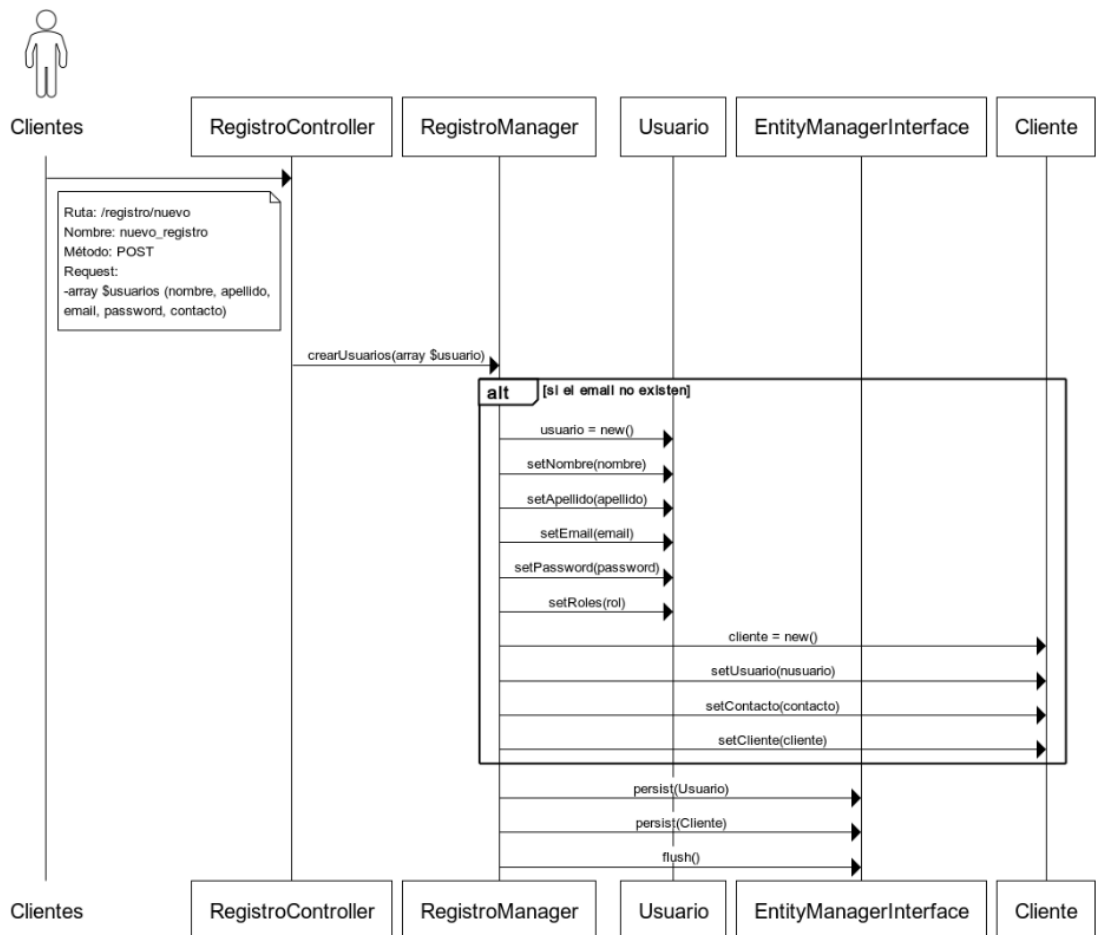


CU N°2 “Registrarse”

Paso 2 a 4 FB

2	El usuario completa el formulario y presiona el botón inscribirse
3	El sistema comprueba que todos los campos estén completos y lo registra en el sistema
4	Fin CU

Registrarse

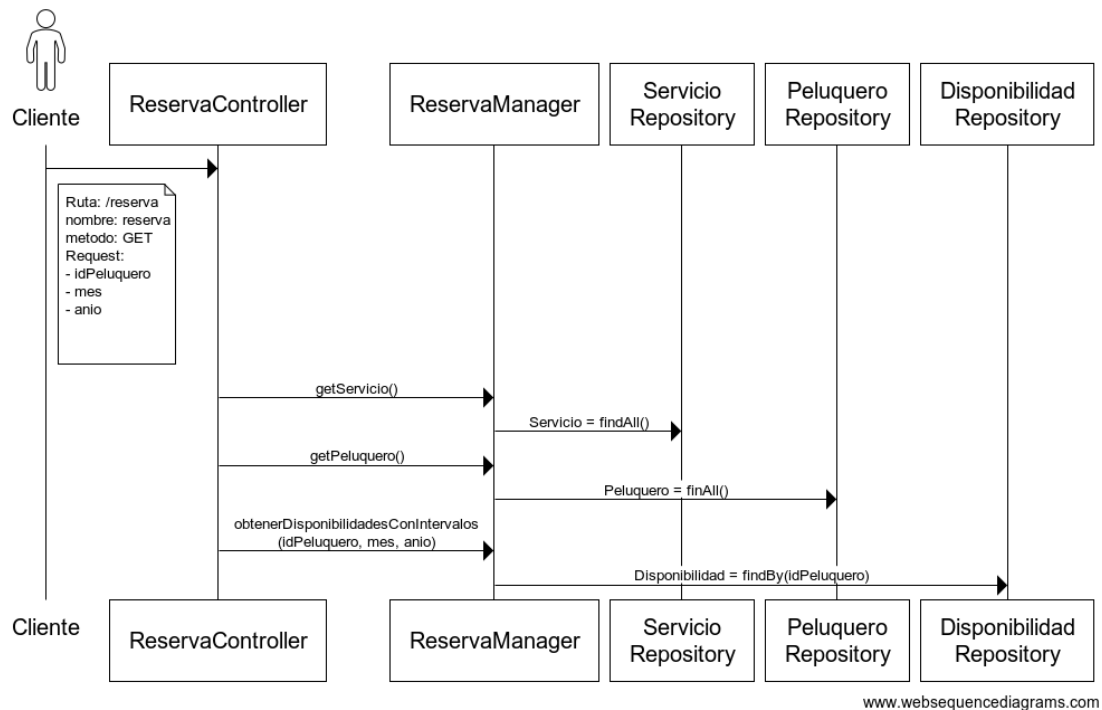


CU N°3 “Reservar citas”

Paso 1 FB

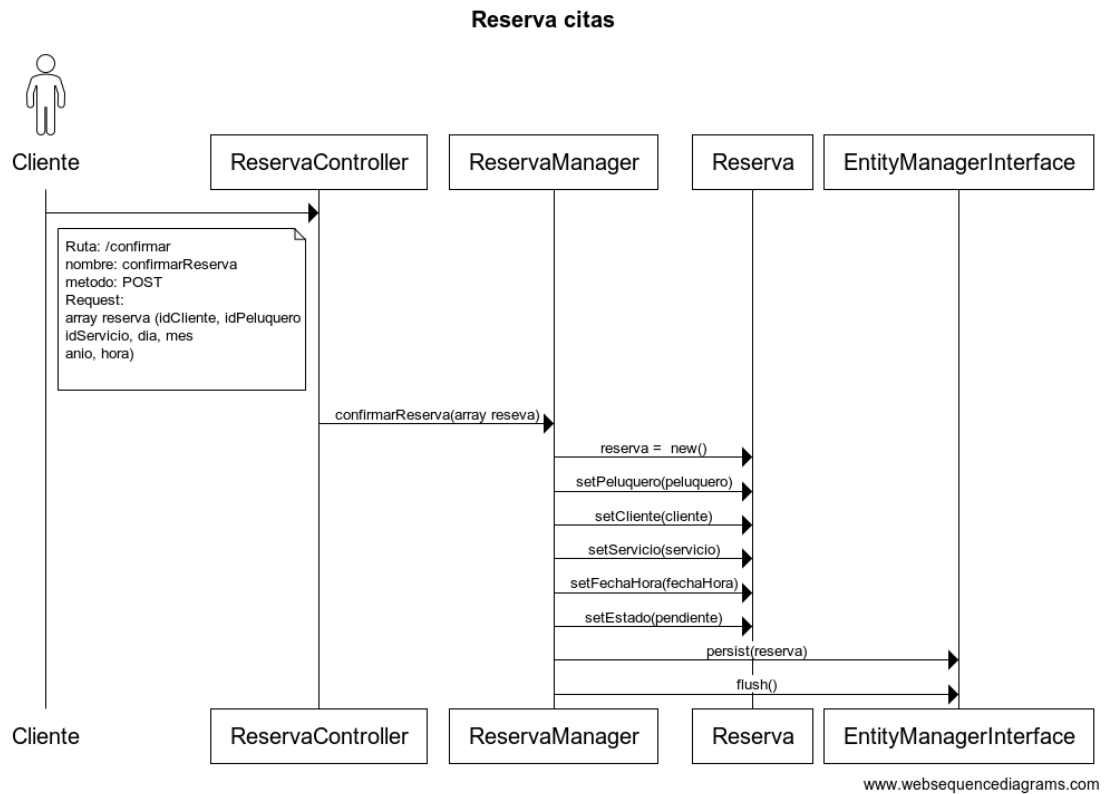
1	<p>El sistema muestra una pantalla con el siguiente formulario:</p> <ul style="list-style-type: none">- Seleccionar un servicio- Seleccionar un peluquero- Seleccione una fecha- Seleccione la hora- Botón de reservar- Botón de cancelar
---	--

Reserva citas



2	El cliente selecciona un Servicio
3	El cliente selecciona un peluquero
4	El cliente selecciona la fecha
5	El cliente selecciona la hora
7	El cliente presiona el botón de reserva. FA01
8	El sistema comprueba lo ingresado este completo y registra el turno
9	Fin de caso de uso

Paso 2 a 8 FB

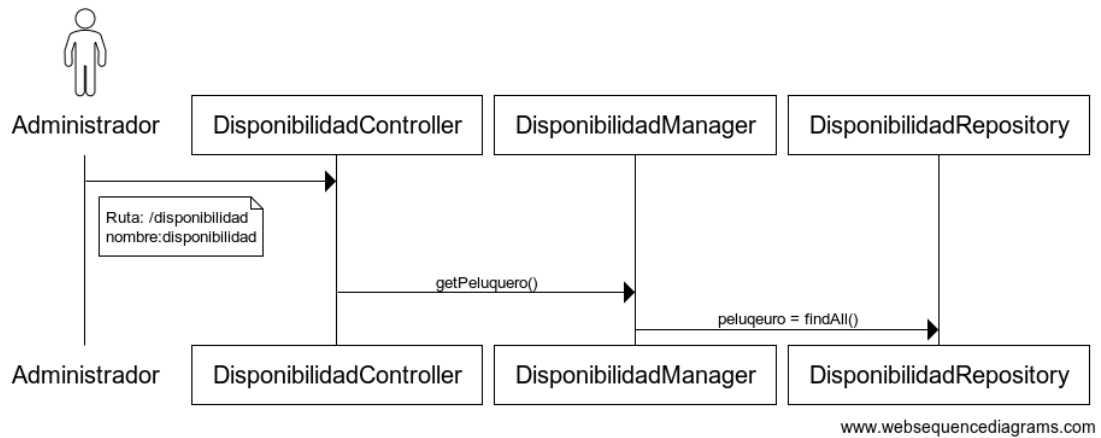


CU N°4 “Asignar disponibilidad a un peluquero”

Paso 1 FB

1	El sistema muestra el siguiente formulario: -Día. -Hora de inicio. - Hora de fin. - Peluquero. - Estado. - Botón de asignar.
---	--

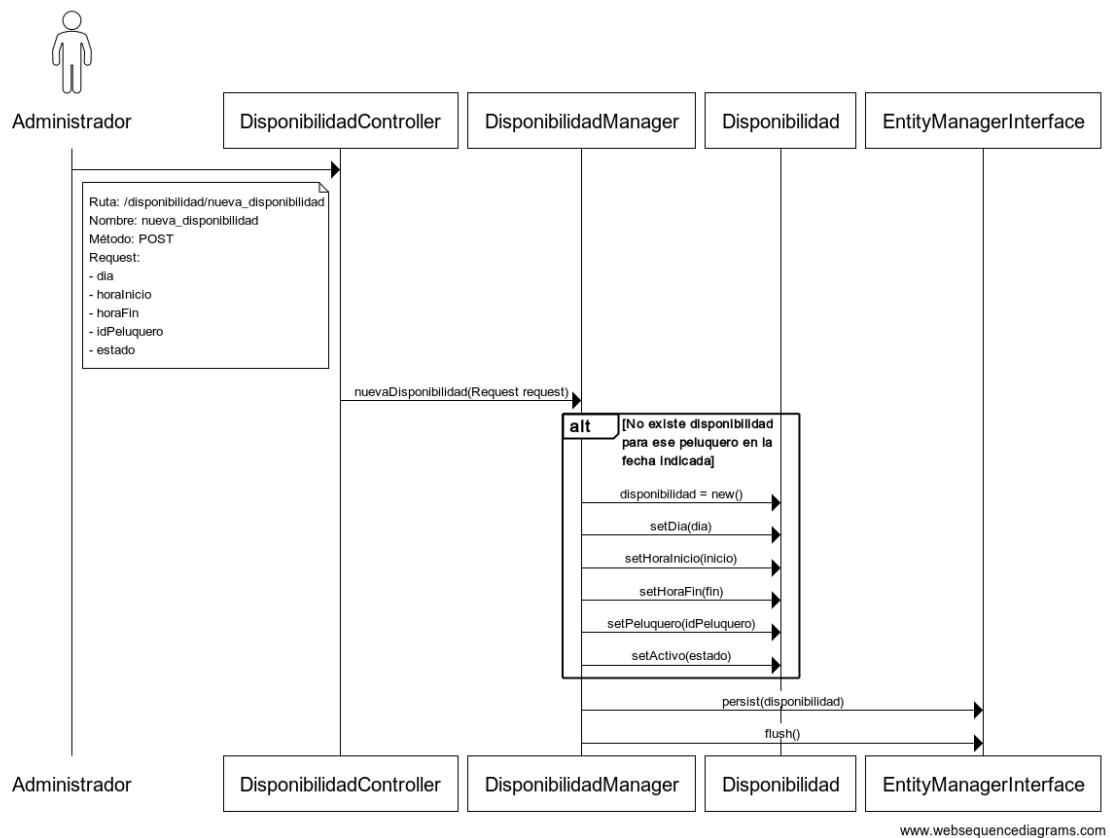
Asignar disponibilidad a los peluquero



Paso 2 a 4 FB

2	El administrador completa el formulario y presiona el botón de asignar.
3	El sistema comprueba que este todo y asigna la disponibilidad al peluquero
4	Fin CU

Asignar disponibilidad a los peluqueros

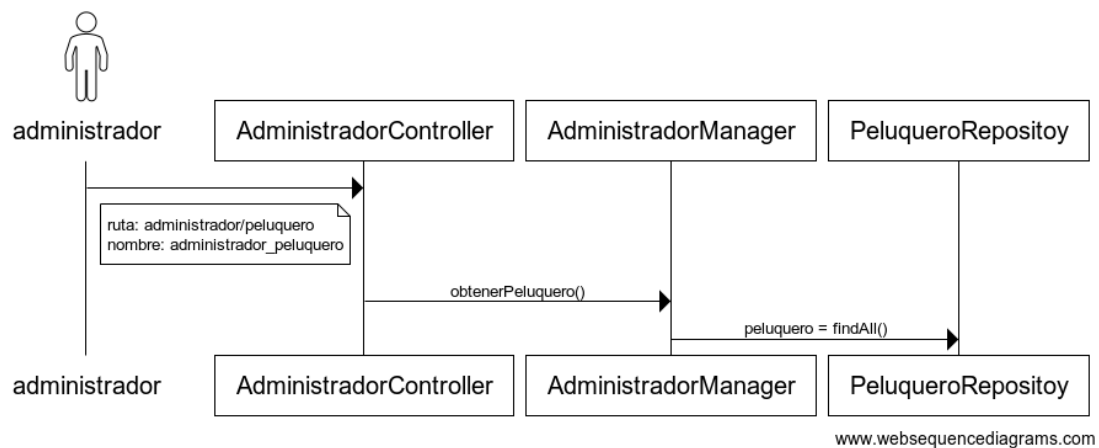


CU N°5 “Gestión de peluquero”

Paso 1 FB

1	<p>El sistema muestra una lista con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del peluquero. - Apellido del peluquero. - Contacto del peluquero - botón dar de baja - botón para agregar un peluquero
---	--

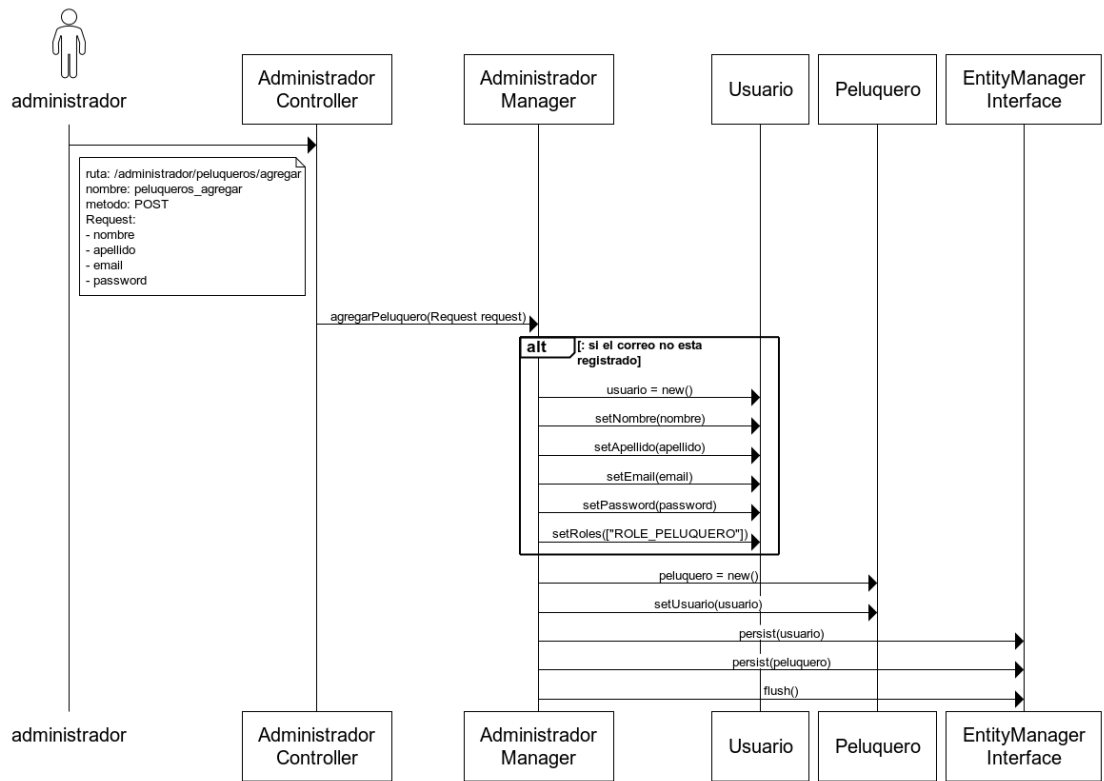
Lista de peluqueros



Paso 2 a 5 FB

2	El administrador presiona el botón para agregar un peluquero. FA02
3	<p>El sistema lo dirige a la sección registrar un peluquero con el siguiente formulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre - Apellido - Email - Contraseña - botón registrar - botón cancelar
4	El administrador completa el formulario y presiona el botón registrar.
5	El sistema comprueba que este todo completo y registra a el peluquero en el sistema.

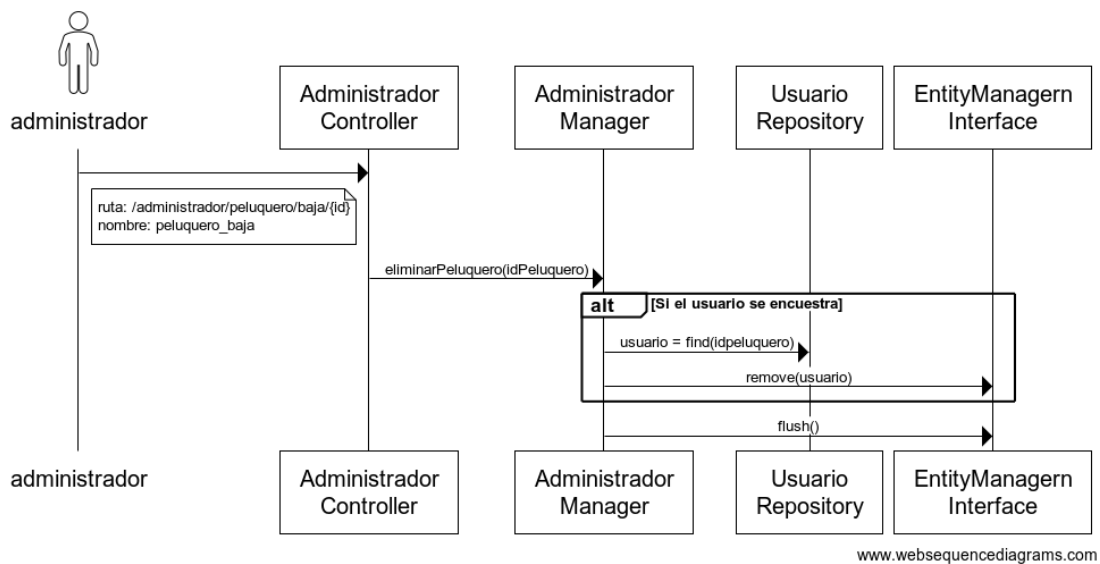
Lista de peluqueros



Paso 1 a 4 FA02

1	El administrador presiona el botón dar de baja
2	El sistema solicita que confirme la baja
3	El administrador confirma la baja
4	El sistema borra al peluquero y actualiza la lista de los peluqueros
5	Fin CU

Dar de baja un peluqueros

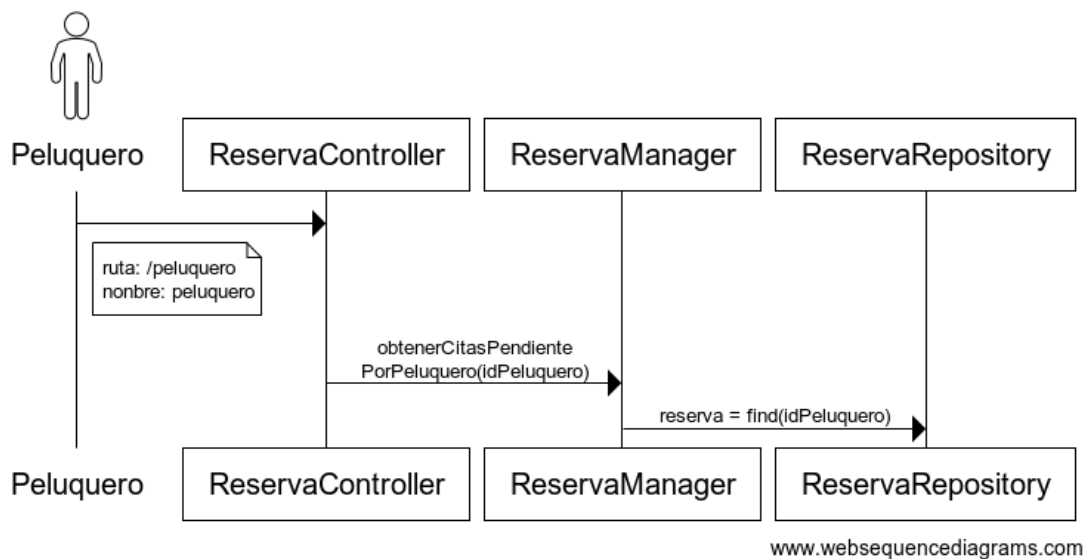


CU N°6 “Confirmar o rechazar citas”

Paso 1 FB

1	<p>El sistema muestra una lista de citas pendientes con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre del cliente. -Fecha y hora de la cita -Servicio -Botón para confirmar -Botón para cancelar.
---	---

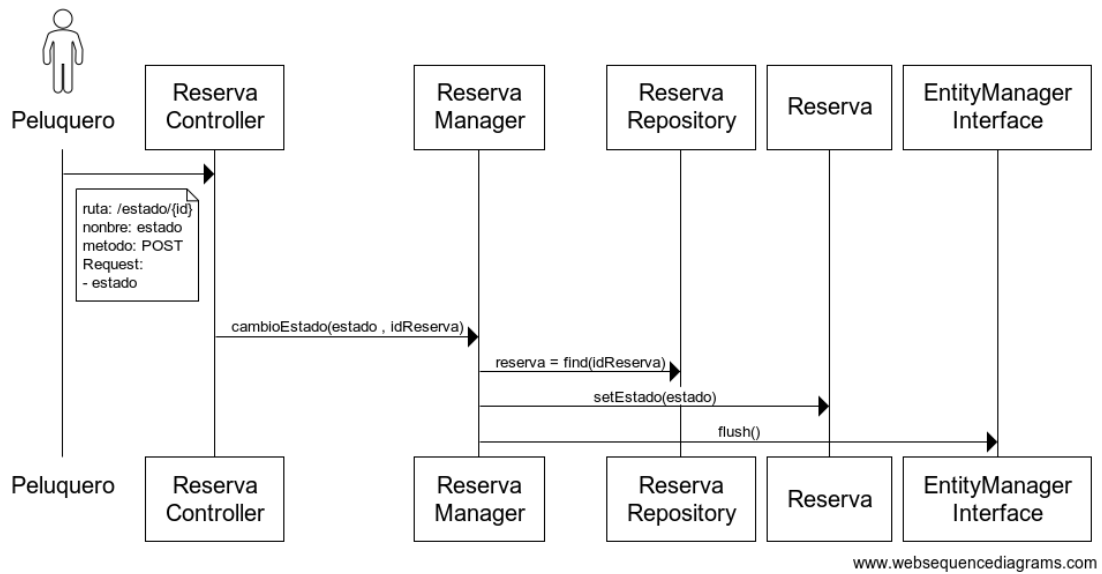
lista de citas pendientes



Paso 2 a 4 FB

2	El peluquero presiona el botón para confirmar. FA01
3	El sistema cambia el estado ha confirmado el turno
4	Fin CU

confirmar cita



Paso 1 a 3 FA

1	En peluquero presiona el botón de cancelar
2	El sistema cambia el estado de la cita a rechazado
3	Fin FA

cancelar cita

