

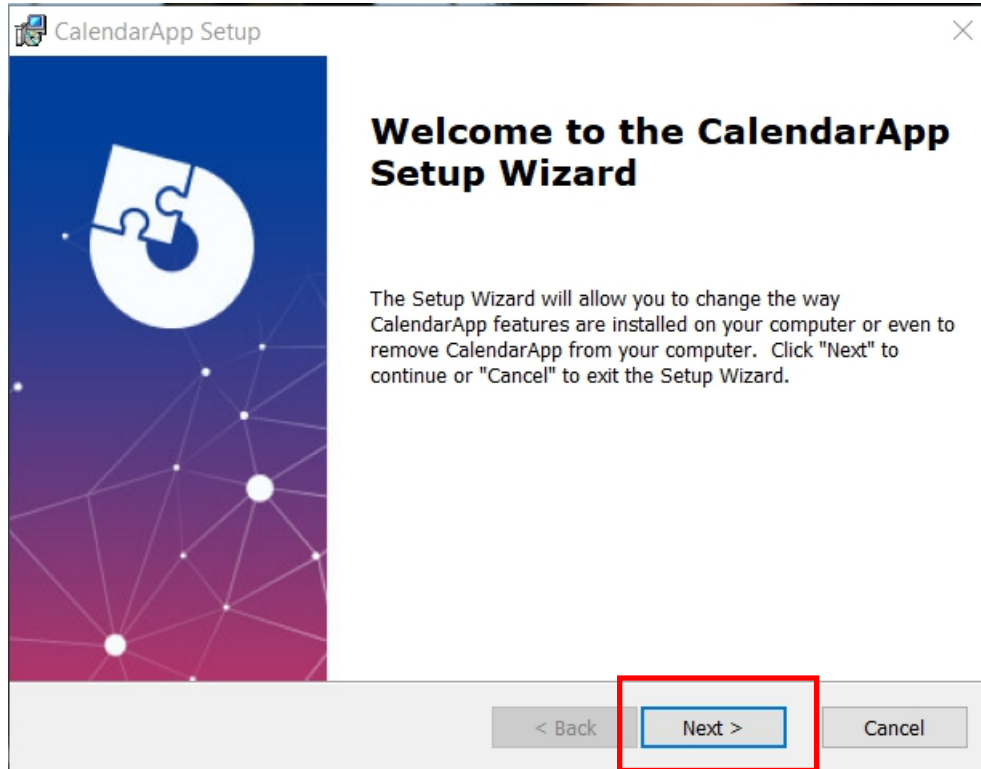
Hướng dẫn sử dụng ứng dụng lập lịch

1. Hướng dẫn cài đặt ứng dụng:

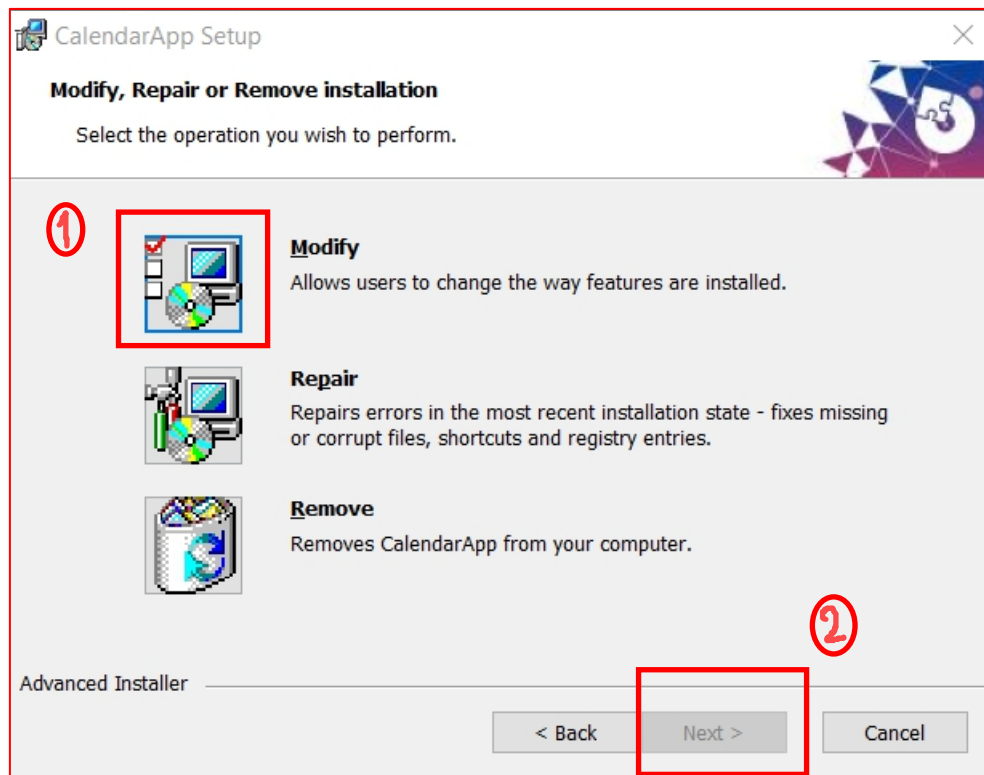
- Bước 1 : Giải nén file “Calendar.rar”
- Bước 2: Chạy file có đuôi “.msi” như hình bên dưới :

 CalendarApplication

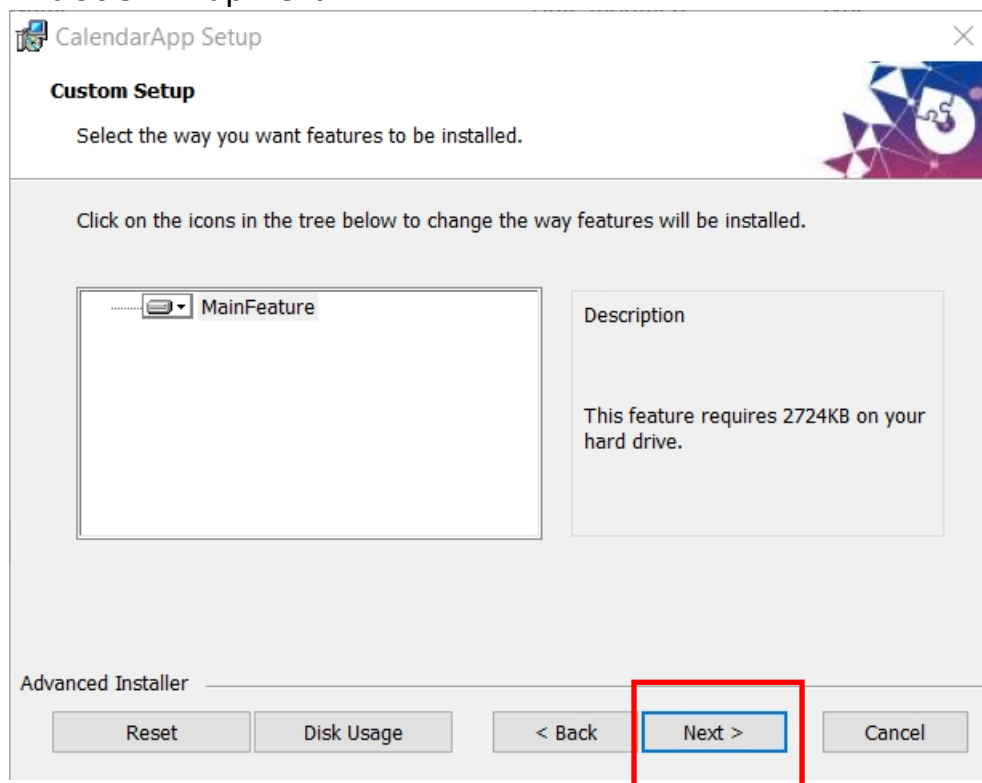
- Bước 3 : Nhấn Next

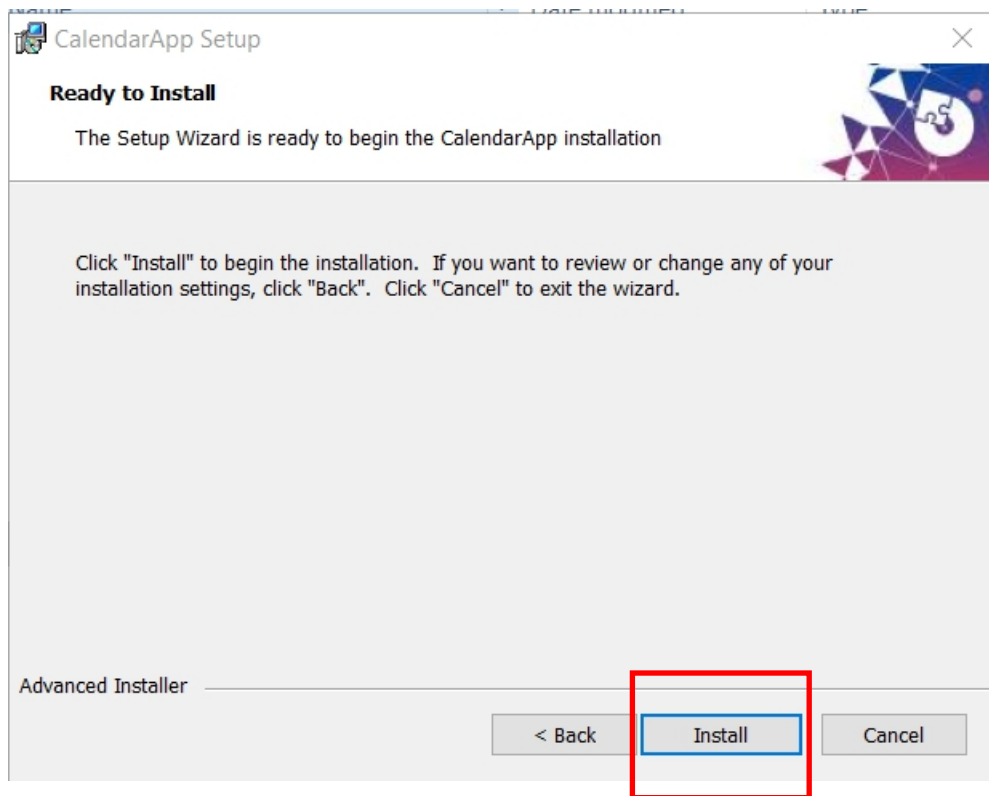


- Bước 4: Nhấp vào “Modify”

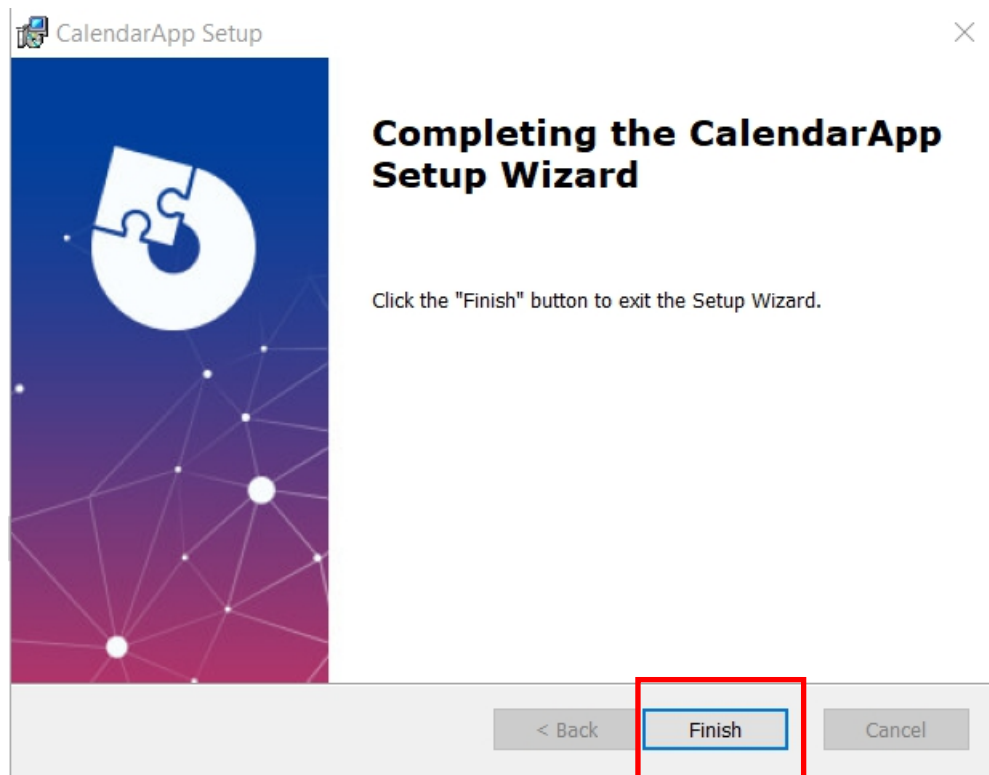


- Bước 5 : Nhấp Next





- Bước 6 : Nhấp “Finish” để hoàn tất quá trình cài đặt:



- Lưu ý : file sau khi tải về sẽ nằm trong thư mục:

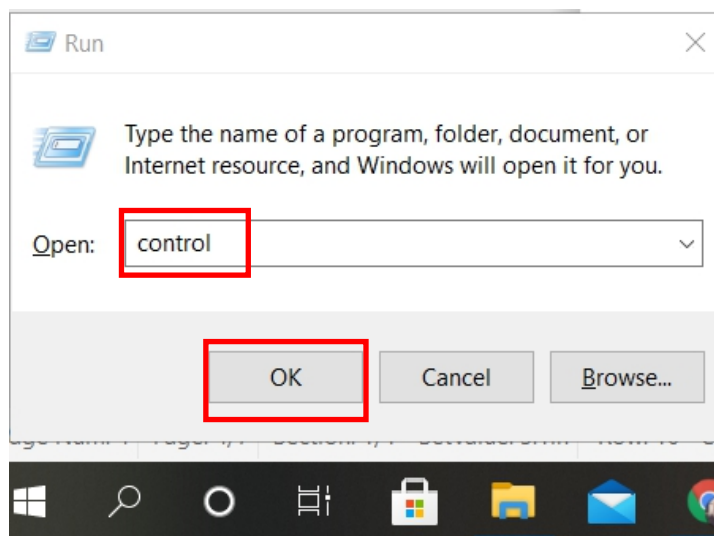
C:\Users\"tên laptop"\AppData\Roaming\CalendarApp

- Ví dụ đối với laptop ASUS:

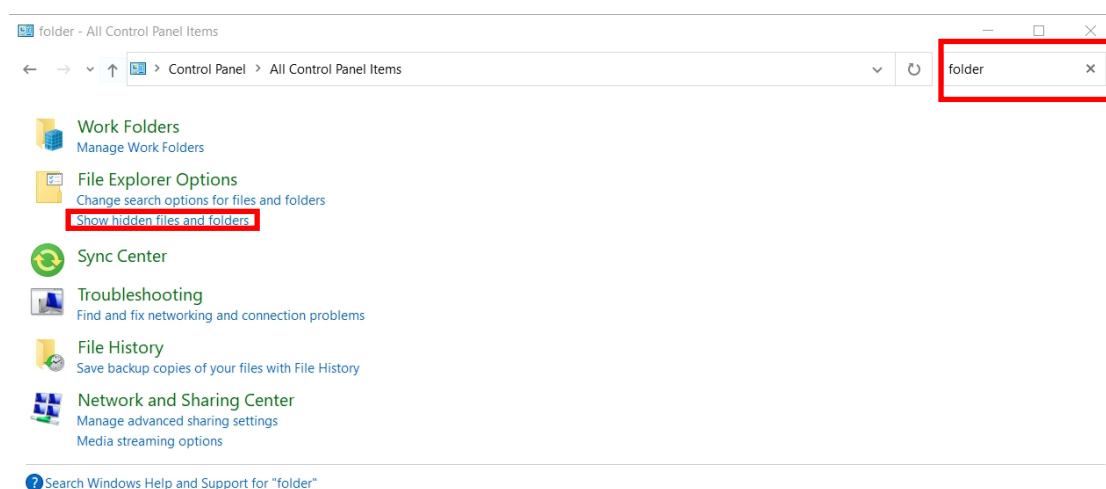
C:\Users\ASUS\AppData\Roaming\CalendarApp

- Lỗi không tìm thấy thư mục AppData có thể đã bị ẩn đi do hệ điều hành (Bỏ qua mục này nếu laptop đã hiển thị thư mục AppData).

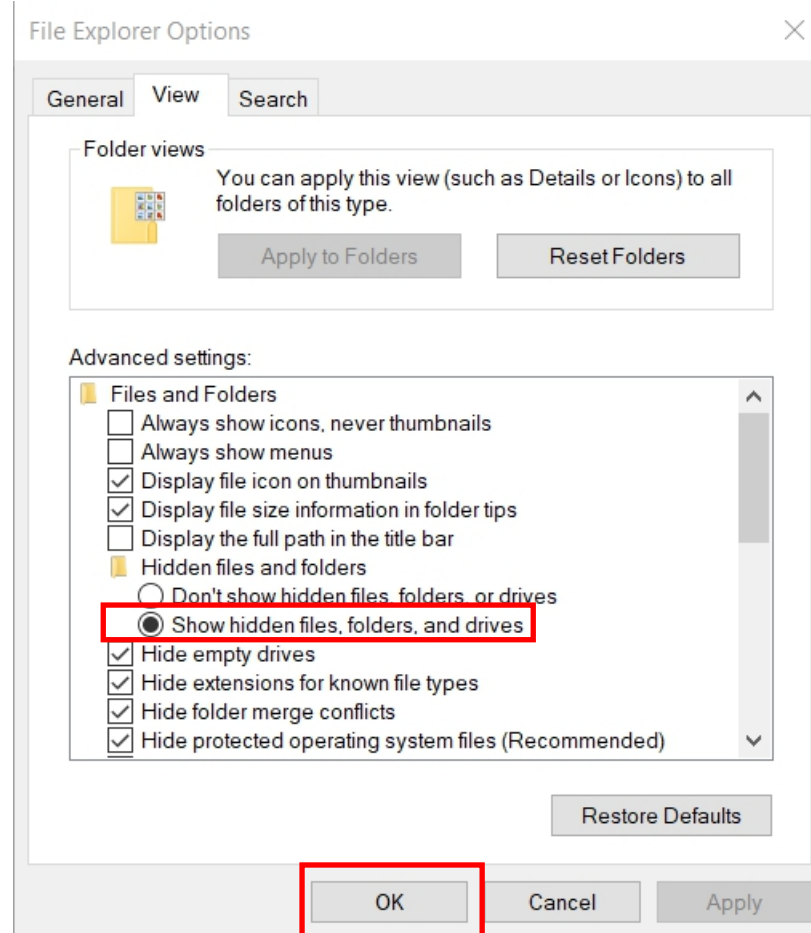
+ Nhấn tổ hợp phím "Win + R" để mở cửa sổ Run, sau đó nhập vào "control" và Enter:



+ Cửa sổ Control Panel hiện ra. Ở góc phải cửa sổ ô tìm kiếm, nhập "folder" và enter, sau đó nhấp vào "Show hidden files and folders"



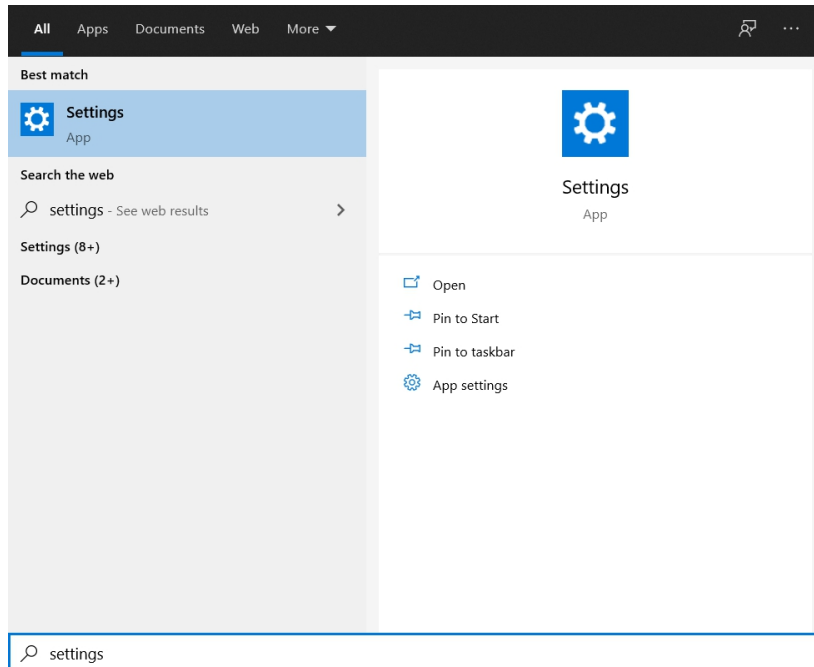
+ Một cửa sổ “File Explorer Options” hiện ra, tích vào dòng lựa chọn “Show hidden files, folders and drives”.



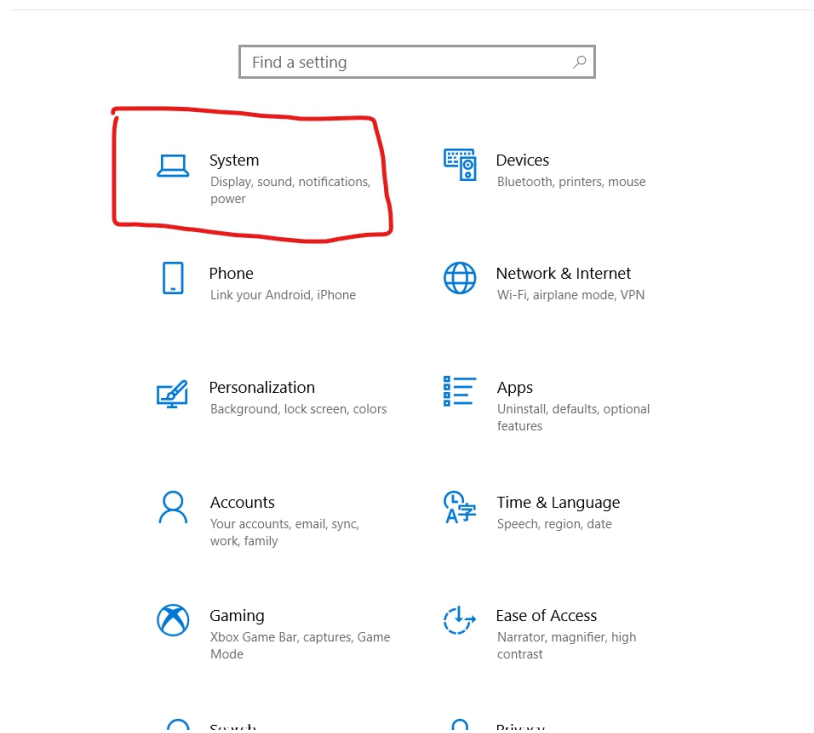
- Vậy là hoàn tất việc hiển thị thư mục AppData trên laptop.

2. Cho phép ứng dụng hiển thị thông báo cho Windows10:

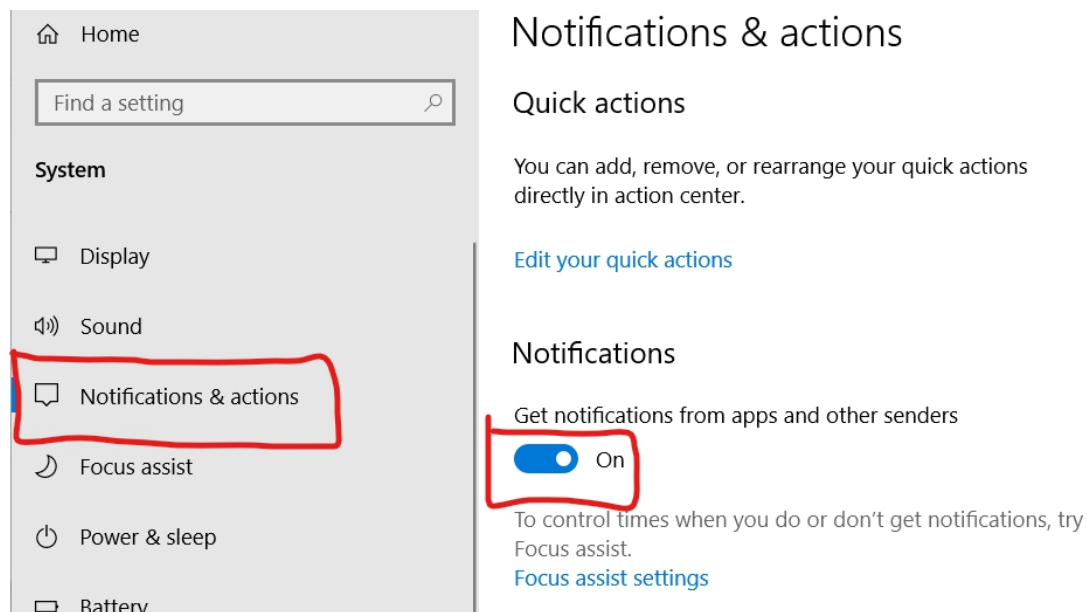
- Vào phần setting của windows:



- Chọn “System”



- Chọn “Notifications & actions”, ở giao diện bên phải, bật chế độ “Get notifications from apps and other senders”.

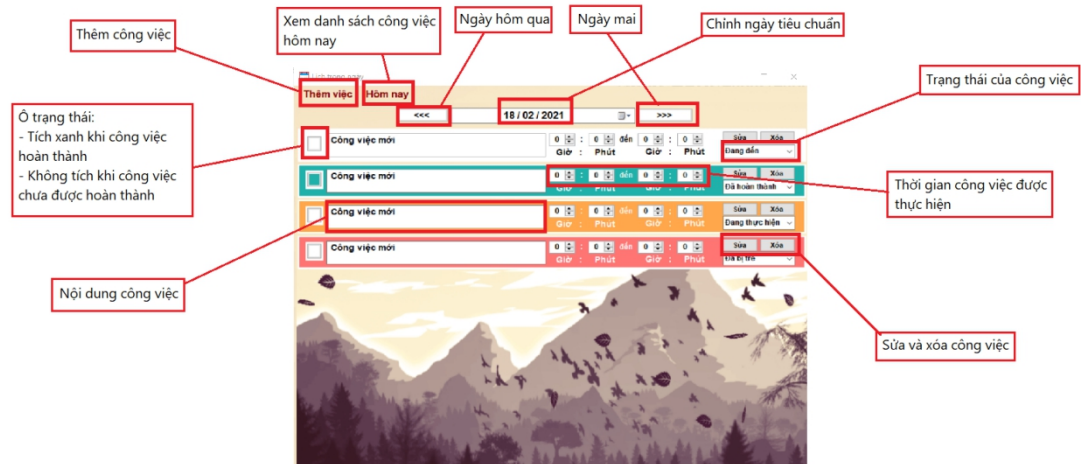


3. Màn hình chính ứng dụng :



- Ở mục “Bật thông báo”, để điều chỉnh thanh thời gian mà hệ thống sẽ thông báo, người dùng cần bật thông báo.

4. Màn hình danh sách công việc:



5. Một số lưu ý:

- Khi thêm công việc mới:
 - + Cần đặt thời gian thực hiện hợp lệ.
 - + Trạng thái công việc phải được cài đặt.
 - + Sau khi thêm nội dung của công việc, ấn vào “Sửa” để hệ thống lưu công việc mới thêm.
 - + Các trạng thái công việc phải điều chỉnh bằng tay.

(VD : Nếu công việc đã hoàn thành, người dùng phải tích xanh vào “Ô trạng thái”, hoặc khi công việc bị trễ, người dùng phải điều chỉnh trạng thái công việc thành “Đã bị trễ”).

6. Tạo Shortcut ứng dụng ngoài Desktop:

- Ra desktop, chọn New > Shortcut
- Nhấn vào Browse... và tìm tới đường dẫn vừa cài ứng dụng, chọn file “CalendarApp.exe”
- Ấn next và hoàn thành

