



PLAN DE TRABAJO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

I. PARTE INFORMATIVA

Nombre del Practicante	: Henry Denilson Huaraya Chipana Estudiante de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la UNA Puno.
Jefe de la Unidad Receptora	: Dra. Juana Lucila Sanchez Macedo Miembro del Tribunal de Honor Universitario.
Docente de Prácticas	: M.Sc. Magali Gianina Gonzales Paco Docente encargado de la supervisión de las Prácticas Pre Profesionales I.
Programa de Estudios	: Ingeniería de Sistemas
Facultad	: Ingeniería Mecánica Eléctrica, Electrónica y Sistemas.

II. OBJETIVOS

II.I. Objetivo General

Aplicar y afianzar los conocimientos adquiridos en la escuela profesional de Ingeniería de Sistemas en la rama de ingeniería de software con la implementación de un sistema de inventario de expedientes en la oficina del Tribunal de Honor Universitario de la Universidad Nacional del Altiplano.

II.II. Objetivos Específicos

- Analizar el funcionamiento y la situación de la oficina del Tribunal de Honor Universitario.
- Determinar los requerimientos funcionales y no funcionales para dimensionar el software.
- Diseñar el prototipo del sistema de inventario para precisar la arquitectura y las funcionalidades que tendrá el sistema.
- Desarrollar la parte de FrontEnd y BackEnd del software.



III. COMPONENTES DEL PLAN

Actividad	Unidad de Medida	Meta	2022				
			Agost.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Analizar el funcionamiento y la situación actual de la oficina del Tribunal de Honor Universitario.	Diagramas de proceso y el organigrama de la organización.	Comprender y tener un panorama general del rol que cumplirá el software dentro de la organización.	X	X	X	X	
Realizar la planificación: Product Backlog	Documento con la lista de requerimientos priorizados planteados por el cliente.	Obtener información detallada sobre el software que se va a desarrollar.	X	X			
Diseñar el prototipo del software según la lista de requerimientos.	Prototipo del software.	Evaluar y validar si efectivamente la idea que tengo en mente cumple los objetivos de la organización.		X	X		
Desarrollar la parte del FrontEnd Y BackEnd del software.	Documentación del código desarrollado.	Desarrollar con éxito el sistema.		X	X	X	
Realizar el testeo y capacitación de los usuarios que manipulen el software.	Documentos anexados.	Mantener la usabilidad y calidad del software por un largo periodo de tiempo.			X	X	
Colaborar con el soporte técnico tanto de software y hardware dentro de la organización.	Documentos anexados.	Ampliar mi experiencia laboral en el ámbito de soporte técnico.	X	X	X	X	
Realizar el informe de las prácticas pre-profesionales.	Documento	Documentar todas las actividades realizadas.	X	X	X	X	X

ANEXO:

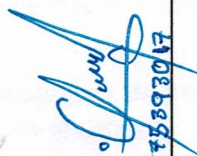
- Horario de Trabajo

Las prácticas se desarrollarán de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m., en cumplimiento al horario establecido por la institución.


- Virtual o presencial, o semipresencial.

Las prácticas se desarrollan de forma presencial.

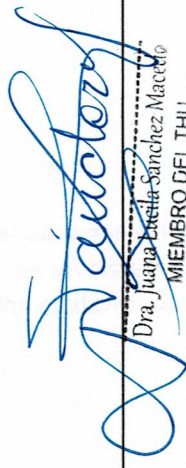
Puno, 08 de setiembre del 2022


73393017

Firma del practicante pre profesional


Dra. Magali G. González-Roca
INGENIERO DE SISTEMAS
CIP N° 143886

Firma del docente de prácticas pre profesionales


Dra. Juana Lucía Sánchez Macco
MIEMBRO DEL THU

Firma del jefe de la unidad receptora