



universidade de aveiro
theoria poiesis praxis

degeit



departamento de economia, gestão,
engenharia industrial e turismo

42884 Gestão de Projetos

Daniel Ferreira Polónia
Professor Auxiliar Convidado
Gab. 10.3.38
dpolonia@ua.pt

Nilton Gomes Furtado
Professor Auxiliar Convidado
Gab. 10.3.19
nilton.furtado@ua.pt

TP1 – Daniel Ferreira Polónia

TP2 – Nilton Gomes Furtado

TP3 – Daniel Ferreira Polónia

OBJ1: Compreensão global das metodologias de gestão de projetos

OBJ2: Domínio do Microsoft Project 2021

OBJ3: Gestão eficaz de riscos e resolução de problemas

OBJ4: Colaboração e liderança de equipas em ambientes de projeto

OBJ5: Aplicação de práticas sustentáveis e éticas na gestão de projetos

CON1: Gestão de Projetos e Metodologia Waterfall

CON2: Waterfall: Integração do Projeto e Gestão do Âmbito

CON3: Waterfall: Gestão de Cronograma, Custo, Recursos e Riscos

CON4: Introdução ao Ágil e à Mentalidade Ágil

CON5: Práticas Ágeis e Seleção do Ciclo de Vida

CON6: Entrega num Ambiente Agile

CON7: Considerações organizacionais para a agilidade do projeto

M1: Avaliação individual - Elemento (EVAL1): Prova escrita individual

Ponderação: 40%.

Calendário: Aula 9 - (16/11/2023)

M2: Avaliação em grupo - Elemento (EVAL2): Relatório de grupo

Ponderação: 50%.

Calendário: A ser apresentado na aula 8 - (13/11/2023)

M3: Conclusão do tutorial individual - Elemento (EVAL3): Conclusão do tutorial

Ponderação: 10%.

Calendário: A ser apresentada na aula 8 - (13/11/2023)

M4: Questionário individual - Elemento (EVAL4): Exercício individual em aula

Ponderação: 5%.

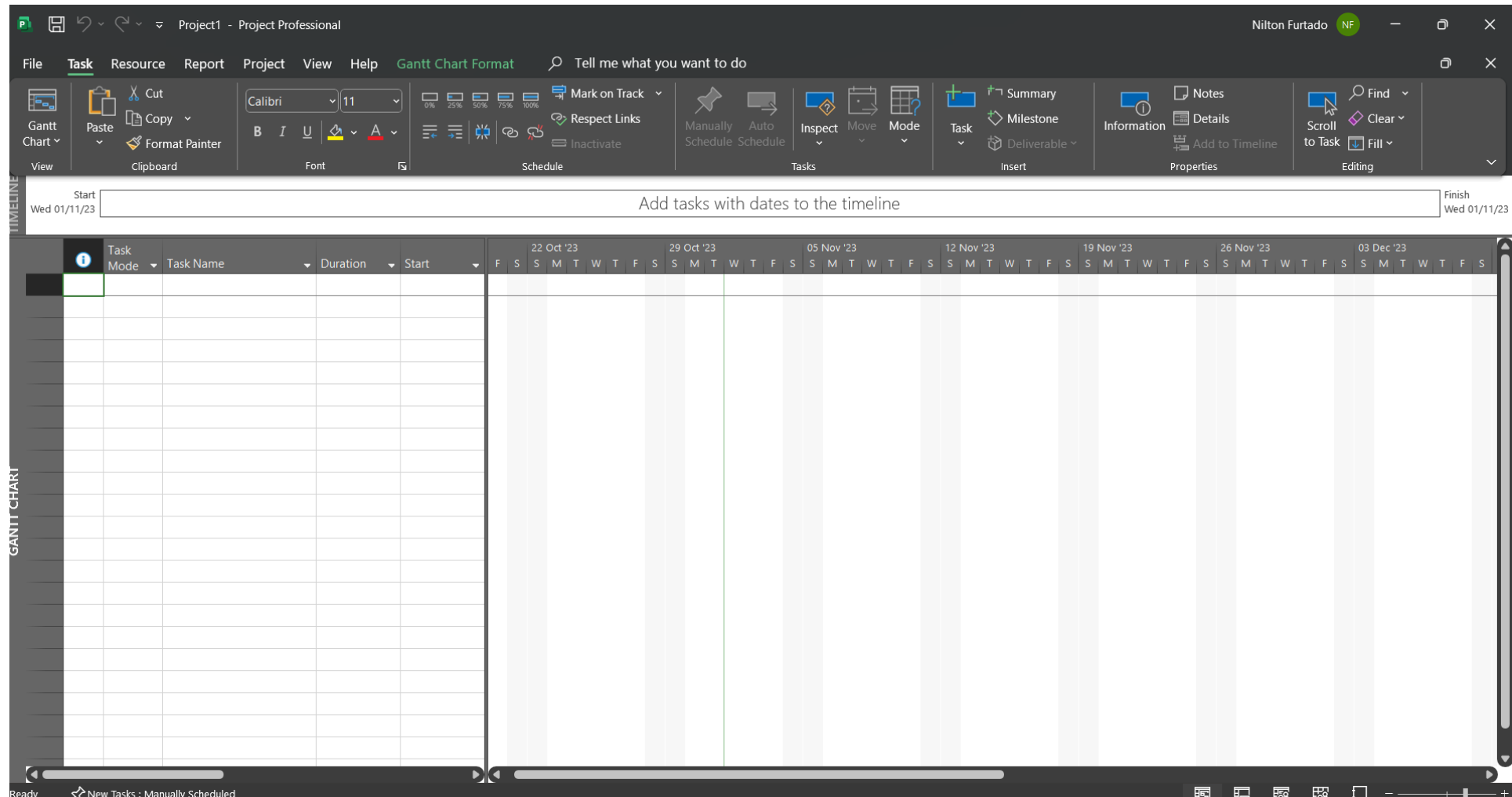
Calendário: Teste a ser realizado em cada aula

Descarregar Microsoft Project Professional 2021

<https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

Clicar em Software na lista à esquerda / Project Professional 2021 - DVD

Conhecendo a Interface



Configurando horário de trabalho

1. Clique em Arquivo
2. Vá até Opções
3. Clique em Agenda

Project Options

General
Display
Schedule
Proofing
Save
Language
Advanced
Customize Ribbon
Quick Access Toolbar
Add-ins
Trust Center

Change options related to scheduling, calendars, and calculations.

Calendar options for this project: Project1

Week starts on: Sunday
Fiscal year starts in: January
☐ Use starting year for FY numbering

Default start time: 09:00
Default end time: 18:00
Hours per day: 8
Hours per week: 40
Days per month: 20

These times are assigned to tasks when you enter a start or finish date without specifying a time. If you change this setting, consider matching the project calendar using the Change Working Time command on the Project tab in the ribbon.

Schedule

☒ Show scheduling messages
Show assignment units as a: Percentage

Scheduling options for this project: Project1

New tasks created: Manually Scheduled
Auto scheduled tasks scheduled on: Project Start Date
Duration is entered in: Days
Work is entered in: Hours
Default task type: Fixed Units

☐ New tasks are effort driven
☐ Autolink inserted or moved tasks
☒ Split in-progress tasks

☒ Tasks will always honor their constraint dates
☒ Show that scheduled tasks have estimated durations
☒ New scheduled tasks have estimated durations

OK Cancel

Definindo data de inicio do projeto

1. Clique em Projetos
2. Informação do Projeto
3. Configure a data de inicio do projeto

Project Information for 'Project1'

Start date: Wed 01/11/23 Current date: Wed 01/11/23

Finish date: Wed 01/11/23 Status date: NA

Schedule from: Project Start Date Calendar: Standard

All tasks begin as soon as possible. Priority: 500

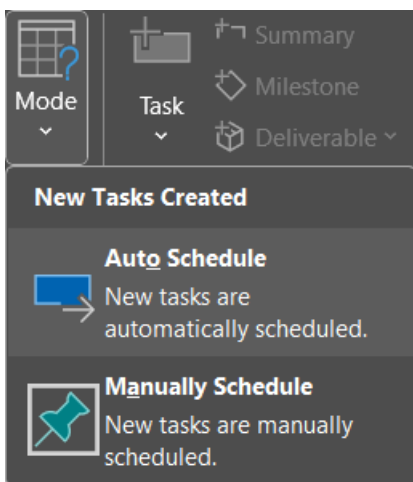
Enterprise Custom Fields

Department:

| | Custom Field Name | Value |
|--|-------------------|-------|
| | | |



Help Statistics... OK Cancel

1. Configurar o modo automático das atividades



Manual

Automático

| Task Mode | Task Name |
|---|-------------|
|  | Atividade 1 |
|  | Atividade 2 |

Criando Atividades

Inserir o nome da atividade

Inserir tempo de execução da atividade

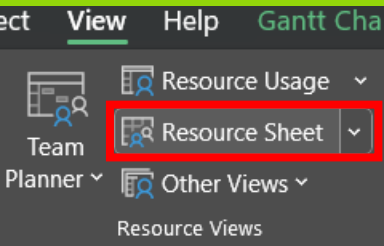
Inserir atividades predecessoras

| | | | | | |
|---|------|---------|--------------|--------------|---|
| 6 | Chão | 9 days | Wed 30/11/22 | Mon 12/12/22 | 5 |
| 7 | Teto | 15 days | Tue 13/12/22 | Mon 02/01/23 | |



CRTL + F2 (cria um link entre as atividades)

| | Task Name | Duration | Start | Finish | Predecessors |
|----|---------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Fundações e Limpeza do Terreno | 36 days | Tue 20/09/22 | Tue 08/11/22 | |
| 2 | Fundações | 15 days | Tue 20/09/22 | Mon 10/10/22 | |
| 3 | Construção interna | 21 days | Tue 11/10/22 | Tue 08/11/22 | 2 |
| 4 | Construção externa | 51 days | Wed 09/11/22 | Wed 18/01/23 | 1 |
| 5 | Paredes | 15 days | Wed 09/11/22 | Tue 29/11/22 | |
| 6 | Chão | 9 days | Wed 30/11/22 | Mon 12/12/22 | 5 |
| 7 | Teto | 15 days | Tue 13/12/22 | Mon 02/01/23 | 6 |
| 8 | Portas e janelas | 6 days | Tue 03/01/23 | Tue 10/01/23 | 7 |
| 9 | Escadas | 6 days | Wed 11/01/23 | Wed 18/01/23 | 8 |
| 10 | Telhado | 9 days | Thu 19/01/23 | Tue 31/01/23 | 4 |
| 11 | Serviços | 33 days | Wed 01/02/23 | Fri 17/03/23 | 4 |
| 12 | Canalização | 33 days | Wed 01/02/23 | Fri 17/03/23 | |
| 13 | Cozinha | 15 days | Wed 01/02/23 | Tue 21/02/23 | |
| 14 | Casa de Banho | 6 days | Wed 22/02/23 | Wed 01/03/23 | 13 |
| 15 | AVAC | 6 days | Thu 02/03/23 | Thu 09/03/23 | 14 |
| 16 | Outros | 6 days | Fri 10/03/23 | Fri 17/03/23 | 10 |
| 17 | Electricidade | 33 days | Wed 01/02/23 | Fri 17/03/23 | |
| 18 | Iluminação | 12 days | Wed 01/02/23 | Thu 16/02/23 | |
| 19 | Tomadas | 6 days | Fri 17/02/23 | Fri 24/02/23 | 18 |
| 20 | Dados | 6 days | Sat 25/02/23 | Fri 03/03/23 | 19 |
| 21 | AVAC | 9 days | Sat 04/03/23 | Wed 15/03/23 | 20 |
| 22 | Fim | 0 days | Mon 20/03/23 | Mon 20/03/23 | 11;4;16 |

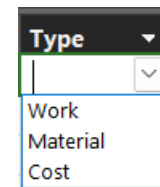


INSERIR NOME DO RECURSO



| Resource Name | Type | Material | Initials | Group | Max. | Std. Rate |
|---------------|------|----------|----------|-------|------|-------------|
| JOÃO PEREIRA | Work | | J | | 100% | 100,00 €/hr |
| MATILDE LOPES | Work | | M | | 100% | 200,00 €/hr |

TIPO DE RECURSOS



Tempo de utilização
dos recursos



Valor de utilização dos recursos por hora



☐ JOÃO PEREIRA
☐ MATILDE LOPES

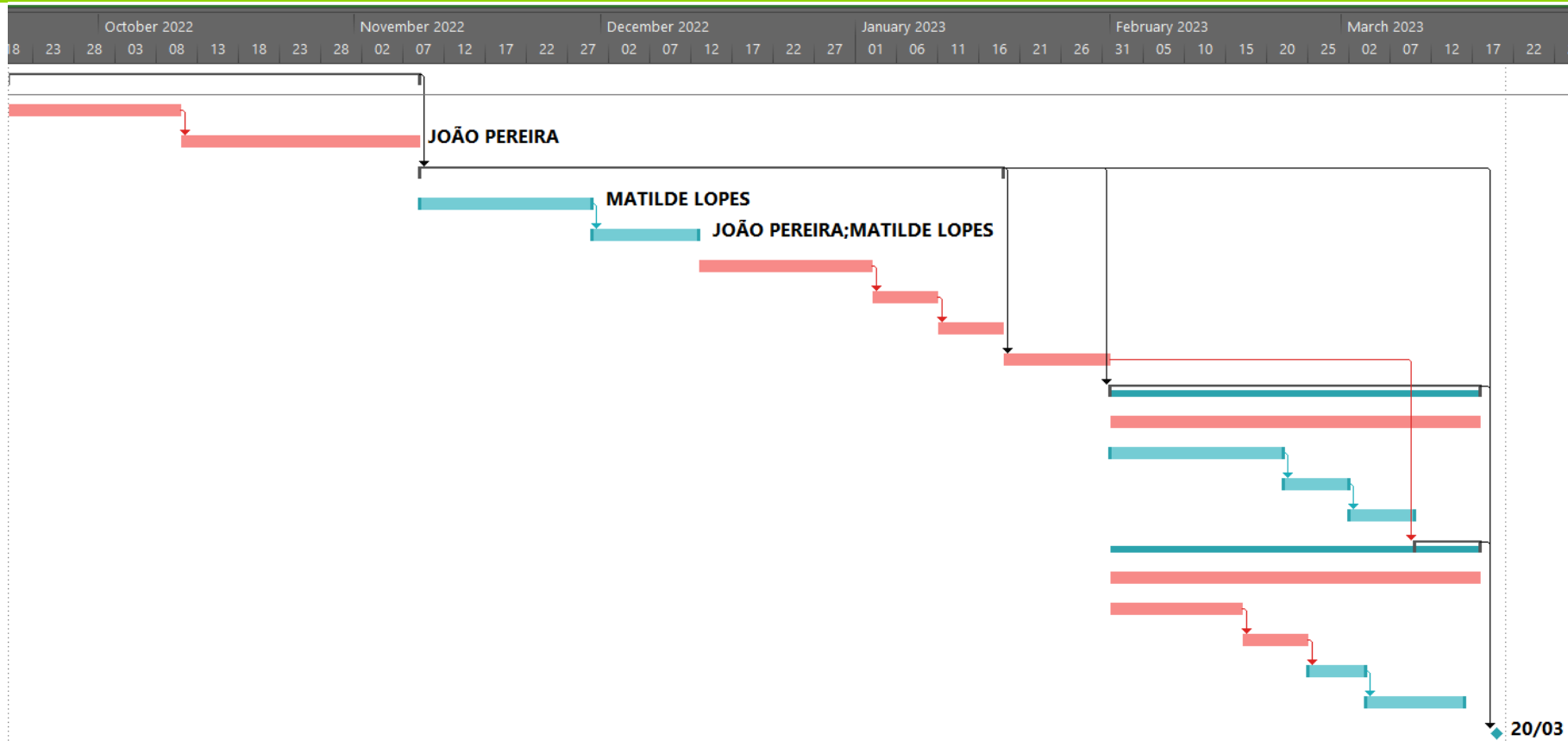
| Resource Names |
|----------------------------|
| |
| |
| JOÃO PEREIRA |
| |
| MATILDE LOPES |
| JOÃO PEREIRA;MATILDE LOPES |

Add New Column ▼

- % Complete
- % Work Complete
- Active
- Actual Cost
- Actual Duration
- Actual Finish
- Actual Overtime Cost
- Actual Overtime Work
- Actual Start
- Actual Work
- ACWP
- Assignment
- Assignment Delay
- Assignment Owner
- Assignment Units
- Baseline Budget Cost
- Baseline Budget Work
- Baseline Cost
- Baseline Deliverable Finish
- Baseline Deliverable Start
- Baseline Duration
- Baseline Estimated Duration
- Baseline Estimated Finish
- Baseline Estimated Start
- Baseline Finish
- Baseline Fixed Cost
- Baseline Fixed Cost Accrual
- Baseline Start
- Baseline Work
- Baseline1 Budget Cost



| Task Name ▼ | Duration ▼ | Start ▼ | Finish ▼ | Predecessors ▼ | Resource Names ▼ | Cost ▼ |
|----------------------------------|------------|--------------|--------------|----------------|----------------------------|-------------|
| ▸ Fundações e Limpeza do Terreno | 36 days | Tue 20/09/22 | Tue 08/11/22 | | | 16 800,00 € |
| Fundações | 15 days | Tue 20/09/22 | Mon 10/10/22 | | | 0,00 € |
| Construção interna | 21 days | Tue 11/10/22 | Tue 08/11/22 | 2 | JOÃO PEREIRA | 16 800,00 € |
| ▸ Construção externa | 51 days | Wed 09/11/22 | Wed 18/01/23 | 1 | | 45 600,00 € |
| Paredes | 15 days | Wed 09/11/22 | Tue 29/11/22 | | MATILDE LOPES | 24 000,00 € |
| Chão | 9 days | Wed 30/11/22 | Mon 12/12/22 | 5 | JOÃO PEREIRA;MATILDE LOPES | 21 600,00 € |

Gráfico de Gantt



Help

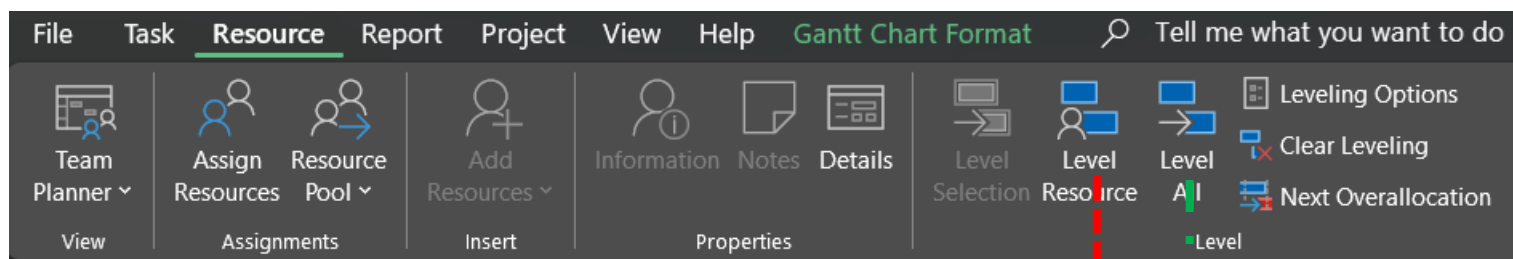
Gantt Chart Format


☒ Critical Tasks
 

☐ Slack
 Task Path

☐ Late Tasks
 Bar Styles

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|-------|---------|--------------|--------------|----------|---------|
| | | 3 | FASE2 | 14 days | Tue 29/11/22 | Fri 16/12/22 | 1 | |
| | | 3.1 | K | 4 days | Tue 29/11/22 | Fri 02/12/22 | | Zé |
| | | 3.2 | L | 7 days | Mon 05/12/22 | Tue 13/12/22 | 14 | Máquina |
| | | 3.3 | M | 4 days | Mon 05/12/22 | Thu 08/12/22 | 14 | Ana |
| | | 3.4 | N | 3 days | Mon 05/12/22 | Wed 07/12/22 | 14 | Ana |
| | | 3.5 | O | 3 days | Wed 14/12/22 | Fri 16/12/22 | 15;16;17 | Zé |
| | | 3.6 | P | 5 days | Thu 08/12/22 | Wed 14/12/22 | 17 | Máquina |



Nivelar recurso (escolha)

Nivelar todos os recursos

| WBS ▼ | Task Name ▼ | Duration ▼ | Start ▼ | Finish ▼ | Predecessor: ▼ |
|------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 1 | ▲ Início | 210 days | Thu 23/02/23 | Wed 27/12/23 | |
| 1.1 | ▲ Preparação do Terreno | 40 days | Thu 23/02/23 | Thu 20/04/23 | |
| 1.1.1 | Limpeza e preparação | 8 wks | Thu 23/02/23 | Thu 20/04/23 | |
| 1.2 | ▲ Trabalho no campo | 170 days | Fri 21/04/23 | Wed 27/12/23 | 2 |
| 1.2.1 | Drenagem | 8 wks | Fri 21/04/23 | Tue 20/06/23 | |
| 1.2.2 | Preparação pista e campo | 14 wks | Wed 21/06/23 | Wed 27/09/23 | 5 |
| 1.2.3 | Relva artificial | 12 wks | Thu 28/09/23 | Wed 27/12/23 | 6 |
| 1.3 | ▲ Trabalho de Estrutura | 170 days | Fri 21/04/23 | Wed 27/12/23 | 2 |
| 1.3.1 | Escavação | 4 wks | Fri 21/04/23 | Mon 22/05/23 | |
| 1.3.2 | Fundações | 4 wks | Tue 23/05/23 | Tue 20/06/23 | 9 |
| 1.3.3 | Fundações das Bancadas | 9 wks | Wed 21/06/23 | Wed 23/08/23 | 10 |
| 1.3.4 | Construção Bancadas | 13 wks | Thu 24/08/23 | Fri 24/11/23 | 11 |
| 1.3.5 | Aplicação das cadeiras | 4 wks | Mon 27/11/23 | Wed 27/12/23 | 12 |
| 1.3.6 | Estrutura de Aço | 4 wks | Wed 21/06/23 | Tue 18/07/23 | 10 |
| 1.3.7 | Cobertura | 8 wks | Wed 19/07/23 | Wed 13/09/23 | 14 |
| 1.3.8 | Balneários | 4 wks | Thu 14/09/23 | Thu 12/10/23 | 15 |
| 1.3.9 | Pintura | 3 wks | Fri 13/10/23 | Fri 03/11/23 | 16 |
| 1.4 | ▲ Especialidades | 25 days | Thu 14/09/23 | Thu 19/10/23 | 15 |
| 1.4.1 | Iluminação | 5 wks | Thu 14/09/23 | Thu 19/10/23 | |
| 1.4.2 | Quadro electrónico | 4 wks | Thu 14/09/23 | Thu 12/10/23 | |
| 1.5 | Fim | 0 days | Wed 27/12/23 | Wed 27/12/23 | 4;8;18 |

Pergunta 1

Qual é o principal uso do MS Project 2021?

- A) Edição de textos e apresentações.
- B) Gerenciamento de projetos.
- C) Criação de bancos de dados.
- D) Análise estatística de dados.

Resposta Certa: B) Gerenciamento de projetos.

Comentário: O MS Project 2021 é uma ferramenta especializada no gerenciamento de projetos, facilitando o planejamento, a alocação de recursos, o monitoramento do progresso e a análise de cargas de trabalho.

Pergunta 2

No MS Project 2021, o que significa definir uma "Linha de Base"?

- A) Estabelecer o orçamento final do projeto.
- B) Definir a duração total do projeto.
- C) Salvar o estado atual do plano do projeto para referência futura.
- D) Criar uma reserva de contingência.

Resposta Certa: C) Salvar o estado atual do plano do projeto para referência futura.

Comentário: A Linha de Base no MS Project é utilizada como um ponto de referência para comparar o andamento atual do projeto com o planejamento inicial, ajudando na identificação de desvios.

Pergunta 3

No MS Project, como são chamados os elementos necessários para concluir as tarefas?

- A) Acompanhamentos.
- B) Recursos.
- C) Colaboradores.
- D) Indicadores.

Resposta Certa: B) Recursos.

Comentário: Recursos no MS Project referem-se a tudo que é necessário para a execução das tarefas, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais, sendo essenciais no planeamento e controle de custos.

Pergunta 4

Que tipo de informação pode ser ajustada nas "tarefas" no MS Project?

- A) Somente as datas de início e término.
- B) A cor do texto da tarefa.
- C) Duração, dependências e recursos alocados.
- D) Comentários dos stakeholders.

Resposta Certa: C) Duração, dependências e recursos alocados.

Comentário: No MS Project, as tarefas podem ser detalhadamente definidas, incluindo sua duração, as dependências com outras tarefas e os recursos que estão alocados a elas.

Pergunta 5

Qual é um dos principais benefícios de usar templates no MS Project?

- A) Aumentar a segurança dos dados do projeto.
- B) Reduzir o tempo de configuração de novos projetos.
- C) Melhorar automaticamente o desempenho da equipe.
- D) Templates não são utilizados no MS Project.

Resposta Certa: B) Reduzir o tempo de configuração de novos projetos.

Comentário: Templates são extremamente úteis no MS Project para economizar tempo, já que oferecem uma estrutura predefinida que pode ser adaptada para novos projetos, assegurando consistência e eficiência.

Pergunta 6

Qual das seguintes opções NÃO é uma vista padrão do MS Project 2021?

- A) Gráfico de Gantt.
- B) Folha de Tarefas.
- C) Mapa Mental.
- D) Calendário.

Resposta Certa: C) Mapa Mental.

Comentário: O MS Project 2021 inclui várias vistas padrão para ajudar na gestão de projetos, como o Gráfico de Gantt, a Folha de Tarefas e o Calendário, mas não inclui nativamente a opção de Mapa Mental.

Pergunta 7

No MS Project, qual a finalidade do recurso "Caminho Crítico"?

- A) Identificar as tarefas que não são importantes para o projeto.
- B) Determinar as tarefas que, se atrasadas, atrasarão todo o projeto.
- C) Calcular automaticamente o orçamento do projeto.
- D) Alocar recursos nas tarefas mais fáceis primeiro.

Resposta Certa: B) Determinar as tarefas que, se atrasadas, atrasarão todo o projeto.

Comentário: O recurso "Caminho Crítico" é crucial no gerenciamento de projetos, pois ajuda a identificar as tarefas que têm impacto direto na duração do projeto. Atrasos nessas tarefas afetam diretamente o cronograma do projeto.

Pergunta 8

Qual é a principal função da "Estrutura de Divisão de Trabalho" (EDT) no MS Project?

- A) Fornecer uma visão detalhada dos custos do projeto.
- B) Estabelecer uma hierarquia de tarefas e sub-tarefas no projeto.
- C) Atribuir recursos específicos para cada fase do projeto.
- D) Definir o cronograma de férias da equipe.

Resposta Certa: B) Estabelecer uma hierarquia de tarefas e sub-tarefas no projeto.

Comentário: A Estrutura de Divisão de Trabalho (EDT) é essencial para organizar e gerenciar todas as tarefas e sub-tarefas do projeto de forma hierárquica, garantindo que todos os aspectos do projeto sejam considerados e gerenciados adequadamente.

Pergunta 9

Como as "dependências de tarefas" são usadas no MS Project?

- A) Para identificar tarefas que podem ser realizadas simultaneamente.
- B) Para mostrar tarefas que dependem do resultado de outras antes de iniciar ou terminar.
- C) Para calcular automaticamente o custo total das tarefas.
- D) Para distribuir uniformemente a carga de trabalho entre os membros da equipe.

Resposta Certa: B) Para mostrar tarefas que dependem do resultado de outras antes de iniciar ou terminar.

Comentário: As dependências de tarefas no MS Project são usadas para definir relações entre tarefas, onde uma tarefa precisa começar ou terminar antes que outra possa começar ou terminar. Isso ajuda a gerenciar a sequência e o cronograma do projeto eficientemente.

Pergunta 10

Qual recurso do MS Project ajuda na previsão de problemas potenciais de sobrecarga de recursos?

- A) Relatório de Status.
- B) Gráfico de Gantt.
- C) Ferramenta "Team Planner".
- D) Histograma de Recursos.

Resposta Certa: D) Histograma de Recursos.

Comentário: O Histograma de Recursos é uma ferramenta útil no MS Project para visualizar a alocação de recursos ao longo do tempo, ajudando a identificar e prevenir possíveis problemas de sobrecarga antes que eles afetem o cronograma do projeto.

universidade de aveiro



degeit

departamento de economia, gestão, engenharia industrial e turismo