✓ schlupphenri@gmail.com

+358456083132

KOULUTUS

Haaga-Helia AMK

Tietojenkäsittelytieteet 2025 -

Metropolia AMK

Konetekniikan insinööri 2023 - 2024

Kauniaisten lukio

Valmistunut ylioppilaaksi 2021 2018 - 2021

Kuitinmäen yläaste

Englanninkielinen opetus 2015 - 2018

Jalavapuiston ala-aste

Englanninkielinen opetus 2009 - 2015

KIELITAITO

- Suomi / äidinkieli
- Englanti / erinomainen
- Saksa/hyvä
- Ruotsi / kohtalainen

LISÄKSI

- Omistan voimassa olevan hygieniapassin
- Olen suorittanut EA1-kurssin sekä työturvallisuuskortin
- Olen suorittanut asepalvelukseni Upinniemessä laivastossa

Henri Schlupp

Tietoa minusta

Olen oma-aloitteinen ja tunnollinen 22-vuotias espoolainen, jolla on vahva motivaatio kehittyä ja oppia uutta. Olen oma-aloitteinen ja tehokas. Positiivinen asenteeni auttaa minua sopeutumaan nopeasti uusiin tilanteisiin.

Minulla on kokemusta asiakaspalvelusta, toimistotyöstä ja tuotantotehtävistä. Olen saanut työstäni kiitettävää palautetta. Vapaa-ajallani harrastan kuntoilua, lukemista ja videopelejä, jotka kehittävät ongelmanratkaisutaitojani ja luovuuttani.

Työkokemus

HUS - Osastonsihteeri Vuodeosastolla

24.08.2024 - 13.10.2024 03.05.2024 - 28.07.2024 12.06.2023 - 13.08.2023

Työnkuvaani kuului vuodeosaston osastonsihteerin tehtävät, kuten potilastietojen hallinta, ajanvarausten koordinointi ja yhteydenpito eri sidosryhmiin. Sain työstäni erinomaisen arvoinnin

Valmet Flow Control Oy - Kokoonpanija 31.5.2021-23.6.2022

Työnkuvani pysyi samana edellisestä työpaikastani, yhtiön nimi muuttui. Sain työstäni erinomaisen arvoinnin

Neles Finland Oy - Kokoonpanija 1.6.2020-17.7.2020

Työkuvaani kuului digitaalisten venttiiliohjainten kokoonpano, testaus ja tarkastus Sain työstäni erinomaisen arvoinnin

Tokmanni Oy, Espoontori - Myyjä 3.6.2019-14.6.2019

Tutustu työelämään ja tienaa kesäharjoittelu Työnkuvaani kuului hyllytys, asiakaspalvelu ja roskien vienti Sain työstäni kiitettävät arvosanat

Kiinteistömaailma | Bulevardin Kodit Oy - Toimistoapulainen 5.6.-16.6.2017 ja 4.6.-15.6.2018

Työnkuvaani kuului toimistotyöt mm. arkistointi, mainosten teko ja postitus, sovellusasennukset, toimiston yleinen siisteys. Sain työstäni kiitettävät arvosanat