



පුර්ව සේවා අධ්‍යයනය

V. D. B. H. සමරපාල
SI - 560 / 516

පටුන

| | |
|---|----|
| 1. ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය (ජාතික පාසල) | 2 |
| a. පාසල් ගීතය | 2 |
| b. පාසලේ දැක්ම | 3 |
| c. පාසලේ මෙහෙවර | 3 |
| d. පාසලේ සංවිධාන ව්‍යුහය | 3 |
| e. ආයතනික ව්‍යුහය | 4 |
| f. සැලසුම් අධ්‍යයනය | 7 |
| 2. පාසලේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය තුළ ගුරු භූමිකාව අධ්‍යයනය..... | 15 |
| 3. පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක ප්‍රමිති ක්ෂේත්‍ර | 18 |
| 3.1 ශිෂ්‍ය සාධනය..... | 19 |
| 3.2 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම | 21 |
| 3.3 විවිධමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය | 22 |
| 3.4 විෂය සමගාමී කටයුතු..... | 24 |
| 3.5 ශිෂ්‍ය සුබසාධනය | 25 |
| 3.6 නායකත්වය හා කළමනාකරණය..... | 27 |
| 3.7 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය | 28 |
| 3.8 පාසල හා ප්‍රජාව..... | 30 |
| 4. ප්‍රමිති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ සංවර්ධනාත්මක යෝජනා..... | 31 |

1. ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය (ජාතික පාසල)

| | |
|--|-----------|
| පාසල ආරම්භ වූ දිනය | 1939 |
| පාසල් වර්ගය | 1AB |
| පාසල් සංගණන අංකය | 17053 |
| පාසල් විභාග අංකය | 18282 |
| පාසල සතු භූමියේ ප්‍රමාණය | අක්කර 7.0 |
| පාසල පිහිටි පළාත | වයඹ |
| දිස්ත්‍රික්කය | කුරුණෑගල |
| කලාපය | ඉබ්බාගමුව |
| කොට්ඨාසය | රිදිගම |
| ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය | රිදිගම |
| ග්‍රාම සේවක වසම | කව්සිගමුව |
| ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාස අංකය | 610 |
| ශ්‍රේණි | 6 - 13 |
| මුළු පන්ති ගණන | 34 |
| 2024 / 07 / 05 මුළු ශිෂ්‍ය ගණන | 1183 |
| 2023 / 12 / 31 දිනට මුළු ගුරුවරුන්ගේ ගණන | 59 |

a. පාසල් ගීතය

නමදිමු බැති පුද දී සැමදා
 කවිසිගමුව ශ්‍රී ගාමිණී මැදි මහ
 අප විදුහල් මාතා - අප විදුහල් මාතා
 කඳුපෙළ සිප එන මදනල සමඟින්
 දැයුරු නදී සිසිලස සුව විඳිමින්
 සිරිසරු කෙත්වතු මැද ඔබ යහතින්
 බැබළේවා විදු රැස් විහිදුවමින්
 සතර හදාරා ඔබ යහතින්
 බැබළේවා විදු රැස් විහිදුවමින්
 සතර හදාරා ඔබ සෙවනේ සිට
 රට දැය රැකුමට පෙරමුණ ගන්නට
 ගාමිණී විරුවන් ගිය මග යන්නට
 ඔබගේ ආසිරි දෙනුමැන අපහට
 සැරදේවා ! සැරදේවා !
 විදුහල් මවනි දිනේවා !!! !!!

b. පාසලේ දැක්ම

“ප්‍රශස්ත අධ්‍යාපනය තුළින් විශිෂ්ට දරුවෙක්”

c. පාසලේ මෙහෙවර

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

සිසු ගුරු දෙමාපිය
මනා කළමණාකරණයෙන්ද
නවීන අධ්‍යාපන ව්‍යවහාර
උපයෝගී කරගනිමින්ද
නිර්මාණාත්මක චින්තනයෙන් යුත්
අභයෝග ජයගත හැකි
මානව හිතවාදී
පරිපූර්ණ පුරවැසියන්
බිහි කිරීම
අපේ මෙහෙවරයි .

d. පාසලේ සංවිධාන ව්‍යුහය

සංවිධාන ව්‍යුහයක් සකස් කිරීමේ දී පාසලේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව, සමාන්තර ශ්‍රේණි සංඛ්‍යාව,
අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ආදී කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. ශ්‍රී /
ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

ප්‍රධාන කමිටු



| පාසල් සංවර්ධන විධායක කමිටුව | කළමනාකරණ කමිටුව |
|--------------------------------|------------------------------------|
| D.M.R.B. දිසානායක මයා (සභාපති) | D.M.R.B. දිසානායක මයා (සභාපති) |
| A.D.S.T. කුමාර මිය (නි.වි) | M.A.S. මුණසිංහ මයා (නි.වි) |
| H රත්නසිරි සිම් | A.D.S.T. කුමාර මිය (නි.වි) |
| B.P.C. ඩාලුසූරිය මිය | H.B.G.R.J. ගුණරත්න මයා |
| T.M.P.K. අබේරත්න මයා | D.W.R.P. ඩාලුසූරිය |
| K.D.S.K. සේනේරා මයා | S.M. රණවිර මයා |
| T.M.M.D. අබේරත්න මිය | T.M.P.K. අබේරත්න මයා |
| N.D. අමිත් සූරියසේන මයා | V.P.C.D. පියතිස්ස මිය |
| S.P. රමණලා විජේවීර මයා | K.A.L. විමලසූරිය මයා |
| S.D. දිසිනා දමයන්ති මිය | C.H. කාරියවසම් මයා |
| R.D. සජිව් ජයගාමන | K.T.P. ජයසේන මිය |
| D.M.N.P. දිසානායක මයා | වතුරා වසන්ති මිය |
| N.P. සිලුවති මිය | K.D.S.K. සේනේරා මයා |
| N.D. සමීපත් උඩගම මයා | D.P.C. ඩාලුසූරිය මිය |
| N.D. සමදරා කුමාර මිය | |
| සෝමරත්න එදිරිසිංහ මයා | |
| තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව | ප්‍රතිපාදන කමිටුව |
| A.D.S.T. කුමාර මිය (නි.වි) | D.M.R.B. දිසානායක මයා (විදුහල්පති) |
| D.W.R.P. ඩාලුසූරිය | M.A.S. මුණසිංහ මයා (නි.වි) |
| H.M.M.U. අබේරත්න මයා | W.C. ශ්‍රියානි මිය |
| M.N.N. දේශප්‍රිය මිය | R.M.P.K. රත්නායක මයා |
| C.H. කාරියවසම් මයා | T.M.P.K. අබේරත්න මයා |
| R.D.U.M. ජයතුංග මිය | R.D.A.K. රත්නසේන මිය |
| | G.G.N. ප්‍රියදර්ශනි මිය |
| | W.D.S. කුමාර මිය |
| | H.M.R.B. ඉදුරුගොල්ල මයා |

විෂය සමගාමී කමිටු

විනය කමිටුව

ඩී.ඩබ්.ආර්.පී. ඩාලසුරිය මයා
එන්.ඩී.එස්. සමරසිංහ මිය
සේ.සේ.ඩී.එස්.සේ පෙරේරා මයා
එස්.එම්.රණවීර මයා
ටී.එම්.පී.සේ අබේරත්න මයා
ආර්.ඩී.එ.සේ රත්නසේකර මිය
ජේ. චතුරා වසන්ති මිය

උත්සව කමිටුව

සී.එච්. කාරියවසම් මයා
ඩී.එම්.ටී.එන්. දුනුසිංහ මයා
එම්.පී.එච්.එන්. ප්‍රේමකාන්ති මිය
ඩී.පී.සී. ඩාලසුරිය මිය
ඩී.එම්.එන්.පී. දිසානායක මයා
සේ.පී.සී. ජයනත මයා
එම්.එම්.එන්. දේශප්‍රිය මිය
ඩී.එම්.සී.සේ මඩවල මිය
සේ.එ.එච්. විජේරත්න මිය
ආර්.ඩී.යු.එන් ජයතුංග මිය
සේ.එම්.ආර්.එස්. කුමාර මයා
පී.පී.එම්. ප්‍රියදර්ශනී මිය
ජේ.සී. වසන්ති මිය

පරිසර කමිටුව

ඩබ්.එම්.ඩබ්.සේ වත්සේකර මිය
ඩී.පී.එච්.යු. ගුණරත්න මිය
එ.පී.ආර්.අයි. ගුණතිලක මිය
ආර්.ඩී.යු.එම් ජයතුංග මිය
ඩබ්.සේ.පී. වෙලගෙදර මිය

කෘෂිකර්ම කමිටුව

එස්.ආර්. හෙට්ටිආරච්චි මිය
එ.පී.ආර්.අයි. ගුණතිලක මිය
සේ.එ.පී. සුභාෂණී මිය
ඩබ්.සී. ශ්‍රියානි මිය
ඩබ්.සේ.පී. වෙලගෙදර මිය
ටී.එම්.පී.සේ අබේරත්න මයා
එන්.ඩී.පී.සේ නාරසිංහ මිය

සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන කමිටුව

එන්.ඩී.එස්. සමරසිංහ මිය
සේ.සේ.ඩී.එස්.සේ පෙරේරා මයා
ඩී.එම්.ටී.එන්.දුනුසිංහ මයා
ටී.එම්.එම්.ඩී. අබේරත්න මිය
එච්.ආර්.ඩී.ඉදුරුගොල්ල මයා
එම්.ටී.ඊ. වික්‍රමසිංහ මයා

ක්‍රීඩා කමිටුව

එන්.ඩී.එස්. සමරසිංහ මිය
සේ.සේ.ඩී.එස්.සේ පෙරේරා මයා
ඩී.එම්.පී.එන්.දුනුසිංහ මයා
ඩී.එම්.එන්.පී.දිසානායක මයා
එන්.ඩී.සී. දයාරත්න මයා
එස්.ඩී.එස්.එම්.අබේවික්‍රම මිය

විභාග කමිටුව

එච්. රත්නසිරි හිමි
ආර්.එම්.ඩී.සී. රත්නායක මිය
සේ.පී.සී. ජයනත මයා
එස්.එච්. නවරත්න මිය
ඩී.පී.සී.ඩී. පියතිස්ස මිය
එච්.ඩී.පී.ආර්.ජේ ගුණරත්න මයා
ජේ.සී. වසන්ති මිය

ශිෂ්‍ය නායක කමිටුව

ඩී.ඩබ්.ආර්.පී. ඩාලසුරිය මයා
ටී.එම්.පී.සේ අබේරත්න මයා
අයි.එස්.පුෂ්පසිරි මයා
ආර්.එම්.ඩී.සී. රත්නායක මිය
ඩබ්.සී. ශ්‍රියානි මිය
එම්.ටී.ඊ.වික්‍රමසිංහ මයා
සී.එච්.කාරියවසම් මයා
සේ.සේ.ඩී.එස්.සේ පෙරේරා මයා

මත්ස්‍ය නිවාරණ කමිටුව

සේ.සේ.ඩී.එස්.සේ පෙරේරා මයා
ටී.එම්.එම්.ඩී. අබේරත්න මිය
සී.එච්. කාරියවසම් මයා
ටී.එම්.පී.සේ අබේරත්න මයා
ටී.එච්.ඩී.ඩී.එස්. විජේරත්න මයා
එස්.එම්.රණවීර මයා

ආගමික හා සාරධර්ම කමිටුව

එච්.රත්නසිරි හිමි
ඊ.එ.ජේ.සී.සේ. එදිරිසිංහ මිය
ඩබ්.සේ.පී. වෙලගෙදර මිය
සේ.පී.ආර්. ආරියලා මිය
ඩබ්.එම්.ඩබ්.සේ වත්සේකර මිය
එම්.ටී.ඊ. වික්‍රමසිංහ මයා

පෙළපොත් කමිටුව

ඩී.එල්.යු. ප්‍රේමතිලක මයා
ඩී.ඩබ්.ආර්.පී. ඩාලසුරිය මයා
ආර්.එම්.පී.සේ රත්නායක මයා
ආර්.ඩී.එන්.සඳුමාලි මිය

f. සැලසුම් අධ්‍යයනය

1. මධ්‍යය කාලීන සැලසුම(2024-2028)

ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රය 1: අධ්‍යාපන සමසාධාරණ අවස්ථා තහවුරු කිරීම, සෑම දරුවකුටම

සමසාධාරණ ඉගෙනුම් අවස්ථා. අරමුණ: පිළිගත් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත කිරීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් |
|--|--|--|--|
| 1. අධ්‍යාපන සමසාධාරණ අවස්ථා තහවුරු කිරීම | 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති තහවුරු කිරීම. | 1. සාක්ෂරතාවයෙන් හෙබි දරුවන් රටට බිහි කිරීම 2. ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් ඉහළ නැංවීම. | <ul style="list-style-type: none"> (6-9) ශ්‍රේණි සිසුන්ගේ සාධන මට්ටම් ඉහළ නැංවීම වැඩසටහන. (10-11) ශ්‍රේණි සිසුන්ගේ සාධන මට්ටම් ඉහළ නැංවීම වැඩසටහන වාර විභාග |
| | | 3. උ.පෙ.විෂය ධාරා හැදෑරීමට වැඩි සිසුන් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කර ගැනීම. | <ul style="list-style-type: none"> අ.පො.ස. (උ.පෙ) ප්‍රතිඵල සංවර්ධන වැඩසටහන දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම. |
| | 1.2 සහතික කරන ලද අධ්‍යාපනය තුළින් ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනය සඳහා සහභාගිත්වය සංවර්ධනය කිරීම. | සියලු දරුවන් පාසල් පැමිණිවීම | <ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාමනිලධාරීන් මගින් අනිවාර්ය අධ්‍යාපන කමිටු ශක්තිමත් කිරීම. වර්ෂය තුළ පාසලින් ගිලිහෙන දරුවන් අවම කිරීම. 6 ශ්‍රේණියට සිසුන් බඳවා ගැනීම. |
| | 1.3 පාසල්වල ආරක්ෂිත හා ආකර්ෂණීය ඉගෙනුම් පරිසරයක් ඇති කිරීම. | පරිසරය හා බැඳුණු සමාජයක් ගොඩ නැගීම. | <ul style="list-style-type: none"> හරිත ඵලදායිතාව නිරසාර සංවර්ධනය ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් පරිසර හට |
| | 1.4 දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම | නිරෝගිමත් දරු පිරිසක් බිහි කිරීම | <ul style="list-style-type: none"> සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. මත් ද්‍රව්‍යය නිවාරණ වැඩසටහන්. පවිත්‍රතාවය හා පිරිසිදු කිරීම. එන්නත්කරණ වැඩසටහන්. |
| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | | | ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම |
| 1. අධ්‍යාපන සමසාධාරණ අවස්ථා තහවුරු කිරීම | 1.5 ක්‍රමානුකූල වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන. | යහපත් මානසික සෞඛ්‍යයන් පිරිපුන් දරුවෙක් නිර්මාණය කිරීම. | උපදේශන වැඩසටහන් |

ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රය 2: සාමාන්‍යය අධ්‍යාපයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.

අරමුණ: ශිෂ්‍යය සහභාගිත්වය හා කුසලතා සංවර්ධනය.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම |
|---|---|--|--|
| 2. සාමාන්‍යය අධ්‍යාපයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම. | 2.1 මානව ප්‍රාග්ධනය සඳහා විද්‍යා තාක්ෂණ ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපනය සංවර්ධනය | නිපුණතා පිරි දරුවන් සමාජගත කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> ගණිතය විද්‍යාව ඉංග්‍රීසි විෂයන් සඳහා විෂය දින වැඩසටහන්. විෂය සම්මන්ත්‍රණ. ගී රස වින්දන වැඩසටහන. |
| | 2.2 සමාජීය සංවේදී කුසලතා සාරධර්ම අධ්‍යාපන හා ආචාර ධර්ම සංවර්ධනය | දැනුම ආකලූප කුසලතා පිරි දරු පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම නායකත්වය හා සාරධර්ම හා සාමූහිකව කටයුතු කරන දරුවන් සමාජගත කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> අධ්‍යාපන චාරිකා මඟින් දරුවන් සඳහා ප්‍රයෝගික දැනුම හා අත්දැකීම් ලබාදීම. ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් (වෙසක් , පොසොන් , අවුරුදු) තරග සඳහා සිසුන් සහභාගී කරවීම. චාර්ශ්‍ය විවිධ ප්‍රසංගය සිසු ඇගයීම හා සුභ සාධනය නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රීඩා උත්සවය |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 2.3ගුරු සංවර්ධනය ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ගුරු කළමනාකරණය | පරිපූර්ණ ගුරු ප්‍රජාවක් නිර්මාණය කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> • ඉගෙනුම් සංවර්ධන ප්‍රදාන • අධ්‍යාපන පරිපාලන වියදම් |
|--|---|---|--|

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 2. සාමාන්‍යය අධ්‍යාපනයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම. | 2.4 ආකර්ශණීය ඉගෙනුම් පරිසරයක් සංවර්ධනය : ඩිජිටල් පාදක ඉගෙනුම් ඉගැන්වීමේ ප්‍රවර්ධනය | තෘප්තිමත් පාසල් ප්‍රජාවක් ඇති කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> • ක්‍රීඩා උපකරණ මිලට ගැනීම. • ක්‍රීඩා ප්‍රථමාධාර • ගෘහ විද්‍යා උපකරණ • ආපදා කළමනාකරණය |

ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රය 3 - සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයෙහි හිමිකාරීත්වය හා සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම.

අරමුණු : ආරක්ෂිත ප්‍රියජනක පංති කාමරයක් තුළ තෘප්තිමත්ව ඉගෙන ගන්නා දරු පිරිසක් බිහි කිරීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 3. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයෙහි හිමිකාරීත්වය හා සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම. | 3.1 ආකර්ශණීය ඉගෙනුම් පරිසරයක් සංවර්ධනය : ඩිජිටල් පාදක ඉගෙනුම් ඉගැන්වීමේ ප්‍රවර්ධනය | තෘප්තිමත් පාසල් ප්‍රජාවක් ඇති කිරීම. | <ul style="list-style-type: none"> • තාක්ෂණික උපකරණ මිලට ගැනීම. • චිත්‍ර උපකරණ මිලට ගැනීම. • ලී බඩු අලුත්වැඩියාව නඩත්තුව • විදුලි සේවා නඩත්තුව • මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව නඩත්තුව • ග්‍රීන් බෝඩ් මිලදී ගැනීම. • ක්‍රීඩා ලිපිද්‍රව්‍ය • සංගීත නැටුම් භාණ්ඩ අලුත්වැඩියාව |

| | | | <ul style="list-style-type: none"> • ගුරු සංවර්ධනය • නවෝද් පාදන විද්‍යාගාර • බාල දක්ෂ කටයුතු විද්‍යා ව්‍යාපෘති |
|--|---|--|---|
| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් |
| 3.සමාන්‍ය අධ්‍යාපනයෙහි හිමිකාරීත්වය හා සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම. | 3.2ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා ප්‍රමිතීන් සංවර්ධනය | ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම. | <ul style="list-style-type: none"> • විදුලිය • ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල පරිපාලනය • සංග්‍රහ කටයුතු • වොලිබෝල් ක්‍රීඩා පුහුණු කටයුතු • පාපන්දු ක්‍රීඩා පුහුණු කටයුතු • ක්‍රිකට් ක්‍රීඩා පුහුණු කටයුතු |

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | සංරචකය | ක්‍රමෝපාය | වැඩසටහන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් |
|--|---|---|--|
| 3.සමාන්‍ය අධ්‍යාපනයෙහි හිමිකාරීත්වය හා සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම. | 3.3 සිසුන්ගේ ඉගෙනුම් සංවර්ධනය : සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන පද්ධතිය තුළ සහයෝගීතා සංවර්ධනය | නිපුණතා මට්ටම ඉහළ නැවීම සඳහා සිසුන් දිරි ගැන්වීම. | <ul style="list-style-type: none"> • ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සවය • පුවත්පත් හා කාර්යාල කටයුතු • පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම. • පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු • තුර්ය වාදක ඇඳුම් සඳහා |

2. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම 2024

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 1 : අධ්‍යාපනයේ සමානාත්මතාව සංවර්ධනය : සියළුම දරුවන් සඳහා සමාන අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|----------------|---------------------|--------------|
|----------------|---------------------|--------------|

| | | |
|--|---|--|
| 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම මට අදාළ පුනරාවර්තන වියදම් | අ.පො.ස (උ.පෙ.) ප්‍රතිඵල සංවර්ධන වැඩසටහන් |
| | | 10 / 11 ශ්‍රේණි සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන |
| | | 6/9 ශ්‍රේණි සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන |
| | | වාර විභාග සඳහා |

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|--|---|--|
| 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | උපදේශන සේවා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් / විෂයසමගාමී | ගී රස වින්දන වැඩසටහන් |
| | | ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් (වෙසක් : පොසොන් / අවුරුදු) |
| | | හරිත ඵලදායීතාව |
| | | නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන (දෙදින) |

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|--|---|--------------------------------|
| 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | උපදේශන සේවා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් / විෂයසමගාමී | තරඟ සඳහා සිසුන් සහභාගීකරවීම. |
| | | සිසු ඇගයීම හා සුභසාධනය |
| | | උපදේශනය |
| | | අධ්‍යාපන වාරිකා |
| | | පරිසර හට |
| | | වාර්ෂික ක්‍රීඩා උත්සවය |
| | | තෘගු ප්‍රදානෝත්සවය |
| | | තිරසාර සංවර්ධනය |
| | | ඉගෙනුම් සංවර්ධන ප්‍රදාන වියදම් |

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන | | තුර්වවාදක ඇඳුම් සඳහා |
| | | ක්‍රීඩා ලිපිද්‍රව්‍ය |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| ප්‍රතිපත්තින් ක්‍රියාත්මක කිරීම. | උපදේශන සේවා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් / විෂයසමගාමී | ක්‍රීඩා ප්‍රථමාධාර |
| | | වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංග |
| | | විෂය සම්මන්ත්‍රණ |
| | | ආපදා කළමනාකරණය |
| | | ගුරු සංවර්ධනය |
| | | නවෝද්‍යාදායක විද්‍යාගාර සඳහා |
| | | බාල දක්ෂ කටයුතු සඳහා |
| | | විද්‍යා ව්‍යාපෘතිය |

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|---|--|---|
| 2. මානව ප්‍රාග්ධනය සඳහා කුසලතා ඉහළ නැංවීම සඳහා විද්‍යා තාක්ෂණය ගණිත සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපනය සංවර්ධනය | උපදේශන සේවා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් / විෂය සමගාමී ක්‍රියා | විදුලි බිල්පත් සඳහා |
| | | ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල පරිපාලන වියදම් |
| | | සංග්‍රහ කටයුතු (ශ්‍රමදාන කටයුතු උත්සව වැඩමුළු) |
| | | පුවත්පත් හා කාර්යාල කටයුතු |
| | | අධ්‍යාපන පරිපාලන කටයුතු |
| | | දුරකථන හා අන්තර්ජාල |
| | | ඵලදා බදු |
| | | පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 2 : අධ්‍යාපනයේ සමානාත්මතාව සංවර්ධනය : සියළුම දරුවන් සඳහා
සමාන අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|----------------|---------------------|---------------------|
| | | විදුලි බිල්පත් සඳහා |

| | | |
|--|--|--|
| 2.3 මානව ප්‍රාග්ධනය සඳහා කුසලතා ඉහළ නැංවීම සඳහා විද්‍යා තාක්ෂණය ගණිත සහ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපනය සංවර්ධනය | උපදේශන සේවා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලීන් / විෂය සමගාමී ක්‍රියා | ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල පරිපාලන වියදම් |
| | | සංග්‍රහ කටයුතු (ශ්‍රමදාන කටයුතු උත්සව වැඩමුළු) |
| | | පුවත්පත් හා කාර්යාල කටයුතු |
| | | අධ්‍යාපන පරිපාලන කටයුතු |
| | | දුරකථන හා අන්තර්ජාල |
| | | ඵලදා බදු |
| | | ප්‍රස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 2 : අධ්‍යාපනයේ සමානාත්මතාව සංවර්ධනය : සියළුම දරුවන් සඳහා සමාන අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|--|--|-----------------------------------|
| 2.6 ආකර්ෂණීය ඉලෙක්‍රොනික් ඉගැන්වීම් පරිසරයක් සංවර්ධනය ඩිජිටල් පාදක ඉලෙක්‍රොනික් ඉගැන්වීමේ ප්‍රවර්ධනය | කාර්ය මණ්ඩල පාරිශ්‍රමික | දිවාමුරකරු ගාස්තු |
| | | පාපන්දු ක්‍රීඩා දීමනා |
| | | වොලි බෝල් පුහුණු දීමනා |
| | | ක්‍රිකට් පුහුණු දීමනා |
| | | කැඩෙට් පුහුණු දීමනා |
| | | තෙට්බෝල් පුහුණු දීමනා |
| | ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ නඩත්තු හා සුළු අළුත්වැඩියා | ලී බඩු අළුත්වැඩියා |
| | | විදුලි සේවා නඩත්තු |
| | | ජල පහසුකම් සේවා නඩත්තු |
| | | මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව |
| | | සංගීත : නැටුම් භාණ්ඩ අළුත්වැඩියාව |
| | | වෙනත් සේවා අළුත්වැඩියාව |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 2 : සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|----------------|---------------------|--------------|
|----------------|---------------------|--------------|

| | | |
|--|---|--|
| 1.1 නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම. | පාසලේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා සුදු අලුත්වැඩියාව | ආපන ශාලාවේ වහලය අළුත්වැඩියා කිරීම1 |
| | පවිත්‍රතා හා පිරිසිදු කිරීම. | පවිත්‍රතා හා පිරිසිදු කිරීම. |
| | ක්‍රීඩා කටයුතු | ක්‍රීඩා පිටිය නඩත්තු හා වැට ප්‍රතිසංස්කරණය |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 3 : සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ හිමිකාරීත්ව සහ සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|---|--|------------------------------------|
| 3.1 ප්‍රාථමික හා ද්විතීක අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය සහ ප්‍රමිතීන් සංවර්ධනය | විෂය මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් | ගෘහ විද්‍යා උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය |
| | | තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම. |
| | | සෞන්දර්ය උපකරණ මිලදී ගැනීම. |
| | | චිත්‍ර විෂය සඳහා උපකරණ මිලට ගැනීම. |
| | | ක්‍රීඩා උපකරණ මිලට ගැනීම. |
| | | වේදිකාව සඳහා තිරයක් සකස් කිරීමට |
| | | ග්‍රීන් බෝඩ් මිලට ගැනීම. |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 3 : සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ හිමිකාරීත්වය සහ සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කිරීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 ප්‍රාථමික හා ද්විතීක අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය සහ ප්‍රමිතීන් සංවර්ධනය | ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලට ගැනීම. | AMP එකක් මිලට ගැනීම. |
| | | මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලට ගැනීම. |

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍රය 4 : සාක්ෂි පදනම් කරගත් අධ්‍යාපනයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම්කරණය වැඩිදියුණු කිරීම.

| විෂය ක්ෂේත්‍රය | වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතිය | ක්‍රියාකාරකම |
|----------------|---------------------|--------------|
|----------------|---------------------|--------------|

| | | |
|--|------------------|------------------|
| 4.1 අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තීන් හා සැලසුම්, පර්යේෂණ හා ප්‍රතිඵල පාදක නියාමනය හා ඇගයීම ශක්තිමත් කිරීම. | අතිරේක ව්‍යාපෘති | ප්‍රාධාන සැලැස්ම |
|--|------------------|------------------|

2. පාසලේ ඉගනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය තුළ ගුරු භූමිකාව අධ්‍යයනය.

ලෝකයේ කවර අධ්‍යාපන ක්‍රමයක වුවද ගුරුවරයාට හා ගුරු වෘත්තියට හිමි වන්නේ අති විශිෂ්ට ස්ථානයකි. ගුරුවරුන් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේදී අත්‍යවශ්‍ය කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. වර්තමානයෙහි ඔහුගේ/ඇයගේ කාර්යභාරය ඉගැන්වීම පමණක් නොවේ. වර්තමානයේ දී ගුරුවරයකු බාහිර දෙමව්පියෙකි, උපදේශකයෙකු මෙන්ම ආදර්ශවත් චරිතයක් විය යුතුය. ඉගැන්වීම වෘත්තියක් නැතහොත් ජීවන මාර්ගයක් වශයෙන් පමණක් පිළිගැනෙන ප්‍රවණතාවයක් දිනෙන් දින වර්ධනය වෙමින් පවතී. එහෙත් ගුරු භූමිකාව සුවිශේෂී කාර්යභාරයක හිමි පරිපූර්ණ වෘත්තියක බව ගුරු පරපුර විසින් අවබෝධ කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එපමණක් නොව තමන් අතින් සිදු වන යේ අනාගත මානව සම්පත් හැඩගැසීමක් ද වන නිසා වෘත්තියේ ගාම්භීරත්වය, වගකීම සහ උත්තරීතර බව අවබෝධ කරගැනීම ඉතා වැදගත් වේ. තමන්ගේ ඉගෙනුම ලබන අය අතර විශ්ව කීර්තියට භාජනය වන අනාගත පුරවැසියන් ද ඇත, යන විශ්වාසය අප තුළ ඇත්නම් එබඳු පුද්ගලයකුලගේ ගුරුවරයා වීමේ භාග්‍යය යම්කිසි දිනක අපටද හිමිවනු ඇත්. ගුරුවරයා සතු කාර්යභාරය කිසිදු අයුරකින් තක්සේරු කළ හැක්කක් ද නොවේ. නමුත් ගුරු භූමිකාව සැකෙවින් අවබෝධ කරගැනීම කාලෝචිත අවශ්‍යතාවයක් වනු නොඅනුමානය.

- ගුරුවරයාට ඉගැන්වීමට සහ ඉගෙනීමට පෙළඹිය යුතුව තිබෙන්නේ මෙතෙක්, ඊයේ වන විටත් අප කිසිවෙකුත් නොදන්නා දේ පිළිබඳවයි. නොදන්නා ලොවකට නොදන්නා දරුවන් හැඩ ගස්සවීම ගුරු භූමිකාවේ වැදගත් වැදගත්ම කාර්යභාරයකි.
- අධ්‍යාපන පද්ධතියකින් හෝ ගුරුවරයා විසින් සිදුවිය යුත්තේ ළමයා වර්තමානයට සැකසීමක් නොවේ. ලොව ගමන් ගන්නා වේගයට සාපේක්ෂ වශයෙන් ළමයාටද ගමන් කළ හැකි අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම ඉතා වැදගත්ය. ගුරුවරයාට අනාගතය දකින ඉසිවර නුවණක් තිබිය යුතු යැයි පවසන්නේ එබැවිනි.
- එමෙන්ම ගුරුවරයාට සංස්කෘතික ප්‍රවාහකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට සිදුවේ. සංස්කෘතිය පවරාදෙනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය වන පාසලෙහි භාරකර ගුරුවරයා වේ. සංස්කෘතියට අනුව ළමයා තුළ දැනුම ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කළ යුතුය.
- සිසුවා පවත්නා සමාජයේ ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයකු බවට පත් කරන අතරම සමාජයට ගැලපෙන හා වැඩිදායී පුද්ගලයකු බවට පත්කරලීම හා සමාජය වෙනස් කිරීමට ශක්තිය ඇත්තෙක් ලෙස පුහුණු කිරීම ගුරුවරයා සතු කාර්යභාරයකි. හිස් කළයකට වතුර පුරවන්නාක් මෙන් සිසු මනස විෂයගත දැනුමෙන් පමණක් පුරවාලීම කාලෝචිත නොවේ.
- ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ අරමුණු සාධනය කර ගැනීම සඳහා ගුරුවරයා පන්ති කාමරයට පැමිණිය යුත්තේ මනා පෙර සූදානමකින් යුතුව යි.
- එමෙන්ම විෂය ක්‍රියාකාරකම් හා විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය ද ගුරු වගකීමකි.
- පාසල් ප්‍රජාව අතර සම්බන්ධතාව තහවුරු කරන්නේ ද ගුරුවරයා විසිනි. එනම් දෙමව්පියන්ට සිසුවාගේ ඉගෙනුම කෙරෙහි අවබෝධය ලබාදීම සිදුකරයි.

- විනය ආරක්ෂා කිරීම විනය පාලනය සිය කාර්යභාරයක් නොවන බව ඇතැම් ගුරුවරු කල්පනා කළත් විනය පාලනය හා සදාචාර වර්ධනය රෝපණය කරන්නෙක් විය යුතුය.
- ගුරුවරයා සිසුවා හදවතින් අවබෝධ කරගැනීමත්, සිසුවා ගුරුවරයා අවබෝධ කරගැනීමත් අවශ්‍ය වේ. මෙහි වැඩි වගකීම ගුරුවරයා වෙත පැවරෙන අතරම සැබෑ ගුරුවරයා පන්නි කාමරයෙන් පිටතී වුවද තම සිසුන් කෙරෙහි ලැදියාවකින් සොයා බලයි.
- සෑම ගුරුවරයෙකු විසින්ම තමා හමුවට එන සිසුන් අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය. සිසුවාගේ මානසික තත්ත්වය, සමාජ පරිසරය, පවුලේ ආර්ථික පරිසරය හා සාධන මට්ටම පිළිබඳ දැනුමද ගුරුවරයා විසින් ලබා ගත යුතුය.
- නිරතුරුව වෙනස් වන සමාජය ද, ඒ හා සාපේක්ෂව වෙනස් වන ළමයින් පිළිබඳවද නියුණු ඇසක් හා හොඳ ඉවසීමක් තිබිය යුතුය.
- එක් එක් සිසුවාගේ සාධන මට්ටම් පිළිබඳ අවබෝධ කරගැනීම හා සිසු ප්‍රගතිය ඇගයීම ඉතා වැදගත්ය.
- රජය මගින් හෝ සංවර්ධන ආයතන මගින් නිර්දේශ කරනු ලබන විෂය මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කළමනාකරණ කුසලතාවය ගුරුවරයා සතු වීම අවශ්‍ය වේ.
- පන්නි කාමරය තුළද පාසල තුළද ගුරුවරයාට බොහෝ අවස්ථාවලදී විනිශ්චයකරුවකු වශයෙන්ද ක්‍රියා කිරීමට සිදුවෙයි. මෙයින් පැහැදිලි වන්නේ ගුරු භූමිකාව සතු කාර්යභාරය සුළු වෙත් තැකිය යුත්තක් නොවන බවයි. මෙම අපේක්ෂාවන් ඉටු කර ගැනීමට නම් ඒ සඳහා දක්ෂතා සහ සහජ කුසලතා ඇති ගුරුකාර්ය මණ්ඩලයක් තෝරා ගත යුතු අතර වෘත්තීය කාර්යභාරය පිළිබඳව මනා අවබෝධයක්ද ලබා දිය යුතුය.

මෙම පාසල තුළද ගුරු භූමිකාව තුළ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරන පරිපූර්ණ වෘත්තිකයින්මෙන්ම ගුරුවරයෙකු, බහිර දෙමාවපියෙකු, උපදේශකයෙකු වන ආදර්ශවත් චරිත දැකගත හැකිය.

3. පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක ප්‍රමිති ක්ෂේත්‍ර

හැඳින්වීම

දර්ශක හා නිර්ණායක පදනම් ව සිදු කෙරුණු පාසල ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් සංවර්ධනය කරමින් නව ඇගයීමේ වැඩපිළිවෙළ ඇගයීම ක්ෂේත්‍ර 8 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඒවා නම්,

- ශිෂ්‍ය සාධනය
- ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් හා ඇගයීම
- විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය
- විෂය සමගාමී කටයුතු
- ශිෂ්‍ය සුභසාධනය
- නායකත්වය හා කළමනාකරණය
- භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය
- පාසල හා ප්‍රජාව

ඒ අනුව අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා වූ නව ඇගයීම් වැඩ පිළිවෙළ.

| අනු අංක | ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර | ප්‍රමිති | ප්‍රමිතියට ළඟා වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා | නිර්ණායක | දර්ශක | ගුණාත්මක තත්ත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න |
|---------|-----------------------------|----------|---|----------|-------|--|
| 1 | ශිෂ්‍ය සාධනය | 02 | 03 | 05 | 35 | 05 |
| 2 | ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් හා ඇගයීම | 02 | 05 | 04 | 30 | 07 |
| 3 | විධිමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය | 01 | 03 | 08 | 25 | 05 |
| 4 | විෂය සමගාමී කටයුතු | 01 | 03 | 05 | 14 | 04 |
| 5 | ශිෂ්‍ය සුභසාධනය | 01 | 04 | 09 | 22 | 04 |
| 6 | නායකත්වය හා කළමනාකරණය | 01 | 07 | 16 | 45 | 07 |
| 7 | භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය | 01 | 02 | 08 | 26 | 04 |
| 8 | පාසල හා ප්‍රජාව | 01 | 03 | 05 | 13 | 04 |
| | මුළු ගණන | 10 | 30 | 60 | 210 | 40 |

3.1 ශිෂ්‍ය සාධනය

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|--|--|
| නිපුණතා අත්පත් කර ගැනීම සඳහා විධිමත් තක්සේරු භාන ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගනියි. | ප්‍රාග්ධන ශ්‍රේණිවල තක්සේරුකරණය මගින් නිපුණතා ළඟා කර ගත් බව තහවුරු කරයි. | විෂයමාලා අරමුණුවලට ළඟා වීම. |
| එලදායි ප්‍රතිපෝෂණ මගින් ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් ඉහළ නංවයි. | ද්විතීයික ශ්‍රේණිවල සම්භවන හා සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් මගින් ශිෂ්‍ය සාධන මට්ටම් තහවුරු කරයි. | ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීම. |
| | දත්ත විශ්ලේෂණය තුළින් ලබා ගන්නා අනාවරණ මත එලදායි ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වාගෙන යයි. | වාර පරීක්ෂණ ලකුණුවල ප්‍රගතිය මැන බැලීම. |
| | | සාසල් පදනම් කරගත් ඇගයීම්වල ප්‍රගතිය මැන බැලීම. |
| | | සාධන මට්ටමේ විශ්ලේෂණ කිරීම. |

ලකුණු ලබා දීම:

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 90% ට ඉහළ | - විශිෂ්ටයි | (ලකුණු 06) |
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 75% -89% | - ඉතා හොඳයි | (ලකුණු 05) |
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 60% -74% | - හොඳයි | (ලකුණු 04) |
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 45% -59% | - සාමාන්‍යයි | (ලකුණු 03) |
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% -44% | - සංවර්ධනය විය යුතුයි | (ලකුණු 02) |
| ශිෂ්‍ය ප්‍රතිශතය 25% ට අඩු | -ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි | (ලකුණු 01) |

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

උසස් පෙළ විභාග ප්‍රතිඵල

| විෂය ධාරාව | 2022 | A/L | 2021 | A/L |
|-------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | ප්‍රතිශතය | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | ප්‍රතිශතය |
| කලා | 20/58 | 34.48% | 35/70 | 50.00% |
| වාණිජ | 7/29 | 24.14% | 23/51 | 45.10% |
| ජීව විද්‍යා | 0/2 | 00.00% | 6/14 | 42.85% |
| ගණිත | 2/2 | 100.00% | 1/7 | 14.29% |
| තාක්ෂණ | 2/9 | 22.00% | 7/16 | 43.75% |

සාමාන්‍ය පෙළ විභාග ප්‍රතිඵල

| වර්ෂය | පෙනී සිටි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | % |
|-------|---------------------------|-------|
| 2017 | 83/117 | 70.90 |
| 2018 | 115/155 | 74.10 |
| 2019 | 70/119 | 58.80 |
| 2020 | 93/121 | 76.80 |
| 2021 | 90/134 | 67.20 |
| 2022 | 92/141 | 65.24 |

6-9 ශ්‍රේණි ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන්

1. සෑම ශ්‍රේණියක් සඳහාම දෙමාපිය හමු පැවැත්වීම , සාධන මට්ටම් පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම.
2. 2022.09.26 සිට 2022.09.30 දක්වා අනාවරණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.
3. සිසුන්ගේ English speaking skills වැඩි කිරීමට “English Spoken Club” පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. නිවැරදි අකුරු ලිවීම හුරු කිරීම සඳහා පිටපත් ලිවීම සතියකට එක බැගින් ලියවීම.
5. වාක්‍යය ගැලපීම හා සිතුවිලි ඒකරාශී වීම සඳහා සෑම සිකුරාදාවකම රචනාවක් ලියවීම.
6. පුනරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍ර සාකච්ඡා කිරීම.

10-11 ශ්‍රේණි ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන්

1. 2022.04.21 දින දෙමාපිය හමුව පවත්වා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම,විභාගයට සිසුන් සූදානම් කිරීමේදී දෙමාපියන් ඉටු කළ යුතු කාර්යය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
2. පාසල් කාලයෙන් පසු පස්වරු 1.30 සිට 3.30 දක්වා අමතර ඉගැන්වීම් සිදු කිරීම.
3. ප්‍රවාහන අපහසුතා නිසා පාසල් නොපවත්වන කාලයේදී ද කාල සටහන අනුව ඉගැන්වීම
4. ඇතැම් විෂයන් සඳහා උදෑසන 6.40 සිට 7.25 සඳහා අධ්‍යන කටයුතු සිදු කිරීම.(සිංහල විෂය)
5. අනාවරණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.(2022.09.26-2022.09.30)
6. සාධන මට්ටම් අඩු සිසුන්ට WhatsApp මගින් අභ්‍යාස කරවීම.
7. ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකැස්මට අනුව සාධන මට්ටම් ළගා වීමට අපහසු සිසුන්ව පුහුණු කිරීම.(ඉංග්‍රීසි විෂයට)

12-13 ශ්‍රේණි ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන්

1. 2022.04.22 දින දෙමාපිය හමුව පවත්වා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම,විභාගයට සිසුන් සූදානම් කිරීමේදී දෙමාපියන් ඉටු කළ යුතු කාර්යය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා දරුවන් පාසල් නොපැමිණි පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම.
2. උදෑසන 7.00 ට පෙර පාසල් පැමිණෙන සිසුන්ට past papers විධිමත් ක්‍රියාවලියකට අනුව සිදු කිරීම.ප්‍රවාහන අපහසුතා නිසා ක්‍රියාවලිය අතරමග නතර වීම.
3. 13 ශ්‍රේණි දරුවන්ට දිනකට විෂයන් 2ක් ආවරණය පරිදි විශේෂ කාල සටහන්කට අනුව ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
4. අනාවරණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.

3.2 ඉගෙනුම, ඉගැන්වීම හා ඇගයීම

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|--|---|---|
| පුද්ගල හා සමාජ සංවර්ධනයට ඉලක්ක කර ගත් විධිමත් හා සැලසුම් ගත ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. | සැලසුම් සහගත ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කරයි. | පාඩම සැලසුම් කිරීම හා පිවිසීම මැනවින් සිදුකර තිබීම. |
| ශිෂ්‍යයින්ගේ ගුණාත්මක සංවර්ධනයට උපකාර වන විවිධ ඉගැන්වීම් මාධ්‍ය වල උපකරණ හා ක්‍රියාකාරකම් භාවිත කරයි. | අවස්ථෝචිත නවීකරණ මගින් ප්‍රීතිමත් හා ඵලදායී ඉගෙනුම් පරිසරයක් ඇති කරයි. | පාඩම් සංවර්ධනය උසස් මට්ටමක පැවතීම. |
| | නිපුණතා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ශිෂ්‍යයින්ට සහාය වෙයි. | ඇගයීම. |
| | ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කරයි. | පුද්ගල වගකීම් හා පෞරුෂය මනාව පිළිබිඹු කිරීම. |
| | අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත්කරණය සඳහා විවිධ ඇගයීම් ක්‍රම භාවිත කරයි. | |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

1. වාර සටහන් හා දින සටහන් ලිවීමට උපදෙස් ලබා දීම.
2. පාඩම් ප්‍රවේශය සිත් ඇද ගන්නා සුළු ඉදිරිපත් කිරීමට හා පාඩමට ගැළපෙන ඉගෙනුම් ආධාරක සකස් කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.
3. පාඩම් වලට අදාළ ඉගෙනුම් ආධාරක පන්ති කාමරය තුළ ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
4. සිසුන්ගේ නිර්මාණශීලීත්වය හා හැකියාවට වැඩි ඉඩකඩක් ලබා දීම හා තක්සේරුකරණයට උපදෙස් ලබා දීම.

3.3 විවිධමත් විෂයමාලා කළමනාකරණය

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|--|--|
| ජාතික විෂයමාලාව තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු හා නාපුණතා සෑම ශිෂ්‍යයෙකුට ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉගෙනුම් ඉගෙන්වීම් ක්‍රියාවලිය සකස් කර ගනියි. | ජාතික අරමුණු පොදු නිපුණතා හා විෂය නිපුණතා සාක්ෂාත් වන පරිදි සැලසුම් සහගත ව විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කරයි. | ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු / පොදු නිපුණතා ඉටු වන පරිදි විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම. |
| | ශිෂ්‍ය නිපුණතා අත්පත් කර ගත හැකි වන පරිදි ඉගෙන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කරයි. | ප්‍රාථමික අංශයේ ඉගෙනුම් ඉලෙක්ට්‍රොනික් ක්‍රියාවලිය මැනවින් ක්‍රියාත්මක කිරීම. |
| | ඉගෙනුම් - ඉගෙන්වීම් සංවර්ධනයට උපකාරී වන විවිධ ඉගෙනුම් මාධ්‍ය, උපකරණ , සම්පත් හා ක්‍රියාකාරකම් ඵලදායී ව යොදා ගනියි. | අත්‍යාවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා හා තක්සේරු ක්‍රියාවලිය විධිමත් ව සිදු කිරීම. |
| | | ඉගෙනුම් පරිසරයක් සඳහා භෞතික සම්පත් ඵලදායී ව යොදා ගැනීම. |
| | | විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට උපරිම පහසුකම් සැපයීම. |
| | | ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ, විෂය නිර්දේශ සහ පෙළපොත් විධිමත් ව බෙදා හැරීම හා ඵලදායී භාවිතය |
| | | පන්ති වාර්තා පොත් මැනවින් පවත්වා ගැනීම. |
| | | ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

1. වාර්ෂික සැලැස්ම හා ලිපි සකස් කොට ප්‍රද්ශනය කර තිබීම.
2. විවිධ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පාසල තුළ අවස්තා ලබා දීම.
3. සෑම පන්තියක්ම නියෝජනය වන පරිදි උදාසන රැස් වීමක් පැවැත්වීම.
4. පන්ති මට්ටමින් ශාරීරික සුවතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.4 විෂය සමගාමී කටයුතු

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|--|--|
| <p>ශිෂ්‍යයාගේ සමබර පෞරුෂය, විභව්‍යතා, අන්‍යෝන්‍ය සහභාගීතාව, සාරධර්ම හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කළ හැකි වන පරිදි විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරනු ලබයි.</p> | <p>විෂය සමගාමී කටයුතු මනාව සැපයුම් කර ක්‍රියාත්මක කරයි.</p> | <p>විධිමත් විෂය සමගාමී සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වීම.</p> |
| | <p>විවිධ වැඩසටහන් තුළින් ශිෂ්‍ය විභ්‍යතා සහ නිර්මාණාත්මක කුසලතා වර්ධනය කරයි.</p> | <p>ප්‍රාථමික අංශයේ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> |
| | <p>විෂය සමගාමී කටයුතු මගින් ශිෂ්‍යයින් තුළ ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය කරයි.</p> | <p>සිසුන්ගේ ශාරීරික වර්ධනයට යෝග්‍ය පරිදි අවස්ථා ලබා දීම.</p> |
| | | <p>සිසු විභ්‍යතා. නිර්මාණශීලීභාවය හා පෞරුෂය වර්ධනය කිරීමට පියවර ගැනීම.</p> |
| | | <p>ආචාරධර්ම හා සාරධර්ම වර්ධනය සඳහා අවධානය යොමු කිරීම.</p> |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

- දිනපතා බුද්ධ පූජා වැඩ සටහනක් විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සංගීතමය රසවින්දන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් දරුවන්ගේ මානසික සුවතාවය ඇති කිරීම.

3. ලෝක ළමා දින වැඩ සටහන් වැනි ළමුන් කේන්ද්‍ර කරගත් වැඩසටහන් මගින් ළමුන්ට අභිමානයක් ලබා දීම.
4. පාසල විනය සමිති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක ආගමික වැඩ සටහන් මගින් දරුවන් තුළ ආගමික පුදය ඇති කිරීම.

3.5 ශිෂ්‍ය සුබසාධනය

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|--|--|
| විවිධ සුභසාධන වැඩසටහන් තුළින් ශිෂ්‍යයන්ගේ මානසික හා ශාරීරික සංවර්ධනය ශක්තිමත් කරයි. | එලදායී හා කාර්යක්ෂම ශිෂ්‍ය උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශන ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගනියි. | විධිමත් ශිෂ්‍ය උපදේශක හා මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම. |
| | සුභ සාධන සේවා මගින් ශිෂ්‍ය මූලික අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමට කටයුතු කරයි. | ශිෂ්‍ය පැමිණීම. |
| | ශිෂ්‍ය සො..... හා පෝෂණ තත්ත්වය වර්ධනය සඳහා පියවර ගනියි. | විධිමත් හා සැලසුම් සහගත වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම. |
| | ශිෂ්‍ය ආරක්ෂාව හා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කරයි. | සමාජ ආර්ථික ගැටලු ඇති දරුවන්ට සහන සැලසීම. |
| | | සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ මට්ටම් හඳුනා ගැනීම. |
| | | ශිෂ්‍ය සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම. |
| | | ළමා සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම. |
| | | ආපනශාලාව මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම. |
| | | ආපදා කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම. |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

1. 2023.6.21 දින මංචි ආයතනය මගින් “සිසු දිරිය” යලස වැසඬ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම, එමගින් දරුවන්ගේ දක්ෂතාවලට අනුව සාමන්‍යය පෙළ හා උසස් පෙළ විභාගවලින් පසු රැකියා අවස්ථා ලබා ගත හැකි බව දරුවන් දැනුවත් කිරීම
2. පාසල් පරිශ්‍රය තුළ විශාල කසල ප්‍රමාණයක් එකතු වෙන අතර අය පාසලෙහි ශිෂ්‍ය සන්නිවේදන තහවුරු කිරීමට බාධා වැඩි විය. එයට පිළියමක් ලෙස 2023.08.30 කසල් බැහැර කිරීමට ක්‍රමවත් ස්ථානයක් සකස් කර ශිෂ්‍ය නායක මණ්ඩල අධීක්ෂණය යටතේ අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඒවා ක්‍රමානුකූලව බැහැර කිරීම.
3. 2023.09.07 දින විදුහලේ 9,10 ශ්‍රේණිවල සිසුන් සඳහා වායු දූෂණය පිළිබඳ CD තැටියක් ප්‍රදර්ශනය කර දැනුවත් කිරීම.

3.6 නායකත්වය හා කළමනාකරණය

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|---|--|
| කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා විනිවිද භාවයෙන් යුත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් හා නායකත්වයක් ප්‍රදර්ශනය කරයි. | පිළිගත් අධ්‍යාපන දර්ශනයන්ට අනුකූල ව සකස් කර ගත් දැක්ම සහ මෙහෙවර අනුව පාසලේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරයි. | දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව පාසල ක්‍රියාත්මක වීම. |
| | වෘත්තීය අවාරධර්මයන්ට අනුගත වෙමින් වගකීම් සහගත අධ්‍යාපන නායකත්වයක් හා සහභාගීත්ව කළමනාකරණ ශෛලියක් පාසල තුළ ක්‍රියාත්මකයි. | ඵලදායී පස් අවුරුදු හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම. |
| | විනිවිදභාවයෙන් යුක්ත ව හා ඵලදායී ව මූල්‍ය කළමනාකරණය සිදු කරයි. | පාසලේ නායකත්වය. |
| | ඵලදායී කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යයි. | පාසල් සංවර්ධක වැඩසටහනක් ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම. |
| | කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද සහ සංකල්ප භාවිත කරයි. | කාල සටහන ඵලදායී ව ක්‍රියාත්මක කිරීම. |
| | මානව සම්පත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කරයි. | පාසල් දෛනික ආරම්භය හා අවසාන පිළිගත් ක්‍රමවේදයකට සිදුවීම. |
| | අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන ඇගයීම් හා නියාමන ක්‍රියාවලිය මගින් පාසලේ ගුණාත්මකඛව තහවුරු කරයි. | පාසල් මූල්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් ව සිදු කිරීම. |
| | | විධිමත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් මගින් පාසලේ ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම. |
| | | සිසු පැමිණීමේ ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම. |
| | | අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීමේ හා නිවාඩු ලේඛන විධිමත් ව නඩත්තු කිරීම. |
| | | මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම හා ක්‍රමවත් නියාමනයක් සිදු වීම. |
| | | කාර්ය මණ්ඩල වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළ ව කටයුතු කිරීම. |
| | | පාසල තුළ උසස් විනයක් පවත්වා ගැනීම. |
| | | කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධන සිදුකිරීම. |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

3.7 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්ණායක |
|---|---|--|
| <p>ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පාසලේ භෞතික සම්පත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස යොදා ගනියි.</p> | <p>ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ විවිධ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවලට අදාළ ව පවතින භෞතික සම්පත් ඵලදායී ව භාවිත කරයි.</p> | පාසල් භූමිය හා සිතියම මැනවින් පවත්වාගෙන යාම. |
| | | ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් යෝග්‍ය පරිදි භාවිත කිරීම. |
| | <p>භෞතික සම්පත් නඩත්තු හා සංවර්ධන කටයුතු යාවත්කාලීන ව සිදු කිරීමට පියවර ගනියි.</p> | ලී බඩු හා ඉගෙනුම් උපකරණ ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තු සිදු වීම. |
| | | බඩු වට්ටෝරු පොත් හා තොග සොයා මැවවින් පවත්වා ගෙන යාම. |
| | | විද්‍යාගාර පහසුකම් සැලසීම, ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම. |
| | | පුස්තකාලය ඵලදායී ව භාවිතය හා සංවර්ධනය වීම. |
| | | පරිගණක පහසුකම් ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුවක් සිදු වීම. |
| | | ප්‍රයෝගික විෂයයන් විශේෂ ඒකක ඵලදායී ව භාවිතය හා නඩත්තුව සිදු වීම. |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

1. 2023.02.25 → කැඩුණු ලී බඩු සියල්ල අළුත් වැඩියා කර නැවත භාවිතයට ගැනීම.
2. 2023.07.23 → පාසල් මාර්ග සිතියම හා භූමි සැලැස්ම ක්‍රමවත් පරිදි සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
3. 2023.07.06 → පාසලේ ප්‍රධාන පිවිසුම් මාර්ගය සකස් කර එහි දෙපස හා කාර්යාල ඉදිරිපස භූමිය අලංකාර කිරීම.
4. 2023.09.10 → පාසලේ නම එළිමහන් රංගන ශාලාවක් සකස් කිරීම.

3.8 පාසල හා ප්‍රජාව

| ප්‍රමිති | අවශ්‍යතා | නිර්නායක |
|---|--|---|
| ප්‍රජාව සමග අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම තුළින් අධ්‍යාපනික හා සමාජීය සංවර්ධන ඇති කරයි. | පාසලෙහි අරමුණු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සැලසුම්ගත ව ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගනියි. | අධ්‍යාපන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දෙමවුපියන්ගේ සහභාගීත්වය ලබා ගැනීම. |
| | විවිධ ප්‍රජා සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පාසල ප්‍රජාවට සහාය වෙයි. | පාසලේ විවිධ කටයුතු සඳහා ප්‍රජාවගේ ඉහළ දායකත්වය ලබා ගැනීම. |
| | ප්‍රජා අවශ්‍යතාවලට සංවේදී වෙමින් විවිධ සේවා සැපයීමට කටයුතු කරයි. | පාසල් සංවර්ධන සමිතියේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරීත්වයක් පැවතීම. |
| | | පාසලේ ඵදිනෙදා තොරතුරු ඵලදායී ව සන්නිවේදනය කිරීම. |
| | | ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම. |

ලකුණු ලබා දීම -

එක් එක් දර්ශනයට අදාළ ව පවතින තත්ත්වයන් සලකා බලා පහත සඳහන් පරිමාණවලට අනුව ලකුණු පිරිනමයි.

ලකුණු 06 - විශිෂ්ටයි

ලකුණු 03 - සාමාන්‍යයි.

ලකුණු 05 - ඉතා හොඳයි.

ලකුණු 02 - සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ලකුණු 04 - හොඳයි.

ලකුණු 01 - ඉතා ඉක්මනින් සංවර්ධනය විය යුතුයි.

ශ්‍රී / ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ,

1. පාසලේ විවිධ කටයුතු සඳහා ප්‍රජාවගේ ඉහළ දායකත්වය ලබා ගැනීම යටතේ

- 2022 .09.20 සහන බඩු මලු පරිත්‍යාගය
- 2023.01.16 පාපන්දු සපත්තු පරිත්‍යාගය
- 2023.03.01 නල ලිඳක් පරිත්‍යාගය කිරීම.
- 2023.03.06 ශ්‍රමදානයක් පැවැත් වීම.
- 2023.03.15 ප්‍රතිඵල සංවර්ධන වැඩසටහන්

- 2023.08.02 පාසල් සංවර්ධන සමිති පැවැත්වීම.
 - 2023.09.04 ශිෂ්‍ය නායක වැඩමුදුවක් පැවැත්වීම.
2. පාසලේ එදිනෙදා තොරතුරු ඵලදායීව සන්නිවේදනය කිරීම යටතේ,
- 2023.01.10 ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා දැන්වීම් පුවරුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
 - 2023.03.20 පාසලේ එදිනෙදා තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම.
 - විදුහල්පතිතුමා හමුවේ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4. ප්‍රමිති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ සංවර්ධනාත්මක යෝජනා

1. භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ පාසලේ දැනට පවතින වෙබ් අඩවිය එය යාවත්කාලීන විය යුතුය.
2. විෂය සමගාමී ගුරුවරුන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. පාසල හා ප්‍රජාව යන ප්‍රමිති ක්ෂේත්‍රය යටතේ දරුවන් හා දෙමාපියන් නූතන සමාජ වටපිටාව පිළිබඳ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. පාසල තුළ විධිමත් වූ ප්‍රථමාධාර ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. පන්ති මට්ටමින් පරිසර අලංකරණය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් උනන්දු කිරීම හා ඒ සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ස්තූතිය

මෙම පැවරුම සාර්ථකව නිමකර ගැනීම සඳහා අදාළව තොරතුරු හා දත්ත ලබා දෙමින් සහය දැක් වූ ගරු විදුහල්පතිතුමාට ද නියෝජ්‍යය විදුහල්පති වරුන්ට ද ආචාර්ය මණ්ඩලයට ද පාසලේ අනෙකුත් සේවක මණ්ඩලයට ද ස්තූතිවන්ත වෙමි.