



schoolbrochure

Basisschool Driekoningen

INHOUDSTAFEL

Algemene info	2
Wie is wie in onze school?	3
Onze samenwerking met het CLB	5
Inschrijven van leerlingen	6
Omgaan met leerlinggegevens	8
Voorzieningen voor leerlingen met een handicap of leerbedreigden	9
Opvoedingsproject	9
Uitgangspunten van onze christelijke identiteit	9
Degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod	11
Doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat	11
Ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg	12
Onze school als gemeenschap en als organisatie	12
Schoolreglement	13
Getuigschrift basisonderwijs	13
Onderwijs aan huis	14
Afwezigheden	15
Reclame- en sponsorbeleid	18
Ongevallen en de schoolverzekering	19
Medicatie	19
Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	20
Orde- en tuchtmaatregelen	20
Vrijwilligers	21
Schoolafspraken	22
De organisatie van de schooluren	22
De voor- en naschoolse opvang	23
Het leerlingenvervoer	23
De organisatie van de oudercontacten	23
Te laat komen	23
Huiswerk, agenda's en rapporten	24
Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	25
Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)	25
Bijdrageregeling (zie bijlage)	26
Andere	27
Werking schooljaar 2011-2012	27
Bijlagen	29

De onderstreepte passages in de tekst zijn aangevuld/gewijzigd t.o.v. vorig jaar



“Samen maken we het verschil”

Van harte welkom in onze school. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs, zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt. Daartoe hopen we goed met u te kunnen samenwerken. Het hele team staat klaar om bij vragen en problemen samen naar een goede oplossing te zoeken. We hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Algemene info

Onze school behoort tot het vrije katholieke net. Zij wil dan ook volgende doelstellingen nastreven:

1. Opvoeding en onderwijs geven vanuit een christelijke inspiratie.
2. Opvoeding en onderwijs geven van hoge kwaliteit.
3. De eigenheid van de school in de scholengroep bestendigen én tegelijk maximaal samenwerken.
4. De verscheidenheid van de leerlingen respecteren, hen als gelijkwaardige benaderen en ieders talenten optimaal tot ontplooiing brengen.
5. Een ruim dynamisch aanbod bieden om het verstandelijke, het creatieve, het sociale en het culturele leven van de kinderen te stimuleren.
6. Streven naar eenheid binnen verscheidenheid door ons over belangrijke leerprocessen, het gebruik van methoden, leermiddelen,... te bezinnen.
7. Het optimaal opvolgen en begeleiden van de leerlingen, zowel in de lessen, leefmomenten als in de opvoeding in het algemeen, door goed werkende overlegmomenten tussen directie, klasonderwijzers en het Centrum voor LeerlingenBegeleiding.
8. Het rationeel gebruiken van onze gebouwen, uitrusting en didactische hulpmiddelen.
9. Ervoor zorgen dat de beroepskwaliteit van onze leerkrachten up-to-date blijft door ter plaatse of in goed uitgeruste centra gezamenlijke hoogstaande nascholingen te organiseren.

Wie is wie in onze school?

structuur

Vrije Basisschool Driekoningen
Steenveldstraat 2
8820 Torhout

U kan ons ook bereiken per

telefoon: 050/22 36 95

fax 050/21 61 25

e-mail: rudy.vandeputte@sint-rembert.be

Onze school omvat alle jaren van het kleuter- als het lager onderwijs en is voor beide niveaus toegankelijk voor zowel jongens als meisjes.



Organisatie

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van de Scholengroep Sint-Rembert v.z.w. is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze scholen. De administratieve zetel is gevestigd in de Bruggestraat 23, 8820 Torhout. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvorming en het dagelijkse beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De Raad van Bestuur, gekozen uit de Algemene Vergadering, omvat elf leden. De voorzitter is de heer Roger Sap.

Het basisonderwijs van de scholengroep Sint-Rembert omvat 7 scholen. Algemeen directeur Ann Stael coördineert het geheel. De verantwoordelijkheid voor het materieel beheer berust bij directeur Geert Candeel.

Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Sperregem
Coördinerend directeur Geert Jaques
Bruggestraat 23, 8820 Torhout
geert.jaques@sint-rembert.be

Klassenraad

Deze bestaat uit de directie en alle leerkrachten van de betrokken leerlingengroep.

Oudercomité

De bedoeling van het OC is het contact tussen ouders en directie te verbeteren en de afstand te verkleinen. Het OC moet steeds bereikbaar zijn voor de ouders. We bieden een positieve ondersteuning van de koers die gevaren wordt door de school:

- ondersteuning bieden aan de leraars, helpen met de financiële kant, oplossingen formuleren;
- de afstand verkleinen tussen school/directie en de ouders, gehoor krijgen van problemen, een stap creëren van ouders naar ouders voor een oplossing;
- informatie verstrekken over "Hoe gaan ze met mijn kind om?", "Welke initiatieven zijn er vanuit de school?"

Elke ouder kan per e-mail op de hoogte gesteld worden van de activiteiten van het oudercomité; een mail naar oudercomite.driekoningen@gmail.com volstaat hiervoor.

Schoolraad

- Voor de ouders: Sandra Denoo, Filip Aesaert, Jürgen Soete
- Voor de leerkrachten: Johan Lagae, Hans Rosseel, Rita Rosseel
- Voor de lokale gemeenschap: Jo Allaert, Jan Decoene, Daniël Vanhoutte

Beroepscommissie

Voor **het lokaal overleg** vallen we onder het LOP Oostende.

Het contactadres is:

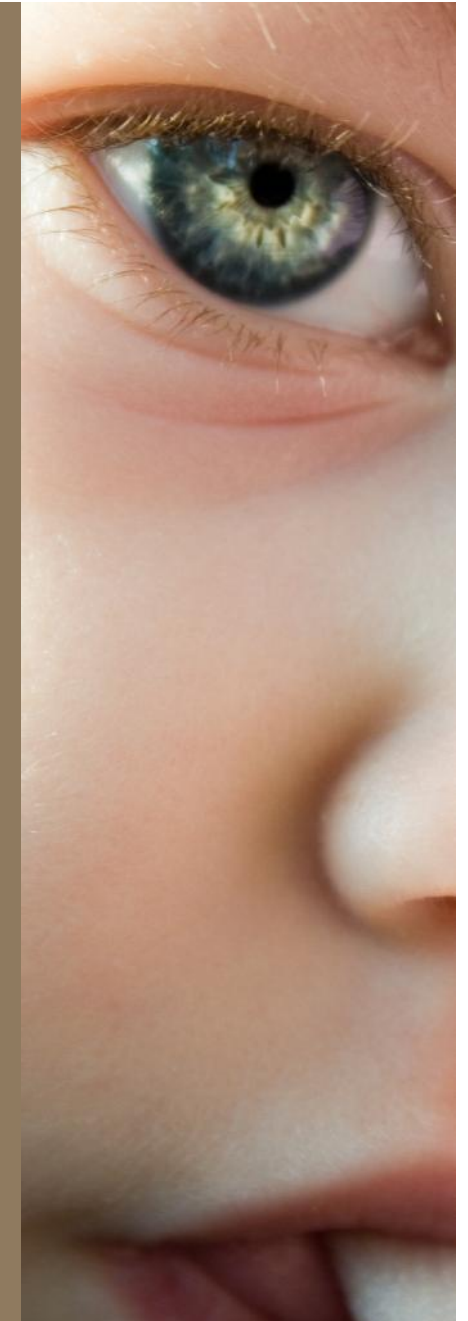
Voorzitter LOP Oostende-Middelkerke basisonderwijs

Jean-Pierre Markey

T 0474/48.81.48

jean-pierre.markey@howest.be

Voor klachten rond weigeringen kunt u steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingen-rechten ,Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel



Onze samenwerking met het CLB

Leerlingen en ouders kunnen het CLB bereiken tijdens de openingsuren vanaf 08.30 uur tot 12.00 uur en vanaf 13.15 uur tot 16.45 uur. Men kan gewoon binnenlopen in de Papebrugstraat 8 te 8820 Torhout maar het is handiger om vooraf een afspraak te maken:

tel 050/23 15 17

fax 050/23 15 27

email torhout@clb-net.be

Relatie CLB, leerlingen en ouders

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is besproken in de schoolraad.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan. Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.

De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.



Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, het ambtsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.

Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien u verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te

dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Inschrijven van leerlingen

Algemene inschrijvingsperiode

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuters die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar kunnen instappen in het kleuteronderwijs op de volgende dagen:



- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie ;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag;

In september van het kalenderjaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Voorafgaand aan de een inschrijving moet er een papieren versie of een versie via elektronische drager van het schoolreglement ter beschikking van de ouders worden gesteld. De instemming ervan dient schriftelijk te gebeuren. De ouders dienen actief (schriftelijk of via elektronische drager) geattendeerd te worden bij wijziging van het schoolreglement. Indien de ouders zich niet akkoord verklaren met het gewijzigde schoolreglement, dan wordt aan de inschrijving van de leerling een einde gesteld op 31 augustus

van het lopende schooljaar. Ouders die een papieren versie van het schoolreglement wensen, hebben daar recht op.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij de wijziging een gevolg is van nieuwe regelgeving.

Voor materies waarbij ouders een individuele keuze kunnen maken, kan deze individuele keuze niet via het schoolreglement geregeld worden. (We denken hier aan de keuze voor de deelname aan extra-murosactiviteiten, foto's op de website,...)

Weigeren van leerlingen

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.



Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging en formuleert een advies voor het schoolbestuur. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken. Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;

- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden van voldoende draagkracht niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding “Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.”

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

Onze school heeft een eigen website: www.3koningen.be. Op geregelde tijdstippen verschijnen foto's/filmpjes met activiteiten van leerlingen. Ook in 'de schat', onze schoolkrant, plaatsen we schoolfoto's. Soms kan ook een foto verschijnen in de krant. We vragen aan de ouders die liever niet hebben dat foto's/filmpjes van hun kinderen publiek gemaakt worden ons dit te melden. Dan kunnen we daar rekening mee houden.

E-mailadressen kunnen doorgegeven worden aan het oudercomité (met als bedoeling een vlotte communicatie te kunnen verzorgen), maar slechts mits toestemming van de betrokken perso(o)n(en).



Voorzieningen voor leerlingen met een handicap of leerbedreigden

Leerlingen met een tijdelijk of permanent fysisch probleem kunnen hun zorgvraag steeds richten tot de directie. Na overleg en binnen de draagkracht van de school wordt naar een oplossing gezocht.

Kinderen waarvan men een vermoeden heeft dat er leer- of gedragsproblemen zijn, worden aangemeld bij de zorgcoördinator. Samen met CLB, ouders en eventueel externe organisaties (Reva, thuisbegeleiding...) gaat de school op weg om de problematiek in kaart te krijgen, begrip op te brengen, aanpassingen, compensaties en dispensaties door te voeren binnen het leer- en leeftraject.

Voor specifieke problemen kan een beroep gedaan worden op GON-begeleiding. Het geïntegreerd onderwijs (GON) is een samenwerking tussen het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs. Het is de bedoeling om leerlingen met een handicap en/of leer- en opvoedingsmoeilijkheden tijdelijk of permanent, gedeeltelijk of volledig de lessen of activiteiten te laten volgen in een school voor gewoon onderwijs met hulp vanuit een school voor buitengewoon onderwijs die daartoe aanvullende lestijden en/of aanvullende uren krijgt. In onze school kunnen ouders die wensen een GON-begeleiding op te starten alle info krijgen bij de directie en/of zorgcoördinator.



Opvoedingsproject



Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Uitgangspunten van onze christelijke identiteit

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf

In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

het unieke van ieder menskind,
de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
verbondenheid en solidariteit met anderen,
vertrouwen in het leven (hoop),
genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,

...

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;

de verdieping in de Bijbelse Boodschap;

de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;

het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal. We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie, en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Zonder de verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

Ook de zinvragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar uitdrukkelijk aan bod.



Degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen.

De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon**: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur**:

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden:

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen. We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.



Doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door :

onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind.

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind

de pedagogie van verbondenheid.

Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.

de pedagogie van de hoop.

We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.

De pedagogie van het geduld

Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.



Ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

We streven ernaar elk kind centraal te stellen.

Ieder kind is beeld van God. Wij omringen kinderen daarom met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies:

We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op 'bijzondere zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra ...

Onze school als gemeenschap en als organisatie

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie. Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van uw kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijk draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.
- De lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.



Schoolreglement

Getuigschrift basisonderwijs



Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad

opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter – of lager onderwijs) met 4 lestijden per week, indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- Het kind is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling van het gewoon kleuter- of lager onderwijs bedraagt ten hoogste 10 km.
- Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school.



Afwezigheden

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn. Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten ook dat de ouders omwille van veiligheidsoverwegingen de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Ziekte



Is een kind **méér dan drie opeenvolgende schooldagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt

tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In sommige situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden. Het gaat om afwezigheden omwille van:

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;

3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: kerstfeest ,paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- de deelname aan time-outprojecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).



- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 1. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 2. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 3. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 4. een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Voor kinderen van trekkende bevolking zijn specifieke regels die op school kunnen opgevraagd worden. Indien u denkt dat u hieronder valt, neemt u rechtstreeks contact op met de directeur van de school.

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnen-schippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstan-

digheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze **afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden.** Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.



Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een

begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een **begeleidingsdossier** op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Reclame- en sponsorbeleid

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;

- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commissie Zorgvuldig Bestuur
Departement Onderwijs
Secretariaat-generaal
t.a.v. Willy Van Belleghem
Kamer 5B25
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel





Ongevallen en de schoolverzekering

Bij ziekte of ongeval krijg je op school de eerste zorgen. Als het nodig is, word je naar een dokter, ziekenhuis of naar huis gebracht. De ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. De school heeft een verzekering voor burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand. Alle activiteiten in schoolverband zijn verzekerd. Materiële zaken zijn maar in beperkte mate verzekerd. Je bent door de school verzekerd voor lichamelijke schade ten gevolge van ongevallen in de school, op de kortste en veiligste openbare weg van en naar de school en alle activiteiten in schoolverband. Wat een ziekenfonds niet terugbetaalt, past de schoolverzekering bij tot een bepaald maximumbedrag. Voor de kosten die niet onder het ziekte- en invaliditeitsverzekeringstarief vallen, is de terugbetaling vrij beperkt.

De verzekeringspolissen zijn na afspraak ter inzage bij de verantwoordelijke directeur W. Mattheus (Papebrugstraat 8a, 8820 Torhout, 050/231515).

Alle ongevallen en schade moeten ten laatste de volgende dag op het schoolsecretariaat/op de school gemeld worden.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door het daartoe voorziene document dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat; het document moet ook ondertekend worden door de voorschrijvende arts.

Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Uitzondering hierin is de overgang van derde kleuter – eerste leerjaar en de overgang naar het secundair: hierin beslissen de ouders samen met de klassenraad.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum)

Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden binnen de termijn van vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres: zie hiervoor pagina 4: Wie is wie in onze school?). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.



De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie betreffende de vrijwilligers in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt, polisnummer 06.562.766/42A/003. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

Schoolafspraken

Organisatie van de schooluren

8.30-10.10 uur: lessen

10.10 - 10.25 uur: pauze

10.25 - 11.40 uur: lessen

11.40-13.20 uur: middagpauze

13.20 - 15.00 uur: lessen

15.15 - 15.15 uur: pauze

15.15 - 15.45 uur: lessen (maandag: tot 16.05 uur)

De school is in de voor- en namiddag open vanaf 15 minuten voor de aanvang van de lessen tot 15 minuten na de lessen.

Tijdens de middagpauze is georganiseerde opvang voorzien. Leerlingen kunnen een warme maaltijd gebruiken of zelf hun picknick naar school meebrengen. Voor die service wordt een billijke vergoeding aangerekend, die u lager in bijlage terugvindt.

Tijdens de lessen worden de leerlingen geacht in de klassen te zijn, buiten de lessen verblijven de leerlingen op de speelplaatsen van de school.



Voor- en naschoolse opvang

Wie vroeger op school aankomt of later vertrekt, komt in de georganiseerde opvang terecht. Deze opvang staat open 's morgens van 7.00 uur tot 8.15 uur en 's avonds van 16.00 uur tot 18.30 uur (maandag van 16.20 uur tot 18.30 uur). Ook op pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen kunnen kinderen in het opvanginitiatief terecht.

Leerlingenvervoer

Voor kinderen die niet zelf naar of van school gebracht of afgehaald kunnen worden, beschikken we over eigen busvervoer. Voor nadere inlichtingen hieromtrent kunt u steeds bij de leerkrachten of de directeur terecht.

Organisatie van de oudercontacten

De ouders krijgen op verschillende manieren informatie:

- via de agenda
- via het rapport
- via mededelingen per brief
- via informatievergaderingen en ouderavonden:

* Voor de kleuters gebeuren deze in het begin van het schooljaar, m.u.v. de derde kleuterklas, waar het contact zich op het einde van het schooljaar situeert.

* voor de lagere school is er voor de kerstvakantie en rond de paasvakantie mogelijkheid tot een individueel contact om de vorderingen en resultaten van de kinderen te bespreken.

Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig vertrekt. Wanneer leerlingen toch aanzienlijk laat zijn, krijgen ze een opmerking in de schoolagenda die door de ouders ter kennisname ondertekend wordt.



Huiswerk, agenda's en rapporten

Kinderen van de basisschool worden geacht tijdens de klasuren schoolse activiteiten te ontwikkelen. Na een drukke schooldag heeft het kind dan ook vooral nood aan rust en ontspanning. Zo opteert onze school voor tweemaal per week een haalbaar huiswerk: op woensdag en vrijdag, en dit voor de kinderen van het eerste tot en met derde leerjaar. De kinderen van het vierde tot en met zesde leerjaar krijgen een takenpakket mee, dat ze in de loop van een vooraf bepaalde tijdsspanne moeten afwerken.

Tijdens vakantieperiodes worden geen opdrachten aan de kinderen meegegeven.

In de lagere school beschikken alle leerlingen over een schoolagenda. Het is een werkinstrument voor de leerlingen en een middel tot regelmatig contact met de ouders. Ze geeft een summier overzicht van de gegeven lessen, het huiswerk met onderwerp en aard van de oefening, van tijd tot tijd resultaten van gemaakte toetsen en op- en aanmerkingen in verband met leef- en leerhouding. Ook mededelingen van praktische aard kunnen via deze weg aan de ouders medegedeeld worden.

Op vrijdag tekenen de ouders de agenda. De titularis zal de strikte toepassing daarvan controleren. De leerlingen hebben de agenda altijd bij.

De evaluatie van het dagelijkse werk wordt meegedeeld via het kortere-perioderapport. Hierin

wordt een gedetailleerd overzicht geboden van wat het kind op een bepaald moment beheerst en wat nog niet, met daarbij de meest waarschijnlijke oorzaak van het minder beheersen van een bepaalde doelstelling. Dit rapport bevat dus de beoordeling van klasoefeningen, persoonlijk werk, resultaten van tussentijdse proeven alsook de leerhouding (inzet tijdens de lessen, medewerking aan de opdrachten, groepswork, houding tegenover de medeleerlingen,...).

Op bepaalde momenten worden de leerlingen ook over een langere periode getoetst. De data van deze toetsen worden op voorhand gemeld d.m.v. een schrijven of op de jaarkalender.

Met de kerstvakantie en op het einde van het schooljaar wordt een uitgebreid rapport meegegeven. Deze rapporten kunnen met de klastitularis op oudercontacten verder besproken en toegelicht worden.

Alle rapporten moeten door de ouders ondertekend worden en aan de titularis terugbezorgd; die is verantwoordelijk voor het tussentijds bewaren ervan. Op het einde van het schooljaar worden alle rapporten dan aan de ouders overhandigd.





Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Het lessenrooster lichamelijke opvoeding wordt in samenspraak met de leerkrachten opgemaakt en is te raadplegen op de website.

Om de week gaat elke klas zwemmen in het zwembad van Torhout; voor de kinderen van het eerste en zesde leerjaar geldt hier een uitzondering: zij gaan in langere periodes wekelijks zwemmen, enerzijds om continuïteit in het leerproces te kunnen waarborgen en anderzijds om na te gaan of de eindtermen zwemmen bereikt zijn op het einde van het zesde leerjaar.

Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse

extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Bijdrageregeling ouders (zie ook bijlage)

In bijlage vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt, koopt u verplicht op school. Er zijn ook zaken die u zowel op school als ergens anders kunt aankopen. Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Betalingsmodaliteiten:

De school bezorgt aan je ouders minstens 4 keer per schooljaar een schoolrekening. We verwachten dat deze afrekening tijdig (binnen 30 dagen) en volledig wordt betaald. De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. De school kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de schoolrekening. Als er tussen de ouders onenigheid bestaat over het betalen van de

schoolrekening, zal de school aan elk van de ouders een identieke schoolrekening versturen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. We garanderen de ouders in elk geval een discrete afhandeling van hun vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening onbetaald blijft, wordt de volgende procedure toegepast. Eerst wordt een aanmaning verstuurd. Wanneer die zonder gevolg blijft, volgt een aangetekend schrijven. Vanaf de aangetekende zending vallen de kosten ten laste van de ouders.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.



Andere

Op het schooldomein geldt een wettelijk algemeen rookverbod voor personeel en leerlingen

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch. De kledij is aangepast aan de tijd van het jaar. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen. In die geest aanvaarden wij geen veruitwendigingen van modische en/of ideologische bewegingen (kleding, haartooi, insignes, symbolen).

Zo zijn voor jongens geen piercings en oorringen toegelaten en voor meisjes zijn geen piercings en opzichtige grote oorringen toegelaten.

Tijdens de lessen en maaltijden zijn alle hoofddeksels verboden.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen alle leerlingen het gymtruitje en het gymbroekje eigen aan de school.

Gezonde voeding: kauwgom, chips, chocolade of snoep horen niet thuis op school. Voor een tussendoortje tijdens de pauzes lijken fruit of een droge koek aangewezen. Ook krijgen de leerlingen de kans tot het drinken van melk of fruitsap net voor de pauze.

Afval: een nette school is prettiger voor iedereen. Verpakkingen en afval worden niet op de grond gegooid, maar wel selectief in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Omdat we de PMD-verpakkingen willen weren, krijgt elk kind een drinkfles zodat het drankje daarin naar school kan meegebracht worden. Aangezien deze flessen in de vaatwas mogen en dus hygiënisch verantwoord zijn, staan we erop om vanaf nu geen enkel drankje in PMD-verpakking meer mee te brengen naar school.

Vandalisme wordt onder geen beding geduld. De school vraagt respect voor het werk van het onderhoudspersoneel.

Gedrag: in alle omstandigheden wordt een houding van beleefdheid en voornaamheid gevraagd. Ook met elkaar moeten de leerlingen respectvol omgaan. Het melden van misbruiken en wangedrag is geen vorm van verklikken, maar een plicht. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede samenleving, zowel binnen als buiten de school. Een respectvolle houding tegenover medeleerlingen en leraars is noodzakelijk. Pesten wordt niet geduld.

Werking schooljaar 2011 -2012

Heel wat belangrijke zaken krijgen hun plaats op de jaarkalender; deze wordt in het begin van het schooljaar meegegeven met de gezinsoudsten. Op datzelfde moment wordt ook een nieuwsbrief meegegeven waarin de werking van het komende schooljaar uitgelegd wordt en enkele accenten nog eens in de verf gezet worden.



Bijlagen

Bijlage 1: Instemmingsformulier

VZW Scholengroep Sint-Rembert
GVB Driekoningen
Steenveldstraat 2
8820 Torhout

De heer en/of mevrouw

ouder(s) van

verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement (zowel regelgeving als bijlagen) en algemene informatie van de basisschool Driekoningen van november 2009 en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te , de

de ouders,

Bijlage 2: Lijst met richtprijzen

<i>Wij vragen een bijdrage voor volgende zaken met inachtnaam van de maximumbedragen per schooljaar zoals die wettelijk bepaald zijn (20 euro voor een kleuter en 60 euro voor een lagere schoolkind)</i>	
Zwemmen voor het eerste tot en met vierde leerjaar (5 ^{de} en 6 ^{de} is gratis)	0,75 euro per beurt (17 beurten per schooljaar)
Schoolreis kleuterschool	Streefbedrag: 12,50 euro
Schoolreis lagere school	Streefbedrag: 25,00 euro
Bos-, zee- en avonturenklassen	Streefbedrag: 90 euro
Turnbroekje	6 euro
Turntruitje	7 euro
Culturele activiteiten	4 euro per activiteit (3 X per jaar)
Didactische uitstappen/sportactiviteiten	Max. richtprijs : 15 euro
<i>U kunt vrij intekenen voor volgende zaken:</i>	
Middagmaal kleuters	2,33 euro per maaltijd
Middagmaal lagere school	3,15 euro per maaltijd
Soep kleuters	1 euro per middag
Soep lagere school	1 euro per middag
Middagtoezicht	1 euro per middag
Melk	0,30 euro per beurt*
Fruitsap	0,35 euro per beurt
Tutti Frutti	2 euro per jaar
Klasfoto	2,50 euro per foto
Individuele foto's	12 euro per set
Studie	1 euro per studiebeurt
Dactylo	80 euro per jaar

* De school ontvangt subsidies van de Vlaamse Overheid (Agentschap voor Landbouw en Visserij) voor het verstrekken van melkproducten.

Bijlage 3: Engagementsverklaring

ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN DE SCHOOL EN DE OUDERS

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg

- binnen de scholengemeenschap Sperregem, waartoe onze school behoort;
- met de schoolraad van onze school;

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Als school hechten wij veel belang aan het oudercontact. Het is een uitgelezen moment om met u in dialoog te treden rond het functioneren (resultaten, gedrag, evolutie) van uw zoon/dochter. De data voor oudercontacten zijn opgenomen in de schoolkalender en worden per brief meegedeeld. Gelieve met deze data rekening te houden.

Indien een leerling meer direct opgevolgd moet worden, kunnen ook momenten van individuele oudercontacten voorzien worden, zowel op vraag van de school als op vraag van de ouder.

De school dringt erop aan dat u, als ouder, aanwezig bent op het oudercontact.

2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

2.1 Door de inschrijving van uw zoon/dochter in onze school verwachten we dat hij/zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat hij/zij volgt. Buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw zoon/dochter een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw zoon/dochter hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat hij/zij elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw zoon/dochter dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Het kan altijd gebeuren dat uw zoon/dochter om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of dat hij/zij te laat komt. Voor een goede opvolging van afwezigheden is het belangrijk de school hierover tijdig in te lichten. De concrete afspraken vindt u terug in het schoolreglement onder het punt afwezigheden.

2.2 Zomaar wegblijven uit de school kan niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Indien u of uw zoon/dochter niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw zoon/dochter uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij/zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar hij/zij verblijft.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van Onderwijs en Vorming en/of gerechtelijke overheid. De school sloot hiervoor de nodige protocollen met de lokale politie.

3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Naast een algemeen zorgbeleid voor alle leerlingen kan onze school instaan voor een individueel begeleidingstraject. Dit gebeurt in overleg met het CLB. Om de begeleidingsinitiatieven te laten slagen is immers uw positieve medewerking noodzakelijk.

4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw zoon/dochter aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school.

Naam van het kind:

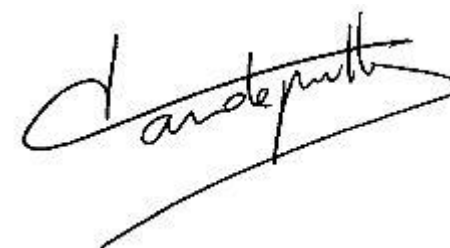
Voor akkoord, op

[datum] te

[plaats]

De ouders

De directie

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. de Puyth', is written over a horizontal line.