**后勤保障部工作计划**

**主要事项**：

1. 后援队组建及制度完善

从近期野协的发展情况来看，在出行之后，一支强有力的后援队伍，能够了解出行队伍的及时状况，使外出之人与校内人员取得必要的联系，也是在出现意外之后，提供信息帮助，连接外出队伍与学校，提供救援所必需所有基本信息的内部构成。下学期从协会内部人员选拔人员作为后援团，并出台完整的后援工作准则，形成完善的后援队机制。

2.医疗基本培训

因为地域原因，从医疗队并入后勤保障部之后，野协缺乏针对性的医疗培训，这也对出行之后出现意外情况时留下了隐患。下学期，可以通过联系校内如红十字会，校外如上海救援队等对主要干事进行医疗培训，也可由姚老师或会医疗急救的同学进行协会内部培训。并且可以以下学期的二级医疗急救考核，使获得证书为通过培训标准。（特别是领队的医疗培训）在医疗培训发展良好并形成一定规模后，可以出台相关章程并组建医疗队作为随队外出必备人员。

3.校外户外社团组织的联络

后勤保障部包含外联部，对于后勤保障部中负责对外联络的同学，应多与各高校户外社团取得联系并建立长久合作互助机制。对于上海市正规专业的户外社团也应保持联系，建立合作机制，从而有机会进行户外知识交流，或获得专业培训，以提高协会内部知识技术。(如上海救援队、三夫户外、8264户外、磨房户外等)

4.人资资料整理整合

后勤所包含的人资部，所属负责成员应在下学期对协会庞大的人资资料进行整理，并进行分类，使在需要联系等使用人员资料时，能做到方便有效，资料完整。

5.校外赞助费用（本条按实际情况，有待讨论）

对于校内现状，协会难以得到校方大量资金援助的情况下，可以适当尝试校外赞助的获取，应在详情考察之后，对于合适的商业组织或机构，与之进行适当谈判，努力尝试获取外部资金的支持，从而可以使协会在资金上更为宽裕

6.组建完善的校内联络小组

对于校内协会干事及会员的联络，应形成良好的机制，并有专人负责，使能在每次组织会议或有活动时，能最全面最迅速的通知到校内协会人员。

7.组建各种户外资料搜集，整合机制

对于协会的各种无论是官方的还是个人心得所写的对于某一项技术的资料，或者外出的游记及照片视频等资料进行有序整合，使得在协会成员对某种资料有需求时，能尽快找到最完整的资料。并对之后其他部门进行专门培训提供方便。

8.组建外界对协会活动反馈整合制度

对于外界对协会，校内人员对协会的反馈及意见及时进行搜集整合筛选，挑选出重要的意见及建议，在协会大会时提出并集体寻求解决之法。

9.各种校内校外活动培训及时通报

对于协会之外的校内外社团或组织的培训及活动，考察为合适之后，进行及时的整合并在bbs，人人，Q群或飞信上通知协会内成员（具体活动所通知或针对人员时情况而定）。使协会成员能得到最及时的消息，并有机会参与到活动中从而对自身技术进行提升。

**大概时间安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-4周： | 协会招新，及人员前期考核和相应事务准备。 |
| 5-8周： | 具体分配人员配合部长副部长进行专门项目小组的组建。并可以进行医疗培训（基本为期一个月至一个半月,具体时间时情况而定）。剔除已酱油人员。 |
| 9-12周： | 检查各项目小组的工作成效，对于已经基本成型的小组可以总结并形成制度，并由指定人员负责。 |
| 13-14周： | 内部成员的二次筛选及年终事务的总结。 |
| 15-16周： | 考试周，基本停止一切活动。 |

部长：张家昆