Yenny Alexandra Vanegas Henao

Administradora de Empresas

El Correo electrónico: <u>alexandravanegashenao766@gmail.com</u>

L Teléfono: +57 3246416158

Portafolio: yenny alexandra vanegas Portafolio: yenny alexandra vanegas henao

Perfil Profesional

Administradora de Empresas con más de 3 años de experiencia en la gestión de operaciones, optimización de procesos y liderazgo de equipos multidisciplinarios. Especializada en la planificación estratégica, control presupuestario y mejora continua de procesos organizacionales. Habilidad comprobada para aumentar la eficiencia operativa y reducir costos en un 15%. Orientada a resultados, con excelentes habilidades de comunicación y resolución de problemas.

Experiencia Laboral

Administradora de Operaciones

Empresa Logística XYZ, Bogotá, Colombia

Enero 2022- Presente

- Lideré un equipo de 15 colaboradores, logrando un aumento del 20% en la productividad del área.
- Implementé un sistema de gestión de inventarios que redujo pérdidas en un 10%.
- Coordiné la planificación estratégica anual, alineando objetivos departamentales con la visión corporativa.
- Optimicé procesos logísticos, reduciendo tiempos de entrega en un 15%.

Asistente de Gerencia

Compañía de Servicios ABC, Medellín, Colombia Junio 2017 – Diciembre 2019

- Apoyé en la elaboración de informes financieros y presupuestos anuales.
- Gestioné la agenda ejecutiva y coordiné reuniones estratégicas con stakeholders.
- Colaboré en la implementación de un sistema de gestión de calidad ISO 9001.

Practicante de Administración

Empresa de Retail DEF, Cali, Colombia

Febrero 2016 - Mayo 2017

- Asistí en la elaboración de planes de marketing y análisis de mercado.
- Participé en la optimización de procesos de atención al cliente.

 Realicé seguimiento a indicadores de gestión y generé reportes para la gerencia.

Educación

Tecnico en Construccion de Edificaciones

universidad del sena

Técnico en desarrollo de software

universidad cesde

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, Colombia Graduada en 2017

Diplomado en Gestión Logística y Cadena de Suministro

Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia 2021

Curso en Liderazgo y Gestión de Equipos

Platzi, Online 2022

Habilidades

- Gestión estratégica y planificación empresarial.
- Control presupuestario y análisis financiero.
- Optimización de procesos y mejora continua.
- Manejo de herramientas de gestión (ERP, SAP, Microsoft Dynamics).
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva y resolución de conflictos.

Logros Destacados

- Implementación de un sistema de gestión de inventarios que redujo costos operativos en un 12%.
- Reconocimiento como "Mejor Empleada del Año 2021" por contribuciones destacadas en la empresa.
- Liderazgo en un proyecto de expansión que aumentó la cobertura de servicios en un 25%.
- Muy buenas notas en bachillerato
- Un buen desempeño en el software

Idiomas

Español: NativoInglés: MedioFrancés: Medio

Referencias

Disponibles bajo petición. Cesde. Sanperuchito

