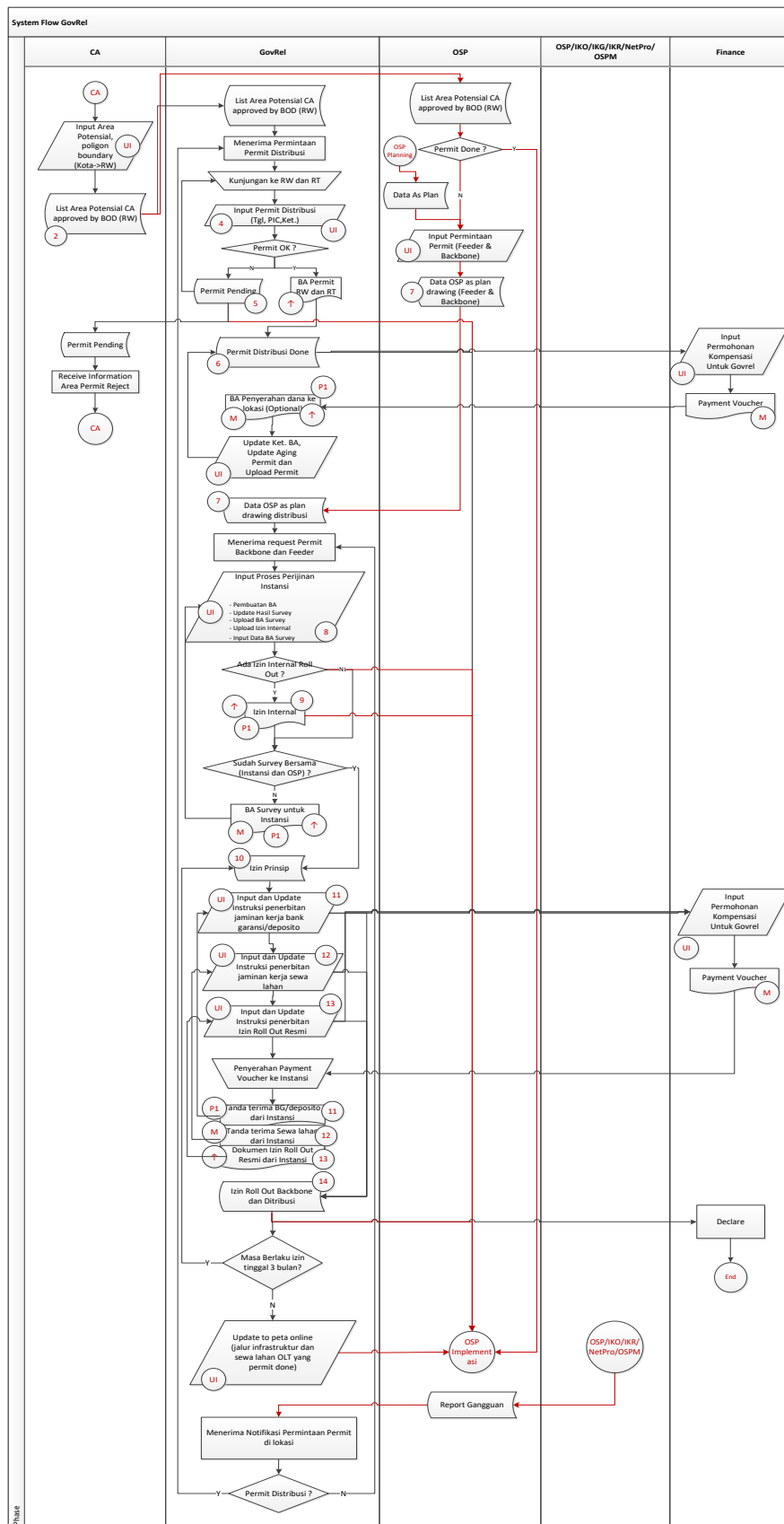


Gambar 4 Flow Request Permit dari Report Gangguan

Penjelasan :

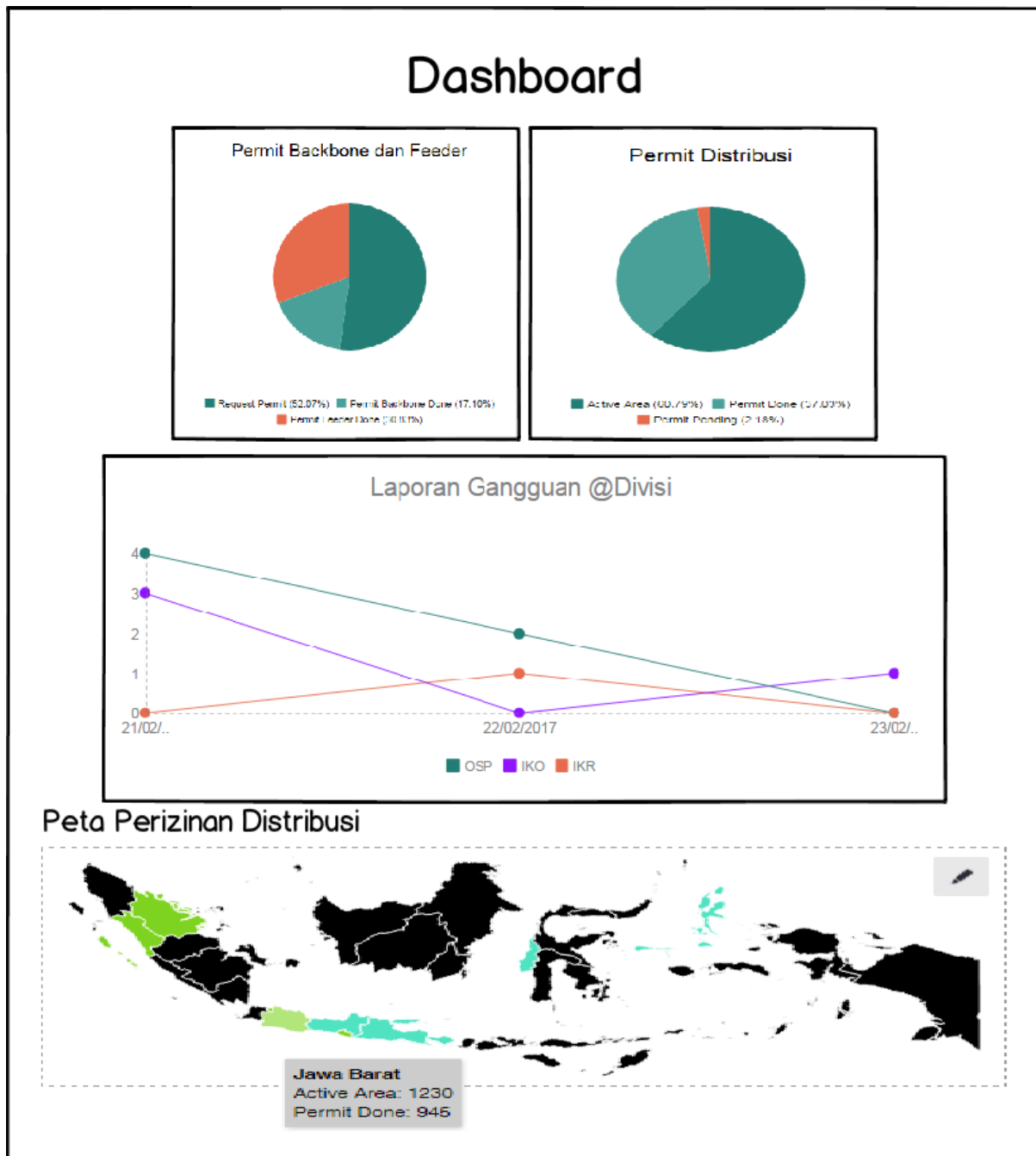
1. Seluruh Divisi yang melakukan pekerjaan implementasi maupun maintenance yang mengalami gangguan permit dapat mengajukan request permit pada team GovRel dengan membuat report gangguan.
2. Report gangguan yang dibuat oleh OSP/IKO/IKR/OSPM/NetPro akan diterima oleh team GovRel dan akan dilakukan analisis terlebih dahulu.
3. Hasil analisis dari team GovRel adalah penentuan apakah report yang diajukan merupakan permit distribusi atau bukan.
4. Jika merupakan permit distribusi maka tindakan yang dilakukan sama seperti flow proses perizinan distribusi.
5. Jika bukan permit distribusi maka hal tersebut merupakan permit Backbone / Feeder dan tindakan yang dilakukan sama seperti pada Flow perizinan Backbone dan Feeder.

3.2 System Flow GovRel



Gambar 5 System Flow GovRel

4. Dashboard Report



Gambar 6 Rancangan Design Halaman Dashboard

5. Form

5.1 Form Permit Distribusi

BA Survey Distribusi			
Location	<input type="text" value="Cikini-002"/>	Area ID	<input type="text" value="Cikini-002"/>
Owner	<input type="text" value="2"/>	Map ID	<input type="text" value="Cikini-002"/>
Kelurahan *	<input type="text" value="Cikini"/>	QTY HP Residence All *	<input type="text" value="789"/>
District *	<input type="text" value="Menteng"/>	QTY HP Residence Potential *	<input type="text" value="543"/>
City *	<input type="text" value="Central Jakarta"/>	QTY HP Soho All	<input type="text" value="34"/>
Region *	<input type="text" value="DKI Jakarta"/>	QTY HP Soho Potential	<input type="text" value="17"/>

Survey Date *	<input type="text" value="23/12/2014"/>	Masa Akhir Jabatan *	<input type="text" value="30/12/2015"/>
Nomor BA *	<input type="text" value="BAS.MKM.Gov.102"/>	Masa Berlaku Permit	<input type="text" value="23/12/2014"/> <input type="text" value="23/12/2017"/>
Jumlah RT *	<input type="text" value="4"/>	Hasil Permit	<input checked="" type="checkbox"/> Diterima <input type="checkbox"/> Ditolak
Nama Pejabat *	<input type="text" value="Ali"/>	Layanan MNC Play	<input type="text"/>
Alamat Pejabat *	<input type="text" value="Jl.srikaya 3"/>	Harga Layanan MNC Play	<input type="text"/>
Alamat Kantor *	<input type="text" value="-"/>	Notes	<input type="text"/>
Nomor Telepon Pejabat *	<input type="text" value="021-21221"/>		

Gambar 7 Form Berita Acara Survey Permit Distribusi

5.2 Form Perizinan Backbone dan Feeder

Form Perizinan Backbone dan Feeder	
Jenis Perizinan *	Feeder
Location	jalur lingkaran sidoarjo
City *	Sidoarjo
Region *	Surabaya
Tingkat Perizinan *	Nasional
Subject Dokumen	Persetujuan Prinsip Izin Pembangunan / Penempatan Bangunan Utilitas
Nomor Dokumen *	UM.03.02-BW/808.20
Nama Instansi *	Balai Besar Pelaksanaan V -Kementrian PU
Tanggal terbit dokumen *	21/11/2013
Alamat Instansi *	jl. Waru no 21 Sidoarjo
Telepon Instansi *	031-8540196
Panjang Area Perizinan (KM)	15
Periode Perizinan	21/11/2013 - 21/11/2014
Hasil Permit	<input checked="" type="checkbox"/> Diterima <input type="checkbox"/> Ditolak
Layanan MNC Play	
Harga Layanan MNC Play	
PIC Perizinan	Ali
Notes	

Gambar 8 Form Perizinan Backbone dan Feeder

5.3 Form Izin Internal

Form Izin Internal	
Nomor Izin Internal *	
Lokasi	
Kota	ComboBox
Jenis Perizinan	
Keterangan Izin Internal	

Gambar 9 Form Izin Internal (Permit Backbone dan Feeder)

5.4 Form Berita Acara Izin Prinsip

Form Izin Prinsip

Nomor Izin Prinsip *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Tanggal Izin Prinsip *	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Periode Awal Izin Prinsip*	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Periode Akhir Izin Prinsip*	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Keterangan	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

Gambar 10 Form Berita Acara Izin Prinsip


5.5 Form Bank Garansi

Form Izin Bank Garansi

Nomor Izin BG *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Tanggal Izin BG *	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Nama Penerima Jaminan *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Alamat Penerima Jaminan *	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Nominal BG	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Jaminan BG	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Nama yang dijamin	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Alamat yang dijamin	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Periode yang dijamin	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value=" / "/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
Keterangan	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

Gambar 11 Form Bank Garansi

5.6 Design Report GovRel



Report GovRel

2017/04/12 17:03:23 (Generate Report Date)

Periode:

Jenis Permit:

Region:

Format:

No	Location	Owner	Kelurahan	District	City	Region	QTY R All	QTY R Pot	BA Date	PIC	Type Permit	No Appliance	No BG Backbone	Start BG	Finish BG	valid Permit	Expired Permit	akhir jabatan	notes
1	Menteng Barat	01	Menteng	Menteng	Central JKT	Jakarta	3243	3123	2017/03/01	Ali	PU	-	BG.101	2017/03/01	2020/03/01	2017/03/01	2021/03/01	2019/03/01	permit oke
2	Menteng Barat	04	Menteng	Menteng	Central JKT	Jakarta	3243	3123	2017/03/01	Ali	PU	-	BG.101	2017/03/01	2020/03/01	2017/03/01	2021/03/01	2019/03/01	permit oke
3	Menteng Barat	25	Menteng	Menteng	Central JKT	Jakarta	3243	3123	2017/03/01	Budi	PU	-	BG.102	2017/03/01	2020/03/01	2017/03/01	2021/03/01	2019/03/01	permit oke
4	Menteng Barat	05	Menteng	Menteng	Central JKT	Jakarta	3243	3123	2017/03/01	Tony	PU	-	BG.103	2017/03/01	2020/03/01	2017/03/01	2021/03/01	2019/03/01	permit oke
5	Menteng Barat	35	Menteng	Menteng	Central JKT	Jakarta	3243	3123	2017/03/01	Saiful	PU	-	BG.104	2017/03/01	2020/03/01	2017/03/01	2021/03/01	2019/03/01	permit oke

Gambar 12 Format Report Divisi GovRel

6. Approval Matrix

Tabel 1 Approval Matrix pada Divisi GovRel

No	Dokumen/Flow	Prepare	Review	Approve	Acknowledge	SLA	Delegation of Approval	Remarks
1	Input Permit Distribusi	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	Kadept Govrel		1x24 jam	Kadiv Govrel	A
2	BA Permit RT/RW	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	KaDept, KaDiv GovRel	Dir. Commercial, Kadiv OSP	1x24 jam	Kadiv Govrel	B
3	Input Aging Permit	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	KaDept, KaDiv GovRel	Dir. Commercial, Kadiv OSP	1x24 jam		
4	BA Penyerahan Dana ke Lokasi	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	PIC Finance, KaDept, KaDiv GovRel	Dir. Commercial, Dir Finance, Kadiv Treasury, Kadiv Fin Controller, Kadiv Accounting	1x24 jam	Kadiv Govrel	C
5	BA Survey Instansi	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	KaDept, KaDiv GovRel	Dir. Commercial, Kadiv OSP	1x24 jam		
6	Izin Internal utk jalan tanpa izin	User : OSP	Kadept Govrel	Kadiv Govrel	Dir. Commercial, Dir Engineering, Kadiv OSP	1x24 jam		
7	Update status permit di Peta	Admin/Officer GovRel	Sec.Head Govrel	Kadept Govrel	Kadiv Govrel, Dir. Commercial, Dir. Engineering, Kadiv OSP	1x24 jam	Kadiv Govrel	A

Remarks :

- A. Jika Reviewer tidak ada, naik ke Kadept Govrel dan Level Approval jadi ke Kadiv Govrel
- B. Jika Reviewer tidak ada, naik ke Kadept Govrel dan Level Approval hanya Kadiv Govrel
- C. Jika Reviewer tidak ada, naik ke Kadept Govrel dan Level Approval hanya Kadiv Govrel