

【申請様式8新規】教育実施サマリー
(申請事業者で実施した教育の概要について記入いただくものです。)

(申請事業者で実施した教育の概要について記入いただくものです。)

※教育の名称（新入社員教育、定期教育、臨時教育等）ごとに作成してください。

※本申請様式8新規において、下表の項目を充足する資料があれば、その写しを提出していただくことも可能です。ただし、実際のテストまたはアンケート等のように個人情報を含んだ資料の提出はご遠慮ください。

教育の名称	
代表者による計画の承認日	
教育実施日／教育実施期間	
使用テキスト	
集合研修等の場合の講師	社内 社外 ※該当を○印で囲ってください。
実施方法 (複数選択可。該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> E-ラーニング <input type="checkbox"/> 集合教育 <input type="checkbox"/> テキスト配布の自習 <input type="checkbox"/> その他（ ）
理解度確認方法 (テスト、アンケート等)	
受講者数／受講対象者数	役員（名） 正社員（名） 契約社員（名） 受入派遣社員（名） 受入出向社員（名） パート・アルバイト等（名） 社外派遣スタッフ（人材派遣業の場合）（名） 合　計（名）
代表者への実施結果報告日	