

## SD05-4

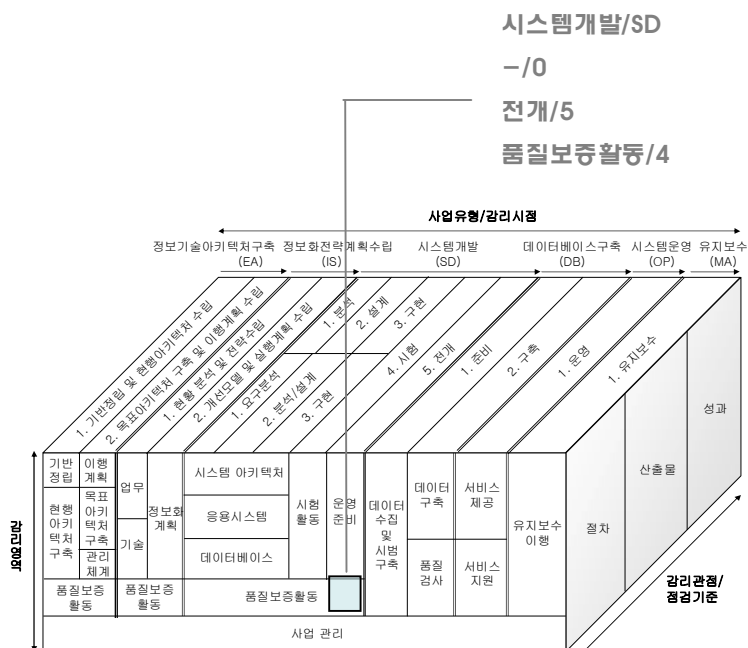
## 시스템개발/SD

**-/0**

**전개/5**

## 품질보증활동/4

# V1.0



개정이력

□ 2009.5.28 최초 공지

**개요**

사업을 마감하고, 구축된 시스템을 운영환경으로 이관하기 위한 준비와 각종 절차 및 계획을 적절하게 수행하였는지 점검한다.

**개요**

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

## 기본점검항목

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 01. 방법론 및 절차/표준의 준수 여부      | SD05-4-A |
| 02. 사용자 교육을 적절하게 실시하였는지 여부  | SD05-4-B |
| 03. 인수 운영조직을 적절하게 구성하였는지 여부 | SD05-4-C |

### ▷ 기본점검항목 연관도

01. 방법론 및 절차 준수

02. 사용자 교육

03. 인수운영 조직

개요

**기본점검항목**

검토항목

주요검토대상산출물

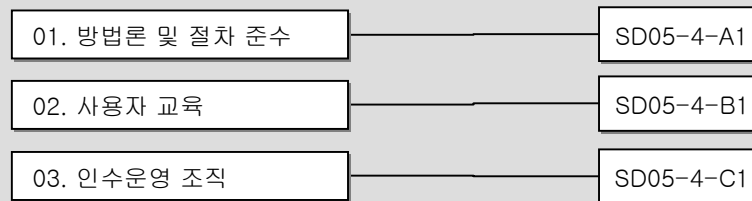
검토내용

세부검토내용

## 검토항목

- |  |           |
|--|-----------|
| <p>01. 방법론 및 관련 표준을 준수하고, 산출물이 적절하게 작성되었는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방법론 및 지침에서 제시한 절차</li> <li>- 각종 설계 및 작성 표준</li> <li>- 각종 국/내외 표준 또는 사실표준</li> </ul> | SD05-4-A1 |
| <p>02. 사용자 및 운영자를 대상으로 한 교육이 적절하게 이루어졌는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 기간, 교육 참가자, 교육 참가자 수, 교육 내용</li> <li>- 교육 만족도, 교육 효과 확인</li> </ul>                 | SD05-4-B1 |
| <p>03. 시스템을 인수하여 운영할 조직이 구성되고, 인수 준비가 이루어졌는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 및 시스템에 대한 인수 조직 적정성</li> </ul>   | SD05-4-C1 |

### ▷ 기본점검항목/검토항목 연관도



개요

기본점검항목

**검토항목**

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| <b>주요검토대상</b> | 01. 적용방법론 및 사업 표준 |
| <b>산출물</b>    | 02. 교육교재          |
|               | 03. 교육 결과서        |
|               | 04. 인수운영 조직도      |

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

## 검토내용

01. 방법론 및 관련 표준을 준수하고, 산출물이 적절하게 작성되었는가?

- 방법론 및 지침에서 제시한 절차
- 각종 설계 및 작성 표준
- 각종 국/내외 표준 또는 사실표준

SD05-4-A1

## 목적

위험/변경/형상관리 등 사업 추진을 위한 절차와 방법론 및 산출물 작성양식 등 개발 표준을 준수하여 산출물을 작성하였는지 검토하는데 목적이 있다.

## 필요성

사업에서 정의된 절차 및 방법론/개발표준을 준수하여 산출물을 작성하지 않은 경우에는 산출물 간의 일관성, 추적성, 가독성이 낮아지게 되어 다음 단계에서의 활용이 어렵게 되며, 전반적인 산출물의 신뢰도가 낮아질 위험이 있다.

따라서 사업 추진에 필요한 절차 및 개발 표준 등을 준수하여 산출물이 작성되었는지 확인하는 것이 필요하다.

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
|           |           | ○   |     |     |     |     |     |     | ○   |     |      |     |

## 세부검토항목

01. 테일러링된 공정에 따라서 설치 및 전개활동을 적정하게 수행하였는지를 확인한다. SD05-4-A1-01

02. 수립된 표준이나 품질관련 절차를 적정하게 수행하였는지를 확인한다. SD05-4-A1-02

03. 독립된 조직에 의한 품질활동을 적정하게 수행하였는지를 확인하고, 그 검토 결과를 확인한다. SD05-4-A1-03

04. 설치, 데이터 전환, 사용자교육을 위한 계획을 적정하게 수립하였는지를 확인한다. SD05-4-A1-04

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

## 세부검토내용

01. 테일러링된 공정에 따라서 설치 및 전개활동을 적정하게 수행하였는지를 확인한다.

SD05-4-A1-01

## 목적 및 필요성

전개 단계에 정의된 작업을 수행하였으며 이에 따라서 상세한 설치 및 전개 계획을 수립하고 이행하였는지를 점검하는 것이 목적이다.

특히 전개단계에서 응용 시스템의 설치, 데이터의 전환, 시스템 시범 운영 및 오픈, 사용자의 변화 관리 등 여러 가지 작업이 복합적으로 진행되기 때문에 상세한 일정계획을 수립하고 철저하게 진행관리를 수행하는 것이 매우 중요하기 때문이다.

## 검토대상산출물

01. 시스템 전개 계획서

## 감리관점/점검기준

| 절차     |        |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획 적정성 | 절차 적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 총족성 |
|        |        | ○   |     |     |     |     |     |     | ○   |     |      |     |

## 세부검토방법

01. 초기에 수립된 설치 및 전개단계 작업에 대한 변경 및 보완사항을 내부 검토하고, 주관기관이 이를 승인하였는지를 확인한다.

- 설계단계나 구축단계에 작성된 시스템 전개 계획서 초안을 보다 상세하게 작성하고, 주관기관의 요구사항을 반영하여 변경하였는지를 확인한다.
- 또한 작성된 상세한 시스템 전개계획은 주관기관에게 보고하고, 승인을 득하였는지를 확인한다.

02. 변경된 설치 및 전개단계 작업을 수행하고 관리하기 위한 조직 및 담당자가 선정하고, 역할이 정의하였는지를 확인한다.

- 전개 계획내의 상세 작업에 대한 일정을 명확히 정의하고, 각 작업의 담당조직 및 담당자를 설정하였으며, 역할과 책임을 명시하였는지를 확인한다.
- 역할을 정의함에 있어서는 해당하는 작업을 수행하는 인력이 상 주로 참여하는지를 확인한다. 대형 사업에 있어서는 지원 인력에 의한 전개는 다소 진행상에 효율성이 떨어지는 경향이 있다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용



03. 설치 및 전개단계 작업의 일정계획에 대한 실적을 지속적으로 모니터링하고 관리하는지를 확인한다.

- 설치 및 전개단계에서 작업 계획에 대한 주 단위의 실적 모니터링과 작업 수행 결과에 대한 정량적인 관리를 실시하는지 확인한다.
- 특히 결함의 발생건수, 시정조치 현황, 미해결에 대한 예상작업 완료시간 등을 보다 철저히 관리하여야 하며 주간, 월간 및 수시 보고 등을 점검하여 철저한 일정관리를 수행하는 지를 확인한다. 특히 오픈 시점을 기준으로 일 단위로 작업을 철저히 관리하는 지를 확인한다.

▷ 감리 팁

- 초기에 수립된 설치 및 전개단계의 공정은 실제로 통합시험 이후에 많은 변경과 보완을 필요로 한다. 심한 경우에는 별도로 설치 및 전개단계에 대한 공정을 재수립하는 경우도 발생한다. 이 경우에 다음과 같은 주요 부분에 대한 반영여부를 필히 확인한다.
  - . 신규시스템 적용을 위한 주관기관의 변화관리 관련 지원(사용자 및 운영자 지침서, 교육실시 등을 포함한 지원 사항)
  - . 데이터 전환을 위한 분석, 설계, 개발 및 시험, 전환 활동
  - . 응용시스템 설치를 위한 서버의 이관, 클라이언트(Client) 프로그램의 설치에 관한 전반적인 사항(설치 프로그램, 설치 대상, 설치 일정, 설치확인서 작성, 긴급사태 지원 방안 등)
  - . 통합시험 이후 설치 및 전개단계에서 발생하는 프로그램의 추가기능이나 장애에 대한 집계 및 시정조치 절차
  - . 시스템 시범운영이나, 최종 운영을 위한 제한적인 설치, 데이터 변환 및 운영 방안과 최종 오픈(Open)을 위한 각종 준비사항들
  - . 특히 기존 시스템에서 신규 시스템으로 전환하는 경우에는, 일정기간에 기존 시스템으로 입력한 결과 및 그 처리 결과를 동일하게 신규 시스템에 적용하여 상호간의 그 결과를 비교한다.(이를 “대사 작업”이라는 용어를 일부에서 사용하기도 한다)

## 활용 도구

해당사항없음

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

02. 수립된 표준이나 품질관련 절차를 적절하게 수행하였는지를 확인한다.

SD05-4-A1-02

## 목적 및 필요성

전개단계 작성된 프로그램 설치표준, 의사소통 절차 및 도구, 시범운영 등에 대한 일정계획을 수립하고 공유하고 이행하였는지를 확인하고 점검하는 것이 목적이다.

전개 단계는 이전 단계들과는 커다란 차이점이 있다. 이전 단계에는 시스템의 제작에 집중하지만, 전개에서는 시스템의 적용 및 사용에 집중한다. 따라서 상세하고 세밀한 일정 및 의사소통이 보다 더 사업 성공에 중요하기 때문이다.

## 검토대상산출물

01. 전개 계획서
02. 의사소통 절차
03. 변경관리 절차
04. 주/월간 보고자료
05. 상황실 체계 및 운영 절차

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
|           |           | ○   |     |     |     |     |     |     | ○   | ○   |      |     |

## 세부검토방법

01. 효과적인 의사소통을 위하여 전개단계 표준을 수행한지를 확인한다.
  - 지속적인 요구사항 변경, 프로그램 보완, 사용자 지침서 작성, 설치 및 전개 관련 정리 작업이 동시에 진행되기 때문에 공식적인 의사소통 채널과 비공식적인 의사소통 채널을 명확히 구분하고, 이에 의한 정보의 엄격한 통제를 실시하고 있는지를 확인한다.
  - 특히 대형 사업에서 상황실을 운영할 경우에는 공식적인 절차에 따라서 공지하는지를 확인한다. 의사소통 절차, 의사결정범위, 시기 등에 대한 주관기관의 사전 승인을 득하여 수행하는지를 확인한다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

02. 변경에 대한 모니터링 및 시정조치를 원활히 진행하기 위해 정의된 품질관련 절차를 원활히 수행하는지를 확인한다.

- 사업관리에서 계획 대비 실적에 대한 지속적인 모니터링 결과에 대한 객관적이고 정량적인 근거는 품질에서 제시하는 기록된 데이터들이다. 모듈의 건수, 변경 요청사항, 시정조치 완료율 등을 기록 관리하는 절차를 확인하고 이를 수행하는 담당자 및 역할을 확인한다.
- 집계된 데이터의 객관성과 신뢰성을 확보하기 위해서 지속적인 점검 및 확인 작업을 수행하고, 이는 내부 품질관련 절차에 따라서 수행하는지를 확인한다.

## 활용 도구

해당사항없음

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

03. 독립된 조직에 의한 품질활동을 적정하게 수행하였는지를 확인하고, 그 검토 결과를 확인한다.

SD05-4-A1-03

### 목적 및 필요성

사업이 진행될수록 사업관리에 대한 객관성을 벗어나는 경우가 종종 발생한다. 이 경우에는 독립된 조직에 의한 점검을 통하여 방향 및 문제점을 확인하였는지를 점검하는 것이 목적이다.

사업을 성공하기 위해서는 수행과정에 대한 객관성과 투명성은 매우 중요한 관리 원칙이다. 따라서 이러한 원칙에 따라서 적합한 방향으로 진행되고 있는지를 독립된 조직의 시각에서 확인하는 것은 매우 중요하기 때문이다.

### 검토대상산출물

01. 외부점검 계획서 및 결과서
02. 전개 계획서
03. 시정조치 관리대장
04. 쟁점관리 및 의사소통 절차

### 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
|           |           | ○   |     |     |     |     |     |     | ○   |     |      |     |

### 세부검토방법

01. 전개계획을 위한 내부 점검 및 주관기관의 사전 검토활동을 진행하고 있는지를 확인한다.

- 전개단계 초기에 외부의 독립된 조직에 의한 작업 및 일정의 검토활동을 진행하였는지를 확인한다. 또한 그 결과를 주관기관에게 보고하고 이를 전개 계획서에 반영하여 관리하고 있는지를 확인한다.
- 전개단계는 이미 완성된 제품에 대하여, 그 적용 및 효율적인 사용을 위하여 집중되는 단계이다. 하지만 프로그램의 품질 및 성능에 대한 점검 및 개선 활동이 동시에 진행하므로 이에 대한 결과 및 조치결과는 지속적으로 점검하는지를 확인한다.
- 사용자의 조직이 대형 조직인 경우에는 시스템의 원활한 적용을 위한 내부 공유, 공지활동을 사용자 내부에서도 수행하고 있는지를 확인한다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

02. 사전 검토활동에서 지적된 권고사항이나, 부적합사항을 체계적으로 관리하고 이에 따라서 수행하는지를 확인한다.

- 지적된 권고사항이나 부적합사항을 기록하고, 주관기관에게 보고하고, 정량적으로 집계하는지를 확인한다. 또한 그 진행 현황을 지속적으로 모니터링하고 통제하는지도 확인한다.
- 시정조치 현황이 주기적으로 주관기관에게 보고되는지를 확인한다. 특히 발견된 쟁점은 정의된 절차에 따라 진행하지만, 시간 내에 조치 가능하도록 즉시 보고체계가 수립되어 있는지를 확인한다.

## 활용 도구

해당사항없음

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

04. 설치, 데이터 전환, 사용자교육을 위한 계획을 적절하게 수립하였는지를 확인한다.

SD05-4-A1-04

## 목적 및 필요성

시스템 설치를 위한 지침이나 일정계획을 수립하고 데이터 전환을 위한 검증방안이나 일정계획을 수립하고, 사용자 및 운영자를 위한 교육 방안 및 일정계획을 수립하였는지를 점검하는 것이 목적이다.

성공적인 전개를 위해서는 시스템 설치, 데이터 전환, 사용자 교육 실시 등을 동시적으로 진행하고 실시간으로 모니터링하기 때문에 사전에 비상관리 절차에 수립하는 것은 매우 중요하다.

## 검토대상산출물

01. 시스템 설치 계획서
02. 데이터 전환 계획서
03. 사용자 및 운영자 교육 계획서
04. 의사소통 절차

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
|           |           | ○   |     |     |     |     |     |     | ○   | ○   |      |     |

## 세부검토방법

01. 시스템 설치 및 데이터 전환 작업을 위한 교육계획 및 일정을 수립하고, 주관기관이 승인하였는지를 확인한다.

- 시스템 설치 및 데이터 전환을 수행하기 위한 작업 일정 및 작업의 절차, 지침 등을 사전에 교육하거나 공지하여야 한다. 또한 교육에 참여한 인원에게 이력을 철저히 관리하는지를 확인한다.
- 시스템 설치, 데이터 전환 절차 및 지침을 주관기관에게 사전 검토요청하고, 주관기관의 관련조직에 공식적으로 통보되어 진행하는지를 확인한다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

02. 최종 사용자를 위한 교육계획이나 일정을 수립하고, 이를 주관기관이 승인하였는지를 확인한다.

- 사용자를 위한 교육 강좌, 교육 일정, 교재, 교육 방향등의 준비 일정계획을 수립하고 이를 주관기관이 승인하였는지를 확인한다. 특히 주관기관이 이러한 교육을 실시하기 위하여 공식적인 의사소통 채널에 의하여 공지하였는지를 확인한다.
- 교육에 미참자가 많이 발생한 경우, 그 특징이나 유형을 분석하여 재교육 계획을 수립하였는지를 확인한다. 또한 교육 종료 후에는 교육 참석자, 교육실시 평가결과 등을 기록하여 관리하는지를 점검하고, 최종적으로 주관기관에게 교육 결과를 보고하였는지 확인한다.

▷ 감리 팁

- 설치 및 전개단계에서 실시하는 교육은 크게 3가지 유형으로 구분한다.
  - . 사용자 교육(End User) : 시스템을 실제 사용하여 업무를 수행하는 담당자나 상위 관리자에 대한 실무 교육
  - . 개발자 교육 : 시스템의 유지보수 및 기능개선 활동을 수행하는 업무를 수행하는 담당자나 관리자에 대한 실무 교육
  - . 운영자 교육 : 시스템을 모니터링하고 운영하는 활동을 수행하는 업무를 수행하는 담당자나 관리자에 대한 실무교육
- 통상적으로 주관기관이 유지보수 및 운영 조직이 있는 경우에는 사용자 교육과 개발자/운영자 교육을 분리하여 실시한다. 이 경우 사용자 교육은 교육 참석 및 결과 보고서를 통하여 완료하고, 개발자/운영자 교육은 관련 지침 제출, 인수/인계 및 시범운영 형태의 교육을 통하여 완료한다.

## 활용 도구

해당사항없음

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

**검토내용**

02. 사용자 및 운영자를 대상으로 한 교육이 적절하게 이루어졌는가?
- 교육 기간, 교육 참가자, 교육 참가자 수, 교육 내용
  - 교육 만족도, 교육 효과 확인

SD05-4-B1

**목적**

구축된 시스템에 대한 사용자 및 운영자 교육과 기술이전 계획에 따라 교육 훈련이 적절하게 수행되고 만족도 등을 확인하였는지 검토하는데 목적 있다.

**필요성**

구축된 시스템의 사용자 및 운영자 교육 및 기술이전이 계획대로 수행되지 않은 경우, 사용자 및 운영자에 대한 충분한 교육이나 기술이전이 부족하여 구축된 시스템의 적절한 활용 또는 운영이 어렵게 될 위험이 있다.

따라서 사용자 및 운영자를 위한 교육 및 기술이전이 적절하게 수행되었는지 확인하는 것이 필요하다.

**감리관점/점검기준**

| 절차     |        |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획 적정성 | 절차 적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 총족성 |
|        |        | ○   |     |     |     |     |     | ○   |     |     |      | ○   |

**세부검토항목**

01. 사용자 및 운영자를 대상으로 계획된 교육이 실행되었는지 확인한다. SD05-4-B1-01

02. 교육 만족도 및 교육 효과를 확인하였는지 검토하고 차기 교육에 반영되었는지 확인한다. SD05-4-B1-02

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용



## 세부검토내용

01. 사용자 및 운영자를 대상으로 계획된 교육이 실행되었는지 확인한다.

SD05-4-B1-01

## 목적 및 필요성

새로운 시스템을 운영하고 사용할 사용자, 시스템 운영자 및 관리자 등을 대상으로 시스템 사용방법과 운용방법을 각 대상에 맞게 잘 계획된 교육계획에 따라 교육이 실시되었는지 확인하는 것이 목적이다.

만약 사용자 및 운영자를 대상으로 계획된 교육이 실행되지 않을 경우, 구축된 시스템에 대한 적절한 활용 및 안정적인 운영이 어렵게 될 위험이 발생할 수 있다.

## 검토대상산출물

01. 사용자 및 운영자 교육계획서
02. 사용자 및 운영자 지침서
03. 사용자 및 운영자 교육결과보고서

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
| ○         |           | ○   |     |     |     |     |     | ○   |     |     |      | ○   |

## 세부검토방법

01. 구축된 시스템의 사용자 및 운영자 교육 및 기술이전이 계획대로 수행되었는지 확인한다.

- 사용자와 운영자에 대한 교육 및 기술이전 교육이 계획대로 수행되었는지 교육결과 보고서 등을 통하여 확인한다.
- 사용자 및 운영자에 대한 교육대상자별로 교육결과보고서 등이 작성되어 있는지 확인한다.

02. 운영자 교육 및 기술이전의 교육이 시스템의 활용 및 운영에 적용될 수 있도록 수행되었는지 검토한다.

- 운영자 및 기술이전 교육이 시스템의 활용 및 운영의 역할을 고려하여 교육계획을 수립하여 수행되었는지 교육계획서 및 교육결과보고서 등을 통하여 확인한다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

## 활용 도구

해당사항없음

02. 교육 만족도 및 교육 효과를 확인하였는지 검토하고 차기 교육에 반영되었는지 확인한다.

SD05-4-B1-02

## 목적 및 필요성

사용자 및 운영자에 대한 교육실시 후 작성되는 교육보고서에는 교육 일시 및 교육 참가자, 출석부, 참가자 평가와 교육 중에 발생하는 문제점, 이에 대한 해결방안 등을 기술하여 교육결과에 대한 만족도를 평가하고 있는지를 확인하는 것이 목적이며, 차기 교육에 반영되었는지 확인하는 것이 필요하다.

## 검토대상산출물

01. 사용자 및 운영자 교육계획서
02. 사용자 및 운영자 지침서
03. 사용자 및 운영자 교육결과보고서

## 감리관점/점검기준

| 절차     |        |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획 적정성 | 절차 적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
| ○      |        |     |     |     |     |     |     | ○   |     |     | ○    | ○   |

## 세부검토방법

01. 운영자 교육 및 기술이전 교육을 실시한 후 교육 효과 및 교육 만족도 등을 관리하고 있는지 확인한다.
  - 사용자와 운영자 등에 대한 교육실시에 따른 교육의 효과 및 만족도 등을 관리하고 있는지 교육결과보고서 등을 통하여 확인한다.
02. 교육 효과 및 만족도 등이 차기 교육에 반영되었는지 확인한다.
  - 교육 실시 후 평가를 통해 교육 내용이 차기 교육에 반영되고 있는지를 운영 및 사용자의 지침서 변경 여부 등을 통하여 확인한다.

### 개요

### 기본점검항목

### 검토항목

### 주요검토대상산출물

### 검토내용

### 세부검토내용

## 활용 도구

해당사항없음

## 검토내용

03. 시스템을 인수하여 운영할 조직이 구성되고, 인수 준비가 이루어졌는가?  
- 업무 및 시스템에 대한 인수 조직 적정성

SD05-4-C1

## 목적

구축된 시스템에 대하여 업무 및 시스템을 인수 운영할 조직을 적정하게 구성하고 인수준비가 수행되었는지 검토하는데 목적 있다.

## 필요성

구축된 시스템의 업무와 시스템 운영을 위한 주관기관의 인수운영 조직이 운영단계 이전에 명확하게 구성되지 않은 경우, 시스템의 업무 및 시스템을 직접 운영할 인력의 기술 습득, 업무흐름 이해 등이 부족하여 향후 운영에 차질을 빚을 가능성이 있다.

따라서 시스템의 업무 및 시스템 운영을 위한 인수 운영 조직이 명확하게 구성되어 인수준비가 완료되었는지 확인하는 것이 필요하다.

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
| ○         |           |     |     |     |     |     |     | ○   |     |     | ○    |     |

## 세부검토항목

01. 업무 및 시스템을 인수하여 운영할 조직이 구성되었는지 확인하고 이에 대한 적정성을 검토한다. SD05-4-C1-01

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

## 세부검토내용

01. 업무 및 시스템을 인수하여 운영할 조직이 구성되었는지 확인하고 이에 대한 적정성을 검토한다.

SD05-4-C1-01

## 목적 및 필요성

구축된 시스템에 대하여 업무 및 시스템을 안정적으로 운영하기 위하여 인수 운영할 조직이 적절하게 구성되고, 인수조직 및 역할이 명확히 정의되었는지 확인하는 것이 목적이다.

만약 주관기관의 인수운영 조직이 운영단계 이전에 구성하지 않을 경우, 시스템을 운영 할 인력은 기술 습득, 업무 흐름 및 이해 등이 부족하여 안정적인 정보시스템 운영의 어려움이 발생 할 수도 있다.

## 검토대상산출물

01. 운영계획서
02. 운영지침서
03. 교육결과보고서
04. 인수인계 계획서
05. 인수인계결과서
06. 인수인계확인서

## 감리관점/점검기준

| 절차        |           |     | 산출물 |     |     |     |     |     |     |     | 사업성과 |     |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 계획<br>적정성 | 절차<br>적정성 | 준수성 | 기능성 | 무결성 | 편의성 | 안정성 | 보안성 | 효율성 | 준거성 | 일관성 | 실현성  | 충족성 |
| ○         |           |     |     |     |     |     |     | ○   |     |     | ○    |     |

## 세부검토방법

01. 시스템의 업무 및 시스템 운영을 위하여 인수 조직 및 역할이 명확하게 구성되었는지 확인한다.
- 안정적인 시스템 운영을 위해 인수 조직 및 조직별 역할과 책임 등이 정의되어 있는지 운영계획서 및 운영지침서 등을 확인한다.
  - 인수조직에 대한 운영팀별 구분과 역할이 명확하게 구분되어 있고, 세부 팀별 역할이 과업 수행 내용을 포함하여 구성되어 있는지 확인한다.

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

02. 시스템의 업무 및 시스템을 직접 운영할 인력의 기술 습득, 업무 흐름 이해 등의 적정성을 검토한다.

- 운영 및 유지보수에 대한 조직별 역할과 책임 등이 운영에 필요한 인력에 대하여 기술 습득을 위한 사전 교육을 이수하였는지 교육결과 보고서 등을 통하여 확인한다.
- 인수 운영 조직이 구성되어 시스템을 운영할 경우 구축 시스템에 대한 인수인계 목록 등에 대하여 인수인계 계획서가 작성되어 있는지 확인한다.
- 인수인계 계획서의 절차에 따라 시스템의 인수인계 목록 등이 운영 및 유지보수 조직으로 인수인계 되었는지 인수인계 결과서 등을 통하여 확인한다.

## 활용 도구

해당사항없음

개요

기본점검항목

검토항목

주요검토대상산출물

검토내용

세부검토내용

- 편집 의도로 비워둔 페이지입니다. -

# 정보시스템 감리지침 V1.0

## 프로젝트 관리 및 품질보증

발행인 : 김 성 태

발행처 : 한국정보화진흥원

서울시 중구 청계천로 14 한국정보화진흥원 빌딩  
(T)02-2131-0114

본 감리지침 내용의 무단복제를 금하며, 가공 또는 인용할 때에는 반드시 '한국정보화진흥원 정보시스템 감리지침'이라고 밝혀주시기 바랍니다.