



1. Buat prosedur kerja (*business process*) menggunakan BPMN!
2. Buat analisis dokumen lengkap dengan deskripsi dokumen!

➤ Nama Dokumen : Laporan Penjualan

Fungsi : mencatat data transaksi penjualan dan menginformasikan banyak atau total penjualan barang

Sumber : staf penjualan

Distribusi : dari staf penjualan ke pemilik toko roti aminah

Rangkap : satu

Bentuk : dokumen

Frekuensi : setiap ada transaksi

Isi :

No.	Nama	Data Jenis	Keterangan
1.	Tanggal laporan	Date	Tanggal Transaksi
2.	No	Numeric	No Urut
3.	No Nota Penjualan	Numeric	No Transaksi
4.	Kode Barang	String	Kode Barang
5.	Nama Barang	String	Nama Barang
6.	Harga	Numeric	Harga Jual
7.	Banyak	Numeric	Banyak barang yang dijual
8.	Jumlah	Numeric	Jumlah Bayar
9.	Total	Numeric	Total Bayar
10.	Id Kasir	String	Identitas Kasir

3. Buat *business rule*-nya

- Pembelian maksimal barang diskon adalah 2 roti
- Bagi pembeli yang memesan roti, staf penjual harus menanyakan batas waktu yang diinginkan pembeli untuk mendapatkan pesannya. tapi jika batas waktunya sedikit dan pesanan dari pembeli lain banyak maka staf penjual harus menolak secara halus keinginan pembeli
- Untuk pemesanan, pembeli harus membayar uang muka terlebih dahulu sebagai tanda bukti akan adanya pemesanan. Jika uang muka belum ada maka pesanan tidak akan dibuatkan
- Untuk maksimal pembelian sebanyak 250 roti akan mendapatkan diskon
- Bagi pembeli yang memesan roti yang banyak maka akan ada disc 5% dan mendapatkan roti gratis

4. Buat *user requirement*-nya

- Akan ada bukti penjualan yang diterima oleh pelanggan sehingga harus ada data transaksi penjualan
- Laporan penjualan yang dibuat oleh staf penjualan harus dibuat tiap adanya pembelian atau pemesanan
- Laporan rekapitulasi penjualan dan bukti pembayaran yang diterima oleh tiap-tiap bagian harus ada per bulan

Nama : Hemylia Awanda Nur Janah
NIM : 19051397055
Prodi : D4 Manajemen Informatika B