

Guía de Proceso	1.1.0	Creación de un NUEVO Registro	Todos los usuarios Admin Clínica
OpenEMR versión	4.1	Actualización	May 17, 2017
		Autor(es): X Gonzalez	Pág. 1 de 2

Pasos	Menú	Elementos de datos / Ejemplos de imágenes de formularios definidos por usuario
-------	------	--------------------------------------------------------------------------------

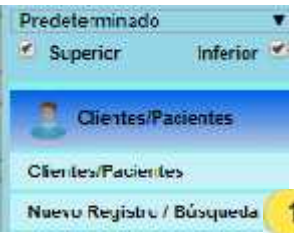
1 Desplegar formulario de nuevo registro

2 Llenar y guardar formulario de registro


3 Crear registro del cliente

4 Ingresar datos adicionales

5 Verificar el cliente activo

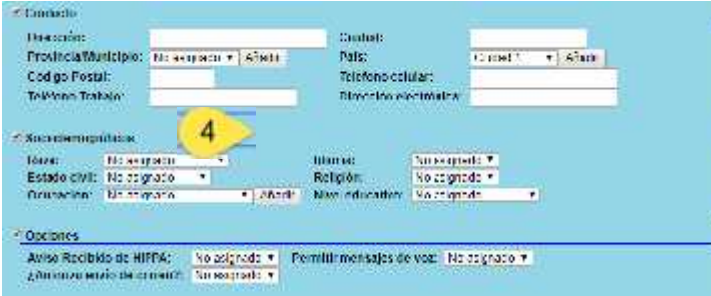


2

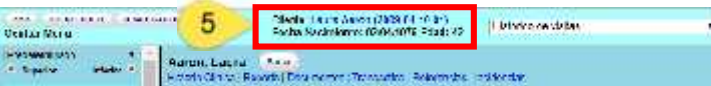


3

4



5



Nota: Los campos con etiqueta roja son obligatorios

☒ Las secciones se pueden expandir o colapsar

Nota: Los formularios de captura de datos de clientes en OpenEMR se pueden adaptar

Después de llenar la primera sección del registro, usted puede guardarla para crear el nuevo registro de cliente o paciente.

Los datos adicionales pueden añadirse en cualquier momento posterior.

Nota: Ver la GP 1-1-1 Creación de un nuevo registro no duplicado en OpenEMR para comprender mejor el proceso de creación del registro de cliente/paciente.

Objetivo	Crear un nuevo registro para un cliente NUEVO o ANTIGUO en OpenEMR
Descripción del Proceso	Los registros de clientes previamente existentes (en papel o electrónicos) junto con los registros de clientes nuevos tendrán que crearse progresivamente en la base de datos de OpenEMR. Esta guía describe los cinco pasos necesarios para crear esos registros.
Condiciones previas	Antes de crear un nuevo registro de cliente debe asegurarse de que el registro no ha sido creado previamente para la misma persona (i.e., con el mismo nombre o con otro). OpenEMR le ayudará a encontrar registros con datos de perfil iguales o similares.
Observaciones	El término 'nuevo registro (digital) en OpenEMR' no debe confundirse con 'nuevo cliente de la clínica' o 'nuevo usuario de PF'. Un <u>registro</u> único de cliente nuevo se crea la primera vez que un cliente nuevo o antiguo se registra en OpenEMR.

Guía de Proceso	1.1.0	Creación de un NUEVO Registro	Todos los usuarios Admin Clínica
OpenEMR versión	4.1	Actualización	May 17, 2017
		Autore(s): X Gonzalez	Pág. 2 de 2



Glosario para la creación de un nuevo registro de cliente en OpenEMR

Nota: Los siguientes elementos de datos son solamente ejemplos. Los formularios de registro de cliente en OpenEMR pueden configurarse.

Seleccione la casilla para expandir o colapsar la sección

2 Llenar y guardar formulario de registro

☒ DATOS DE REGISTRO

- Clínica principal: Clínica o Punto de Prestación de Servicios (PPS)
- Identificación del cliente: Estructura del código de cliente definido por usuario (Ejemplo: AAA-YYYY-MM-DD/NNN)
- Documento Nacional de ID: Código de identificación nacional (Ej. Seguro Social, DNI, Pasaporte)
- Fecha de Registro: Hoy para clientes nuevos | Fecha original de registro para subsecuentes
- Nombre: Nombre | Segundo Nombre | Apellido
- Nombre de la Madre: En algunos países este campo se usa para confirmar la identidad
- Sexo: Mujer | Hombre | No asignado | Otro
- Fecha de Nacimiento: DD/MM/AA
- Referido por: Cómo se enteró el cliente de la clínica

4 Ingresar datos adicionales

☒ DATOS DE CONTACTO

- Dirección: Calle / Número
- Ciudad: Ciudad, Poblado, Villa
- Provincia/Municipio: Estado, Departamento, Provincia, Distrito, Municipio o Parroquia
- País: Nombre ISO del país
- Código Postal: Código Postal
- Teléfono particular: Código de País - Código de Ciudad- Número
- Teléfono móvil: Código de País - Código de Ciudad- Número
- Teléfono trabajo: Código de País - Código de Ciudad- Número
- Email: Formato válido de dirección de correo electrónico

☒ DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS (Usualmente basados en listas predefinidas en menús desplegables)

- Raza: Clasificación genética de grupos humanos en el país
- Casta: Algunos países consideran importante esta estratificación social
- Idioma: Idioma oficial del país
- Estado civil: Casada/o, unión, soltera/o, viuda/o
- Religión: Principales religiones en el país (No siempre se considera relevante)
- Ocupación: Actividades profesionales y no profesionales definidas localmente

☒ OPCIONES / PREFERENCIAS / OTROS DATOS

- ¿Autoriza envío de correo?: Este tipo de pregunta muestra como cualquier elemento de datos que sea relevante para la organización puede incluirse como una variable definida por usuario. En este caso se toma en cuenta la seguridad personal del cliente al establecer un punto de control de confidencialidad.