

# Mission SIRIUS - Référent P&C

---

*Rapport d'étonnement*

Florian TURPIN



# SOMMAIRE

**1 | Introduction**

**2 | Objectif 1 : Maîtriser les outils de pilotage**

**3 | Objectif 2 : Devenir un sachant P&C**

**4 | Feedback mutuel**



## 1. Rappel des objectifs de la mission

1.  Assurer la continuité dans l'organisation et le déroulement des formations P&C en prenant en main les outils de pilotage
2.  Être en capacité d'accompagner les équipes lors des bascules à venir en montant en compétences sur les différentes activités P&C
3.  A partir du S2 : Accompagner au cadrage de l'évolution post-programme de Mission SIRIUS et plus globalement du plan de formation/accompagnement

# SOMMAIRE

1 | Introduction

2 | Objectif 1 : Maîtriser les outils de pilotage

3 | Objectif 2 : Devenir un sachant P&C

4 | Feedback mutuel



## 2.1. La continuité opérationnelle des formations est assurée



### BESOINS

- Veiller à la bonne tenue et à l'organisation des sessions de formation
- Assurer une communication claire aux stagiaires et managers
- Garantir l'accès des stagiaires à l'ensemble des outils (Waterp, BO, Adopé, Kway, etc.) et ressources (e-learning, documentation...)
- Challenger les contenus des parcours de formations



### MOYEN

- Maîtriser l'utilisation des Google Sheets
- Gérer le calendrier et les agendas partagés
- Connaître les procédures d'accès aux différents outils, et les interlocuteurs



### STATUT

- **Fait** : Sujet traité lors de la semaine de passation avec Margaux
- **Fait** : Process testé lors de l'ajout de 2 stagiaires et d'organisations des formations

## 2.2. Une gestion du pilotage industrialisée et documentée

Une gestion industrialisée pour gagner en efficacité opérationnelle...



Google sheets de suivi des formations



Outil d'invitation en masse

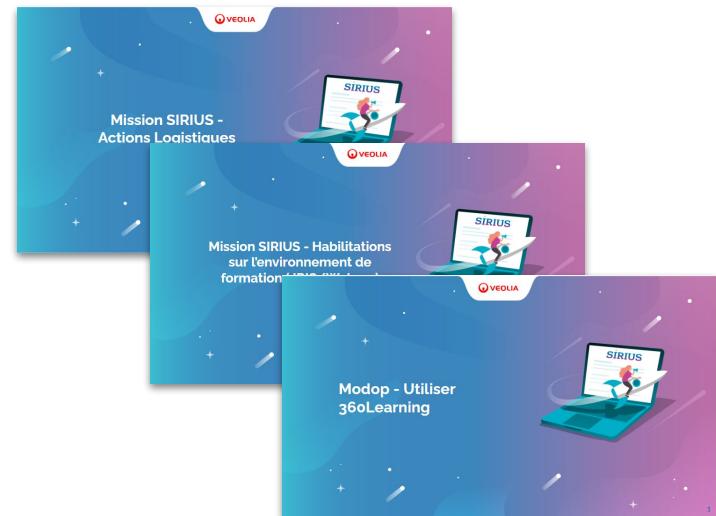


Outil d'aide à l'envoi de convocation



Amélioration continue des outils

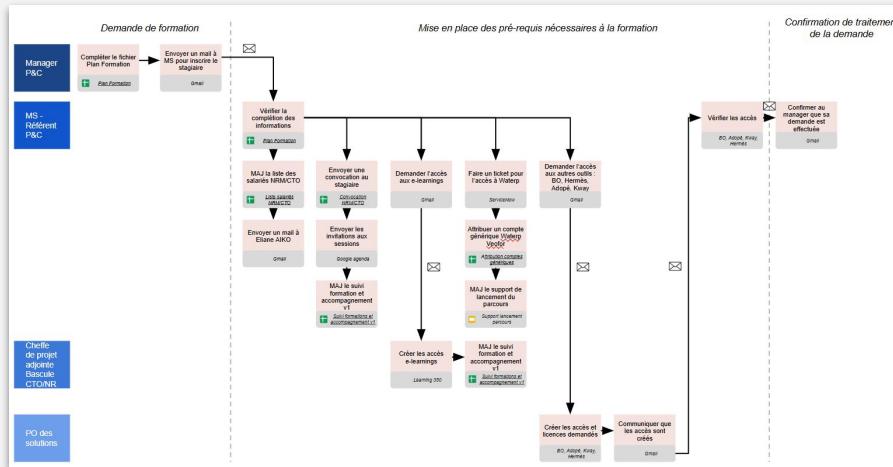
....et documentée pour gérer la complexité des processus



## 2.3. Des processus complexes à optimiser : le cas de l'ajout d'un stagiaire à un parcours de formation

Un processus complexe, avec des risques d'erreur pour l'inscription à un parcours....

...optimisable en l'intégrant dans un catalogue de services



### Acté en séance

1. Présenter cette proposition à Léonie
2. Voir les contacts possibles pour initier le sujet

**PROPOSITION** : étudier la possibilité d'ajouter ce process à un catalogue de service (SNOW / Gemini)

### 3 avantages à l'intégration au catalogue

- Standardisation** : Assure une approche uniforme et réduit les erreurs
- Accessibilité** : Offre une visibilité claire sur les étapes et les délais
- Efficacité** : Automatisation des étapes pour gagner du temps

## 2.4. Des processus complexes à optimiser : le cas de l'organisation des formations

Un processus complexe, et chronophage pour organiser des sessions de formations...



Identification d'un créneau libre et réalisable si en présentiel



Réservation des salles & nombre de participants adéquat (sessions présentiels)



Validation de la participation et du déplacement des participants



Réservation des plateaux-repas

Charge référent P&C MS pour l'organisation des formations (mai 2025) : 0,1 ETP  
Estimation de la charge en novembre-décembre (préparation des formations pour la bascule SDO/NRM) : 0,5 ETP

...optimisable via un agent IA pour les sessions de bascule SDO/HDF

### PROPOSITION

1. Lister les tâches détaillées derrière le process
2. Identifier les tâches automatisables et à forte valeur sur lesquels tester ce POC
3. Si pas de ROI rapidement ou facilement, arrêter le POC pour ne pas perdre de temps

### AVANTAGES ATTENDUS

- *Gain de temps* : pour se concentrer sur l'accompagnement et le contenu de fond
- *Visibilité accrue* : pour Mission SIRIUS et le programme SIRIUS

# SOMMAIRE

1 | Introduction

2 | Objectif 1 : Maîtriser les outils de pilotage

3 | Objectif 2 : Devenir un sachant P&C

4 | Feedback mutuel



### 3.1. Une approche par entonnoir pour monter en compétences sur le métier P&C

	PHASE 1	PHASE 1	PHASE 3
Période	Semaines 20 et 21	Semaines 22 et 23	Semaines à venir
Activités	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supports de présentation, formation cycle de vente et premiers e-learning MS</li><li>▪ Échanges avec internes Veolia :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sabrina H.</li><li>○ Sandrine N. et Rodrigue S.</li></ul></li><li>▪ Présentation des périmètres de chaque consultant de Sia</li><li>▪ Échanges avec consultant Sia :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Baptiste B.</li><li>○ Safaa C.</li><li>○ Arthur S.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Approche "cartographique" de la chaîne d'activités P&amp;C</li><li>▪ Produits :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tarifs : Sandrine N., e-learning et cas pratiques MS</li><li>○ Pilotage : Sabrina H. et cas pratiques e-learning</li></ul></li><li>▪ Cashs :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Encaissement : Anne V.</li><li>○ Recouvrement : Cédric P.</li><li>○ Reversement : Yu S.</li><li>○ Comptabilisation : Rodrigue S.</li></ul></li><li>▪ Onboarding SIRIUS avec Hassan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Immersions métiers à venir :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nantes (focus Hermès)</li><li>○ Metz</li></ul></li><li>▪ Réalisation des parcours de formation MS P&amp;C<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cas pratiques</li><li>○ E-learning</li><li>○ Approfondissement avec Sandrine et Rodrigue</li></ul></li><li>▪ Focus métiers spécifiques :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Travaux &amp; factures manuelles</li><li>○ Modélisation</li></ul></li></ul>

## 3.2. 2 axes d'amélioration pour améliorer l'onboarding dans le programme SIRIUS sur P&C

### AXE D'AMÉLIORATION

1

Réaliser de la documentation métier

2

Définir un parcours d'onboarding

### EXPLICATION

- Très peu de documentation métier P&C, hors formation cycle de vente.
- Compréhension du métier difficile sans immersion terrain
- Documentation abondante mais peu structurée
- Ex : les elearnings MS peu compréhensibles sans formation métier

# SOMMAIRE

**1 | Introduction**

**2 | Objectif 1 : Maîtriser les outils de pilotage**

**3 | Objectif 2 : Devenir un sachant P&C**

**4 | Feedback mutuel**



## 4. Feedback mutuel

# Annexes

---

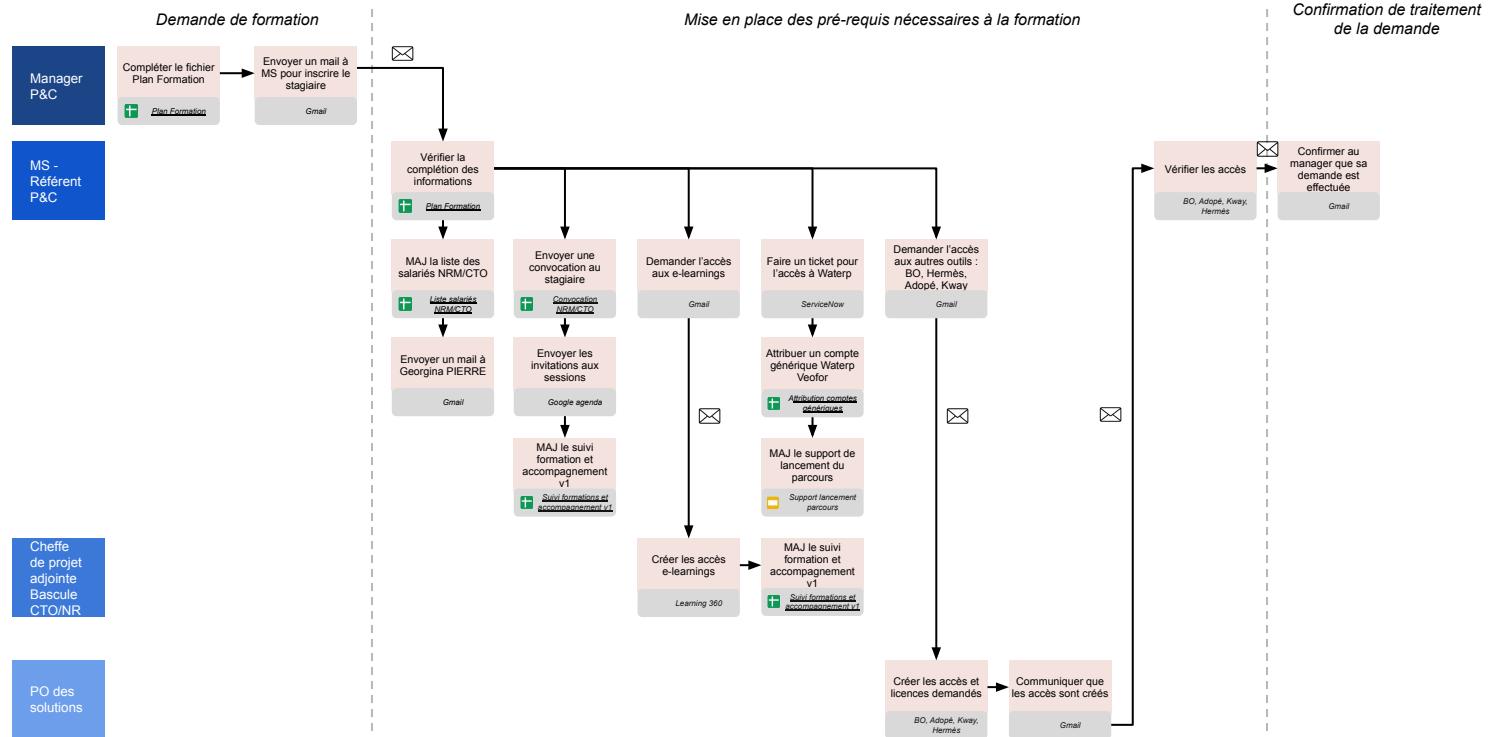
*Rapport d'étonnement*

Florian TURPIN



## Annexe 1

# Processus d'ajout d'un stagiaire à un parcours de formation



## Annexe 2

### Chaîne d'activités P&C

