



universidade de aveiro  
theoria poiesis praxis

degeit



departamento de economia, gestão,  
engenharia industrial e turismo

41933 Competências Transferíveis  
42884 Gestão de Projetos

Aula 03

## ► Agenda



- Sumário
- Gestão de Calendário de Projeto
- Gestão de Custos de Projeto
- Gestão de Recursos de Projeto
- Gestão de Riscos de Projeto
- *Quiz*



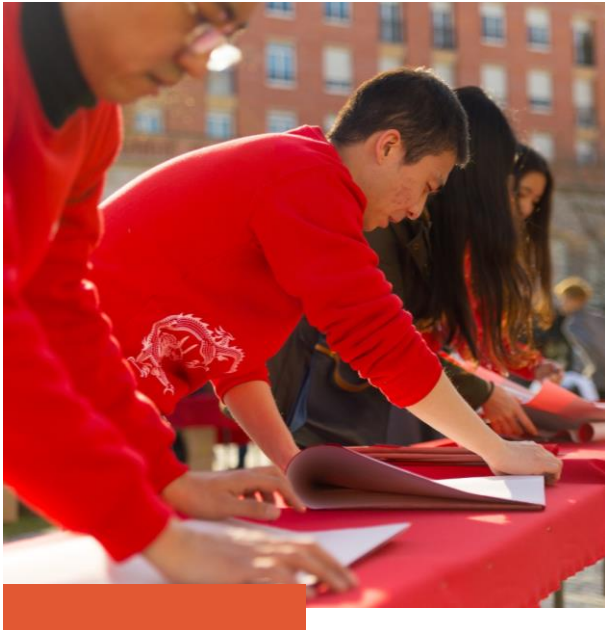
### Sumário

- Aula 3:
  - › Waterfall: Gestão de prazos, custos, recursos e riscos
- Conteúdo Programático:
  - › CON3: Waterfall: Gestão de Cronograma, Custo, Recursos e Riscos
- Resumo:
  - › Exploração da abordagem da metodologia Waterfall para agendamento, orçamento e alocação de recursos.
  - › Ênfase na importância da previsão precisa e da utilização eficiente de recursos.



## Sumário

- Plano de Leitura:
  - › [PMIWF2017]
    - › 1.6. PROJECT SCHEDULE MANAGEMENT,
    - › 1.7. PROJECT COST MANAGEMENT
    - › 1.9. PROJECT RESOURCE MANAGEMENT
    - › 1.11 PROJECT RISK MANAGEMENT
- Estado da tarefa:
  - › Conclusão do tutorial em [MSPro2023]
  - › Distribuição de trabalho do Projeto Baseado em Desafios (Trabalho de Grupo)
- Objetivos:
  - › OBJ1: Compreensão abrangente das metodologias de gestão de projetos,
  - › OBJ2 Domínio do Microsoft Project 2021



### 01: Visão geral da gestão do calendário do projeto

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

- **Objetivo:**

- › Assegurar a conclusão atempada do projeto através da gestão do seu calendário.

- **Processos:**

- › Planear a gestão do calendário
- › Definir atividades
- › Sequenciar atividades
- › Estimar a duração das atividades
- › Desenvolver cronograma
- › Controlo do calendário



### 01: Visão geral da gestão do calendário do projeto

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

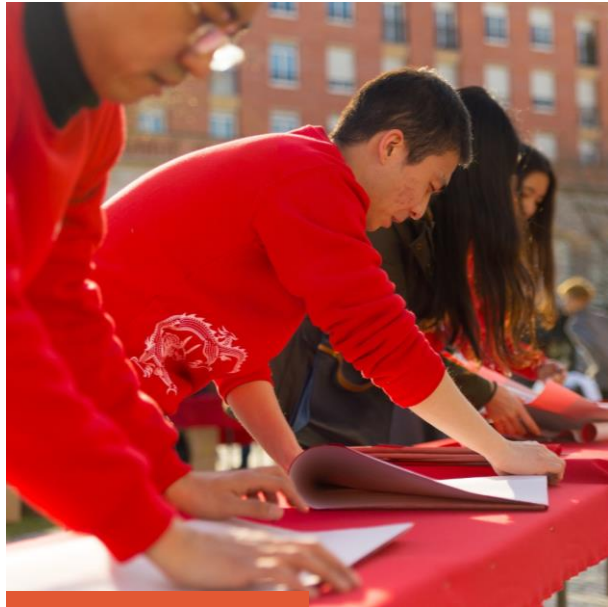
- **Conceito-chave:**

- › O calendário atua como uma ferramenta de comunicação, gerindo as expectativas das partes interessadas e servindo de base para a elaboração de relatórios de desempenho.

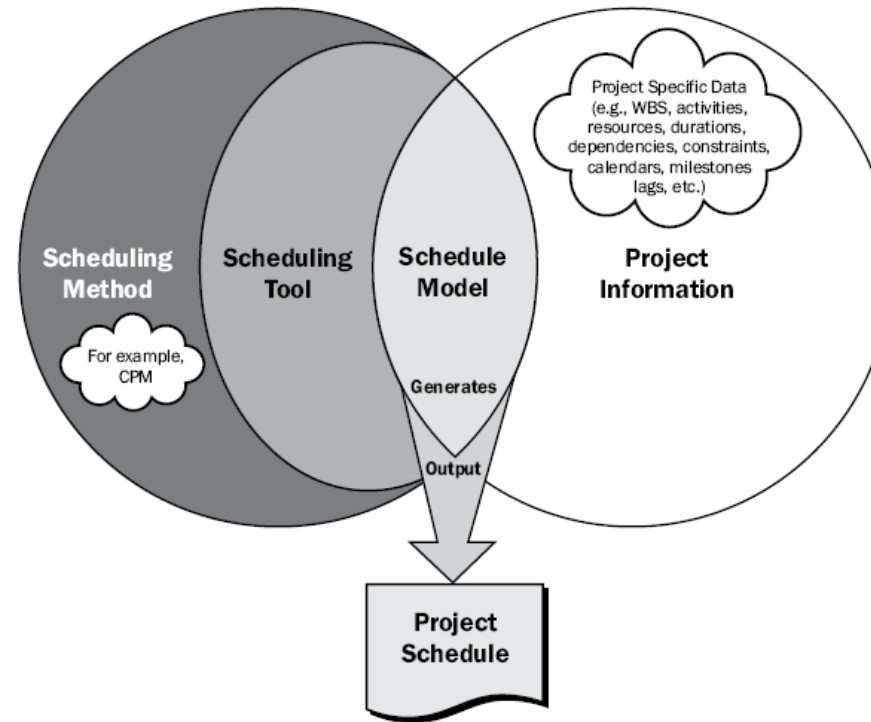
- **Tendências:**

- › Planeamento adaptativo: Reconhecer a mudança de prioridades e atualizar os planos em conformidade.
- › Planeamento iterativo: Planeamento em ondas contínuas com base em ciclos de vida adaptativos.
- › Programação a pedido: Planeamento baseado no "pull", equilibrando a procura com a capacidade de entrega.



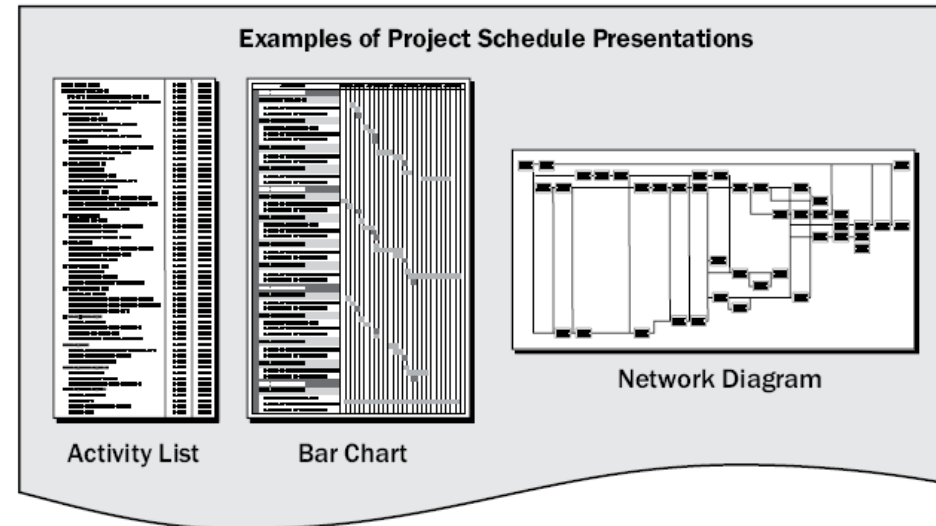


01  
<http://...>



eto

[/part\\_1-6.xhtml](http://.../part_1-6.xhtml)



### 02: : Planear a gestão do calendário

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

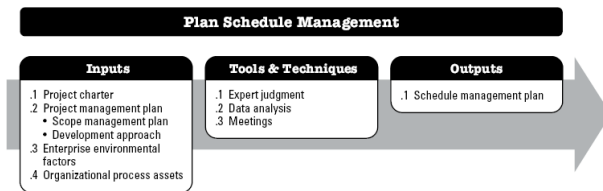


Figure 6-3. Plan Schedule Management: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Objetivo:**
  - › Estabelecer as bases para a forma como o calendário do projeto será gerido.
- **Resultado:**
  - › Plano de Gestão do Calendário
    - › Metodologia e ferramenta de calendarização: Define a abordagem e o software/ferramenta a serem utilizados.
    - › Duração do lançamento e da iteração: Períodos de tempo para projetos ágeis.
    - › Precisão e unidades: Define o intervalo aceitável para as estimativas de duração da atividade e as unidades para os recursos.
    - › Limiares de controlo: Limites de variação acordados antes de serem tomadas medidas.



## 03: Definir e sequenciar atividades

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

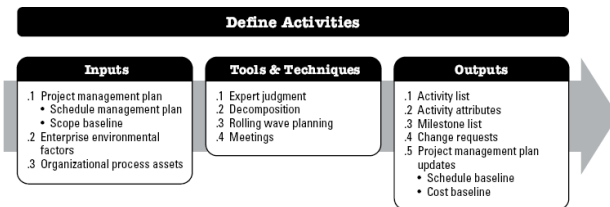


Figure 6-5. Define Activities: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Definir atividades:**

- › Finalidade: Decompor pacotes de trabalho em tarefas executáveis.

- **Saídas:**

- › Lista de atividades: Todas as atividades necessárias com identificadores e descrições.
- › Atributos da atividade: Componentes detalhados associados a cada atividade.

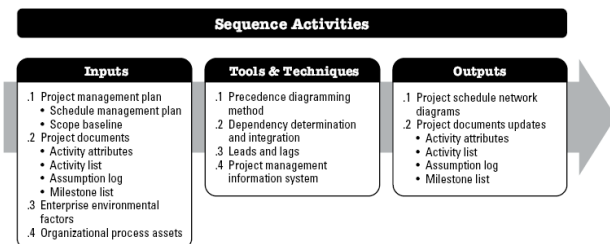


Figure 6-7. Sequence Activities: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Sequência de atividades:**

- › **Objetivo:**

- › Estabelecer a ordem e as dependências das atividades.

- › **Resultado:**

- › Diagramas de Rede do Cronograma do Projeto: Representação gráfica das dependências das atividades.

### 04: Estimar a Duração das Atividades e Desenvolver o Calendário

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

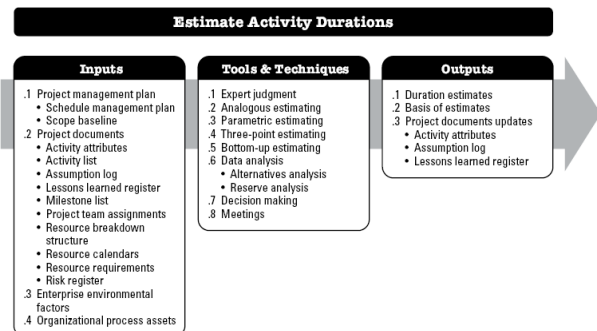


Figure 6-12. Estimate Activity Durations: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

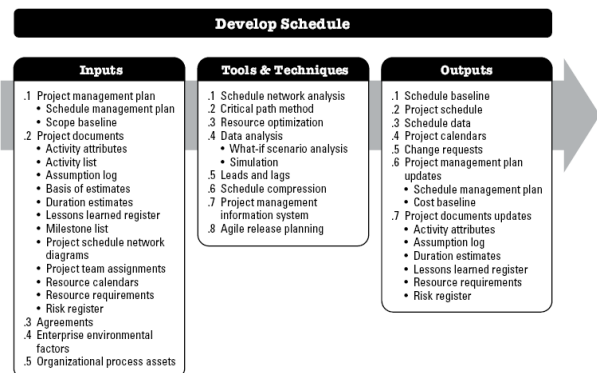


Figure 6-14. Develop Schedule: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

#### • Estimar a duração das atividades:

- › Objetivo: Prever quanto tempo cada atividade levará.
- › Fatores: Âmbito do trabalho, tipos de recursos, quantidades de recursos e restrições.
- › Resultado: Estimativas de duração: Avaliações quantitativas do tempo necessário para as atividades.

#### • Desenvolver cronograma:

- › Objetivo: Combinar todas as informações anteriores para criar um calendário abrangente do projeto.
- › Etapas principais: Definir marcos, sequenciar atividades, estimar durações.
- › Resultados:
  - › *Baseline* do cronograma: Versão aprovada do modelo de cronograma.
  - › Calendário do Projeto: Plano detalhado com as datas de início e fim de cada atividade.

## ► Gestão de Calendário de P

04:

[https://www.pptools.com/part\\_1-6.shtml](https://www.pptools.com/part_1-6.shtml)

envolver o Calendário

[00/part\\_1-6.shtml](https://www.pptools.com/part_1-6.shtml)

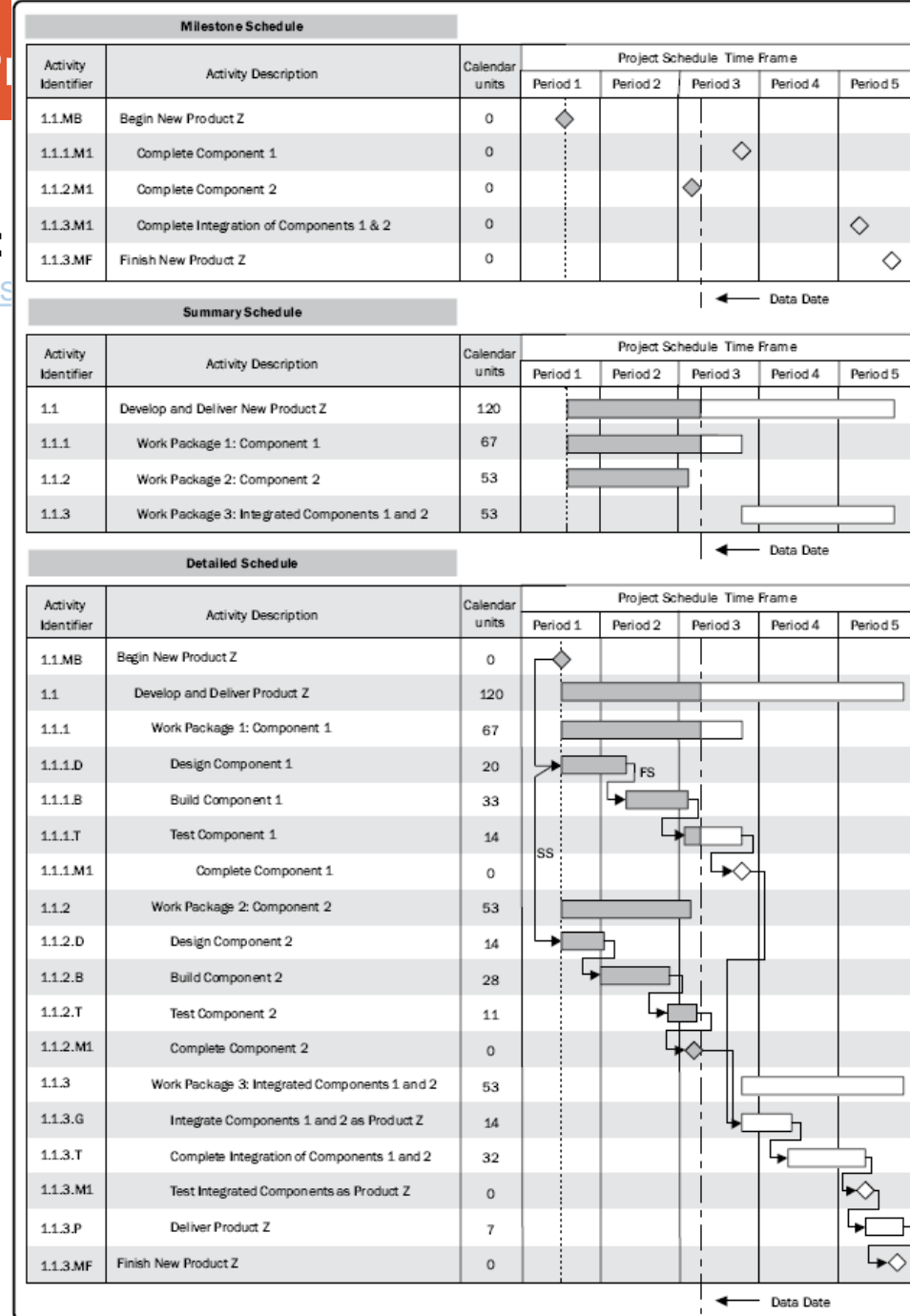


Figure 6-21. Project Schedule Presentations—Examples

## 05: Controlo do calendário

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-6.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-6.xhtml)

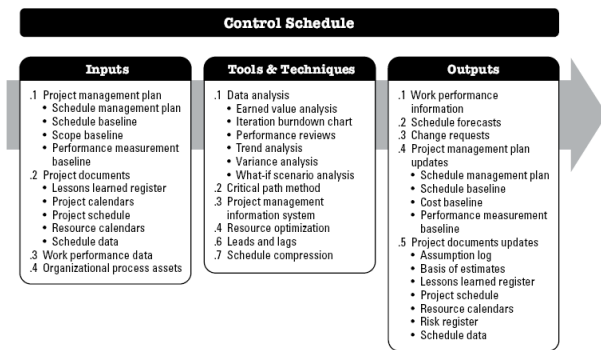


Figure 6-22. Control Schedule: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

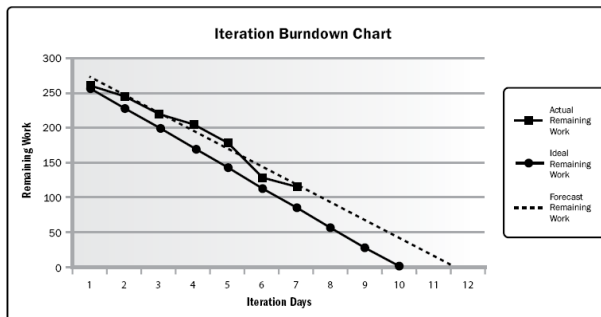


Figure 6-24. Iteration Burndown Chart

### • Objetivo:

- › Assegurar que o projeto se mantém no caminho certo através da monitorização e atualização do calendário.

### • Pontos-chave:

- › Gestão de Mudanças: Todas as alterações à linha de base do calendário são submetidas a um controlo formal de alterações.
- › Abordagem ágil: Utilização de retrospectivas para melhoria contínua, redefinição de prioridades de trabalho e determinação da velocidade do projeto.
- › Gestão de fornecedores: Atualizações regulares dos fornecedores asseguram o alinhamento com o calendário do projeto.

### • Saídas:

- › Informações sobre o desempenho do trabalho: Comparação do desempenho real com a *baseline* do cronograma.
- › Previsões do calendário: Previsões das condições futuras do projeto com base nos dados atuais.

## 01: Gestão de Custos de Projetos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-7.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-7.xhtml)

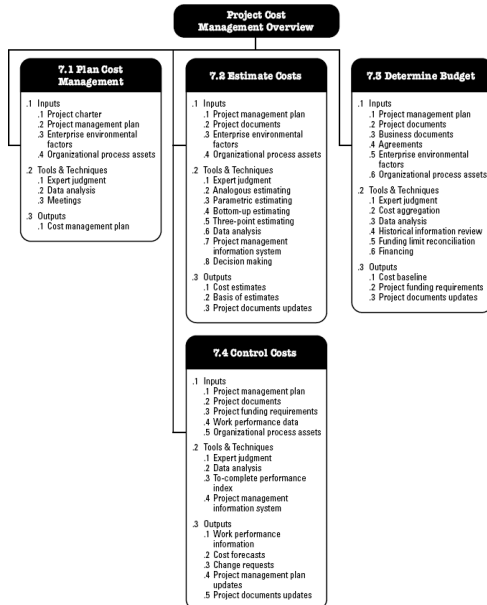


Figure 7-1. Project Cost Management Overview

### • Definição:

- › Processos envolvidos no planejamento, estimativa, orçamentação, financiamento, custeio, gestão e controle dos custos para a conclusão do projeto dentro do orçamento aprovado.

### • Conceitos-chave:

- › Alternativas de custos e *trade-offs*.
- › As diferentes partes interessadas avaliam os custos de forma diferente.
- › A definição precoce do âmbito é fundamental para influenciar os custos.



## 02: Planear a Gestão de Custos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-7.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-7.xhtml)

- **Objetivo:**

- › Definir como os custos do projeto serão estimados, orçamentados, geridos, monitorizados e controlados.

- **Resultado:**

- › Plano de Gestão de Custos: Estrutura para os processos de gestão de custos.
- › Unidades de medida, nível de precisão e exatidão.
- › Ligações de procedimentos organizacionais.
- › Limiares de controlo e regras de medição do desempenho.
- › Formatos de relatórios.

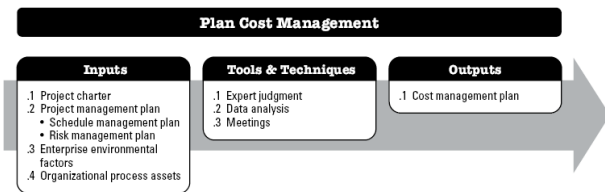


Figure 7-2. Plan Cost Management: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

# ► Gestão de Custos de Projeto

## 03: Estimar os custos e determinar o orçamento

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-7.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-7.xhtml)

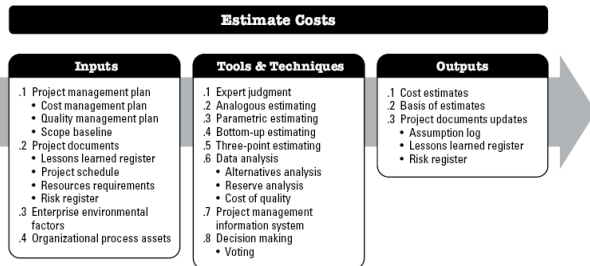


Figure 7-4. Estimate Costs: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Estimar os custos:**

- › Processo: Desenvolver uma aproximação do custo dos recursos necessários para o trabalho do projeto.
- › Outputs: Estimativas de Custos (avaliações quantitativas) e Base das Estimativas (detalhes de apoio).

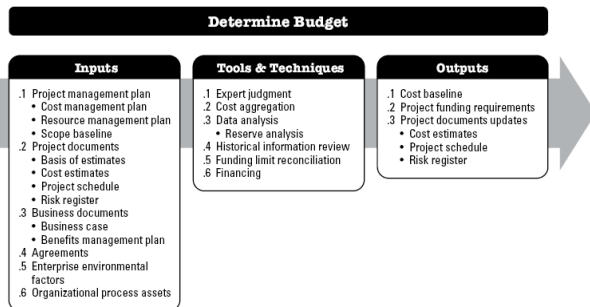


Figure 7-6. Determine Budget: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Determinar o orçamento:**

- › Processo: Agregar os custos estimados para estabelecer uma baseline de custos autorizada.
- › Saídas: *Baseline* de Custos (versão aprovada do orçamento) e Necessidades de Financiamento do Projeto (necessidades de financiamento totais e periódicas).

## 04: Controlar os Custos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-7.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-7.xhtml)

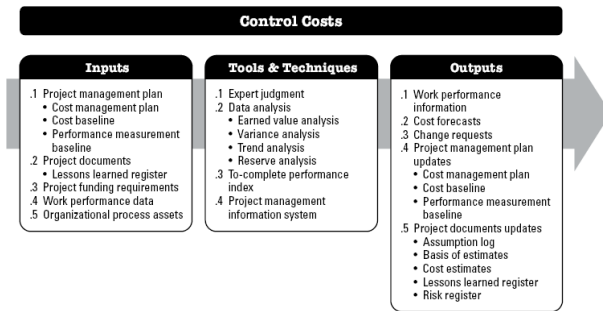


Figure 7-10. Control Costs: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

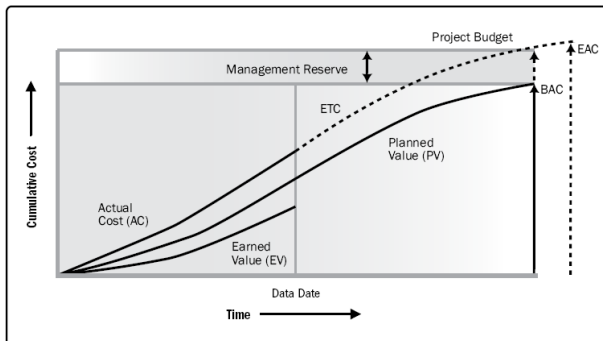


Figure 7-12. Earned Value, Planned Value, and Actual Costs

### • Objetivos:

- › Monitorizar o estado do projeto para atualizar os custos e gerir as alterações à *baseline* de custos.

### • Importância:

- › Manter a *baseline* de custos ao longo do projeto.

### • Aspectos-chave:

- › Monitorizar o gasto de fundos em relação ao valor do trabalho realizado.
- › Analisar a relação entre o consumo de fundos e o progresso do trabalho.
- › Gerir eficazmente a *baseline* de custos aprovada.

### • Resultados:

- › Informação sobre o desempenho do trabalho (comparação com a *baseline* de custos).





### 05: Principais conclusões

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-7.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-7.xhtml)

- A gestão dos custos do projeto é fundamental para a conclusão dos projetos dentro do orçamento.
- O planeamento antecipado e a estimativa precisa são fundamentais.
- A monitorização e o controlo dos custos asseguram o alinhamento com o orçamento e os objetivos do projeto.
- As abordagens adaptativas, como o agile, requerem considerações diferentes para a gestão de custos.

# ► Gestão de Recursos de Projeto



Figure 9-1. Project Resource Management Overview

## 01: Visão geral da gestão de recursos de projeto

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-9.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-9.xhtml)

### • Definição:

- › Processos para identificar, adquirir e gerir recursos para o sucesso do projeto.

### • Processos-chave:

- › Planear a gestão de recursos
- › Estimar os recursos da atividade
- › Adquirir recursos
- › Desenvolver a equipa
- › Gerir a equipa
- › Controlar os recursos

### • Importância:

- › Assegura que os recursos certos estão disponíveis no momento e no local certos.

## 02: Planeamento e Estimativa

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-9.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-9.xhtml)

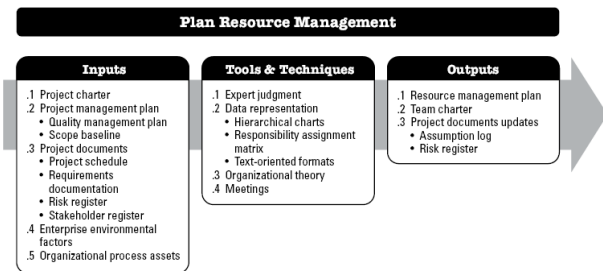


Figure 9-2. Plan Resource Management: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

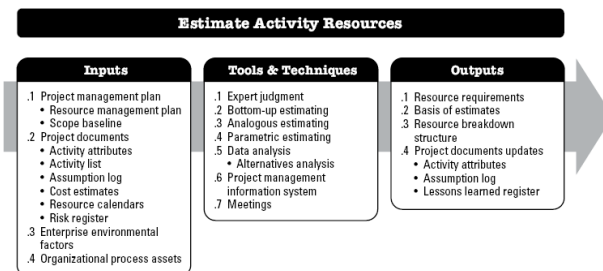


Figure 9-5. Estimate Activity Resources: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Planear a gestão de recursos:**

- › Estabelece a abordagem para a gestão de recursos.
- › Considera tanto a equipa como os recursos físicos.
- › Define as funções, responsabilidades e calendários de recursos.

- **Estimar os recursos da atividade:**

- › Quantifica as necessidades da equipa, dos materiais, dos equipamentos e dos fornecimentos.
- › Apoia a estimativa de custos e os processos de calendarização.
- › A base das estimativas inclui métodos, restrições e documentação de risco.

### 03: Aquisição de Recursos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-9.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-9.xhtml)

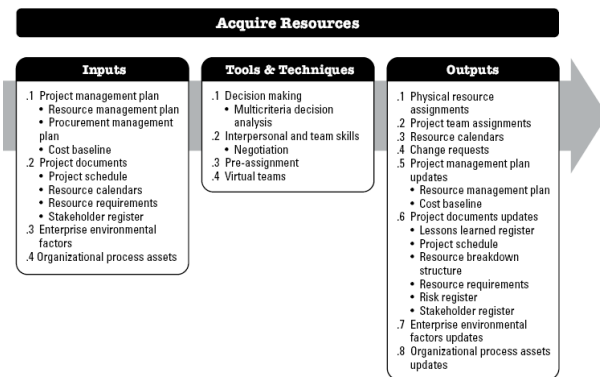


Figure 9-8. Acquire Resources: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

- **Adquirir recursos:**

- › Obtém os membros da equipa, instalações, equipamento e materiais necessários.
- › Os recursos podem ser internos ou externos.
- › Fatores a considerar: Negociação, disponibilidade, recursos alternativos e impacto da indisponibilidade.

- **Resultados:**

- › Atribuição de recursos físicos
- › Atribuição de equipas de projeto
- › Calendários de recursos



### 04: Conceitos-chave e tendências

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-9.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-9.xhtml)

- **Conceitos-chave:**

- › A equipa é constituída por indivíduos com funções e responsabilidades.
- › Importância do ambiente da equipa, comunicação, política e questões culturais.
- › A gestão dos recursos físicos centra-se numa afetação eficiente e eficaz.

- **Tendências:**

- › Mudança para uma gestão colaborativa e de apoio.
- › Ênfase na otimização da utilização dos recursos.



### 05: Considerações em ambientes ágeis

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-9.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-9.xhtml)

- Os projetos com elevada variabilidade utilizam estruturas de equipa para se concentrarem e colaborarem.
- Benefícios das equipas colaborativas:
  - › Aumento da produtividade, resolução inovadora de problemas, melhoria da comunicação.
- Ajustes:
  - › Ajustes de âmbito e cronograma para ficar dentro das restrições de recursos.

# ► Gestão de Riscos de Projeto

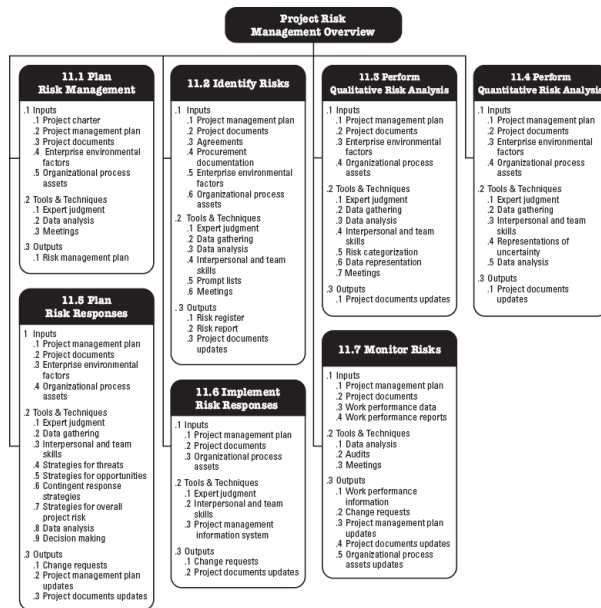


Figure 11-1. Project Risk Management Overview

## 01: Gestão de Riscos de Projetos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-11.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-11.xhtml)

- **Definição:**

- › Processos para gerir o risco para o sucesso do projeto.

- **Objetivos:**

- › Aumentar a probabilidade/impacto dos riscos positivos e diminuir a probabilidade/impacto dos riscos negativos.

- **Conceitos-chave:**

- › Todos os projetos têm riscos; estes podem ser positivos (oportunidades) ou negativos (ameaças).

- **Importância:**

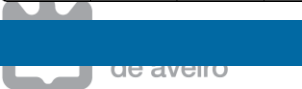
- › Diretamente relacionados com o sucesso do projeto.

RBS LEVEL 0	RBS LEVEL 1	RBS LEVEL 2
0. ALL SOURCES OF PROJECT RISK	1. TECHNICAL RISK	1.1 Scope definition
		1.2 Requirements definition
		1.3 Estimates, assumptions, and constraints
		1.4 Technical processes
		1.5 Technology
		1.6 Technical interfaces
		Etc.
	2. MANAGEMENT RISK	2.1 Project management
		2.2 Program/portfolio management
		2.3 Operations management
		2.4 Organization
		2.5 Resourcing
		2.6 Communication
		Etc.
	3. COMMERCIAL RISK	3.1 Contractual terms and conditions
		3.2 Internal procurement
		3.3 Suppliers and vendors
		3.4 Subcontracts
		3.5 Client/customer stability
		3.6 Partnerships and joint ventures
		Etc.
	4. EXTERNAL RISK	4.1 Legislation
		4.2 Exchange rates
		4.3 Site/facilities
		4.4 Environmental/weather
		4.5 Competition
		4.6 Regulatory
		Etc.

Figure 11-4. Extract from Sample Risk Breakdown Structure (RBS)

Table 11-1. Example of Definitions for Probability and Impacts

SCALE	PROBABILITY	+/- IMPACT ON PROJECT OBJECTIVES		
		TIME	COST	QUALITY
Very High	>70%	>6 months	>\$5M	Very significant impact on overall functionality
High	51-70%	3-6 months	\$1M-\$5M	Significant impact on overall functionality
Medium	31-50%	1-3 months	\$501K-\$1M	Some impact in key functional areas
Low	11-30%	1-4 weeks	\$100K-\$500K	Minor impact on overall functionality
Very Low	1-10%	1 week	<\$100K	Minor impact on secondary functions
Nil	<1%	No change	No change	No change in functionality

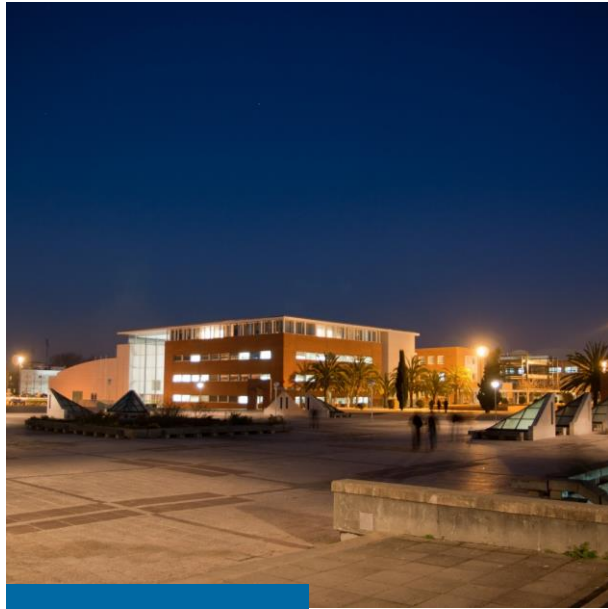


## 02: Visão geral dos processos de gestão de riscos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-11.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-11.xhtml)

- Planear a gestão de riscos: Definir as atividades de gerenciamento de riscos.
- Identificar os riscos: Documentar os riscos individuais e gerais do projeto.
- Realizar a análise qualitativa de riscos: Priorizar os riscos com base na probabilidade e no impacto.
- Realizar a análise quantitativa de riscos: Análise quantitativa dos riscos sobre os objetivos do projeto.
- Planear as respostas aos riscos: Desenvolver estratégias e ações para os riscos.
- Implementar respostas aos riscos: Executar as respostas planeadas.
- Monitorizar os riscos: Acompanhar e avaliar a eficácia da gestão de riscos.





## 03: Conceitos-chave na gestão de riscos

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-11.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-11.xhtml)

- Risco Individual vs. Risco Global do Projeto:
  - › Os riscos individuais afetam objetivos específicos, enquanto que o risco global afeta o projeto como um todo.
- Percepção do risco:
  - › Os preconceitos podem afetar a avaliação do risco; necessidade de uma compreensão clara.
- Importância da iteração:
  - › A gestão de riscos é um processo contínuo ao longo do ciclo de vida do projeto.

Probability	Threats					Opportunities					Probability
	Very High 0.90	0.05	0.09	0.18	0.36	0.72	0.36	0.18	0.09	0.05	Very High 0.90
	High 0.70	0.04	0.07	0.14	0.28	0.56	0.56	0.28	0.14	0.07	High 0.70
	Medium 0.50	0.03	0.05	0.10	0.20	0.40	0.40	0.20	0.10	0.05	Medium 0.50
	Low 0.30	0.02	0.03	0.06	0.12	0.24	0.24	0.12	0.06	0.03	Low 0.30
	Very Low 0.10	0.01	0.01	0.02	0.04	0.08	0.08	0.04	0.02	0.01	Very Low 0.10
		Very Low 0.05	Low 0.10	Moderate 0.20	High 0.40	Very High 0.80	Very High 0.80	High 0.40	Moderate 0.20	Low 0.10	Very Low 0.05
		Negative Impact					Positive Impact				

Figure 11-5. Example Probability and Impact Matrix with Scoring Scheme



### 04: Tendências e Considerações

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-11.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-11.xhtml)

- Alargamento do enfoque:
  - › Considerar todos os tipos de riscos e compreendê-los num contexto mais amplo.
- Riscos não relacionados a eventos:
  - › Riscos que não são baseados em eventos futuros incertos.
- Ambientes Ágeis/Adaptativos:
  - › Uma elevada variabilidade significa mais incerteza; revisões frequentes e equipas multifuncionais ajudam a gerir os riscos.



### 05: Implementação e Monitorização

[https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part\\_1-11.xhtml](https://learning.oreilly.com/library/view/a-guide-to/9781628253900/part_1-11.xhtml)

- Importância da ação:
  - › As respostas aos riscos devem ser implementadas para uma gestão de riscos eficaz.
- Monitorização contínua:
  - › Garantir que as respostas aos riscos sejam eficazes, acompanhar os riscos identificados, identificar novos riscos e avaliar o processo de risco.
- Base de Decisão:
  - › Usar informações atuais sobre os riscos para as decisões do projeto.



## Quiz

- 03.02. No contexto do Plano de Gestão do Programa, o que define o intervalo aceitável para as estimativas de duração da atividade?
  - › A) Limiares de Controlo
  - › B. Nível de Precisão
  - › C) Metodologia de programação
  - › D) Duração da iteração
  
- › Resposta: B
- › Justificação: O nível de precisão define o intervalo aceitável para as estimativas de duração das atividades. O Plano de Gestão do Calendário detalha a forma como o calendário do projeto será gerido. O Nível de Exatidão define os limites ou o intervalo dentro do qual se espera que as estimativas de duração se enquadrem, assegurando que as estimativas são realistas e exequíveis.



## Quiz

- 03.04. Qual é o principal objetivo do processo de Sequência de Atividades?
  - › A) Estimar o tempo que cada atividade irá demorar.
  - › B. Estabelecer a ordem e as dependências das atividades.
  - › C) Monitorizar e atualizar o calendário do projeto.
  - › D) Para decompor os pacotes de trabalho em tarefas executáveis.
  
- › Resposta: B
- › Justificação: O processo Sequência Atividades estabelece a ordem e as dependências das atividades. A sequenciação consiste em determinar a ordem em que as tarefas devem ser executadas e compreender as suas interdependências. Isto assegura que o projeto flui de forma lógica e eficiente.



## Quiz

- 03.06. No processo de Controlo da Programação, o que é utilizado para a melhoria contínua numa abordagem ágil?
  - › A) Estimativas de duração
  - › B) Retrospetivas
  - › C) *Baseline* do cronograma
  - › D) Atributos de atividade
- › Resposta: B
- › Justificação: As retrospectivas são utilizadas para a melhoria contínua numa abordagem ágil. Nas metodologias ágeis, as retrospectivas são reuniões regulares em que a equipa reflete sobre o ciclo de trabalho anterior para identificar áreas de melhoria. Isto garante que a equipa melhora continuamente os seus processos.





## Quiz

- 03.08. O que fornece a quantidade de tempo que cada atividade levará para ser concluída?
  - › A) *Baseline* do cronograma
  - › B) Lista de Atividades
  - › C) Estimativas de duração
  - › D) Diagramas de Rede do Cronograma do Projeto
  
- › Resposta: C
- › Justificação: As estimativas de duração fornecem a quantidade de tempo que cada atividade levará. Estimar as durações das atividades consiste em prever o tempo necessário para cada atividade com base no âmbito, nos recursos e noutros fatores. O resultado, Estimativas de Duração, fornece uma avaliação quantitativa deste tempo.





## Quiz

- 03.10. No contexto da Gestão de Cronograma de Projetos, qual é o principal benefício do planeamento adaptativo?
  - › A) Assegura que o projeto se mantém no caminho certo.
  - › B) Reconhece a mudança de prioridades e atualiza os planos em conformidade.
  - › C) Divide os pacotes de trabalho em tarefas acionáveis.
  - › D) Estabelece a ordem e as dependências das atividades.
  
- › Resposta: B
- › Justificação: O planeamento adaptativo reconhece a mudança de prioridades e atualiza os planos em conformidade. Em ambientes de projeto dinâmicos, as prioridades podem mudar. O planeamento adaptativo reconhece esta fluidez e permite que os planos sejam atualizados à medida que novas informações ficam disponíveis ou que as prioridades mudam.







## Quiz

- 03.12. Qual das seguintes opções NÃO é um processo da Gestão de Custos do Projeto?
  - › A) Planear a gestão dos custos
  - › B) Estimar os custos
  - › C) Determinar as partes interessadas
  - › D) Controlar os custos
- › Resposta: C
- › Justificação: Determinar as partes interessadas não é um processo da Gestão de Custos do Projeto. Os processos são Planear a Gestão de Custos, Estimar os Custos, Determinar o Orçamento e Controlar os Custos..



## Quiz

- 03.14. Qual é o principal benefício do processo "Plano de Gestão de Custos"?
  - › A) Fornece uma lista dos membros da equipa.
  - › B) Oferece uma estrutura para a gestão das partes interessadas.
  - › C) Fornece orientações sobre a gestão dos custos do projeto.
  - › D) Determina os resultados finais do projeto.
- › Resposta: C
- › Justificação: O principal benefício do Plano de Gestão de Custos é oferecer direção e orientação sobre como os custos do projeto serão geridos.



## Quiz

- 03.16. O que é que o processo "Estimar os custos" desenvolve principalmente?
  - › A) Um cronograma detalhado do projeto
  - › B) Uma aproximação do custo dos recursos
  - › C) Uma lista das partes interessadas no projeto
  - › D) Um plano de gestão dos riscos
- › Resposta: B
- › Justificação: O processo de Estimativa de Custos consiste em desenvolver uma aproximação dos recursos monetários necessários para o projeto.





## Quiz

- 03.18. No processo "Controlar os custos", o que é fundamental para compreender a saúde financeira do projeto?
  - › A) Monitorizar o consumo de fundos em relação ao valor do trabalho.
  - › B) Aumentar regularmente o orçamento do projeto.
  - › C) Ignorar a linha de base de custos aprovada.
  - › D) Concentrar-se apenas nas entregas do projeto.
- › Resposta: A
- › Justificação: Para controlar eficazmente os custos, é essencial monitorizar a relação entre a despesa de fundos e o trabalho realizado.



## Quiz

- 03.20. Qual é o principal objetivo do processo de "Controlo de Custos"?
  - › A) O âmbito do projeto
  - › B) Linha de base de custos
  - › C) Moral da equipa
  - › D) Expetativas das partes interessadas
- › Resposta: B
- › Justificação: O processo "Controlar os custos" visa manter a *baseline* de custos ao longo do projeto.



## Quiz

- 03.22: No contexto da Gestão de Recursos de Projetos, o que é que o Calendário de Recursos fornece?
  - › A) Uma lista de todos os recursos utilizados no projeto.
  - › B) O orçamento atribuído a cada recurso.
  - › C) Os dias úteis e a disponibilidade de recursos específicos.
  - › D) As funções e as responsabilidades de cada membro da equipa.
- › Resposta: C
- › Justificação: Um calendário de recursos identifica os dias úteis, os turnos e a disponibilidade de recursos específicos, ajudando a estimar a utilização dos recursos.



## Quiz

- 03.24: No processo Estimar Recursos da Atividade, qual é o principal objetivo?
  - › A) Contratar novos membros para a equipa.
  - › B) Quantificar o tipo e a quantidade de recursos necessários.
  - › C) Atribuir o orçamento para os recursos.
  - › D) Formar a equipa de projeto.
- › Resposta: B
- › Justificação: O objetivo principal do processo "Estimar os Recursos da Atividade" é determinar o tipo e as quantidades de materiais, equipamentos e suprimentos necessários para realizar o trabalho do projeto.





## Quiz

- 03.26: Qual é o principal benefício do processo "Plano de Gestão de Recursos"?
  - › A) Comprar equipamento e materiais.
  - › B) Atribuir tarefas aos membros da equipa.
  - › C) Estabelecer a abordagem para a gestão de recursos com base no tipo e na complexidade do projeto.
  - › D) Monitorizar a utilização dos recursos.
- › Resposta: C
- › Justificação: O principal benefício do processo "Planear a gestão dos recursos" é definir a abordagem e o nível de esforço de gestão necessário para gerir os recursos do projeto com base no tipo e na complexidade do projeto.





## Quiz

- 03.28: Qual dos seguintes NÃO é um conceito chave na Gestão de Recursos de Projetos?
  - › A) Considerações sobre o ambiente da equipa.
  - › B) Alocação de recursos físicos.
  - › C) C) Cumprimento rigoroso dos planos iniciais sem flexibilidade.
  - › D) Importância da comunicação entre as partes interessadas.
- › Resposta: C
- › Justificação: A Gestão de Recursos de Projetos enfatiza a flexibilidade, adaptabilidade e alocação eficiente de recursos. O cumprimento rigoroso sem flexibilidade não é um conceito chave.





## Quiz

- 03.30: Porque é que o envolvimento de todos os membros da equipa no planeamento do projeto é benéfico?
  - › A) Reduz a carga de trabalho do gestor de projetos.
  - › B) Garante que apenas os membros seniores tomem decisões.
  - › C) Acrescenta os seus conhecimentos ao processo e reforça o seu empenhamento.
  - › D) Elimina a necessidade de reuniões de equipa.
- › Resposta: C
- › Justificação: O envolvimento de todos os membros da equipa no planeamento do projeto permite incluir uma gama diversificada de conhecimentos no processo de planeamento e também ajuda a criar um sentido de propriedade e de compromisso entre os membros da equipa.



## Quiz

- 03.32: Qual processo envolve a definição de como conduzir as atividades de gestão de riscos de um projeto?
  - › A) Monitorizar os riscos
  - › B) Planear a gestão do risco
  - › C) Identificar riscos
  - › D) Implementar respostas aos riscos
  
- › RESPOSTA: B
- › Justificação: O processo " Planear a Gestão de Riscos" trata de definir como conduzir as atividades de gestão de riscos de um projeto.



## Quiz

- 03.34: Por que o processo "Implementar Respostas aos Riscos" é essencial na Gestão de Riscos de Projetos?
  - › A) Identifica novos riscos.
  - › B) Garante que as respostas aos riscos acordadas sejam executadas.
  - › C) Analisa quantitativamente os riscos.
  - › D) Ele estabelece a prioridade dos riscos com base no impacto.
- › RESPOSTA: B
- › Justificação: O processo "Implementar Respostas aos Riscos" garante que as respostas aos riscos planejadas sejam realmente executadas.





## Quiz

- 03.36: Em que ambiente há um maior nível de incerteza e risco devido à sua variabilidade?
  - › A) Ambiente de previsão
  - › B) Ambiente estável
  - › C) Ambiente ágil/adaptativo
  - › D) Ambiente estático
- › RESPOSTA: C
- › Justificação: Ambientes Ágeis/Adaptativos possuem alta variabilidade, levando a mais incerteza e risco.



## Quiz

- 03.38: Qual processo é executado para garantir que as decisões do projeto se baseiem nas informações atuais sobre os riscos?
  - › A) Planear respostas aos riscos
  - › B) Identificar os riscos
  - › C) Monitorizar os riscos
  - › D) Implementar respostas aos riscos
- › RESPOSTA: C
- › Justificação: O processo " Monitorizar os Riscos" assegura que as decisões do projeto se baseiam nas informações mais recentes sobre a exposição global ao risco do projeto e os riscos individuais do projeto.



## Quiz

- 03.40: Qual das seguintes opções melhor descreve o risco individual do projeto?
  - › A) O efeito geral da incerteza num projeto.
  - › B) Um evento incerto que afeta vários projetos.
  - › C) Um evento incerto que, se ocorrer, tem um efeito sobre um ou mais objetivos do projeto.
  - › D) O efeito combinado de todos os riscos num projeto.
- › RESPOSTA: C
- › Justificação: O risco individual do projeto é definido como um evento ou condição incerta que, se ocorrer, tem um efeito positivo ou negativo sobre um ou mais objetivos do projeto.





universidade de aveiro  
theoria poiesis praxis

degeit



departamento de economia, gestão,  
engenharia industrial e turismo

2023/2024