



## Plano de Ensino para o Ano Letivo de 2020

IDENTIFICAÇÃO		
Disciplina: Teoria Geral da Administração		Código da Disciplina: ADM130
Course: General Theory of Management		
Materia: Teoría General de la Administración		
Periodicidade: Semestral	Carga horária total: 80	Carga horária semanal: 04 - 00 - 00
Curso/Habilitação/Ênfase: Administração Administração	Série: 1 1	Período: Matutino Noturno
Professor Responsável: David Garcia Penof	Titulação - Graduação Bacharel em Administração	Pós-Graduação Mestre
Professores: David Garcia Penof	Titulação - Graduação Bacharel em Administração	Pós-Graduação Mestre
OBJETIVOS - Conhecimentos, Habilidades, e Atitudes		
<p>O estudo sobre a Teoria Geral da Administração (ADM130) tem como objetivo estabelecer o primeiro contato entre estudantes e a administração de empresas. Ao final do estudo da disciplina ADM130 se espera que o aluno tenha desenvolvido uma visão conceitual e critica sobre a evolução e importância da administração, independente do segmento de atuação.</p> <p>A seguir podemos estabelecer os seguintes objetivos específicos:</p> <p>Conhecimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar o funcionamento de uma organização;</li> <li>- Conhecer os princípios da administração;</li> <li>- Entender como correu a evolução da administração;</li> <li>- Estudar os modelos da administração moderna e seu caráter contingencial;</li> <li>- Relacionar os elementos atuais presentes na administração com o seu processo evolutivo;</li> <li>- Identificar o perfil e habilidades gerenciais do administrador frente as situações que requerem uma tomada de decisão;</li> <li>- Identificar a diferença e respectiva importância dos aspectos relacionados a eficiência e eficácia da organização.</li> </ul> <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar a habilidade de Visão de resultado;</li> <li>- Desenvolver a capacidade gerencial para a identificação de problemas organizacionais, evidenciando suas possíveis causas e formas de solução;</li> <li>- Utilizar ferramentas administrativas para gerenciar recursos;</li> <li>- Refletir sobre a atividade gerencial e os papéis do líder e educador a serem enfrentados pelo administrador;</li> <li>- Elaborar técnicas gerenciais visando a melhoria da organização;</li> </ul>		



- Incorporar a visão sistêmica, antecipando a configuração de possíveis cenários para tomada de decisão.

#### Atitudes:

- Tomar decisões coerentes e objetivas em um ambiente de incertezas no qual a empresa está inserida;
- Adotar e aplicar o conceito de organização baseada em processos integrados;
- Entender e desenvolver estratégias capazes de adequar critérios e paradigmas para manter a organização efetiva;
- Ter o domínio do conhecimento a fim de conduzir uma organização para a conquista dos resultados;
- Pensar profissionalmente, fazendo uso da razão e da intuição; e
- Conscientizar-se sobre o comportamento humano e a utilização de recursos e processos nas organizações.
- Saber solucionar problemas, principalmente a partir de um cenário criado e desenvolvimento pelos atores que constituem o ambiente, no qual a organização está inserida.

#### EMENTA

A complexidade das organizações. O administrador e seu papel nas organizações. A evolução do pensamento administrativo. As Escolas de Administração. Aspectos conjunturais influentes no pensamento administrativo. O caráter contingencial da Administração. Cultura Organizacional. As funções da Administração: planejamento, organização, execução e controle. Tendências atuais da Administração. Cultura globalizada do administrador, as relações étnico-raciais

#### SYLLABUS

Organization, structure and your specific forms. The function of management. Principal authors and evolution of management. Organization and culture. Definitions of Planning, Organization, and Execution and Control. Current trends of management. Administrator globalized culture, ethnic-racial relations

#### TEMARIO

La complejidad de las organizaciones. El administrador y su papel en las organizaciones. La evolución del pensamiento administrativo. La Administración de las Escuelas. Aspectos situacionales gestión influyente pensaba. El carácter contingente de Administración. Cultura Organizacional. Funciones de la gestión: planificación, organización, ejecución y control. Las tendencias actuales de la Administración. Administrador de la cultura globalizada, las relaciones étnico-raciales.



## ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM - EAA

Aulas de Teoria - Sim

### LISTA DE ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM

- Problem Based Learning
- Peer Instruction (Ensino por pares)
- Sala de aula invertida

### METODOLOGIA DIDÁTICA

Para o desenvolvimento do assunto, ao longo do semestre, as aulas serão aplicadas utilizando as seguintes técnicas:

- Aulas expositivas
- Estudos de casos
- Dinâmicas e/ou dramatizações;
- Discussões ou debates em grupo;
- Seminários e/ou Congressos
- Trabalhos individuais e em grupos;
- Mesa redonda para avaliar casos de sucesso e situações que comprometem no desempenho das organizações

Complementa o desenvolvimento das aulas, a utilização de recursos multimídia como: filmes, músicas, lousa eletrônica e etc.

### CONHECIMENTOS PRÉVIOS NECESSÁRIOS PARA O ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA

- a) Língua portuguesa;
- b) Aplicativos de: edição de texto, planilha eletrônica e apresentação;
- c) Visão básica sobre um negócio de qualquer segmento (indústria, comércio, serviço).

### CONTRIBUIÇÃO DA DISCIPLINA

Ao final do estudo da disciplina ADM130, o discente deverá estar apto para entender o sentido da formação de uma estrutura organizacional, bem como a importância do processo administrativo no sucesso da organização. Também se espera que o estudante entenda que uma empresa equilibrada é aquela que consegue conciliar eficiência com eficácia.

Quanto ao gestor, o estudo da disciplina ADM130 contribui para que este elemento desenvolva as habilidades necessárias para diagnosticar falhas e propor soluções que garantam a competitividade da organização.

Por fim, a ADM130 é responsável pela construção do conhecimento básico e fundamental da administração e que irá suportar o estudante na evolução dos estudos sobre a administração ao longo do curso.



## BIBLIOGRAFIA

### Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, A. C. Amaru Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7º ed. São Paulo: Atlas, 2012.

### Bibliografia Complementar:

CARAVANTES, G.R., PANNO, C.C., KLOECKNER, M.C. Administração: Teorias e Processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da administração. 8ª. edição. São Paulo: Campus, 2009.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p. ISBN 9788576058762.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. rev e atual. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 480 p. ISBN 9788522469680.

MOTTA, F. C. P.; Vasconcellos, I. F. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006

## AVALIAÇÃO (conforme Resolução RN CEPE 16/2014)

Disciplina semestral, com trabalhos e provas (duas e uma substitutiva).

Pesos dos trabalhos:

$k_1$ : 6,0     $k_2$ : 4,0

Peso de MP( $k_p$ ): 7,0

Peso de MT( $k_T$ ): 3,0

## INFORMAÇÕES SOBRE PROVAS E TRABALHOS

Caro discente, leia com atenção as informações complementares abaixo sobre o processo de avaliação da disciplina ADM130-Teoria Geral da Administração:

Composição das Médias das Notas:

$M_s = N_p + N_t$

$M_s$ : Média semestral

$N_p$ : Nota de prova

$N_t$ : Nota de trabalho

**Notas de Provas:**

1. Serão realizadas duas provas (PB1 e PB2) que representam setenta por cento (70%) da média semestral.
2. As provas deverão ser realizadas nas datas e horários determinados conforme divulgado pelo professor. Caso o aluno fique impossibilitado de estar presente nos dias estabelecidos para aplicação das provas normais, deverá realizar a Prova Substitutiva(PS) no final do semestre.

**Notas de Trabalhos:**

1. A Média das notas de Trabalhos representará trinta por cento (30%) da média do semestre. A Média da nota dos Trabalhos será composta da seguinte maneira:

$$Mt = K1 + K2$$

Mt - Média dos Trabalhos

K1 - Nota obtida no Trabalho Interdisciplinar (T.I.).Esta nota representa 60% da média da nota de trabalho.

K2 - Média das notas das atividades aplicadas pelo professor de TGA. Esta nota representa 40% da média da nota de trabalho.

1. Os trabalhos deverão ser feitos individualmente ou em grupo, com o número de participantes a ser definido pelo professor.
2. Os trabalhos podem ou não ser desenvolvidos em sala de aula.
3. Não há trabalho substitutivo, o aluno que perder qualquer trabalho, terá atribuída a nota zero ao mesmo, pois já é previsto aproveitamento de melhores notas entre todas obtidas eliminando-se a pior delas.
4. A critério do professor, estudantes reprovados na disciplina poderão ter as notas de trabalho (exclusivos da disciplina) recuperados quando estiverem cursando a dependência, desde que as mesmas tenham sido iguais ou maiores do que 6,0.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Os trabalhos serão realizados em grupo e na sala de aula com base nas aulas apresentadas.

Conforme RN CEPE 16/2014 - critério C1/2007 - disciplina semestral com avaliação baseada em provas e trabalhos (duas provas + 1 prova substitutiva)



### SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA A DISCIPLINA

Para desenvolvimento da disciplina, serão necessários os seguintes softwares:

- a. Microsoft Office
  - a.1 Power Point
  - a.2 Word



## APROVAÇÕES

Prof.(a) David Garcia Penof  
Responsável pela Disciplina

Prof.(a) Ricardo Balistiero  
Coordenador(a) do Curso de Administração

Data de Aprovação:





PROGRAMA DA DISCIPLINA		
Nº da semana	Conteúdo	EAA
1 T	Atividades de recepção aos calouros.	0
2 T	Apresentação do Plano de Ensino, da disciplina e seus critérios. Contrato pedagógico com os alunos. Uso de Técnica de aprendizagem ativa	41% a 60%
3 T	Significado da Administração Livro base: Teoria Geral da Administração: Da revolução urbana à revolução digital - Capítulo 1 (Pág.23)	0
4 T	O papel dos gerentes Livro base: Teoria Geral da Administração: Da revolução urbana à revolução digital - Capítulo 1 (Pág.47) Uso de Técnica de aprendizagem ativa	41% a 60%
5 T	A escola clássica da administração: Fayol Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte II/Capítulo 4 (Pág.101)	0
6 T	A escola clássica da administração: Weber Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte II/Capítulo 5 (Pág.129) Uso de Técnica de aprendizagem ativa	41% a 60%
7 T	A escola clássica da administração: Taylor Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte II/Capítulo 6 (Pág.150)	0
8 T	O modelo japonês de administração Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte III/Capítulo 8 (Pág.206)	41% a 60%
9 T	Prova P1	0
10 T	Enfoque comportamental na administração Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte IV/Capítulo 9 (Pág.231)	0
11 T	Motivação pessoal e profissional Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte IV/Capítulo 11 (Pág.274). Orientação dos TIs: Uso de técnica de aprendizagem ativa	41% a 60%
12 T	Liderança Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte IV/Capítulo 12 (Pág.302)	0
13 T	Ética e Responsabilidade Social Livro base: Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital - Parte V/Capítulo 16 (Pág.415)	0
14 T	Exercícios preparatórios para P2. Uso de técnica de aprendizagem ativa.	91% a 100%
15 T	Semana de Inovação - SMILE	0
16 T	Apresentação dos TIs - participação em banca avaliadora.	0
17 T	Prova P2	0
18 T	Vistas de Nota da Prova P2 Revisão comentada da Prova P2 Início da revisão da matéria para a Prova Substitutiva	0
19 T	Prova Substitutiva Discussão da prova e seu conteúdo.	0

