



Plano de Ensino para o Ano Letivo de 2020

IDENTIFICAÇÃO		
Disciplina: Tecnologia Aplicada Gestão		Código da Disciplina: ADM126
Course: Applied Technology Management		
Materia: Tecnología Aplicada Gestión		
Periodicidade: Semestral	Carga horária total: 80	Carga horária semanal: 00 - 00 - 04
Curso/Habilitação/Ênfase: Administração Administração	Série: 1 1	Período: Matutino Noturno
Professor Responsável: Carlos Augusto Nakano	Titulação - Graduação Bacharel em Administração	Pós-Graduação Mestre
Professores: Carlos Augusto Nakano	Titulação - Graduação Bacharel em Administração	Pós-Graduação Mestre
OBJETIVOS - Conhecimentos, Habilidades, e Atitudes		
<p>Conhecimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operação do software Microsoft Access <p>Gerenciamento e Modelagem de Banco de Dados</p> <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender as necessidades de informação de um negócio num nível de gestão; - Analisar, Entender e desenvolver modelos de banco de dados; - Executar consultas em Bancos de Dados relacionais; - Criar Relatórios com agrupamentos, filtros e classificações. <p>Atitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir familiaridade operacional com o software do programa disciplinar; - Incorporar formas lógicas e estruturadas de raciocínio; - Incorporar a utilização dos recursos de software apresentados nos compromissos escolares e profissionais. 		
EMENTA		
<p>Aplicação prática dos conhecimentos em MS-Excel para desenvolvimento do projeto Livraria; Utilização do MS-Excel como banco de dados; Criação de tabelas; Digitação e validação de dados; Criação de formulários e sub-formulários (telas) para o projeto; Definição e criação de consultas (filtros); Criação de relatórios gerenciais; Macros.</p>		



SYLLABUS	
<p>Practical application of knowledge in MS-Excel for the development of the Bookstore project; Using MS-Excel as a database; Creation of tables; Typing and validation of data; Creation of forms and sub-forms (screens) for the project; Definition and creation of queries (filters); Creation of managerial reports; Macros.</p>	
TEMARIO	
<p>Aplicación práctica de los conocimientos en MS-Access para desarrollo del proyecto Librería; Uso de MS-Access como base de datos; Creación de tablas; La digitalización y la validación de datos; Creación de formularios y sub formularios (pantallas) para el proyecto; Definición y creación de consultas (filtros); Creación de informes gerenciales; Macros.</p>	
ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM - EAA	
Aulas de Laboratório - Sim	
LISTA DE ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM	
- Ensino Híbrido	
- Sala de aula invertida	
METODOLOGIA DIDÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas práticas nos laboratórios de informática com utilização dos softwares pelo professor(a) e alunos(as); - Utilização do Ambiente Moodle Mauá. - Disponibilização de apostila com material didático, com conceitos e exercícios do aplicativo, buscando pela aplicação do conceito de sala de aula invertida. 	
CONHECIMENTOS PRÉVIOS NECESSÁRIOS PARA O ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA	
<ul style="list-style-type: none"> - Operação básica do sistema operacional Windows; - Operação básica da Internet. 	
CONTRIBUIÇÃO DA DISCIPLINA	
<p>Propiciar aos alunos as condições para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver o raciocínio voltado a negócios; 2. Compreender as possibilidades e limites de sistemas formais de informação nas organizações; 3. Orientar os alunos a pensarem sistemicamente os problemas das organizações; 4. Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo. 5. Utilizar a informática na automação do tratamento de informações e apoio às decisões. 6. Desenvolver a percepção a respeito dos cenários competitivos das organizações. 7. Proporcionar uma visão sistêmica em um negócio do mercado de trabalho. 8. Desenvolver um sistema para gerenciamento de um negócio com a utilização da ferramenta MS-Access. 	



BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ALVES, William Pereira. Estudo dirigido de Microsoft Office Access 2010. São Paulo: Érica, 2012. 264 p. (Processamento de dados Série Estudo). ISBN 9788536502991.

ALVES, William Pereira. Estudo dirigido de Microsoft Office Access 2013. 1. ed. São Paulo: Érica, 2016. 264 p. (Processamento de dados. Série Estudo). ISBN 9788536504605.

COX, Joyce; LAMBERT, Joan. Microsoft Access 2010: passo a passo. TORTELLO, João Eduardo Nobrega (Trad.), BLUM, Sérgio Adriano (Rev.). Porto Alegre: Bookman, 2012. xxxiii, 413 p. ISBN 9788540700833.

Bibliografia Complementar:

LAMBERT, Steve; LAMBERT III, M. Dow; PREPPERNAU, Joan. Microsoft Office Access 2007: passo a passo. TORTELLO, João Eduardo Nóbrega (Trad.). Porto Alegre: Bookman, 2008. 335 p. ISBN 9788577802036.

MICROSOFT. Office Access 2007: Office InfoPath 2007. [s.l.]: Microsoft, 2007. (CD-ROM).

PALMA, Fábio Junqueira de Almeida Camargo et al. Uma aplicação de Access Grid em Internet 1. Orientador: MUNGIOLI, Antonio Saverio Rincon. São Caetano do Sul, SP: CEUN-EEM, 2005.

SILVA, Mario Gomes da. Informática: terminologia Microsof Windows 7, internet - segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office Access 2010. 2. ed. São Paulo: Érica, 2012. 360 p. ISBN 9788536503103.

SILVA, Mário Gomes da. Informática: terminologia Microsoft Windows 7, internet - segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office Access 2010. 2. ed. São Paulo: Érica, 2012. 360 p. ISBN 9788536503103.

AVALIAÇÃO (conforme Resolução RN CEPE 16/2014)



Disciplina semestral, com trabalhos e provas (duas e uma substitutiva).

Pesos dos trabalhos:

k_1 : 1,0

Peso de MP(k_p): 7,0

Peso de MT(k_T): 3,0

INFORMAÇÕES SOBRE PROVAS E TRABALHOS

O trabalho K1 será referente à nota obtida no Trabalho Interdisciplinar.

A critério do professor, estudantes reprovados na disciplina poderão ter as notas de trabalho (exclusivos da disciplina) recuperados quando estiverem cursando a dependência, desde que as mesmas tenham sido iguais ou maiores do que 6,0.



OUTRAS INFORMAÇÕES



SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA A DISCIPLINA

Sistema Operacional Windows 7 ou superior Microsoft Access versão 2010 ou superior



APROVAÇÕES

Prof.(a) Carlos Augusto Nakano
Responsável pela Disciplina

Prof.(a) Ricardo Balistiero
Coordenador(a) do Curso de Administração

Data de Aprovação:



PROGRAMA DA DISCIPLINA		
Nº da semana	Conteúdo	EAA
23 L	Aplicação prática dos conhecimentos em MS-Excel para desenvolvimento do projeto Livraria. Utilização do MS-Excel como banco de dados.	0
24 L	Aplicação prática dos conhecimentos em MS-Excel para desenvolvimento do projeto Livraria. Utilização do MS-Excel como banco de dados.	0
25 L	Ferramenta Microsoft Access Conceitos, Criação do Banco de Dados, Tabela Empregados Projeto Livraria Tutorial 1	11% a 40%
26 L	Ferramenta Microsoft Access Tabela Livros, Editoras, Clientes, Notas Fiscais e Corpo da Nota Projeto Livraria Tutorial 2	11% a 40%
27 L	Ferramenta Microsoft Access Relacionamentos Projeto Livraria Tutorial 3	11% a 40%
28 L	Ferramenta Microsoft Access Formulários e sub-formulário Projeto Livraria Tutorial 4	11% a 40%
29 L	Ferramenta Microsoft Access Cálculo e Alterações em Formulários Projeto Livraria Tutorial 5 Orientação e Dúvidas sobre o Trabalho Interdisciplinar (TI)	11% a 40%
30 L	Período de Provas - P1	0
31 L	Revisões e Vistas da Prova P1	0
32 L	Ferramenta Microsoft Access Consultas: Seleção, Parâmetro, Operações E e OU Projeto Livraria Tutorial 6. Orientação dos TIs.	11% a 40%
33 L	Feriado	11% a 40%
34 L	Ferramenta Microsoft Access Consultas com Cálculos, Totais, Consultas de Atualização, Exclusão e Filtros Projeto Livraria Tutorial 7	11% a 40%
35 L	Ferramenta Microsoft Access Relatórios e Etiquetas Projeto Livraria Tutorial 8 Orientação e Dúvidas sobre o Trabalho Integrado(TI)	11% a 40%
36 L	Ferramenta Microsoft Access Botões de Comando Projeto Livraria Tutorial 9. Apresentação dos TIs.	11% a 40%
37 L	Ferramenta Microsoft Access Macros, Formulário de Apresentação e Menu Projeto Livraria Tutorial 10	0
38 L	Revisão para Provas - P2	0
39 L	Período de Provas - P2	0
40 L	Revisões e Vistas da Prova P2	0
41 L	Período de Provas PSUB	0
Legenda: T = Teoria, E = Exercício, L = Laboratório		