

Guía de Proceso

1.1.2 Añadir datos personales del cliente

May 26, 2017

Admisión | Personal clínico

OpenEMR versión

4.1 Actualización

Autor(es): X Gonzalez

Pág. 1 de 2

Pasos

Descripción

Registro extendido y datos relacionados con la salud

 Registro básico del cliente El registro básico del cliente usualmente se limita a campos de identificación para facilitar una captura rápida de datos en el punto de admisión. Consideraciones acerca de la privacidad determinan cuáles datos pueden obtenerse en un área abierta en donde otras personas pueden oír las respuestas del cliente.

2. Registro extendido del cliente

Historia clínica

(anamnesis)

Los datos del registro extendido pueden completarse conforme la o el cliente entra en contacto con personal de consejería, enfermería, médico o administrativo. Los datos se pueden organizar en secciones: Ficha de registro, Datos de Contacto, Datos Socioeconómicos, Otros datos, con base en las necesidades de la organización.

Los protocolos médicos usualmente requieren que la historia de salud provista por el cliente y/o por otros testimonios médicos (anamnesis) se recolecte durante la

Estos datos pueden organizarse en secciones que incluyen la historia: del cliente, familiar y de áreas específicas como aborto, anticoncepción, ginecología, obstetricia, ITS/VIH y otros aspectos relevantes.

primera visita con el fin de conformar su historia clínica.

4. Hallazgos clínicos

Mediante el uso de formularios configurables conforme a estándares internacionales y atendiendo a necesidades locales, OpenEMR permite la captura de datos de diferentes aspectos de salud como Signos vitales, Ginecología, Obstetricia, Anticoncepción, Cáncer Cervicouterino, Laboratorio, etc.

Estos formularios se diseñan conforme a protocolos clínicos y toman en cuenta estándares internacionales de datos como los códigos CIE10.

5. Referencias

Si durante la visita el cliente necesita ser referido a otro proveedor ya sea internamente (dentro de la clínica) o a un proveedor externo, OpenEMR permite la creación de un formulario de Referencia / Contra-referencia, para documentar la continuidad de los servicios y facilitar el seguimiento de la condición de salud del cliente.

6. Incidencias

OpenEMR también maneja situaciones médicas especiales, llamadas 'incidencias', que documentan condiciones de salud relevantes a las que debe darse seguimiento y que generan alertas importantes en el registro del cliente, como alergias o problemas médicos que deben tomarse en cuenta para que los diagnósticos y tratamientos sean adecuados.

Las incidencias incluyen casos como: Problemas médicos, alergias, medicación, cirugías, abortos, anticoncepción y cáncer cervicouterino.

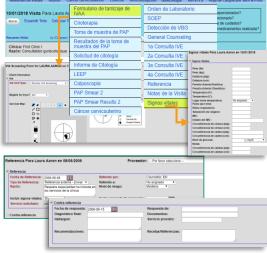
7 Hoja de Serv/Prod Datos financieros y estadísticos Durante la visita a la clínica cada proveedor de servicios registra los servicios y/o productos entregados al cliente.

Estos datos se organizan en una Hoja de Cargos de Serv/Prod para propósitos tanto de facturación como de estadísticas de servicio.















Guía de Proceso 1.1.2 Añadir datos personales del cliente Admisión | Personal clínico

OpenEMR versión 4.1 Actualización May 26, 2017 Autor(es): X Gonzalez Pág 2 de 2

