



departamento de economia, gestão, engenharia industrial e turismo

41933 Competências Transferíveis 42884 Gestão de Projetos

Aula 02

Daniel Ferreira Polónia/Nilton Gomes Furtado 41933 Competências Transferíveis 42884 Gestão de Projetos

► Agenda



- Sumário e notas
- Gestão de Integração de Projeto
- Gestão de Âmbito de Projeto
- Quiz





Sumário

• Aula 2:

Waterfall: Integração do Projeto e Gestão do Âmbito

Conteúdo Programático:

> CON2: Waterfall: Integração do Projeto e Gestão do Âmbito

• Resumo:

- Análise das primeiras etapas da metodologia *Waterfall*, com foco na integração do projeto e na gestão do âmbito.
- > Foco na importância de definir e gerir o âmbito do projeto.





Sumário

- Plano de Leitura:
 -) [PMIWF2017].
 - > 1.4. PROJECT INTEGRATION MANAGEMENT
 - > 1.5. PROJECT SCOPE MANAGEMENT
- Estado da tarefa:
 - > Continuação do tutorial em [MSPro2023]
 - Continuação do Projeto Baseado em Desafios (Trabalho de Grupo)



- Objetivos:
 - > OBJ1: Compreensão abrangente das metodologias de gestão de projetos



Notas



- Daniel Polónia: Ausente em 9/10 (conferência em Barcelona)
 - › Aula de 9/10 substituida por a aula na tarde de 4/10 (15.00-16.30 / 16.30-18.00)



Notas

- Utilização de Large Language Models (LLMs) no trabalho de grupo
 - Altamente recomendada
 - Caso seja utilizada, identificar em anexo o link partilhado (shared) e a descrição da estratégia de prompting utilizada.
 - > Valorizada a forma como interagem e a estratégia de construção de prompting
 - > LLMs recomendados:
 - https://chat.openai.com/?model=gpt-4 (Chat GPT-4 Pago)
 - https://chat.openai.com/?model=text-davinci-002-render-sha (Chat GPT-3.5)
 - https://claude.ai (utilizando a VPN do browser Opera não funciona na Eduroam)



► Gestão de Integração de Projeto



01: Visão geral da Gestão da Integração de Projeto

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-4.xhtml

Definição:

> Processos e atividades para unificar, coordenar e gerir várias atividades do projeto.

Características:

- Unificação,
- Consolidação,
- > Comunicação,
- > Inter-relacionamento.

Ações-chave:

- › Alocação de recursos,
- > Equilíbrio de exigências,
- > Exame de alternativas.
- › Adaptação de processos,
- Gestão de interdependências.



▶ Gestão de Integração de Projeto

4.4 Manage Project Knowledg

Project management plar Project documents

factors .5 Organizational process

.1 Expert judgment
.2 Knowledge management
.3 Information management

4 Interpersonal and team

3 Deliverables 4 Enterprise environmental

? Tools & Techniques

Outputs .1 Lessons learned register .2 Project management plan

4.2 Develop Project Management Plan

processes Enterprise environmenta

factors 4 Organizational process

Change Control

Project management plan

2 Project documents

.1 Project charter .2 Outputs from other

Tools & Techniques

4.1 Develop Project Charter

- .2 Agreements .3 Enterprise environmenta
- .4 Organizational process Tools & Techniques .1 Expert judament
- .2 Data gathering .3 Interpersonal and team .1 Expert judgment .2 Data gathering 3 Interpersonal and team .4 Meetings skills .4 Meetings 3 Outputs 3 Outputs .1 Project management plan

4.5 Monitor and Control Project Work

- .2 Project documents
- .3 Work performance 3 Work performance reports information A Change requests .4 Agreements .5 Enterprise environments
- .6 Organizational process
- Tools & Techniques 2 Tools & Techniques .1 Expert judgment .1 Expert judgment .2 Change control tools
- .2 Data analysis .3 Decision making .4 Meetings .3 Data analysis .4 Decision making .5 Meetings
- .2 Change requests .3 Project management plan
 - .2 Project management plan updates

 3 Project documents
 updates

.1 Project management plan .2 Project documents

- .3 Approved change requests .4 Enterprise environmental .5 Organizational process
- .2 Tools & Techniques .1 Expert judgment .2 Project managemen
- .3 Meetings
- .3 Outputs .1 Deliverables .2 Work performance data 3 Issue log 4 Change requests 5 Project management plan
- updates 3 Organizational process updates Project documents updates assets updates 7 Organizational process

4.7 Close Project or Phase

- .1 Project charter .2 Project management plan 5 Business documents
- 6 Agreements 7 Procurement documentation 8 Organizational process
- 2 Tools & Technique: .1 Expert judgment .2 Data analysis .3 Meetings
- 3 Outputs .1 Project documents update .2 Final product, service, or
- result transition .3 Final report 4 Organizational process assets updates
- Figure 4-1. Project Integration Management Overview

Visão Geral



02: Visão geral da Gestão da Integração de Projeto

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part 1-4.xhtml

Processos:

- Desenvolver a Project Charter (Carta do Projeto/Termo de abertura do projeto
- Desenvolver o Plano de Gestão de Projetos
- Dirigir e gerir o trabalho do projeto
- Gerir o conhecimento do projeto
- Monitorizar e controlar o trabalho do projeto
- Realizar o Controlo Integrado de Alterações
- Encerrar o Projeto ou Fase

▶ Gestão de Integração de Projeto

03: Carta do Projeto e Plano de Gestão

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-4.xhtml

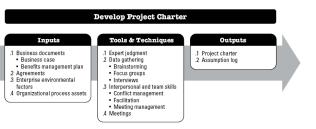


Figure 4-2. Develop Project Charter: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- Termo de Abertura do Projeto (4.1):
 - Autoriza o projeto,
 - > Vincula-o aos objetivos estratégicos e
 - Valida o alinhamento com a estratégia organizacional.



universidade de aveiro

- Plano de Gestão de Projetos (4.2):
 - > Define e integra todos os componentes do plano.
 - › É ágil, robusto e as alterações requerem o processo de Controlo Integrado de Alterações.

► Gestão de Integração de Projeto

04: Dirigir e Gerir o Projeto e a Gestão do Conhecimento

https://learning.oreilly.com/library/view/a-quide-to/9781628253900/part 1-4.xhtml

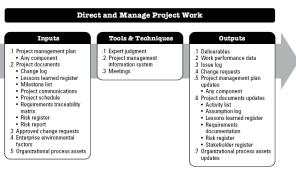


Figure 4-6. Direct and Manage Project Work: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- Dirigir e Gerir o Trabalho do Projeto (4.3):
 - > Lidera e executa o trabalho conforme definido no plano para atingir objetivos.
 - > Envolve atividades planeadas e recolha de dados sobre o desempenho do trabalho.

Gerir o Conhecimento do Projeto (4.4):

- Usa e cria conhecimento para atingir objetivos e contribuir para a aprendizagem organizacional.
- O conhecimento divide-se em "explícito" e "tácito".

Manage Project Knowledge Tools & Techniques .1 Project management plan 1 Expert judgment Lessons learned register · All components 2 Knowledge management Project management plan 2 Project document: .3 Information management undates Lessons learned register 4 Interpersonal and team skills Any component · Project team assignments Organizational process assets · Resource breakdown Facilitation structure Leadership · Source selection criteria Networking · Stakeholder register Political awarenes 3 Deliverables .4 Enterprise environmental 5 Organizational process assets

Figure 4-8. Manage Project Knowledge: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

Gestão de Integração de Projeto

05: Monitorização, Controlo e Gestão da Mudança

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part 1-4.xhtml

Monitor and Control Project Work Tools & Techniques Outputs Expert judgment Work performance reports Any component 2 Data analysis 2 Change requests .2 Project documents · Alternatives analysis Project management plan · Cost-benefit analysis Assumption log · Basis of estimates · Earned value analysis Any component Cost forecasts Root cause analysis Project documents updates · Trend analysis Cost forecasts · Lessons learned register · Variance analysis Issue loa · Milestone list 3 Decision making Lessons learned register · Quality reports .4 Meetings · Risk register · Risk register Schedule forecasts Risk report

Figure 4-10. Monitor and Control Project Work: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

Issue log

· Risk report

 Schedule forecasts Work performance informatio 4 Agreements 5 Enterprise environmental

- Monitorização e controlo do trabalho do projeto (4.5):
 - Revê os pedidos de mudança,
 - Gere as mudanças e
 - > Fornece às partes interessadas uma visão do estado atual do projeto.

Perform Integrated Change Control Tools & Techniques 1 Project management plan 1 Expert judament Approved change requests .2 Change control tools 2 Project management plan Change management plan Configuration management .3 Data analysis Alternatives analysis · Any component Scope baseline Cost-honofit analysis Project documents updates Schedule baseline 4 Decision making Change log Cost baseline Voting 2 Project documents Autocratic decision making Basis of estimates Multicriteria decision · Requirements traceability analysis 3 Work performance reports 4 Change requests 5 Enterprise environmental

Figure 4-12. Perform Integrated Change Control: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- Realizar o Controlo Integrado de Alterações (4.6):
 - Monitoriza, revê e comunica o progresso em direção aos objetivos de desempenho.
 - > As mudanças podem ser solicitadas por qualquer parte interessada.

► Gestão de Integração de Projeto

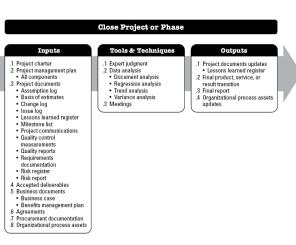


Figure 4-14. Close Project or Phase: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

06: Encerrar o Projeto ou Fase

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-4.xhtml

Encerrar o Projeto ou Fase (4.7):

- > Finaliza todas as atividades, arquiva informações e liberta recursos.
- Atividades Contratuais:
- > Confirmar a aceitação, finalizar as reclamações e arquivar as informações.

Atividades organizacionais:

- > Recolher registos,
- > Transferir resultados e
- Medir a satisfação das partes interessadas.



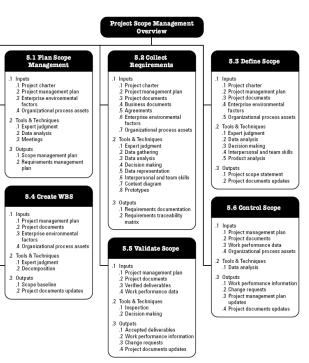


Figure 5-1. Project Scope Management Overview

01: Introdução e conceitos-chave na gestão do âmbito do projeto

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

Definição:

> Assegurar que o projeto inclui todo o trabalho necessário para uma conclusão bemsucedida.

Principal preocupação:

> Definir e controlar os limites do projeto.





02: Introdução e conceitos-chave na gestão do âmbito do projeto

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

• Tipos de âmbito:

- Ambito do produto: Características/funções de um produto.
- Ambito do projeto: Trabalho para entregar características especificadas do produto.

Ciclos de Vida do Projeto:

- > Preditivo (definido no início)
- > Adaptativo/Ágil (desenvolvido ao longo de iterações).





03: Ciclos de vida preditivos vs. ciclos de vida adaptativos

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

Preditivo:

- > Baseline do âmbito definido no início,
- > Alterações geridas progressivamente,
- > Controlo contínuo do âmbito.

Adaptativo/Ágil:

- > Envolvimento contínuo das partes interessadas,
- > Utilização de backlogs,
- > Definição iterativa do âmbito, validação e controlo.



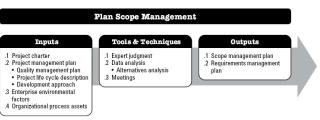


Figure 5-2. Plan Scope Management: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

04: Gestão do âmbito

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

• Gestão do Âmbito:

> Criação de um plano que detalha como o âmbito do projeto e do produto será gerido.

Benefício chave:

> Fornece orientação em todo o projeto sobre a gestão do âmbito.

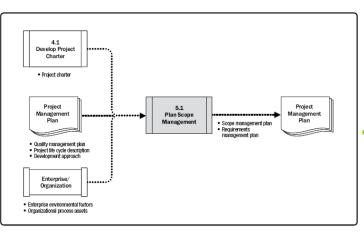


Figure 5-3. Plan Scope Management: Data Flow Diagram

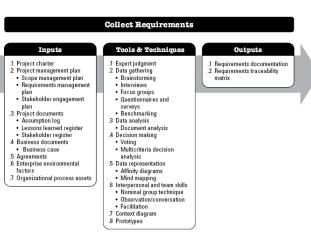
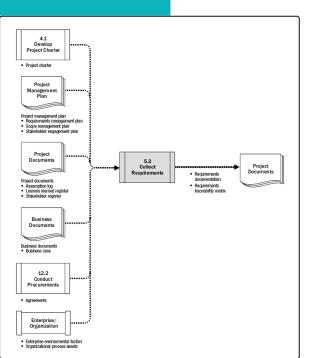


Figure 5-4. Collect Requirements: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs



05: Recolha de requisitos

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

Requirements Traceability Matrix								
Project Name:								
Cost Center:								
Project Description:								
ID	Associate ID	Requirements Description	Business Needs, Opportunities, Goals, Objectives	Project Objectives	WBS Deliverables	Product Design	Product Development	Test Cases
001	1.0							
	1.1							
	1.2							
	1.2.1							
002	2.0							
	2.1							
	2.1.1							
003	3.0							
	3.1							
	3.2							
004	4.0							
005	5.0							

Recolha de Requisitos:

Figure 5-7. Example of a Requirements Traceability Matrix

> Determinar e documentar as necessidades das partes interessadas.

Benefício-chave:

> Base para definir o âmbito do produto e do projeto.

Figure 5-5. Collect Requirements: Data Flow Diagram

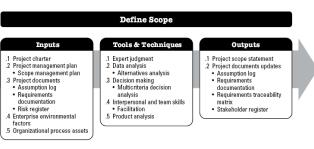


Figure 5-8. Define Scope: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

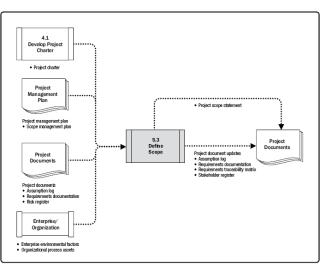


Figure 5-9. Define Scope: Data Flow Diagram

06: Definição do âmbito

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

Table 5-1. Elements of the Project Charter and Project Scope Statement

Project Charter Project purpose Measurable project objectives and related success criteria High-level requirements High-level project description, boundaries, and key deliverables Overall project risk Summary milestone schedule Preapproved financial resources Key stakeholder list

Project Scope Statement

Project scope description (progressively elaborated)

Project deliverables

Acceptance criteria

Project exclusions

Project approval requirements (i.e., what constitutes success, who decides the project is successful, who signs off on the

Proiect exit criteria (i.e., what are the conditions to be met in order to close or to cancel the project or phase

Assigned project manager, responsibility, and authority level

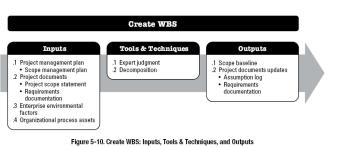
Name and authority of the sponsor or other person(s) authorizing the project charter

Definir o Âmbito:

> Criar uma descrição detalhada do projeto e do produto.

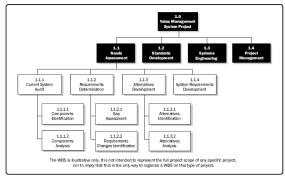
• Benefício chave:

> Delineia claramente os limites do produto e os critérios de aceitação.



07: Criação da WBS

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml



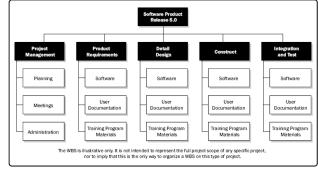


Figure 5-12. Sample WBS Decomposed Down Through Work Packages

Figure 5-13. Sample WBS Organized by Phase

• Criar WBS:

Benefício chave:

> Dividir os resultados do projeto em componentes mais pequenos.

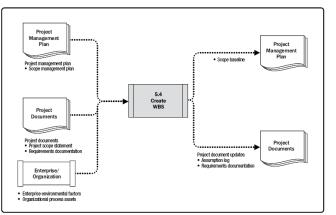
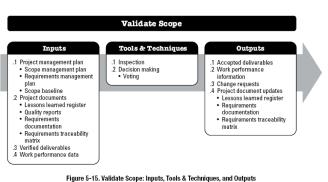


Figure 5-11. Create WBS: Data Flow Diagram

> Fornece uma visão estruturada das entregas do projeto.

> Nota: Na WBS, "trabalho" refere-se às entregas, não à atividade em si.



08: Validação do Âmbito

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

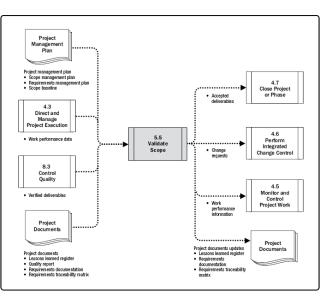


Figure 5-16. Validate Scope: Data Flow Diagram

Validação do âmbito:

> Formalização da aceitação das entregas completas do projeto.

Benefício chave:

> Objetividade no processo de aceitação, garantindo a aceitação do produto final.

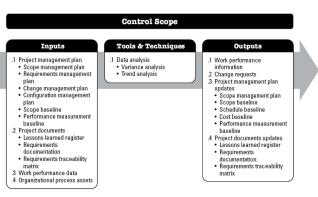


Figure 5-17. Control Scope: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

Management Plan Control Scope management plan Perform · Change request Documents 5.6 Control Scope management plan Scope baseline Schedule baseline Cost baseline Lessons learned register Requirements documentation Requirements traceability matri: Direct and Manage Project documents Project Work Lessons learned register · Work performance data Enterprise/

09: Controlo do Âmbito

https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-5.xhtml

Controlo do Âmbito:

> Monitorização do âmbito do projeto e do produto e gestão das alterações.

• Benefício chave:

> Mantém a baseline do âmbito ao longo do projeto.

Ponto-chave:

> Evita o "scope creep" e assegura que todas as alterações são processadas através do controlo integrado de alterações.

Figure 5-18. Control Scope: Data Flow Diagram



- 02.02. No contexto da Gestão da Integração de Projetos, porque é que a responsabilidade é específica dos gestores de projetos e não pode ser delegada?
 - A) Porque são eles que gerem o orçamento do projeto.
 - > B) Porque são responsáveis pela comunicação da equipa.
 - > C) Porque têm uma visão global do projeto e combinam os resultados de todas as Áreas de Conhecimento.
 - D) Porque são os únicos com formação em gestão da integração.
 - › Resposta: C
 - > Justificação: O gestor de projetos é o indivíduo que tem a perspetiva abrangente do projeto, integrando resultados de todas as outras Áreas de Conhecimento. Essa visão holística garante que todos os componentes do projeto estejam harmonizados e trabalhando para os mesmos objetivos.





- 02.04. Qual processo envolve a finalização de todas as atividades para o projeto ou fase?
 - › A) Desenvolver a Carta do Projeto
 - > B) Monitorizar e controlar o trabalho do projeto
 - > C) Realizar o Controlo Integrado de Alterações
 - > D) Encerrar o Projeto ou Fase
 - › Resposta: D
 - > Justificação: O processo "Encerrar Projeto ou Fase" trata especificamente da conclusão de todas as atividades de um determinado projeto ou fase, garantindo que todas as tarefas sejam concluídas e que os objetivos do projeto ou da fase sejam atingidos.





- 02.06. No contexto do Termo de Abertura do Projeto, a que se refere o termo "projetos externos"?
 - A) Projetos que são outsourced para fornecedores terceiros.
 - > B) Projetos que têm partes interessadas de fora da organização.
 - > C) Projetos que requerem um contrato formal para serem estabelecidos.
 - > D) Projetos que são iniciados por uma entidade externa.
 - › Resposta: C
 - > Justificação: Para projetos externos, um contrato formal é tipicamente a maneira preferida de estabelecer um acordo.





- 02.08. Qual é o foco principal do processo "Desenvolver o Plano de Gestão de Projetos"?
 - A) Criar um documento que descreva como todo o trabalho do projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado.
 -) B) Autorizar formalmente a existência de um projeto.
 - > C) Definir os riscos do projeto e as estratégias de mitigação.
 - D) Estabelecer uma parceria entre as organizações executantes e solicitantes.
 - › Resposta: A
 - Justificação: O processo "Desenvolver o Plano de Gestão do Projeto" consiste em definir, preparar e coordenar todos os componentes do plano num plano integrado de gestão de projetos que descreve como todo o trabalho do projeto será executado, monitorizado, controlado e encerrado.





- 02.10. Qual dos seguintes é um ponto-chave em relação ao processo "Desenvolver o Plano de Gestão de Projetos"?
 - A) O conteúdo do plano é estático e imutável.
 - > B) O plano deve ser ágil para se adaptar a um ambiente de projeto em mudança.
 - > C) O plano só diz respeito à fase de execução do projeto.
 - > D) O plano é desenvolvido por intervenientes externos.
 - › Resposta: B
 - > Justificação: O plano de gestão de projetos deve ser robusto o suficiente para responder a um ambiente de projeto em constante mudança, tornando-o ágil e adaptável.





- 02.12. No contexto de "Gerir o conhecimento do projeto", qual é a principal diferença entre conhecimento explícito e tácito?
 - A) O conhecimento explícito é difícil de expressar, enquanto o conhecimento tácito pode ser facilmente codificado.
 - > B) O conhecimento explícito é pessoal, enquanto o conhecimento tácito é partilhado entre equipas.
 - > C) O conhecimento explícito pode ser codificado através de palavras e imagens, enquanto o conhecimento tácito é pessoal e mais difícil de exprimir.
 - D) O conhecimento tácito está sempre documentado, enquanto o conhecimento explícito é partilhado através de conversas.
 - Resposta: C
 - Justificação: O conhecimento explícito pode ser facilmente codificado através de palavras, imagens e números, tornando-o mais fácil de documentar e partilhar. Em contrapartida, o conhecimento tácito é pessoal, enraizado em experiências, crenças e perceções individuais, o que o torna mais difícil de expressar e codificar.





- 02.14: Qual das seguintes opções NÃO é um equívoco relacionado com a "Gestão do Conhecimento do Projeto"?
 - A) A gestão do conhecimento consiste apenas em documentar a informação.
 - > B) A gestão do conhecimento é apenas sobre a obtenção de lições no final do projeto.
 - > C) O conhecimento tácito é sempre partilhado através da documentação.
 - > D) A gestão do conhecimento consiste em assegurar que a experiência da equipa de projeto é utilizada ao longo do projeto.
 - Resposta: D
 - Justificação: A afirmação de que a gestão do conhecimento consiste em assegurar que a experiência da equipa de projeto é utilizada ao longo do projeto é correta e está alinhada com os princípios da gestão do conhecimento. As outras opções são equívocas que podem dificultar a gestão eficaz do conhecimento no âmbito de um projeto.





- 02.16. No processo "Realizar o Controlo Integrado de Alterações", qual é o papel principal do Comité de Controlo de Alterações (CCA)?
 - > A) Atribuir recursos para o projeto.
 - > B) Rever e aprovar as alterações.
 - > C) Finalizar todas as atividades do projeto.
 - > D) Para acompanhar e rever o progresso do projeto.
 - › Resposta: B
 - > Justificação: O Comité de Controlo das Alterações (CCA) no processo "Realizar o Controlo Integrado das Alterações" é responsável pela revisão e aprovação das alterações.





- 02.18. Qual é o principal benefício do processo "Monitorizar e Controlar o Trabalho do Projeto"?
 - A) Ele permite mudanças documentadas dentro do projeto.
 -) B) Fornece visibilidade do estado futuro do projeto com previsões.
 - > C) Finaliza todas as atividades do projeto ou da fase.
 - D) Estabelece uma parceria entre as organizações executantes e solicitantes.
 - › Resposta: B
 - > Justificação: Um dos principais benefícios do processo "Monitorizar e Controlar o Trabalho do Projeto" é que ele fornece visibilidade do status futuro do projeto com previsões.





- 02.20. Qual afirmação descreve melhor o processo "Realizar o Controle Integrado de Mudanças"?
 - › A) Ele concentra-se na finalização de todas as atividades do projeto.
 - > B) Analisa todos os pedidos de alterações aos documentos do projeto, às entregas ou ao plano de gestão de projetos.
 - > C) Assegura que todo o trabalho do projeto está concluído.
 - > D) Acompanha, revê e relata o progresso geral do projeto.
 - › Resposta: B
 - > Justificação: O processo "Realizar o Controlo Integrado de Alterações" revê todos os pedidos de alterações aos documentos do projeto, às entregas ou ao plano de gestão de projetos.





- 02.22. Em que tipo de ciclo de vida do projeto são desenvolvidos os resultados ao longo de várias iterações?
 - › A) Preditivo
 - B) Adaptativo/Ágil
 - > C) Cascata
 - D) Espiral
 - › Resposta: B
 - > Justificação: Em um ciclo de vida Adaptativo/Agile, as entregas são desenvolvidas em várias iterações, com um âmbito detalhado definido para cada iteração.





- 02.24. A que é que se refere o "Âmbito do Produto"?
 - › A) O trabalho realizado para entregar um produto
 - > B) As caraterísticas e funções de um produto
 - > C) O orçamento e os recursos do projeto
 - › D) O calendário e as etapas do projeto
 - › Resposta: B
 - > Justificação: O âmbito do produto refere-se às caraterísticas e funções que caraterizam um produto, serviço ou resultado.





- 02.26. Qual é o principal objetivo do processo Validar Âmbito?
 - › A) Garantir que todas as tarefas do projeto sejam concluídas
 - > B) Formalizar a aceitação das entregas concluídas do projeto
 - > C) Para definir o projeto e o âmbito do produto
 - › D) Para criar um plano de projeto detalhado
 - › Resposta: B
 - Justificação: O processo Validar Âmbito trata da formalização da aceitação das entregas concluídas do projeto.





- 02.28. Qual das seguintes opções melhor define um "Requisito" no contexto da Gestão do Âmbito do Projeto?
 - A) Uma tarefa que precisa ser concluída pela equipa do projeto
 - > B) Uma condição ou capacidade necessária num produto/serviço/resultado
 - > C) Uma milestone na linha de tempo do projeto
 - > D) Uma caraterística que aumenta a atração do produto para os clientes
 - › Resposta: B
 - > Justificação: Um "requisito" é definido como uma condição ou capacidade que deve estar presente em um produto, serviço ou resultado.





- 02.30. Em que processo as necessidades e os requisitos das partes interessadas são determinados e documentados?
 - › A) Planear a gestão do âmbito
 -) B) Definir âmbito
 - > C) Recolher requisitos
 -) D) Criar WBS
 - › Resposta: C
 - > Justificação: O processo Coletar Requisitos se concentra em determinar, documentar e gerir as necessidades e requisitos das partes interessadas.





- 02.32. Como é chamado o nível mais baixo de componentes da WBS?
 - › A) Entregáveis
 -) B) Marcos
 - › C) Pacotes de trabalho
 - D) Tarefas
 - › Resposta: C
 - Justificação: O nível mais baixo dos componentes da WBS é designado por pacotes de trabalho, que podem ser utilizados para agrupar as atividades.





- 02.34. Qual processo se concentra principalmente na subdivisão das entregas do projeto em componentes menores?
 - A) Definir o âmbito
 - > B) Coletar requisitos
 - › C) Planear a gestão do âmbito
 - D) Criar WBS
 - › Resposta: D
 - > Justificação: O processo "Criar WBS" consiste em subdividir as entregas do projeto e o trabalho do projeto em componentes menores e mais geríveis.





- 02.36. Em que tipo de ciclo de vida do projeto o âmbito detalhado é determinado uma iteração de cada vez?
 - A) Preditivo
 -) B) Waterfall
 - > C) Iterativo
 - > D) Linear
 - › Resposta: C
 - > Justificação: Nos projetos de ciclo de vida iterativos, é desenvolvida uma visão de alto nível para o projeto global, mas o âmbito detalhado é determinado uma iteração de cada vez.





- 02.38: Qual é o objetivo principal do processo Controlar Âmbito?
 - A) Assegurar que as entregas cumprem os requisitos de qualidade.
 - > B) Formalizar a aceitação das entregas concluídas do projeto.
 - > C) Monitorizar o estado do projeto e o âmbito do produto e gerir as alterações à baseline do âmbito.
 -) D) Rever as entregas com o cliente ou patrocinador.
 - › Resposta: C
 - Justificação: O processo Controlar o Âmbito trata da monitorização do estado do projeto e do âmbito do produto e da gestão das alterações à baseline do âmbito. Ele garante que a baseline do âmbito seja mantida durante todo o projeto.





- 02.40: Em que processo é que as entregas verificadas do processo de Controlo de Qualidade são revistas com o cliente ou patrocinador?
 - > A) Controlo do âmbito
 -) B) Validar o âmbito
 - > C) Realizar o Controlo Integrado de Alterações
 - > D) Definir o âmbito
 - › Resposta: B
 - Justificação: No processo Validar Âmbito, os resultados verificados obtidos no processo Controlar Qualidade são revistos com o cliente ou patrocinador para garantir que são concluídos de forma satisfatória.







departamento de economia, gestão, engenharia industrial e turismo