

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

HENRIQUE DANI FRANCO NEZIO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 14/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
05/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Henrique Dani Franco Nezio
08/03/2024	2	ADIÇÃO DO PROTÓTIPO DO SISTEMA	Henrique Dani Franco Nezio
10/03/2024	3	INCLUSÃO DO DIAGRAMA DE CASO DE USO	Henrique Dani Franco Nezio
12/03/2024	4	DESCRIÇÃO DOS CASOS DE USO	Henrique Dani Franco Nezio
14/03/2024	5	CONCLUSÃO DO PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO	Henrique Dani Franco Nezio

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Henrique Dani Franco Nezio	1429647@sga.pucminas.br
PRODUCT OWNER	Henrique Dani Franco Nezio	1429647@sga.pucminas.br
STAKEHOLDER	Cristiano de Macêdo Neto	stakeholder@analisederequisitos.com.br
PATROCINADOR	Cristiano de Macêdo Neto	patrocinador@analisederequisitos.com.br

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

UC-01: Criar Tarefa

Este caso de uso permite que o usuário crie uma tarefa ao inserir o nome e a descrição dela e acionar o botão (+).

UC-02: Listar Tarefas

Este caso de uso permite ao usuário visualizar todas as tarefas armazenadas no banco de dados. O sistema apresenta uma lista organizada das tarefas, que inclui detalhes como nome e descrição, além de botões para marcar as tarefas como concluídas ou excluí-las.

UC-03 Excluir Tarefa

Este caso de uso permite ao usuário excluir qualquer atividade que considera desnecessária ou que não conseguirá cumprir.

UC-04 Marcar Tarefa como concluída

Este caso de uso permite ao usuário alterar o status de qualquer atividade pendente para o status de concluída. As atividades concluídas ainda permanecerão disponíveis à visualização em uma outra tabela abaixo da tabela de tarefas pendentes. Além disso, o usuário também pode excluir qualquer tarefa que esteja na tabela de concluídas.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nesta seção está contido o protótipo de baixa fidelidade proposto para o sistema e que guiará a equipe de desenvolvimento para permitir a correta implementação dos casos de uso contidos no diagrama.

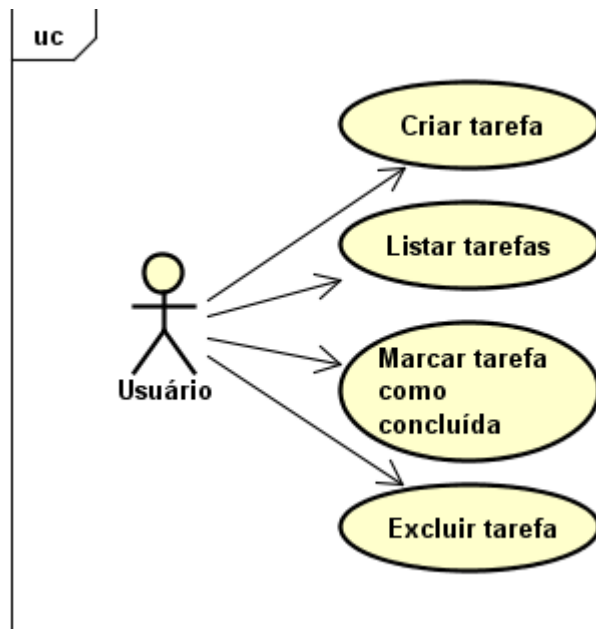


O protótipo mostra uma interface com o título "Lista de Tarefas". No topo, há dois campos de entrada: "Nome:" e "Descrição:", seguidos por um botão verde com um símbolo de "+" para adicionar novas tarefas. Abaixo, há duas seções de tabelas. A primeira seção, "Tarefas pendentes:", contém uma tabela com três colunas: "Nome", "Descrição" e "Ações". Ela lista "Tarefa 2" e "Tarefa 3", ambas com ícones de checkmark verde e lixeira vermelha na coluna de ações. A segunda seção, "Tarefas concluídas:", também possui uma tabela com as mesmas colunas, mostrando apenas "Tarefa 1" com um ícone de lixeira vermelha na coluna de ações.

Lista de Tarefas		
Nome:	Descrição:	+
Tarefas pendentes:		
Nome	Descrição	Ações
Tarefa 2	Descrição da Tarefa 2	✓ 🗑️
Tarefa 3	Descrição da Tarefa 3	✓ 🗑️
Tarefas concluídas:		
Nome	Descrição	Ações
Tarefa 1	Descrição da Tarefa 1	🗑️

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Ator: Usuário da Aplicação de To-do List

Descrição:

- O ator é qualquer indivíduo que interage com a aplicação de To-do List.
- Ele é responsável por gerenciar suas tarefas pessoais ou profissionais.
- O ator pode criar, editar, excluir e marcar tarefas como concluídas.
- Ele pode ser um estudante, um profissional ou qualquer pessoa que precise organizar suas atividades diárias.

Responsabilidades:

- Inserir informações corretas e completas ao criar ou editar tarefas.
- Utilizar a aplicação conforme as regras definidas e a lógica de negócios.
- Manter a organização e a priorização das tarefas para eficiência pessoal.

PRÉ-CONDIÇÕES

UC-01: Não convém,


UC-02: Possuir tarefas criadas e registradas no banco de dados.

UC-03: Possuir tarefas criadas e registradas no banco de dados.

UC-04: Possuir tarefas pendentes registradas no banco de dados.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXO PRINCIPAL


FP01 Criar Tarefa	
ID	Passo
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.
2	O usuário insere os dados da tarefa nos campos “Nome” e “Descrição”
3	O usuário clica no botão para criar a tarefa, acionando a operação ()
4	O sistema apresenta uma janela modal para que o usuário confirme ou cancele a operação de criação daquela tarefa.
5	O usuário confirma a criação da tarefa.
6	O sistema verifica que o nome e a descrição da tarefa NÃO foram preenchidos e exibe a mensagem de erro “Favor preencher todos os campos.” e retorna para o passo 2 do fluxo atual.
7	O sistema verifica que o nome e a descrição da tarefa já foi cadastrada e exibe a mensagem de erro “Tarefa duplicada, por favor verifique a lista de tarefas.” e retorna para o passo 2 do fluxo atual.
8	O sistema exibe uma janela modal contendo a mensagem “Tarefa criada com sucesso!”
9	O caso de uso é finalizado.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

FLUXO PRINCIPAL

FP02 Listar tarefa	
ID	Passo
1	O usuário abre a página do sistema no seu dispositivo.
2	O sistema carrega a página com os elementos HTML.
3	O sistema verifica se possui tarefas cadastradas no Banco de Dados
4	O sistema verifica que não existem tarefas cadastradas no Banco de Dados e exibe a mensagem de erro "Nenhuma tarefa cadastrada, por favor crie uma tarefa." e retorna para o passo 2 do fluxo atual
5	O sistema apresenta as tarefas cadastradas no Banco de Dados.
6	O caso de uso é finalizado.


FLUXO PRINCIPAL

FP03 Excluir Tarefa	
ID	Passo
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados
2	O usuário seleciona a tarefa a ser excluída, acionando a operação ()

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

3	O sistema exibe uma janela modal com uma mensagem de confirmação "Deseja excluir essa tarefa? [Sim] [Não]".
4	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual.
5	O sistema exclui o registro da tarefa no Banco de Dados.
6	O sistema exibe uma janela modal contendo a mensagem "Tarefa excluída com sucesso!".
7	O caso de uso é finalizado.

FLUXO PRINCIPAL

FP04 Marcar tarefa como concluída	
ID	Passo
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados
2	O usuário seleciona a tarefa a ser concluída, acionando a operação ()
3	O sistema exibe uma janela modal com uma mensagem de confirmação "Confirma a conclusão dessa tarefa? [Sim] [Não]".
4	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual.
5	O sistema move a tarefa concluída para a lista de tarefas concluídas.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

6	<i>O sistema exibe uma janela modal contendo a mensagem "Tarefa concluída com sucesso!".</i>
7	<i>O caso de uso é finalizado.</i>

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

Não se aplica ao sistema.

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

UC-01: Tarefa registrada no Banco de Dados e exibida na lista de tarefas.

UC-02: Todas as tarefas registradas no Banco de Dados foram listadas em suas respectivas tabelas.

UC-03: Registro da tarefa no Banco de Dados excluído e tarefa excluída da tabela em que estava.

UC-04: Tarefa movida para a tabela de tarefas concluídas e o status da mesma alterada para "Concluída" no Banco de Dados.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".