

Pasos | Menú | Descripción

Proceso centrado en el cliente: reportes de clientes individuales

1. Registro del cliente

Los datos individuales del registro del cliente pueden observarse en pantalla.

El botón Imprimir Registro, ubicado en el registro del cliente, descarga un archivo PDF que puede ser revisado en pantalla o impreso.

Nota: todos los datos de clientes y personal clínico son ficticios para propósitos de ejemplo.

2. Histórico de visitas

Aunado al registro del cliente, su histórico de visitas proporciona una idea tanto de la facturación como de la vista clínica. Ver el enlace azul en la parte superior del histórico.

Fecha	Descripción	Estado	Valor	Fecha	Descripción	Estado	Valor
2017-05-26	Consulta de seguimiento	Completada	10.00	2017-05-26	Consulta de seguimiento	Completada	10.00
2017-05-26	Consulta de seguimiento	Completada	10.00	2017-05-26	Consulta de seguimiento	Completada	10.00

3. Registro selectivo de salud

El Registro electrónico de Salud (ReS) se genera seleccionando las secciones apropiadas en la opción Reporte, que incluye: datos demográficos, historia, seguro, facturación, etc., así como notas de evolución seleccionadas sobre los datos específicos de Incidencias y visitas. Estos datos pueden mostrarse en pantalla (Generar informe) o descargarse como un archivo PDF para enviarlos por email o imprimirlos.

Guía de Proceso	1.1.3	Recuperación de datos personales	Gerentes y personal clínicas y Sede
OpenEMR versión	4.1	Actualización	Mayo 26, 2017
		Autor(es): X Gonzalez	Pág. 2 de 2

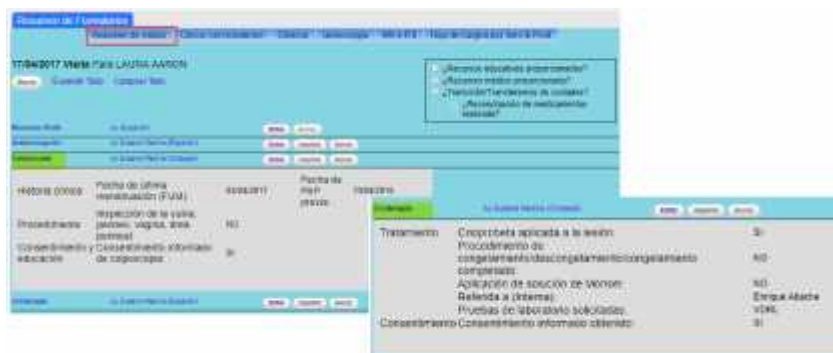
Pasos | Menú | Descripción

Imágenes de pantalla

4. Hallazgos clínicos

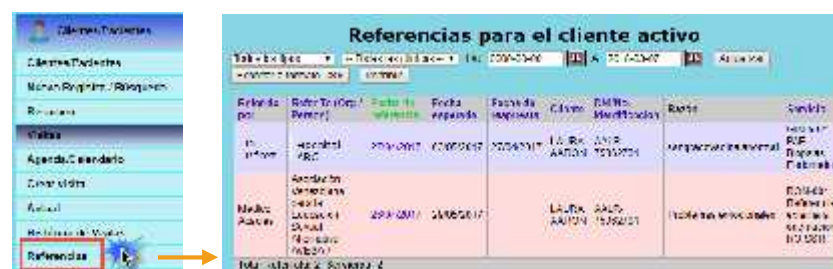
Los hallazgos clínicos específicos pueden estar disponibles en la página Resumen de Visitas, que muestra los servicios provistos en visitas anteriores hasta el día de hoy.

Al seleccionar el enlace apropiado (por ejemplo, colposcopia), una ventana emergente muestra detalles que el médico puede editar, imprimir o eliminar.



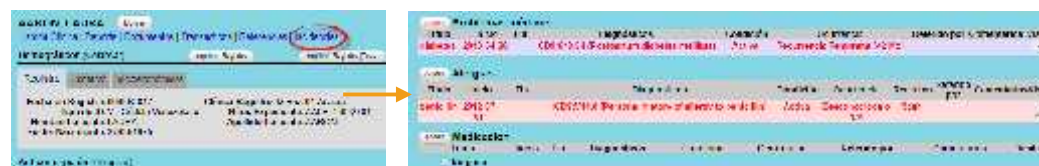
5. Referencias clínicas

Se puede mostrar o exportar una lista de referencias para el cliente activo en forma de tabla seleccionando Referencias en el menú principal izquierdo.



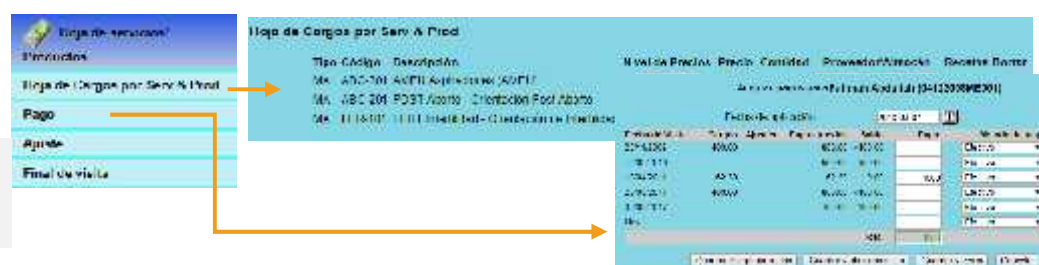
6. Incidencias clínicas

Se puede obtener una lista completa de las incidencias registradas del cliente activo al seleccionar Incidencias en el menú superior del Registro del Cliente.



7. Datos financieros y estadísticos

La hoja de cargos presenta los servicios, productos y Dx. Pagos presenta el historial de pagos previos del cliente.



Objetivo	Proporcionar una descripción general de cómo recuperar datos de clientes individuales
Descripción del Proceso	Dependiendo de las necesidades de información, los usuarios autorizados de OpenEMR pueden obtener datos individuales o grupales. La recuperación de datos confidenciales de clientes individuales, es utilizada principalmente por el personal de la clínica para apoyar la impresión diagnóstica y la toma de decisiones de salud en el momento de la consulta.
Condiciones previas	Los datos personales, la historia de salud previa y los datos relacionados con la visita deben haberse ingresado previamente, como se describe en la Guía de Proceso 1.1.2.
Observaciones	Es muy importante comprender el cambio fundamental en la transición de la historia clínica en papel (en la que los datos se escriben y leen en la misma hoja) al ReS, en donde los datos se recolectan en formatos de captura y se consultan en reportes especiales.