

勤務時間報告書 2017年 10月

|      |     |     |         |
|------|-----|-----|---------|
| 社員番号 | 237 | 所 属 | システム開発部 |
| 職 位※ | 初級職 | 氏 名 | 神長 優舞   |

|       |             |      |     |
|-------|-------------|------|-----|
| 基準日数  | 21¥¥¥¥¥¥¥ 日 | 休 日  | ### |
| 総 時 間 | ###         | 基準時間 | ### |
| 非 稼 働 | ###         | 超過時間 | ### |

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 承 認 | 審 査 | 本 人 |
|     |     |     |

注意：時刻入力は24時間単位入力です。当日作業の時刻が日を跨ぐ場合は24:00からの継続時刻としてください。（例 日を跨いで1:00AMである場合は25:00）

| 10月／<br>日付 |        | 1   | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7   | 8   | 9   | 10    | 11    | 12    | 13    | 14  | 15  | 16    | 17    | 18    | 19    | 20    | 21  | 22  | 23    | 24    | 25    | 26    | 27    | 28  | 29  | 30    | 31    | 合計    |
|------------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|
|            |        | 日   | 月     | 火     | 水     | 木     | 金     | 土   | 日   | 祭   | 火     | 水     | 木     | 金     | 土   | 日   | 月     | 火     | 水     | 木     | 金     | 土   | 日   | 月     | 火     | 水     | 木     | 金     | 土   | 日   | 月     | 火     |       |
| 出社時刻       |        |     | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  |     |     |     | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  |     |     | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  |     |     | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  | 9:00  |     |     | 9:00  | 9:00  | 190.3 |
| 退社時刻       |        |     | 18:00 | 18:45 | 18:45 | 19:00 | 18:00 |     |     |     | 18:45 | 18:45 | 18:30 | 18:45 |     |     | 18:45 | 18:30 | 19:45 | 19:00 | 19:45 |     |     | 19:00 | 19:00 | 19:30 | 18:50 | 23:00 |     |     | 19:00 | 19:00 |       |
| 勤務時間       |        |     | 8.0   | 8.8   | 8.8   | 9.0   | 8.0   |     |     |     | 8.8   | 8.8   | 8.5   | 8.8   |     |     | 8.8   | 8.5   | 9.8   | 9.0   | 9.8   |     |     | 9.0   | 9.0   | 9.5   | 8.8   | 13.0  |     |     | 9.0   | 9.0   |       |
| 深夜時間       |        |     |       | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |     |     |     | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |     |     | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |     |     | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 1.0   |     |     | 0.0   | 0.0   |       |
| 非稼働        | 年休     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 特別休暇   |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 社内作業・他 |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 社内教育   |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 社外セミナー |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 不働         | 振替     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 外出・休憩  |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
|            | 欠勤     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | ###   |       |
|            | 遅刻・他   |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | ###   |       |
| 1          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 2          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 3          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 4          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 5          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 6          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 7          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 8          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 9          |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 10         |        |     |       |       |       |       |       |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       |       |       |       |       |     |     |       | 0.0   |       |
| 合計         |        | 0.0 | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 0.0 | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 0.0 | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0 | 0.0 | 0.0   | 0.0   |       |

※ 職位は、PM:プロジェクトマネージャ、 PL:プロジェクトリーダ、 CE:チーフエンジニア、 SP、SEの略記とし、以外は職名を記入する。

変更したら必ず手順に従ってパスワードロックすること

祝日一覧(土日を除く。年末年始を含みます)

|    |    |    |   |  |
|----|----|----|---|--|
| 2  | 3  | 4  | 9 |  |
| 11 |    |    |   |  |
| 20 |    |    |   |  |
| 29 |    |    |   |  |
| 3  | 4  | 5  |   |  |
|    |    |    |   |  |
| 17 |    |    |   |  |
| 11 |    |    |   |  |
| 18 | 23 |    |   |  |
| 9  |    |    |   |  |
| 3  | 23 |    |   |  |
| 23 | 29 | 30 |   |  |

| 対象年月     |
|----------|
| 2017/1月  |
| 2017/2月  |
| 2017/3月  |
| 2017/4月  |
| 2017/5月  |
| 2017/6月  |
| 2017/7月  |
| 2017/8月  |
| 2017/9月  |
| 2017/10月 |
| 2017/11月 |
| 2017/12月 |

[illegible]

| No | プロジェクト番号 | プロジェクト内容 |
|----|----------|----------|
| 1  |          |          |
| 2  |          |          |
| 3  |          |          |
| 4  |          |          |
| 5  |          |          |
| 6  |          |          |
| 7  |          |          |
| 8  |          |          |
| 9  |          |          |
| 10 |          |          |
| 11 |          |          |
| 12 |          |          |
| 13 |          |          |
| 14 |          |          |
| 15 |          |          |

| No | 作業コード | 作業内容                   |
|----|-------|------------------------|
| 1  | 101   | 見積業務                   |
| 2  | 102   | 顧客仕様打合                 |
| 3  | 103   | 社内仕様打合                 |
| 4  | 201   | システム提案書                |
| 5  | 202   | 要件定義書                  |
| 6  | 209   | その他定義書(システム分析)         |
| 7  | 211   | 基本設計書(機能設計、方式設計)       |
| 8  | 212   | テーブル仕様書                |
| 9  | 213   | ファイル仕様書(DB仕様)          |
| 10 | 219   | その他設計書                 |
| 11 | 221   | 詳細設計書(プログラム仕様)         |
| 12 | 222   | モジュール(I/F)仕様書          |
| 13 | 223   | 処理仕様書                  |
| 14 | 229   | フローチャート                |
| 15 | 231   | 単体テスト仕様書               |
| 16 | 241   | 結合テスト仕様書               |
| 17 | 251   | システムテスト仕様書(運用、総合テスト仕様) |
| 18 | 261   | 取扱い説明書                 |
| 19 | 262   | インストール説明書              |
| 20 | 269   | その他説明書                 |
| 21 | 301   | デザインレビュー               |
| 22 | 302   | プログラミング(コーディング)        |
| 23 | 303   | コードレビュー                |
| 24 | 304   | 単体テスト                  |
| 25 | 305   | 結合テスト                  |
| 26 | 306   | システムテスト                |
| 27 | 307   | 現地調整                   |
| 28 | 401   | 不良対策(社内)               |
| 29 | 402   | 不良対策(社外)               |
| 30 | 411   | 保守作業(保守業務)             |
| 31 | 412   | 問合せ対応                  |
| 32 | 501   | 契約業務                   |
| 33 | 502   | 検収業務                   |
| 34 | 999   | その他                    |

変更したら必ず手順に従ってパスワードロックすること

[illegible]

