



Plano de Ensino para o Ano Letivo de 2020

IDENTIFICAÇÃO		
Disciplina: Teoria Geral das Organizações		Código da Disciplina: ADM131
Course: General Theory of Organizations		
Materia: Teoría General de las Organizaciones		
Periodicidade: Semestral	Carga horária total: 80	Carga horária semanal: 04 - 00 - 00
Curso/Habilitação/Ênfase: Administração Administração	Série: 1 1	Período: Matutino Noturno
Professor Responsável: Marcos Aurelio Martão	Titulação - Graduação Tecnólogo em Processos de Produção	Pós-Graduação Mestre
Professores: Marcos Aurelio Martão	Titulação - Graduação Tecnólogo em Processos de Produção	Pós-Graduação Mestre
OBJETIVOS - Conhecimentos, Habilidades, e Atitudes		
<p>Na administração contemporânea o planejamento, adequação e gestão dos recursos organizacionais são considerados fatores críticos de sucesso do planejamento estratégico organizacional. As rápidas mudanças no ambiente em que a empresa está inserida e a necessidade de adaptação requerem uma postura atuante e segura dos seus gestores.</p> <p>A disciplina ADM131-Teoria Geral das Organizações tem como objetivo geral desenvolver nos futuros administradores o conhecimento, habilidade e atitude necessária para organizar os recursos e adequar a organização aos desafios do ambiente, de modo a garantir o sucesso estratégico da organização, bem como estabelecer uma vantagem competitiva frente aos concorrentes.</p> <p>O estudo da disciplina ADM131 tem como objetivo específico desenvolver nos estudantes a visão da interdependência dos processos que constituem uma organização, bem como a importância de estabelecer e gerenciar objetivos x resultados.</p> <p>A seguir estão relacionados os requisitos específicos que serão atendidos pela disciplina:</p> <p>Conhecimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceituar Organização e como se originam; - Definir e classificar Recursos; - Identificar os critérios necessários para a formação de uma estrutura organizacional; - Diferença entre departamento e processo organizacional; - Visão da organização como um conjunto de processos; - Entender os modelos da administração moderna e seu caráter contingencial; - O papel da administração dentro da organização; 		



- Ferramentas de melhoria para aumentar a eficiência dos processos organizacionais.

Habilidades

- Planejar, prover e organizar os recursos estrategicamente;
- Desenvolver a habilidade de gerenciar os recursos com equilíbrio (evitar a falta ou excesso);
- Aplicar as habilidades gerenciais do administrador na gestão dos recursos;
- Desenvolver a capacidade gerencial por intermédio da identificação de problemas organizacionais, evidenciando suas possíveis causas e formas de solução;
- Refletir sobre a atividade gerencial e o papel do líder nas organizações;
- Reação as influências do ambiente interno e externo;
- Elaborar técnicas gerenciais visando a melhoria da organização;
- Entender que nos dias atuais o excesso de recursos não é sinônimo de sucesso;
- Incorporar a visão sistêmica, antecipando a configuração de possíveis cenários para tomada de decisão.

Atitude:

- Amadurecer a visão estrategista do futuro administrador;
- Desenvolver uma estrutura organizacional de alto desempenho;
- Visão crítica relacionada as atitudes imediatas que comprometam a organização no período de médio ou longo prazo;
- Conscientizar-se sobre o comportamento humano e a utilização de recursos e processos nas organizações.
- Saber solucionar problemas, principalmente a partir de um cenário criado e desenvolvimento pelos atores que constituem o ambiente, no qual a organização está inserida.

EMENTA

Definição dos conceitos básicos sobre organização, bem como sobre os fundamentos necessários para sustentar o processo de elaboração, desenvolvimento e gestão do planejamento estratégico, por intermédio da utilização racional dos recursos, além de propiciar aos futuros administradores subsídios para analisar casos reais ligados ao funcionamento de uma organização

SYLLABUS

Definition of basic concepts of organization, as well as on the essentials needed to sustain the process of designing, developing and managing strategic planning, through the rational use of resources and to guarantee for future managers the conditions necessary to solve real cases associated with the operation of an organization.



TEMARIO	
Definição de conceitos básicos de la organização, así como sobre los elementos necesarios para sostener el proceso de diseño, desarrollo y gestión de la planificación estratégica, a través del uso racional de los recursos y para garantizar a los futuros directivos de las condiciones necesarias para la resolución de casos reales asociados con la operación de una organización.	
ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM - EAA	
Aulas de Teoria - Sim	
LISTA DE ESTRATÉGIAS ATIVAS PARA APRENDIZAGEM	
- Problem Based Learning	
- Gamificação	
METODOLOGIA DIDÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> - Aulas expositivas; - Estudos de casos; - Dinâmicas; - Discussões/debates; - Trabalhos individuais/grupos; - Utilização de recursos multimídia; - Metodologia Ativa - QUIZ Socrative e Mentimeter 	
CONHECIMENTOS PRÉVIOS NECESSÁRIOS PARA O ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA	
a) Língua portuguesa;	
b) Aplicativos de: edição de texto, planilha eletrônica e apresentação.	
CONTRIBUIÇÃO DA DISCIPLINA	
A disciplina ADM131-Teoria Geral das Organizações tem como finalidade desenvolver os conceitos básicos para garantir uma gestão eficiente e eficaz dos recursos organizacionais, além de disponibilizar aos futuros administradores o conhecimento básico necessário para gerenciar os recursos organizacionais, bem como dar o devido fundamento para a elaboração e implantação do planejamento estratégico.	
BIBLIOGRAFIA	
Bibliografia Básica:	
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2004. 434 p. ISBN 8522436274.	
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva. Trad. De Braga, ver. téc. de Jorge A. Garcia Gomez. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004. 409 p. ISBN 8535215263.	
Bibliografia Complementar:	
DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos. Trad. de Cid Knipel Moreira; rev. téc. de Reinaldo O. Silva. São Paulo, SP: Pioneira Thomson Learning, 2002. 532 p. ISBN 85-221-0257-0.	



HAMPTON, David R. Administração contemporânea. Trad. de Lauro Santos Blandy e Antonio Cesar Amaru Maximiano; rev. tec. de Arlete Dornelas e Eunice Lacava Kwasnicka; rev. téc. da 3. ed. José Benedito Regina. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1992. 110 p. ISBN 0074501941.

HITT, Michael A; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização. Trad. de Eliane Kanner, Maria Emília Guttilla e All Tasks; rev. téc. de Paulo Roberto Gião. 2. ed. São Paulo, SP: Thomson Learning, 2008. 415 p. ISBN 8522105200.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p. ISBN 9788576058762.

MINTZBERG, Henry. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. Trad. de Cyro Bernardes. São Paulo, SP: Atlas, 1995. 304 p.

AValiação (conforme Resolução RN CEPE 16/2014)

Disciplina semestral, com trabalhos e provas (duas e uma substitutiva).

Pesos dos trabalhos:

k_1 : 4,0 k_2 : 6,0

Peso de MP(k_p): 7,0

Peso de MT(k_T): 3,0

INFORMAÇÕES SOBRE PROVAS E TRABALHOS

A avaliação se dará através de provas e trabalhos, como segue:

PROVAS:

1. Serão realizadas duas provas (PB1 e PB2) que representam setenta por cento (70%) da média semestral.
2. As provas deverão ser realizadas nas datas e horários determinados pela Secretaria. Caso o aluno não possa comparecer, poderá realizar a prova substitutiva (PS) ao final do semestre.

TRABALHOS:

1. A Média das notas de Trabalhos representará trinta por cento (30%) da média do semestre. A Média da nota dos Trabalhos será composta da seguinte maneira:

$$Mt = K1 + K2$$

Mt - Média dos Trabalhos

K1 - Média das notas das atividades aplicadas pelo professor da disciplina. Esta nota representa 40% da média da nota de trabalho.

K2 - Nota obtida no Trabalho Interdisciplinar - TI (peso 60%) + atividades



aplicadas pelo professor (peso 40%). Esta nota representa 60% da média da nota de trabalho.

2. Os trabalhos deverão ser feitos individualmente ou em grupo, com o número de participantes a ser definido pelo professor.

3. Os trabalhos podem ou não ser desenvolvidos em sala de aula.

4. Não há trabalho substitutivo, o aluno que perder qualquer trabalho, terá atribuída a nota zero ao mesmo.

A critério do professor, estudantes reprovados na disciplina poderão ter as notas de trabalho (exclusivos da disciplina) recuperados quando estiverem cursando a dependência, desde que as mesmas tenham sido iguais ou maiores do que 6,0.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Conforme RN CEPE 16/2014 - critério C1/2007 - disciplina semestral com avaliação baseada em provas e trabalhos (duas provas + 1 prova substitutiva

A critério do professor, estudantes reprovados na disciplina poderão ter as notas de trabalho (exclusivos da disciplina) recuperados quando estiverem cursando a dependência, desde que as mesmas tenham sido iguais ou maiores do que 6,0



SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA A DISCIPLINA

Mentimeter

Socrative



APROVAÇÕES

Prof.(a) Marcos Aurelio Martão
Responsável pela Disciplina

Prof.(a) Ricardo Balistiero
Coordenador(a) do Curso de Administração

Data de Aprovação:



PROGRAMA DA DISCIPLINA		
Nº da semana	Conteúdo	EAA
22 T	INTRODUÇÃO À DISCIPLINA*Apresentação Plano Ensino e Critério de Avaliação *Tópicos de TGO que irão compor o TI.*Administração e Organização: Livro Base - Maximiano, A. Introdução à administração.	0
23 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Competências Administrativas*Administrador Moderno_Livro Base - Maximiano, A. Introdução à administração	0
24 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Organização: componentes, objetivo e recursos.*Tipos e Funções da Organização_Livro Base - Maximiano, A. Introdução à administração.	0
25 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Stakeholders *Eficiência, Eficácia e Ética Organizacional_Livro Base - Jones, G. Teoria das Organizações.	0
26 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Planejamento e Estratégia *Vantagem Competitiva_Livro Base - Hitt, M. Administração estratégica: competitividade e globalização.* APLICAÇÃO: QUIZ (Mentimeter)	11% a 40%
27 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Análises dos Ambientes Orgs. e Proc. de Adm. Estratégica.*Visão, Missão e Valores da Organização: Livro Base - HITT, M. et. al. Adm. estratégica: competitividade e globalização.* TRABALHO: FILME ÉTICA	41% a 60%
28 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Estratégias Empresariais*Estratégias Competitivas Genéricas_Livro Base - Hitt, M. Administração estratégica: competitividade e globalização	0
29 T	AMBIENTE ORGANIZACIONAL*Estratégias Empresariais*Estratégias Competitivas Genéricas_Livro Base - Hitt, M. Administração estratégica: competitividade e globalização.* APLICAÇÃO: QUIZ (Socrative)	41% a 60%
30 T	APLICAÇÃO DE PROVA P1	0
31 T	VISTAS DE PROVA P1	0
32 T	DESENHO ORGANIZACIONAL*Processo Organizacional e Evolução do Trabalho*Responsabilidade e Autoridade_Livro Base - Livro Base - Maximiano, A. Introdução à administração. Orientação dos TIs.	0
33 T	DESENHO ORGANIZACIONAL*Departamentalização*Tipos de Design_ Livro base: Mintzberg H. Criando Organizações Eficazes e Jones, G. Teoria das Organizações.* PREPARAÇÃO: VISITA EMPRESA OU TRABALHO: DESENHO ORGANIZACIONAL	11% a 40%
34 T	DESENHO ORGANIZACIONAL1. VISITA A EMPRESA ou 2. TRABALHO: DESENHO ORGANIZACIONAL	91% a 100%
35 T	SEMANA DE APRESENTAÇÃO DOS TI'S	0
36 T	MUDANÇA ORGANIZACIONAL*Empreendedorismo Estratégico_Livro Base - Hitt, M. Administração estratégica: competitividade e globalização; TRABALHO: EMPREENDEDORES BRASILEIROS	41% a 60%



37 T	REVISÃO DA MATÉRIA PROVA P2* APLICAÇÃO: QUIZ (Mentimeter)	41% a 60%
38 T	APLICAÇÃO DA PROVA (P2)	0
39 T	APLICAÇÃO DA PROVA (P2)	0
40 T	Plantão de dúvidas sobre a matéria ref. a PSAPLICAÇÃO da PROVA SUB	0
41 T	VISTAS DA PROVA SUBEncerramento do semestre letivo.	0
Legenda: T = Teoria, E = Exercício, L = Laboratório		