|  |  |
| --- | --- |
| 売 上 高 |  |
| 事業の概要 |  |
| 従 業 者 数 | * 役　員 　 ： 　 　名 * 正社員 　　： 　 　名 * 契約社員　　： 　　名 * 受入派遣社員： 　　名 * 受入出向社員： 　　名 * パート・アルバイト等： 　　名     　合計　　 名 |
| 事業者のURL | ・ |
| 個人情報保護方針を  表示するURL | ・ |
| 個人情報の入力（取得）を行う全てのURL | ・  ・  ・ |

【記入上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

① A4縦の用紙を使用してください。

② 売上高 ：直近の売上高を記入してください。

③ 事業の概要：売上高の多い順にその事業内容を簡潔に記入してください。最も売上高が多いものを主要な事業と

しますが、申請を受理した審査機関において業種が決定されます。なお、フランチャイザーは、その

名称（屋号）を記入してください。

④ 従業者数 ：申請受理時に事業者規模を判断する際は、上記欄の従業者数により決定いたしますが、現地審査時に

　 雇用関係にある従業者数を再度確認したうえで、事業者規模は最終的に確定となります。上記の区分

項目は記入例であり、申請者の雇用形態に合わせ項目を削除または追加して従業者数を示してくださ

い。なお、労働者派遣事業を営んでいる事業者のうち、いわゆる登録型派遣を行っている場合は、登

録型派遣要員は規模決定の従業者数には含めません。

1) 役員 ：役員は、取締役、執行役員、理事、監査役、監事、会計参与を指します。なお、役員は常勤、非常勤

に関らず登記簿謄本、もしくは定款及び寄附行為に記載に記入された全員が従業者の対象となります。