

<input type="checkbox"/> Perubahan Data Tertanggung Utama/Peserta Utama (Yang Diasuransikan):	
Alamat E-mail	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Nomor HP GSM	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Negara Asal No. Telepon: <i>(beri tanda ✓ pada pilihan Anda)</i>	
<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya	
<input type="checkbox"/> Koreksi/Perubahan Nama:	
<input type="checkbox"/> Pemegang Polis	<input type="checkbox"/> Tertanggung Utama/Peserta Utama (Yang Diasuransikan)
<input type="checkbox"/> Penerima Manfaat	<input type="checkbox"/> Tertanggung Tambahan 1/Peserta Tambahan 1 (Yang Diasuransikan)
<input type="checkbox"/> Tertanggung Tambahan 2/Peserta Tambahan 2 (Yang Diasuransikan)	
Nama Lama :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Nama Baru :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Dengan ini SAYA menyatakan bahwa nama yang dikoreksi/diubah adalah atas Orang yang sama dan alasan dilakukan koreksi/perubahan nama tersebut adalah:	
<input type="checkbox"/> Koreksi/Perubahan Tanggal Lahir:	
<input type="checkbox"/> Pemegang Polis	<input type="checkbox"/> Tertanggung Utama/Peserta Utama (Yang Diasuransikan)
<input type="checkbox"/> Penerima Manfaat	<input type="checkbox"/> Tertanggung Tambahan 1/Peserta Tambahan 1 (Yang Diasuransikan)
<input type="checkbox"/> Tertanggung Tambahan 2/Peserta Tambahan 2 (Yang Diasuransikan)	
Nama :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Tanggal Lahir Lama :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> (tgl-bln-thn)
Tanggal Lahir Baru :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div> (tgl-bln-thn)
Tempat Lahir :	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
Negara Tempat Lahir :	<input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan
Dengan ini SAYA menyatakan bahwa tanggal lahir yang dikoreksi/diubah adalah atas Orang yang sama dan alasan dilakukan koreksi/perubahan tanggal lahir tersebut adalah:	
<input type="checkbox"/> Perubahan Frekuensi Pembayaran Premi/Kontribusi menjadi*:	
<input type="checkbox"/> Tahunan <input type="checkbox"/> 6 bulanan <input type="checkbox"/> 3 bulanan <input type="checkbox"/> Bulanan	
<small>* Perubahan Frekuensi Pembayaran Premi pada Produk PRUcritical benefit 88 akan mempengaruhi Nilai Tunai.</small>	
PERSYARATAN DAN KETENTUAN PERUBAHAN MINOR POLIS NON SYARIAH/SYARIAH UNTUK PEMEGANG POLIS PERORANGAN	
Persyaratan/Dokumen Yang Harus Diserahkan Ke Kantor Pusat PT Prudential Life Assurance (“Prudential”)	
Pemegang Polis harus memenuhi Persyaratan dan Ketentuan di bawah ini:	
I. Persyaratan/Dokumen Umum yang harus diserahkan ke Kantor Pusat:	
1. Formulir asli yang telah diisi lengkap dan jelas serta ditandatangani oleh Pemegang Polis.	
2. Formulir diisi dengan menggunakan tinta hitam, huruf cetak, jelas dan/atau memberi tanda ✓ pada kolom sesuai perubahan yang diajukan.	
3. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pemegang Polis yang masih berlaku.	
II. Ketentuan Umum:	
1. Polis dalam status aktif (inforce).	
2. Formulir ini harus diterima di Kantor Pusat PT Prudential Life Assurance tidak lebih dari 30 hari kalender sejak tanggal ditandatanganinya.	
3. Formulir yang diterima oleh Prudential bersifat final dan akan digunakan sebagai dasar pengajuan Perubahan Minor untuk Pemegang Polis Perorangan.	
4. Tanda tangan Pemegang Polis harus sama dengan specimen tanda tangan yang terdapat pada Kartu Identitas Diri yang berlaku, Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ) atau Formulir Perubahan Tanda Tangan, mana yang terkini.	
III. Ketentuan Khusus dan Persyaratan/Dokumen Khusus terkait dengan Perubahan Minor :	
1. Perubahan Alamat/E-mail/No. Telepon/No. Faks Ketentuan Pengisian Untuk Perubahan Alamat: <ul style="list-style-type: none">- Penulisan alamat surat menyurat wajib menggunakan huruf cetak.- Alamat wajib dicantumkan secara lengkap, yaitu: nama jalan/perumahan, nomor rumah, nomor RT/RW, KM, nama perumahan/komplek/apartemen (jika tinggal di perumahan/komplek/apartemen). Jika perubahan alamat adalah alamat kantor, tuliskan nama perusahaan dan lantainya (bila gedung bertingkat) atau nomor blok (bila Ruko).Kemudian nama kota, nama provinsi dan kode pos, dengan ketentuan prioritas sebagai berikut: Nama Toko atau PT, Nama Gedung, Nama Komplek, Nama Blok, Nama Jalan/Gang, RT/RW, KM, Kelurahan, dan Kecamatan.- Pengisian alamat surat menyurat harus selengkap mungkin untuk memudahkan pengiriman surat menyurat serta tidak terjadi surat tidak diterima oleh Pemegang Polis karena alamat tidak lengkap (tidak jelas).	Persyaratan/Dokumen yang Harus Diserahkan ke Kantor Pusat: <ul style="list-style-type: none">- Mengisi Formulir Deklarasi Diri untuk Individu apabila melakukan perubahan informasi Negara pada Alamat Tempat Tinggal Terkini, Alamat Surat Menyurat dan nomor telepon.

<ul style="list-style-type: none"> - Alamat surat menyurat, e-mail, dan nomor telepon hanya dapat ditujukan ke Pemegang Polis dan tidak dapat ditujukan ke Kantor Tenaga Pemasar, Tenaga Pemasar, Leader Tenaga Pemasar, dan selain keluarga inti. - Dalam hal Pemegang Polis sedang mengajukan diri sebagai Agen PT Prudential Life Assurance, bila terjadi perubahan data sehubungan nama/alamat surat menyurat/alamat tempat tinggal/usia/jenis kelamin melalui aplikasi Perubahan Data Tenaga Pemasar, maka perubahan tersebut akan mengubah data lain Anda yang ada di PT Prudential Life Assurance dan dapat dilakukan proses underwriting ulang jika diperlukan. - Apabila Alamat Tempat Tinggal Terkini dan Alamat Surat Menyurat adalah Sama dan kemudian mengajukan Perubahan Alamat Tempat Tinggal Terkini dan tidak diikuti dengan Perubahan Alamat Surat Menyurat, maka Alamat Surat Menyurat akan ditujukan ke Alamat Tempat Tinggal yang Baru. 	
<p>2. Perubahan Data Tertanggung Utama/Peserta Utama (Yang Diasuransikan). Ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alamat e-mail, dan nomor telepon hanya dapat ditujukan ke Tertanggung Utama/Peserta Utama (Yang Diasuransikan) dan tidak dapat ditujukan ke Kantor Tenaga Pemasar, Tenaga Pemasar, Leader Tenaga Pemasar, dan selain keluarga inti. 	
<p>3. Koreksi/Perubahan Nama Pemegang Polis, Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan/atau Penerima Manfaat. Ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koreksi atau perubahan nama berlaku hanya untuk orang yang sama. 	<p>Persyaratan/Dokumen yang Harus Diserahkan ke Kantor Pusat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi kartu identitas diri yang mencantumkan nama yang telah dikoreksi/diubah - Fotokopi akta kelahiran dengan nama yang telah dikoreksi/diubah yang telah mendapat pengesahan (jika usia kurang dari 17 tahun). - Fotokopi akta penetapan ganti nama yang dikeluarkan oleh pengadilan untuk pemilik nama yang diubah.
<p>4. Koreksi/Perubahan Tanggal lahir Pemegang Polis, Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan/atau Penerima Manfaat. Ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selisih biaya asuransi dan ujah pengelolaan dana tabarru' karena perbedaan usia Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan), akan dibebankan ke Pemegang Polis dengan mengurangi unit yang ada (untuk produk PRULink Non Syariah/Syariah), atau - Untuk produk tradisional Pemegang Polis harus membayar selisih premi/kontribusi, tapi tidak dikembalikan apabila ternyata biaya asuransi dan ujah pengelolaan dana tabarru' lebih rendah. 	<p>Persyaratan/Dokumen yang Harus Diserahkan ke Kantor Pusat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi kartu identitas diri dari pemilik tanggal lahir yang diubah. - Akta kelahiran dari pemilik tanggal lahir yang diubah yang telah mendapat pengesahan.
<p>5. Perubahan Frekuensi Pembayaran Premi/Kontribusi Ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membayar premi/kontribusi untuk memenuhi siklus yang baru. - Tanggal berlaku frekuensi pada jatuh tempo premi/kontribusi berikutnya dengan memenuhi siklus tagihan terlebih dahulu. 	<p>Persyaratan/Dokumen yang Harus Diserahkan ke Kantor Pusat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bukti pembayaran premi/kontribusi sesuai dengan siklus pembayaran yang baru (jika ada).

Pernyataan Pemegang Polis (Selanjutnya disebut "SAYA", harap dibaca dengan teliti sebelum menandatangani Formulir ini)

SAYA yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan telah memahami dan menyetujui pernyataan di bawah ini:

1. SAYA sendiri yang menandatangani setelah Formulir pengajuan ini terisi lengkap dan benar.
2. SAYA telah membaca seluruh persyaratan dan ketentuan yang terdapat pada Formulir ini.
3. Semua keterangan yang diberikan di dalam Formulir ini adalah benar telah SAYA tuliskan dan dibuat atas keinginan dan persetujuan SAYA, serta tidak ada keterangan maupun hal-hal lain yang SAYA sembunyikan. Segala risiko yang timbul termasuk yang diakibatkan karena Formulir ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab SAYA.
4. Prudential dapat meminta dokumen berupa bukti penghasilan atau dokumen lainnya yang diperlukan untuk memastikan kesesuaian profil SAYA dan/atau Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan/atau Calon Pembayar Premi. Dalam hal dokumen yang diperlukan tersebut tidak diterima Prudential atau dokumen yang diperlukan tersebut mempunyai informasi yang berbeda dan/atau tidak lengkap dengan informasi yang sebelumnya diterima oleh Prudential, maka SAYA menyetujui bahwa Prudential berhak menagguhkan transaksi apa pun yang SAYA ajukan dengan memberikan pemberitahuan kepada SAYA.
5. Bahwa pada waktu SAYA mengajukan klaim Manfaat Asuransi, Prudential, berhak meminta bukti keabsahan hubungan keterikatan asuransi antara Pemegang Polis, Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan Penerima Manfaat. Dalam hal hubungan antara Pemegang Polis, Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan Penerima Manfaat terdapat perbedaan dengan yang tertulis di Formulir ini (tidak bisa diverifikasi), Prudential berhak meminta dokumen pendukung yang wajar dan relevan dengan pengajuan klaim.
6. Jika ada perbedaan data antara data di Polis sebelumnya dengan data di dalam Formulir ini, maka yang berlaku adalah data yang tertera di dalam Formulir ini.
7. Prudential dari waktu ke waktu dapat menggunakan informasi pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat menyurat, alamat e-mail, nomor telepon kantor, nomor telepon rumah, nomor telepon genggam dan lainnya) yang SAYA berikan dalam Formulir ini, serta informasi terkait Polis SAYA, termasuk memberikannya pada Pihak Ketiga sepanjang dianggap perlu oleh Prudential dalam rangka memberikan pelayanan Polis atau untuk tujuan lain seperti informasi produk, dan layanan terbaru sehubungan dengan pertanggung/kepesertaan SAYA berdasarkan Polis dengan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Prudential dapat menghubungi SAYA dan/atau Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan), baik secara langsung maupun melalui Tenaga Pemasar atau pihak lain yang ditunjuk oleh Prudential, untuk menyampaikan informasi mengenai Polis, informasi terkait produk atau layanan Prudential. Dalam hal informasi tersebut diberikan melalui Short Message Service (SMS) dan atau media komunikasi lainnya, SAYA menyetujui bahwa SMS dan atau media komunikasi lainnya tersebut dapat terkirim baik pada atau di luar hari/jam kerja.
9. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa keterangan dan/atau pernyataan dan/atau pemberitahuan yang disampaikan dalam Formulir ini ternyata keliru, atau ditemukan adanya dokumen lain yang sah secara hukum dan membatalkan dokumen yang telah diberikan, maka SAYA mengerti bahwa Prudential dapat membatalkan persetujuan atas pengajuan perubahan ini.
10. Dalam hal Pemegang Polis dan/atau Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan/atau Penerima Manfaat memiliki Polis di Prudential ("Polis Prudential") dan/atau Tertanggung/Peserta (Yang Diasuransikan) dan/atau Penerima Manfaat berbeda dengan data terbaru pada Formulir perubahan ini, maka SAYA setuju bahwa Prudential dapat mengganti data Polis Prudential dengan data yang tertera pada Formulir perubahan ini.

11. Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 25/POJK.03/2015 tentang Penyampaian Informasi Nasabah Asing Terkait Perpajakan Kepada Negara Mitra Atau Yurisdiksi Mitra, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 16/SEOJK.03/2017 tentang Penyampaian Informasi Nasabah Asing Terkait Perpajakan Dalam Rangka Pertukaran Informasi Secara Otomatis Antar Negara dengan Menggunakan Standar Pelaporan Bersama, Peraturan Menteri Keuangan nomor 70/PMK.03/2017 sebagaimana diubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan nomor 19/PMK.03/2018 tentang Penyampaian Informasi Nasabah Asing Terkait Perpajakan kepada Negara Mitra atau Yurisdiksi, SAYA sepenuhnya mengerti dan setuju dalam hal-hal sebagai berikut:
- Apabila pembayaran yang dilakukan terdapat indikasi mencurigakan sebagaimana yang tercantum pada UU No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, maka Prudential dapat melakukan hal-hal yang dibutuhkan sebagaimana tercantum di dalam peraturan perundang-undangan tersebut.
 - Sesuai dengan Peraturan OJK No.12/POJK.01/2017 tertanggal 16 Maret 2017 ("POJK No.12"), SAYA menyadari, mengerti dan memahami bahwa SAYA memiliki kewajiban untuk senantiasa melakukan pengkinian data pribadi SAYA kepada Prudential dan menyerahkan salinan dokumen pendukung yang berlaku kepada Prudential. Berdasarkan POJK No.12 tersebut, SAYA juga setuju bahwa Prudential dapat menolak hubungan usaha/transaksi, membatalkan transaksi dan/atau menutup hubungan usaha dengan SAYA apabila (1) SAYA tidak melakukan pengkinian data tersebut; (2) diketahui dan/atau patut diduga menggunakan dokumen palsu; (3) menyampaikan informasi yang diragukan kebenarannya; dan/atau (4) SAYA terdapat di dalam Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris.
 - Selain hal tersebut di atas SAYA setuju bahwa Penanggung tetap dapat menolak hubungan usaha/transaksi, membatalkan transaksi dan/atau menutup hubungan usaha dengan SAYA apabila (1) SAYA memiliki sumber dana transaksi yang diketahui dan/atau patut diduga berasal dari hasil tindak pidana; dan/atau (2) SAYA terdapat di dalam Daftar Pendanaan Profilerasi Senjata Pemusnah Massal; dan/atau (3) SAYA terdapat dalam Daftar Sanski Ekonomi yang ada pada internal Penanggung.
 - bahwa Prudential diwajibkan untuk mempelajari dan mematuhi atau memenuhi persyaratan dari hukum, peraturan, perintah, dan persyaratan-persyaratan termasuk Persyaratan yang Relevan berdasarkan *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)* serta *Common Reporting Standard (CRS)* dan permintaan dari setiap badan yudisial, pajak, pemerintah dan/atau badan pengatur, termasuk namun tidak terbatas pada *Internal Revenue Services (IRS)* dari Amerika Serikat dan *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)* (selanjutnya disebut "Otoritas-otoritas" dan secara sendiri disebut "Otoritas") dalam berbagai yurisdiksi sebagaimana diterbitkan dan diubah dari waktu ke waktu (selanjutnya disebut "Persyaratan yang Relevan"). Dalam hal ini, SAYA menyetujui seluruh langkah yang secara wajar dianggap perlu untuk diambil oleh Prudential untuk memastikan kepatuhan atau ketaatan Prudential dengan Persyaratan yang Relevan, secara khusus pengungkapan atas keadaan khusus SAYA terhadap otoritas.
 - bahwa Prudential dapat mengungkap keadaan khusus SAYA atau informasi apapun mengenai diri SAYA kepada Otoritas sehubungan dengan ketaatan terhadap Persyaratan yang Relevan. Pengungkapan tersebut dapat diberlakukan secara langsung atau dikirimkan melalui salah satu dari Kantor Pusat Prudential atau afiliasi lainnya dari Prudential. Untuk tujuan tersebut dan tanpa mengabaikan ketentuan manapun lainnya dalam Deklarasi atau Polis SAYA, Prudential dapat meminta SAYA untuk memberikan informasi lebih lanjut sebagaimana dipersyaratkan untuk pengungkapan kepada Otoritas manapun dan SAYA wajib memberikan informasi tersebut kepada Prudential dalam jangka waktu tertentu sebagaimana dapat dipersyaratkan secara wajar. SAYA memahami konsekuensi jika SAYA tidak bersedia menyampaikan pernyataan persetujuan, instruksi atau pemberian kuasa secara tertulis dan sukarela. Prudential berhak untuk menolak hubungan bisnis, transaksi dan/atau mengakhiri hubungan bisnis dengan SAYA, dan SAYA berhak menolak memberikan pernyataan persetujuan, instruksi atau pemberian kuasa secara tertulis dan sukarela, dengan menerima konsekuensi seperti yang disebutkan di atas.
 - Tanpa mengabaikan ketentuan manapun lainnya dari Deklarasi atau Polis SAYA, SAYA setuju untuk menyediakan dukungan yang mungkin secara wajar dibutuhkan untuk memungkinkan Prudential mematuhi kewajiban Prudential berdasarkan seluruh Persyaratan yang Relevan mengenai SAYA di Prudential.
 - SAYA dengan ini setuju untuk memberikan informasi kepada Prudential secara tepat waktu atas setiap perubahan apapun dari keterangan yang sebelumnya telah disampaikan kepada Prudential, atau selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak terjadinya perubahan yang dimaksud, baik pada saat pengisian Formulir ini atau di waktu manapun lainnya. Secara khusus, merupakan hal yang sangat penting bagi SAYA untuk memberikan informasi kepada Prudential secara langsung apabila terdapat perubahan atas kewarganegaraan SAYA status pajak atau wajib pajak atau jika SAYA menjadi wajib pajak di lebih dari satu negara. Jika salah satu dari perubahan ini terjadi atau jika informasi manapun lainnya mengindikasikan adanya perubahan dimaksud, Prudential dengan ini dapat meminta SAYA untuk memberikan dokumen-dokumen tertentu atau informasi terkait, dan SAYA setuju untuk memberikan informasi tersebut. Dokumen dan informasi tersebut adalah termasuk namun tidak terbatas pada pernyataan atau Formulir pajak (dan dilegalisasi oleh notaris, apabila diperlukan) yang telah dilengkapi dan/atau ditandatangani oleh SAYA.
 - Dalam hal SAYA tidak menyediakan informasi dan dokumen-dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Prudential dalam jangka waktu tertentu atau jika salah satu dari informasi atau dokumen-dokumen yang disediakan tersebut tidak tersedia secara tepat waktu, tidak akurat atau tidak lengkap, maka dengan ini SAYA setuju bahwa Prudential dapat, untuk memastikan kepatuhan dan ketaatan yang berkelanjutan terhadap Persyaratan yang Relevan, mengambil setiap dan seluruh langkah yang Prudential anggap sesuai untuk memastikan kepatuhan atau ketaatan Prudential terhadap Pernyataan yang Relevan, atau mengambil langkah lainnya untuk melindungi kepentingan hukum dan/atau komersial Prudential.

Perubahan hanya akan diproses apabila ditandatangani dengan menggunakan pulpen.

Ditandatangani di : _____
Tanggal Pengajuan : - - (tanggal – bulan – tahun)

Tanda Tangan Pemegang Polis
(sesuai Kartu Identitas Diri yang berlaku, Surat Pengajuan
Asuransi Jiwa (SPAJ) atau Formulir Perubahan Tanda
Tangan, mana yang terkini)



(_____)
Nama Jelas

"Daftar Istilah Asuransi Jiwa dapat dilihat di www.prudential.co.id"