



ECOLE SUPERIEURE DE MANAGEMENT
ET D'INFORMATIQUE APPLIQUEE

CAHIER DES NORMES
RAPPORT DE STAGE ET DE PROJET TUTEURE
ESMIA

Direction des Etudes

Année universitaire 2018 – 2019

DE_ARR_OGDPA_CDNR_07219_V1

Avant -propos

Qu'ils aient pour finalité l'observation ou l'insertion professionnelle, les stages sont d'une importance capitale pour l'insertion professionnelle des étudiants. D'une manière globale, le stage est préconisé pour la découverte du monde professionnel et l'exécution des tâches relatives au fonctionnement de l'entreprise d'accueil. Selon le parcours et le niveau d'inscription de l'étudiant(e), le stagiaire est tenu dans le cadre de son stage :

- de comprendre le fonctionnement global d'une entreprise, ainsi que les enjeux réels au quotidien au sein d'une organisation,
- de mettre en pratique les théories acquises en cours au sein d'une entité réelle,
- d'identifier les postes clés d'une organisation et de comprendre l'utilité de la hiérarchie,
- de savoir identifier et analyser les conflits existants au sein d'une entreprise,
- d'identifier les forces et faiblesses d'une organisation,
- de proposer un plan d'améliorations de gestion face aux problèmes rencontrés par l'entreprise d'accueil,
- de piloter un projet de l'idée à son évaluation,
- d'accomplir avec aisance les tâches techniques qui lui seront assignées par son encadreur professionnel,
- de cibler une clientèle répondant aux attentes de l'organisme d'accueil,
- de gérer et de fidéliser un portefeuille clients,
- de proposer des produits et services innovants pouvant fidéliser les clients existants et attirer des clients potentiels,
- de maîtriser les problèmes informatiques liés à la gestion de l'entreprise,
- d'avoir la capacité de concevoir un système d'informations répondant aux besoins de l'entreprise,
- d'implémenter un outil qui répond aux besoins de l'entreprise,
- ...

Tous les stages et les projets tuteurés doivent faire l'objet d'un rapport écrit. Chaque étudiant aura un encadreur pédagogique qui lui sera attribué. Dans ce sens, les missions de l'encadreur pédagogique seront :

- D'orienter dans la définition de la problématique et du protocole de recherche,
- D'orienter les missions et les méthodes de travail vers les connaissances, les compétences et le parcours spécifique à chaque étudiant,
- D'aider dans la rédaction du rapport de stage,
- De corriger les rapports une fois déposés et d'attribuer la note correspondante de manière objective,
- D'évaluer lors de la soutenance orale (le cas échéant) et émettre des remarques afin de parfaire le travail.

Pour ce faire, le présent cahier des charges vise à aider les enseignants et les étudiants dans le cadrage de la rédaction du rapport basé sur la méthode IMMRED.

LOGO

ENTREPRISE ACCUEIL



ECOLE SUPERIEURE DE MANAGEMENT
ET D'INFORMATIQUE APPLIQUEE

RAPPORT DE STAGE ou RAPPORT DE PROJET TUTEURE NIVEAU ET PARCOURS

Commentaire [MR1]:

Police : Times
Taille : 26

Commentaire [MR2]: Exemple :

Licence 1 – Tronc Commun

TITRE

Commentaire [MR3]:

Police : Times
Taille : 16

Présenté par : NOM Prénom

Commentaire [MR4]:

Police : Times
Taille : 12

Encadreur pédagogique : NOM Prénom

Encadreur professionnel : NOM Prénom

Année universitaire : /

PAGE DE GARDE : LAISSER VIDE SANS NUMERO DE PAGE



SOMMAIRE

Commentaire [MR5]: LE SOMMAIRE DOIT TENIR SUR UNE PAGE, NE PAS ALLER AU DELA DU TITRE DE NIVEAU 2.
Le format des numéros de page avant l'introduction est du type i, ii, iii...

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS

RESUME

ABSTRACT

LISTE DES TABLEAUX

LISTE DES FIGURES

LISTE DES CARTES

ACRONYMES

GLOSSAIRE

INTRODUCTION

CONCEPT ET ETAT DE L'ART

Concept

Etat de l'art

MATERIELS ET METHODES

Matériels

Méthodologie

Limites de la méthodologie

Chronogramme

RESULTATS

Titre du Résultat 1

Titre du résultat 2

Titre du résultat 3 (le cas échéant)

DISCUSSIONS ET RECOMMANDATIONS

Discussions

Recommandations

CONCLUSION

BIBLIOGRAPHIE

WEBOGRAPHIE

ANNEXES

TABLE DES MATIÈRES

Louanges à Dieu

Les louanges doivent tenir sur une page entière ; aucun autre remerciement ne pourra figurer dans les louanges à Dieu.



REMERCIEMENTS

- Remerciements au D.G. de l'ESMIA
- Remerciements à la D.E. de l'ESMIA
- Remerciements au corps enseignant de l'ESMIA
- Remerciements à l'encadreur pédagogique
- Remerciements à l'entreprise d'accueil
- Remerciements à l'encadreur professionnel
- Remerciements aux parents et aux proches



RESUME

En français, un seul paragraphe.

Mots-clés : ne pas dépasser 7 mots clés

ABSTRACT

En anglais, un seul paragraphe

Keywords: ne pas dépasser 7 keywords

P.S.1. : Résumé et abstract doivent tenir sur une seule page.

P.S.2. : Un résumé ne doit pas dépasser 300 mots.



LISTE DES TABLEAUX

N° Page

Tableau 1: Ressources propres de chaque Commune	1
Tableau 2 : Chronogramme	2

LISTE DES FIGURES

Commentaire [MR6]: Idem liste des tableaux, automatique avec numéro de page

LISTE DES CARTES

P.S.1. : Un tableau n'est pas une liste de tableaux, une carte n'est pas une liste de cartes... Si l'étudiant n'a qu'un seul tableau, ne pas écrire « LISTE DES TABLEAUX » mais directement « TABLEAUX ».

P.S.2. : La table des illustrations peut tenir sur plusieurs pages. Si une liste dépasse une demi-page, passez directement à la page suivante pour la suite des illustrations.

ACRONYMES

CA	: Chiffre d’Affaire
IFT	: Impôt Foncier sur les Terrains
PTF	: Partenaires Techniques Financiers

Les acronymes doivent être triés par ordre alphabétique (de A à Z).

Respectez la présentation dans l’exemple ci-dessus (Alignement à gauche).



GLOSSAIRE

Doit également être présenté par ordre alphabétique. A gauche les mots, à droite les définitions.



INTRODUCTION

Commentaire [MR7]: A REMARQUER QUE LE NUMERO DE PAGE DE L'INTRODUCTION COMMENCE A 1

CONTEXTUALISATION

- Politique (stratégie de l'Etat / de l'entreprise d'accueil)
- Légal / Législatif (arrêté, décrets, lois, ordonnance relatifs à l'activité...)
- Economique (agrégats économiques : I, C, X, S, croissance...)
- Sociale (Société, inégalités, justice...)
- Technologique (NTIC, innovation)
- Environnementale (vert)

Réalité contradictoire : Nous constatons comme **réalité contradictoire** que ...

Problématique : La **problématique** suivante se pose ...

Questions de recherche (3 maximum)

- QDR1
- QDR2
- QDR3

Commentaire [MR8]: 2 QDR EN LICENCE 1 ET LICENCE 2. 3 QDR EN LICENCE 3 ET PLUS.

Objectif global

Objectifs spécifiques (3 maximum)

- OS1
- OS2
- OS3

Commentaire [MR9]: Ne pas utiliser des verbes d'action (exemple : améliorer, faire,...)

Hypothèses (3 maximum)

- Hypothèse 1
- Hypothèse 2
- Hypothèse 3

Commentaire [MR10]: Phrase affirmative à l'indicatif présent

Les résultats attendus sont les suivants :

- Résultat attendu 1

Commentaire [MR11]: A formuler au futur en reprenant le verbe clé de chaque objectif spécifique

- Résultat attendu 2
- Résultat attendu 3

Annonce du plan :

- Concept et état de l'art (ne pas mettre en Licence 1)
- Matériels et méthodes
- Résultats
- Discussions et recommandations



1. CONCEPT ET ETAT DE L'ART

Commentaire [MR12]: Les auteurs doivent toujours être cités dans les concepts et état de l'art.

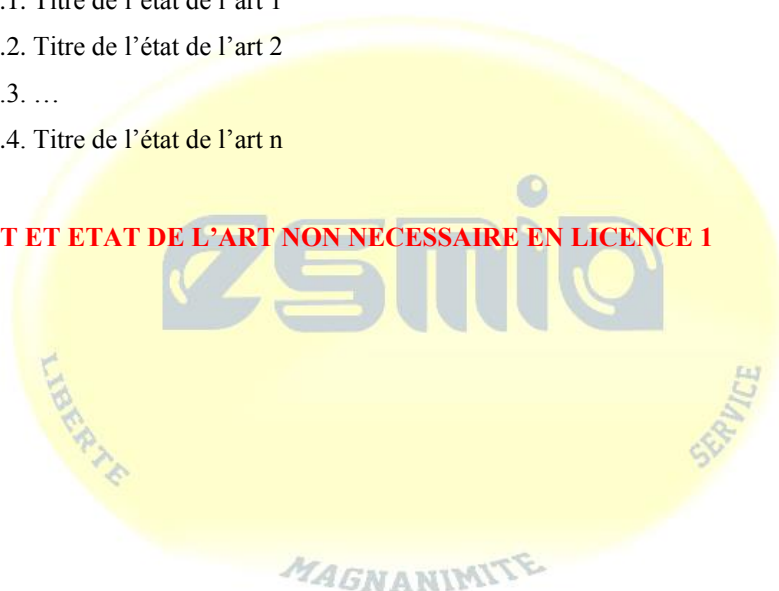
1.1 Concept

- 1.1.1. Titre du concept 1
- 1.1.2. Titre du concept 2
- 1.1.3. ...
- 1.1.4. Titre du concept n

1.2 Etat de l'art

- 1.2.1. Titre de l'état de l'art 1
- 1.2.2. Titre de l'état de l'art 2
- 1.2.3. ...
- 1.2.4. Titre de l'état de l'art n

CONCEPT ET ETAT DE L'ART NON NECESSAIRE EN LICENCE 1



2 MATERIELS ET METHODES

2.1 Matériels

2.1.1. Justification du choix de l'entreprise

Commentaire [MR13]: Pas de nécessité si projet tuteuré

2.1.2. Justification du choix du thème

2.1.3. Présentation rapide de l'entreprise

Commentaire [MR14]: Pas de nécessité si projet tuteuré

2.1.4. Documents ou supports étudiés

- Rapport des activités faites ;
- Journal ;
- Prospectus ;
- Fiches d'enquête (états des lieux des Communes, sondage des citoyens).
- ...

2.1.5. Présentation de la zone d'études

Rajouter des cartes via google maps, google earth, ... avec légende et échelle.

2.2 Méthodologie

2.2.1. Démarche de vérification commune aux hypothèses

2.2.1.1 Recherche bibliographique

2.2.1.2 Enquêtes

2.2.1.3 Autres (à préciser)

2.2.2. Démarches de vérification spécifique aux hypothèses

2.2.2.1 Démarches de vérification spécifique à la première hypothèse : « Ecrire l'hypothèse 1 ici »

a) Description de la méthode

Commentaire [MR15]: A partir du titre de niveau 5, les numérotations doivent être du type a) b) c) ...

Répond à la question : « COMMENT AVEZ-VOUS FAIT POUR VERIFIER VOS HYPOTHESES ? ». Pour cela, détailler le plus possible (quoi ? pourquoi ? comment ? outils ?...)

Si des enquêtes ont été faites, dire auprès de combien de personnes, rappeler la zone d'études et énoncer pourquoi ça a été choisi, synthétiser sur quoi portaient les questions (ne pas mettre les questionnaires car ceux-ci doivent figurer en annexe),

b) Variables étudiées

Variable	Codification	Utilités

Commentaire [MR16]: La présentation des variables étudiées peut légèrement varier.

c) Attentes par rapport à la méthodologie

Mettre une illustration vide de ce qui est attendu comme résultat (exemple : graphique vide, un tableau vide...)

2.2.2.2 Démarches de vérification spécifique à l'hypothèse 2 : « Ecrire l'hypothèse 2 ici »

a) Description de la méthode

Répond à la question : « COMMENT AVES-VOUS FAIT POUR VERIFIER VOS HYPOTHESES ? ». Pour cela, détailler le plus possible (quoi ? pourquoi ? comment ? outils ?...)

Si des enquêtes ont été faites, dire auprès de combien de personnes, rappeler la zone d'études et énoncer pourquoi ça a été choisi, synthétiser sur quoi portaient les questions (ne pas mettre les questionnaires car ceux-ci doivent figurer en annexe),

b) Variables étudiées

Variable	Codification	Utilités

Commentaire [MR18]: La présentation des variables étudiées peut légèrement varier.

c) Attentes par rapport à la méthodologie

Mettre une illustration vide de ce qui est attendu comme résultat (exemple : graphique vide, un tableau vide...)

2.3 Limites de la méthodologie

Préciser ici ce que l'étudiant a rencontré comme problème dans le cadre du stage, du projet et de la rédaction.

2.4 Chronogramme

Mois \ Tâches	Janvier	Février	Mars	Avril
Documentation	X			
Enquête		X		
Rédaction	X	X	X	

P.S. : Le chronogramme ci-dessus n'est pas exhaustif. Il dépend des travaux réalisés par l'étudiant.

3 RESULTATS

3.1 Titre du Résultat 1

- Phrase introductive
- Illustration (visuel et synoptique : tableau, graphique, figure...)
- Phrase descriptive

3.2 Titre du résultat 2

- Phrase introductive
- Illustration (visuel et synoptique : tableau, graphique, figure...)
- Phrase descriptive

3.3 Titre du résultat 3 (le cas échéant)

- Phrase introductive
- Illustration (visuel et synoptique : tableau, graphique, figure...)
- Phrase descriptive

P.S. : Il ne doit y avoir aucun commentaire dans les résultats. En effet, la phrase descriptive ne fait que « DECRIRE » l'illustration sans chercher à comprendre pourquoi ni comment on est arrivé aux résultats obtenus. Il ne doit y avoir aucune interprétation personnelle.

4 DISCUSSIONS ET RECOMMANDATIONS

4.1 Discussions

4.1.1. Titre des discussions 1 relatif au résultat 1

4.1.2. Titre des discussions 2 relatif au résultat 2

4.1.3. Titre des discussions 3 relatif au résultat 3

Commentaire [MR19]: Prendre directement les mots-clés des résultats et les utiliser en tant que titre des discussions

P.S. : C'est dans les discussions que l'on commente les résultats. Pourquoi a-t-on obtenu tel ou tel résultat ? Alimenter les discussions à partir des concepts et états de l'art, le cas échéant.

4.2 Recommandations

4.2.1. Titre des recommandations 1 relatif aux discussions 1

4.2.2. Titre des recommandations 2 relatif aux discussions 2

4.2.3. Titre des recommandations 3 relatif aux discussions 3

Commentaire [MR20]: Prendre directement les mots-clés des résultats et les utiliser en tant que titre des recommandations.

P.S. : Les recommandations doivent être réalistes, répondre au contexte de l'étude et venir des étudiants et non d'internet.

CONCLUSION

Rappeler le contexte

Rappeler l'objectif global : atteint ou non ?

Rappeler les hypothèses et énoncer si elles ont été confirmées ou infirmées en s'appuyant à partir des résultats obtenus.

Perspective (?)



BIBLIOGRAPHIE

Commentaire [MR21]: Les numéros de page à partir de la bibliographie commencent à partir de I, II, III...

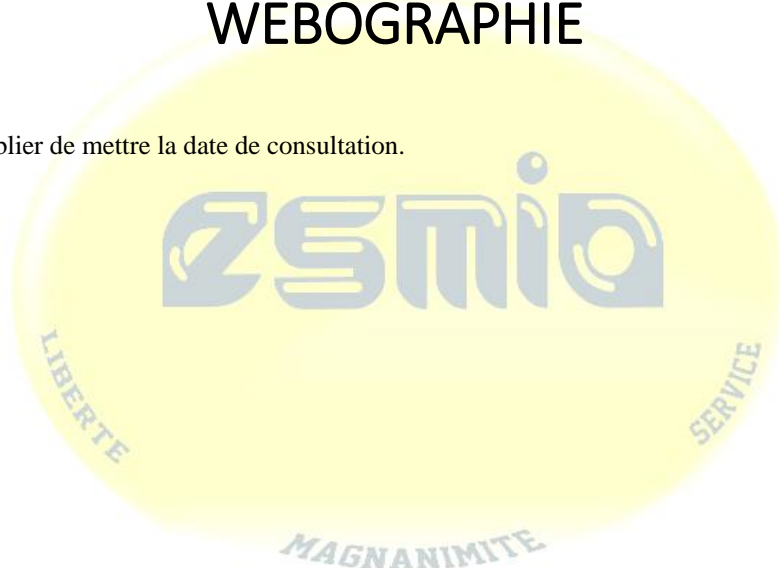
AUTEUR, Année, Titre, Maison d'édition, nombre de pages (à faire automatiquement).

P.S.1 : Doivent figurer dans la bibliographie : les ouvrages consultés, les revues, les articles, la littérature grise (mémoire, thèses...), les rapports, les textes juridiques...

P.S.2 : Trier par ordre alphabétique et de manière automatique

WEBOGRAPHIE

Ne pas oublier de mettre la date de consultation.



ANNEXES

Liste des annexes avec N° de page sur une seule page.

Les annexes devront figurer à la page suivante, y compris le tableau de référence bibliographique.



Annexe 1 : Titre



TABLE DES MATIÈRES

Commentaire [MR22]: Tous les titres de tous les niveaux doivent y figurer.

SOMMAIRE	i
REMERCIEMENTS	iii
RESUME.....	iv
ABSTRACT	iv
LISTE DES TABLEAUX.....	v
LISTE DES FIGURES.....	v
LISTE DES CARTES	v
ACRONYMES.....	vi
GLOSSAIRE.....	vii
INTRODUCTION.....	1
1. CONCEPT ET ETAT DE L'ART	3
1.1 Concept.....	3
1.2 Etat de l'art	3
2. MATERIELS ET METHODES	4
2.1 Matériels	4
2.1.1. Justification du choix de l'entreprise.....	4
2.1.2. Justification du choix du thème.....	4
2.1.3. Présentation rapide de l'entreprise	4
2.1.4. Documents ou supports étudiés.....	4
2.1.5. Présentation de la zone d'études	4
2.2 Méthodologie.....	4
2.2.1. Démarche de vérification commune aux hypothèses.....	4
2.2.2. Démarches de vérification spécifique aux hypothèses.....	4
2.3 Limites de la méthodologie	6
2.4 Chronogramme	6
3. RESULTATS	7
3.1 Titre du Résultat 1	7
3.2 Titre du résultat 2.....	7
3.3 Titre du résultat 3 (le cas échéant).....	7

4	DISCUSSIONS ET RECOMMANDATIONS.....	8
4.1	Discussions	8
4.1.1.	Titre des dis	
	SOMMAIRE	i
	REMERCIEMENTS	iii
	RESUME.....	iv
	ABSTRACT	iv
	LISTE DES TABLEAUX.....	v
	LISTE DES FIGURES.....	v
	LISTE DES CARTES	v
	ACRONYMES.....	vi
	GLOSSAIRE.....	vii
	INTRODUCTION.....	1
1.	CONCEPT ET ETAT DE L'ART	3
1.1	Concept.....	3
1.2	Etat de l'art	3
2	MATERIELS ET METHODES	4
2.1	Matériels	4
2.1.1.	Justification du choix de l'entreprise.....	4
2.1.2.	Justification du choix du thème.....	4
2.1.3.	Présentation rapide de l'entreprise	4
2.1.4.	Documents ou supports étudiés.....	4
2.1.5.	Présentation de la zone d'études	4
2.2	Méthodologie.....	4
2.2.1.	Démarche de vérification commune aux hypothèses.....	4
2.2.1.1	Recherche bibliographique	4
2.2.1.2	Enquêtes.....	4
2.2.1.3	Autres (à préciser).....	4
2.2.2.	Démarches de vérification spécifique aux hypothèses.....	4
2.2.2.1	Démarches de vérification spécifique à la première hypothèse : « Ecrire l'hypothèse 1 ici »	4
a)	Description de la méthode.....	4
b)	Variables étudiées	5
c)	Attentes par rapport à la méthodologie	5

2.2.2.2	Démarches de vérification spécifique à l'hypothèse 2 : « Ecrire l'hypothèse 2 ici »	5
a)	Description de la méthode	5
b)	Variables étudiées	5
c)	Attentes par rapport à la méthodologie	5
2.3	Limites de la méthodologie	6
2.4	Chronogramme	6
3	RESULTATS	7
3.1	Titre du Résultat 1	7
3.2	Titre du résultat 2	7
3.3	Titre du résultat 3 (le cas échéant)	7
4	DISCUSSIONS ET RECOMMANDATIONS	8
4.1	Discussions	8
4.1.1.	Titre des discussions 1 relatif au résultat 1	8
4.1.2.	Titre des discussions 2 relatif au résultat 2	8
4.1.3.	Titre des discussions 3 relatif au résultat 3	8
4.2	Recommandations	8
4.2.1.	Titre des recommandations 1 relatif aux discussions 1	8
4.2.2.	Titre des recommandations 2 relatif aux discussions 2	8
4.2.3.	Titre des recommandations 3 relatif aux discussions 3	8
	CONCLUSION	9
	BIBLIOGRAPHIE	I
	WEBOGRAPHIE	I
	ANNEXES	II
	Annexe 1 : Titre	III
	TABLE DES MATIÈRES	IV
	cussions 1 relatif au résultat 1	8
4.1.2.	Titre des discussions 2 relatif au résultat 2	8
4.1.3.	Titre des discussions 3 relatif au résultat 3	8
4.2	Recommandations	8
4.2.1.	Titre des recommandations 1 relatif aux discussions 1	8
4.2.2.	Titre des recommandations 2 relatif aux discussions 2	8
4.2.3.	Titre des recommandations 3 relatif aux discussions 3	8
	CONCLUSION	9

BIBLIOGRAPHIE	I
WEBOGRAPHIE.....	I
ANNEXES	II
TABLE DES MATIÈRES	IV

