

PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH UNTUK

Pejabat Pengadaan





Tim Penyusun

M. Firdaus
Hestri Rokayah
Imam Nawawi

Editor Slide Bahan Tayang

Imam Nawawi

©2023 Pusdiklat PBJ LKPP



Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan dapat melakukan pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang menjadi tugas dari Pejabat Pengadaan.



Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu:

1. Melakukan pekerjaan reviu terhadap dokumen persiapan PBJP;
2. Melakukan pekerjaan penyusunan dan penjelasan Dokumen Pemilihan;
3. Melakukan pekerjaan evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi;
4. Melakukan pekerjaan negosiasi dalam PBJP dengan mengacu pada HPS dan standar harga/biaya; dan
5. Melakukan PBJ secara *e-purchasing*.





MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- **01** GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
- 02 REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP
- 03 PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN
- 04 EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
- 05 NEGOSIASI
- 06 PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING

PERSIAPAN PEMILIHAN PENGADAAN LANGSUNG

Pejabat Pengadaan menyusun Dokumen Pengadaan Langsung menggunakan **Surat Perintah Kerja** paling sedikit:

-  **1** • Undangan pengadaan langsung yang meliputi:
 - ✓ Nama paket dan uraian pekerjaan
 - ✓ Nilai HPS dan sumber pendanaan
 - ✓ Alamat pelaksanaan Pengadaan Langsung
 - ✓ Jadwal pelaksanaan Pengadaan Langsung
-  **2** • Instruksi Kepada Peserta
-  **3** • Lembar Data Pemilihan
-  **4** • Spesifikasi teknis dan gambar/kerangka acuan kerja
-  **5** • Daftar Kuantitas dan Harga atau daftar keluaran dan biaya
-  **6** • Formulir Isian Kualifikasi
-  **7** • Rancangan Surat Perintah Kerja

PELAKSANAAN PEMILIHAN MELALUI PENGADAAN LANGSUNG

JENIS PENGADAAN

NILAI PENGADAAN



Jasa Konsultansi Konstruksi
dan Non Konstruksi

Paling banyak Rp 100 juta



Barang/Jasa Lainnya

Diatas Rp 50 juta sampai dengan
nilai paling banyak Rp 200 juta

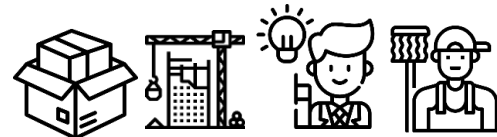


Pekerjaan Konstruksi

Paling banyak Rp 200 juta



**Surat Perintah
Kerja**



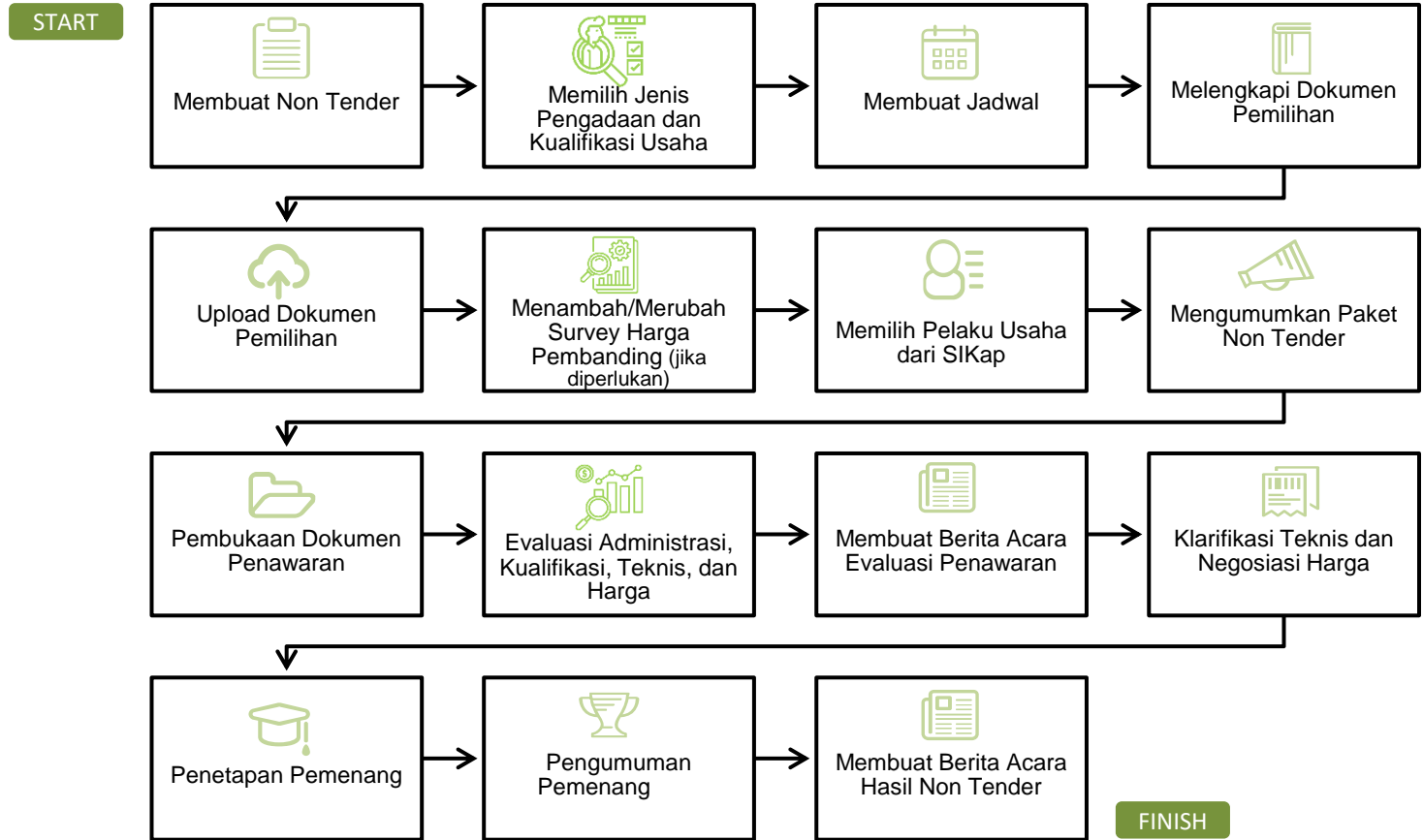
Barang/Jasa Lainnya/Pek Konstruksi

Paling banyak Rp 50 juta



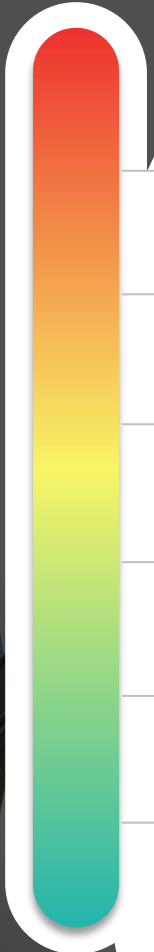
**Bukti Pembelian
atau Kuitansi**

TAHAPAN PENGADAAN LANGSUNG SECARA ELEKTRONIK (SPSE)



MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- 
- 01 GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
 - 02 **REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP**
 - 03 PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN
 - 04 EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
 - 05 NEGOSIASI
 - 06 PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING

REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (1/2)

Reviu terhadap Dokumen Persiapan
Pengadaan Langsung antara lain meliputi:

- 1 Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar
- 2 Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
- 3 Rancangan Kontrak
- 4 Anggaran Pengadaan
- 5 Rencana Umum Pengadaan (RUP)
- 6 Waktu Penggunaan Barang/Jasa
- 7 Analisa Pasar

Reviu terhadap Dokumen Persiapan
***E-Purchasing* dan/atau Pembelian melalui Toko Daring** antara lain meliputi:

- 1 Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar
- 2 Perkiraan Harga
- 3 Rancangan Kontrak
- 4 Anggaran Pengadaan
- 5 Rencana Umum Pengadaan (RUP)
- 6 Waktu Penggunaan Barang/Jasa
- 7 Analisa Pasar

REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (2/2)



Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar



Memeriksa kelengkapan dan uraian-uraian yang diatur dalam Spesifikasi Teknis



Harga Perkiraan Sendiri (HPS)



Memeriksa apakah unsur pembayaran sudah sesuai dengan Spesifikasi Teknis dan lingkup pekerjaan



Rancangan Kontrak



Memeriksa apakah Rancangan Kontrak sudah dituangkan secara lengkap dan benar terkait paket pengadaan, sumber dana, nilai kontrak termasuk pajak (PPN), jenis kontrak, waktu pelaksanaan



Anggaran Pengadaan dan RUP



DIPA/DPA atau RKA-KL/RKA-PD sudah ditetapkan



Memeriksa ID Paket RUP



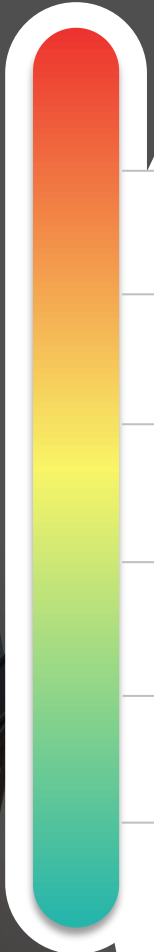
Analisa Pasar

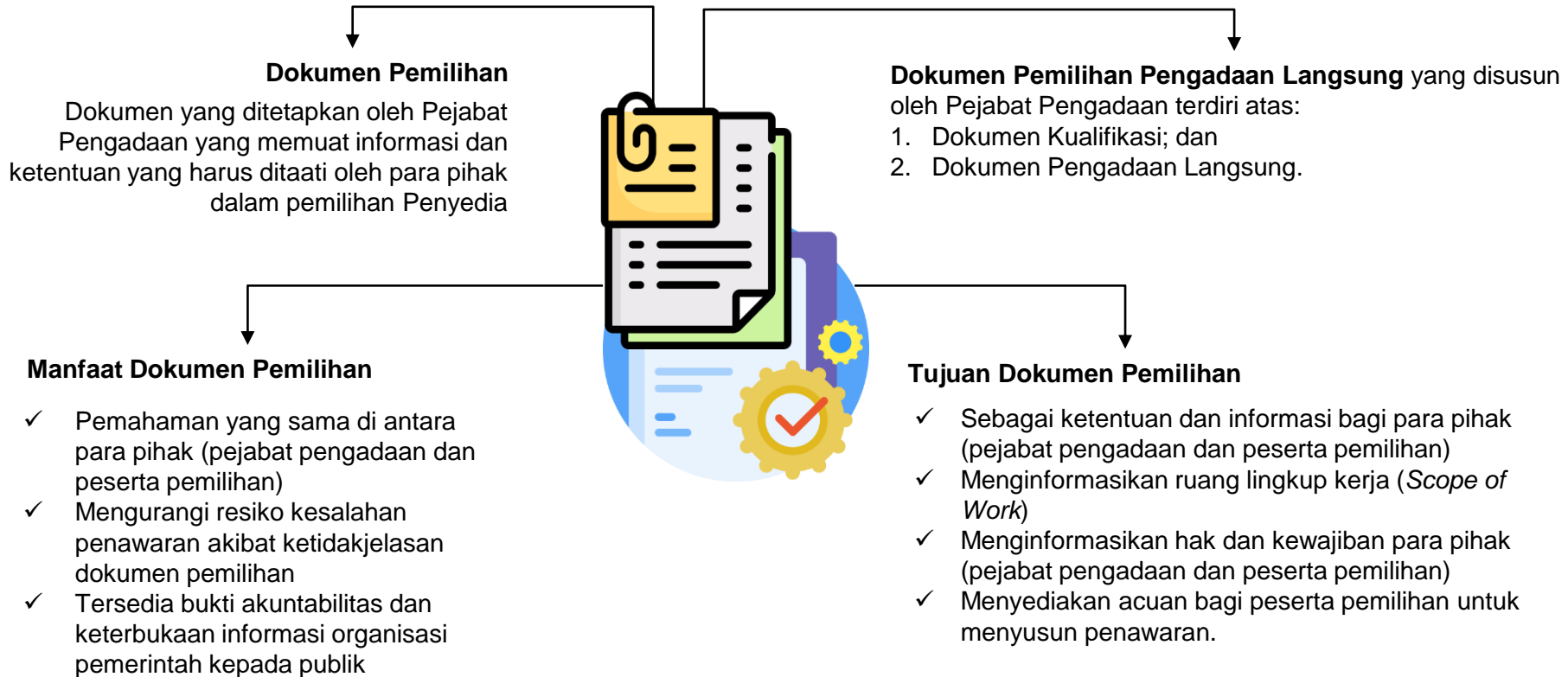


Memastikan ketersediaan barang/jasa dan pelaku usaha dalam negeri yang mampu dan memenuhi persyaratan

MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- 
- 01 GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
 - 02 REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP
 - 03 PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN**
 - 04 EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
 - 05 NEGOSIASI
 - 06 PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING





Penyusunan Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung

Lingkup Dokumen Pemilihan diantaranya meliputi:

1. Undangan Pengadaan Langsung
2. Instruksi Kepada Peserta (IKP) (Umum, Persyaratan Kualifikasi, Dokumen Pengadaan Langsung, Penyiapan Dokumen Penawaran)
3. Lembar Data Pemilihan
4. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar/KAK
5. Bentuk Dokumen Penawaran
6. Pakta Integritas
7. Formulir Isian Kualifikasi
8. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK)
9. Bentuk Dokumen Lain




Penjelasan Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung

Hal-hal pokok yang perlu dijelaskan dari dokumen pemilihan setidaknya meliputi, antara lain:

1. Poin-poin penting dari Instruksi Kepada Peserta (IKP)
2. Pakta Integritas,
3. Formulir Isian Kualifikasi,
4. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi
5. ketentuan-ketentuan dalam Lembar Data Pemilihan
6. Spesifikasi Teknis dan Gambar atau Kerangka Acuan Kerja (KAK)
7. Bentuk Dokumen Penawaran
8. Daftar Kuantitas dan Harga
9. Bentuk dan kondisi Kontrak; dan
10. Dokumen Lainnya

MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- 
- 01 GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
 - 02 REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP
 - 03 PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN
 - **04 EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI**
 - 05 NEGOSIASI
 - 06 PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING

Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran sebelum melakukan evaluasi penawaran dan penilaian kualifikasi, meliputi:



Surat Penawaran



Surat Kuasa (apabila dikuasakan)



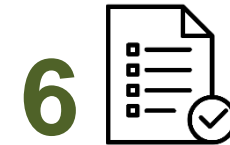
Dokumen penawaran Teknis



Dokumen penawaran harga



Pakta Integritas



Formulir Isian Kualifikasi

EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI PADA PENGADAAN LANGSUNG

1

DOKUMEN PENAWARAN ADMINISTRASI



- ✓ Surat Penawaran
- ✓ Surat Kuasa
- ✓ Pakta Integritas
- ✓ Formulir Isian Kualifikasi

2

DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS



- ✓ Spesifikasi Teknis
- ✓ *Pass and Fail*
- ✓ Metode Pelaksanaan
- ✓ Jangka Waktu Pelaksanaan
- ✓ Tenaga Teknis/Terampil

3

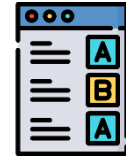
DOKUMEN PENAWARAN HARGA



- ✓ Rincian Harga
- ✓ Total Harga Penawaran
- ✓ Metode Evaluasi Harga Terendah Sistem Gugur

4

DOKUMEN PENAWARAN KUALIFIKASI



- ✓ Surat Penawaran
- ✓ Surat Kuasa
- ✓ Pakta Integritas
- ✓ Formulir Isian Kualifikasi

EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI PADA PENGADAAN LANGSUNG



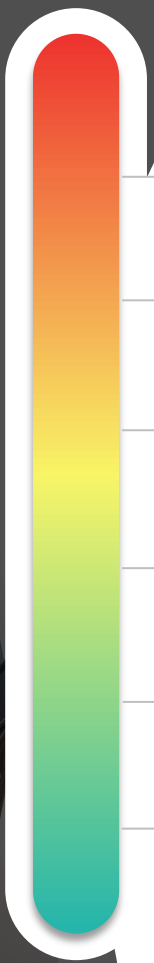
PENETAPAN PEMENANG DAN BERITA ACARA HASIL PEMILIHAN (BAHP)

Setelah melakukan evaluasi terhadap dokumen penawaran Penyedia, Pejabat Pengadaan melakukan **penetapan pemenang** dan **membuat Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)**, yang paling sedikit memuat:

1. tanggal dibuatnya berita acara;
2. nama seluruh peserta;
3. harga penawaran atau harga penawaran terkoreksi, dari masing-masing peserta
4. metode evaluasi yang digunakan;
5. kriteria dan unsur yang dievaluasi;
6. rumus yang digunakan;
7. hasil evaluasi dan jumlah peserta yang lulus dan tidak lulus pada setiap tahapan evaluasi;
8. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu mengenai hal ikhwil pelaksanaan Tender (apabila ada); dan
9. pernyataan bahwa Tender gagal apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat (apabila ada).

MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- 
- 01 GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
 - 02 REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP
 - 03 PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN
 - 04 EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
 - 05 NEGOSIASI**
 - 06 PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING

”Negosiasi mengacu pada HPS dan Standar Harga/Biaya”



Negosiasi Teknis



Kesepakatan



Negosiasi Harga



Negosiasi harga tidak menghasilkan kesepakatan, Pengadaan Langsung dinyatakan gagal dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang dengan mengundang Pelaku Usaha lain.

1



Harga Perkiraan Sendiri

2



Media Elektronik

3



Media Non Elektronik

4



Kontrak Pekerjaan Sejenis

5



Kontrak Sebelumnya



Kontrak Harga Satuan

Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi terutama terhadap **harga satuan item-item pekerjaan yang harga satuan penawarannya lebih tinggi dari harga satuan yang tercantum dalam HPS**

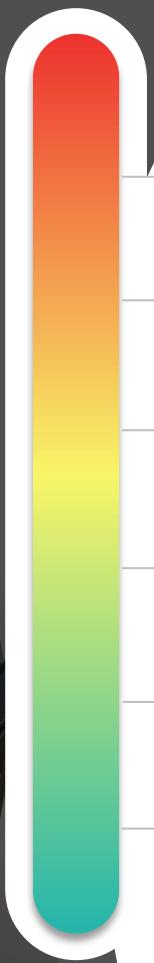


Kontrak Lumsum

Pejabat Pengadaan melakukan negosiasi **hanya pada harga total saja**

MATERI PEMBAHASAN

Pelatihan Kompetensi PBJP
untuk Pejabat Pengadaan

- 
- **01** GAMBARAN UMUM PEMILIHAN PENYEDIA BARANG JASA PEMERINTAH MELALUI PENGADAAN LANGSUNG
 - **02** REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PBJP
 - **03** PENYUSUNAN DAN PENJELASAN DOKUMEN PEMILIHAN
 - **04** EVALUASI PENAWARAN DAN PENILAIAN KUALIFIKASI
 - **05** NEGOSIASI
 - **06** PENGADAAN BARANG/JASA SECARA E-PURCHASING

PBJ secara *e-purchasing* terdiri dari:



Katalog Elektronik



Toko Daring

Tahapan Pelaksanaan *E-Purchasing* dan Pembelian melalui e-Katalog



Persiapan Pengadaan

e-catalogue

1. Penyusunan Spesifikasi Teknis
2. Perkiraan Harga (Tidak wajib HPS)
3. Penyusunan Rancangan Surat Pesanan



Persiapan E-Purchasing/ Pembelian melalui Toko Daring

e-catalogue

Melakukan pencarian pada portal katalog elektronik dan membandingkan barang/jasa yang tercantum dalam katalog elektronik dengan memperhatikan antara lain: gambar, fungsi, spesifikasi teknis, asal barang, TKDN (jika ada), harga barang, dan biaya ongkos kirim/instalasi/training (apabila diperlukan).



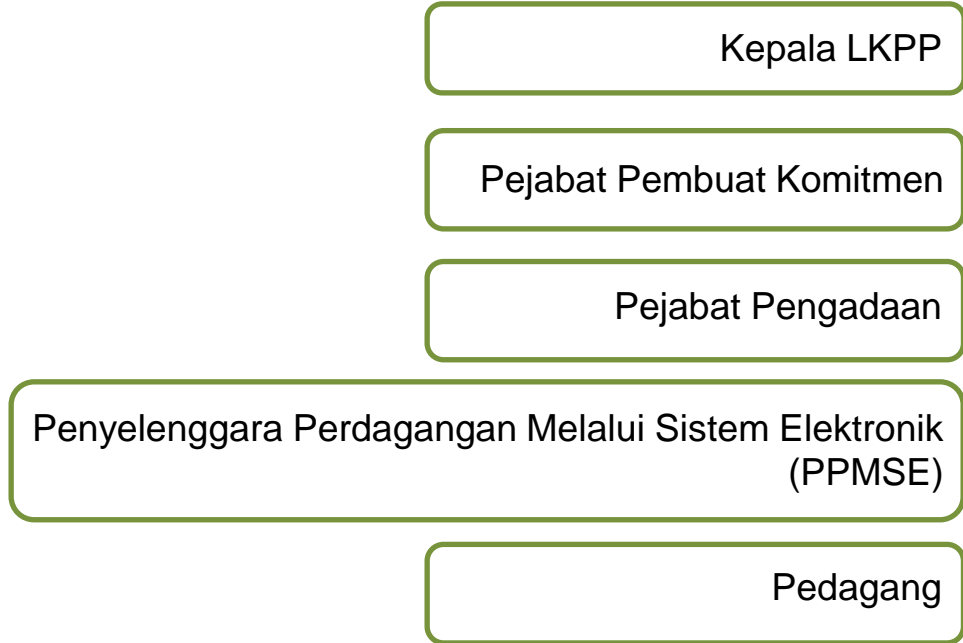
Pelaksanaan *E-Purchasing*/ Pembelian melalui Toko Daring

e-catalogue

1. Melakukan pemesanan barang/jasa pada katalog elektronik
2. Melakukan negosiasi teknis dan harga, kecuali untuk barang/jasa yang tidak dapat dinegosiasikan.
3. Dalam hal terdapat 2 (dua) atau lebih Penyedia yang dapat menyediakan barang/jasa yang dibutuhkan, maka untuk mendapat harga barang/jasa terbaik dapat dilakukan negosiasi, mini kompetisi dan/atau *competitive catalogue*
4. Membuat kesepakatan dengan Penyedia terkait Pembelian Barang/Jasa
5. Penerbitan Surat Pesanan



Pelatihan Kompetensi PBJP untuk Pejabat Pengadaan 25





1. **Barang/jasa standar** atau dapat distandarkan,
2. Memiliki **risiko rendah**
3. **Harga** sudah terbentuk di pasar
4. Barang/Jasa tidak ditayangkan di dalam **Katalog Elektronik**, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - ✓ Spesifikasi yang sama
 - ✓ Penyedia/Penjual sama
 - ✓ Wilayah jual sama
 - ✓ Syarat dan ketentuan yang sama



Terima Kasih.

🌐 <https://ppsdm.lkpp.go.id>

✉ Pusdiklat.pbj@lkpp.go.id

☎ 0811-9182-444

📷 [pusdiklatpbj_lkpp](#)