Pág. 1 de 2



Guía de Proceso 1.3.0 Visitas de clientes Todos los usuarios | Admin | Clínica May 27, 2017 OpenEMR versión 4.1 Actualización Autor(es): X Gonzalez

Menú **Pasos**

Creación de la visita y captura de datos / Ejemplos

1 Selección del registro de un cliente

Al seleccionar Clientes /Pacientes se despliega la Lista de Clientes, ofreciendo varias opciones descritas en la PG 1.2.0 como orden alfabético, Identificación del cliente, etc. al seleccionar su nombre la o el cliente se vuelve activo.



Creación de una nueva visita

Al seleccionar la opción Crear Visita, se despliega un nuevo formulario de visita en tres secciones: Motivo de la Visita Datos básicos de la visita Incidencias a ser monitoreadas



El Motivo de la Visita es una Como se describe más adelante con La sección de incidencias permite casilla de texto libre en donde se más detalle, la sección de datos al personal clínico el registro de registra el servicio requerido por básicos de la visita permite un datos relevantes de salud cuya el cliente en recepción. Esta rápido registro de las características evolución debe monitorearse. Por información puede ser de la visita en campos cerrados, que ejemplo: alergias, cirugías, complementada o ajustada a lo facilitan un análisis estadístico problemas médicos, largo del ciclo de la visita. posterior de las visitas. enfermedades importantes, etc. Formulario para Nueva Visita Guardar Cancelar Motivo de la Visita : Incidencias (Lesiones, Médicas, Alergias) Anadir A: 2017-02-06 penicillir 1 Consulta inicia Categoria: Clínica: Centro Administrativo: First Clinic I Sensibilidad: Normal ▼ Fecha del servicio: 2018-01-06 Número de cupón: Para vincular esta visita con una condición médica existente, seleccione la condición para destacarla y oprima [Guardar]. Oprima el botón [Ctri] para seleccionar múltiples condiciones Turno:

3 Captura del motivo de la visita

Motivo de la Visita : Consulta ginecológica / Prueba de Pap

Dependiendo del flujo de clientes en una clínica en particular, personal de recepción, consejería, enfermería o médico pueden crear la visitar e indicar el Motivo de la Visita.

Esta información describirá en términos generales el propósito de la visita pero no necesariamente los servicios y/o productos que realmente serán provistos. Estos se registrarán en detalle en la Hoja de Servicios y Productos con base en los conceptos a ser facturados, así como en servicios o productos sin costo que no se facturan. El conjunto de estos servicios y productos realmente recibidos representa el total para propósitos estadísticos.







Pasos Menú

Creación de la visita y captura de datos / Ejemplos

4 Captura de datos básicos de la visita



DATOS BÁSICOS DE LA VISITA

Categoría: Consulta inicial o de Seguimiento/Abastecimiento; o visita de tipo administrativo (ej., pago, solicitud de documentos de salud, etc.)

Clínica: Punto de prestación de servicios donde se atiende al cliente

Centro administrativo: lugar donde se emite la factura

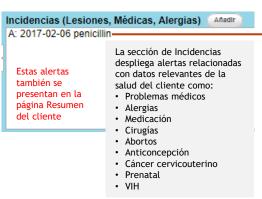
Sensibilidad: referencia para control de acceso de usuarios (Normal, Alta, Ninguna)

Referido por: lista definida por usuario de personas o medios de comunicación a través de los cuales el cliente se enteró de la clínica (ej. empleado, radio, TV, etc.)

Fecha del servicio: AAAA-MM-DD del día de hoy o de visita previa

Número de cupón: campo alfanumérico para algún número relevante (si lo hay)

Turno: Mañana | Tarde | Noche











Descripción del Proceso

Objetivo

Una visita (o encuentro) es un evento en el que un cliente o paciente acude a un punto de prestación de servicios (ej., una clínica) en donde su Registro electrónico de Salud (ReS) se crea o es encontrado, recibe servicios y/o productos y paga o recibe una donación. Esta guía describe cómo se crea una visita, se capturan datos básicos y se guardan.

Comprender el concepto de visita y el proceso de su creación

Condiciones previas

Para crear una visita nueva o abrir una existente, se necesita crear o encontrar (activar) un Registro de Cliente. El nombre del cliente activo aparece en la parte superior de la pantalla con su ID, fecha de nacimiento y edad, para confirmar que es el cliente correcto.

Observaciones

Todas las visitas creadas en un día deben cerrarse al final del mismo día, independientemente del tipo o número de servicios y/o productos recibidos; incluso si no se proveen servicios ni productos. Por tanto, su estado debe supervisarse periódicamente.