

合慶企業社員工健康計畫及保險規劃

發布日期：2024 年 12 月 9 日

負責人：林俊宏

第一章 總則

第一條 目的

為提升員工健康管理，促進身心健康，並為員工提供全面保障，特制定本健康計畫及保險規劃。

第二條 適用範圍

適用於合慶企業社全體員工（包含全職、兼職及試用期員工）。

第二章 員工健康計畫

第三條 定期健康檢查

- 頻率：每名員工每年享受一次公司全額補助的健康檢查。
- 內容：健康檢查包含以下項目：
 - 一般身體檢查（身高、體重、血壓等）
 - 血液檢查（血糖、血脂、肝腎功能等）
 - 尿液檢查
 - 心電圖
 - 胸部 X 光檢查
 - 其他檢查項目（根據員工年齡及健康需求增加項目，如腸胃鏡、骨密度檢測等）。

第四條 健康促進活動

- 定期舉辦健康講座，涵蓋飲食健康、運動指導及壓力管理等主題。
- 鼓勵員工參與公司舉辦的健身活動，例如步行挑戰、瑜伽課程等。

第五條 個別健康管理

1. 健康檢查後對異常結果進行跟進，由健康顧問提供建議。
2. 提供員工健康諮詢服務，幫助解決健康疑慮。

第三章 員工保險規劃

第六條 保險類型與內容

1. **法定保險**：全員參加勞工保險及健康保險。
2. **團體保險**：額外為員工提供下列保險：
 - **補充醫療保險**：包括住院、手術及門診補助。
 - **意外險**：涵蓋工作期間及非工作期間的意外事件保障。
 - **壽險**：提供基本壽險保障，提升員工及家屬安全感。

第七條 保險費用分攤

1. 公司承擔保險費用的 80%，員工需支付 20%。
2. 試用期員工享受同樣的保險待遇，但需支付全部保險費用，轉正後公司補貼。

第八條 理賠流程

1. 員工發生意外或疾病後，須在 24 小時內報告人力資源部。
2. 協助員工辦理保險理賠，並提供相關文件申請支持。

第四章 執行與監督

第九條 年度健康計畫制定

1. 每年年初制定健康檢查及促進活動計劃，並提前通知員工參與。
2. 每季度審查健康計畫執行情況，並進行必要調整。

第十條 員工教育與宣導

1. 每半年舉辦一次保險政策說明會，確保員工了解其保障範圍及權利。
2. 通過公司內部通訊工具定期推送健康知識與活動信息。

第五章 附則

第十一條 文件保存

健康檢查記錄及保險合同需妥善保存，保存期限為五年，並做好數字化存檔。

第十二條 實施與修訂

本計畫由負責執行，自發布之日起生效，必要時進行修訂。