

早出・残業・休日出勤 申請書

株式会社ネビット 御中

申請日 200 年 月 日

部署名

社員番号 氏 名

以下の事由により届け出ますのでよろしくお願い申し上げます

期 日	200 年 月 日 ~ 200 年 月 日
種 別	早 出 ・ 残 業 ・ 休 日
時 間	時 分 ~ 時 分 合計 h
事 由	
備 考	

※ 早出：05時～08時 深夜残業：22時～05時

※ 休日：土曜・日曜・祝祭日

[注意事項]

1. 帰宅する際には、館内のチェックをして、防災、防犯予防の措置を必ず取る
2. 深夜時間帯（22時～5時）の外出は避ける
3. 外出の際は、かならずセキュリティチェック、施錠をする
4. コピー、パソコンなどの器具、備品の私用は禁止
5. 鍵所持者を必ず一人は含む

総務部印	所属長印	本人印

