

合慶企業社水資源管理辦法

第一章 總則

1.1 目的

確保水資源的可持續利用，減少對水環境的影響，維護業務運營的穩定性，並符合客戶對供應商的 ESG 要求。

1.2 範圍

本辦法適用於合慶企業社所有業務活動，包括日常用水和業務運營中的工業用水。

第二章 水資源管理政策

2.1 節約用水

- 採取節水措施，包括安裝高效節水設備及推廣員工節水行為。
- 制定年度用水減量目標，減少非必要的水資源浪費。

2.2 水源監測

- 定期監測生活與工業用水量，確保水資源利用透明化
- 每月分析用水數據，並提交管理層審查。

2.3 水質管理

- 定期檢測進水和排水的水質，確保符合法規標準
- 對廢水排放進行分類處理，避免污染擴散。

第三章 水資源風險評估與應變

3.1 風險評估

- 每年評估水資源取得的風險，包括：
 - 當地水資源可用量的變化（如季節性缺水）
 - 水質變化對業務影響（如污染或硬度增加）
- 將風險評估結果納入年度水資源管理報告，提交高層審議

3.2 應變計畫

- **缺水應變：**
 - 確保備有儲水設施，可支撐至少一週的基本運營用水。
 - 建立與當地供水機構的溝通渠道，確保在水資源緊缺時獲得支持。
- **水質異常應變：**
 - 安裝水質過濾設備，快速應對水質下降。
 - 在水質不符合標準時，迅速啟動應急供水方案，包括使用外部水源。
- **長期應變：**
 - 與專業水資源管理機構合作，定期審視水資源管理策略。
 - 投資再生水技術，探索污水回收再利用的可能性。

第四章 實施與監督

4.1 實施步驟

- 成立水資源管理專責小組，負責執行、監控和改善管理辦法
- 每季度對用水計劃的實施情況進行內部稽核。

4.2 培訓與宣導

- 定期對員工進行水資源管理培訓，提高全員環保意識。
- 將水資源管理納入供應鏈管理範疇，要求合作供應商共同遵守水資源利用標準。

第五章 文件與記錄

5.1 文件要求

- 保存以下記錄：
 - 每月用水量數據表
 - 水質檢測報告
 - 風險評估報告與應變計畫執行情況

5.2 定期報告

- 每年度提交《水資源管理與風險報告》，總結管理成效及改進計畫。

第六章 附則

6.1 生效日期

本辦法自發布日起生效，適用於所有部門及相關業務。

6.2 修訂機制

本辦法將根據內部稽核結果和最新環境政策每兩年修訂一次，以確保符合台灣水泥的 ESG 要求和企業可持續發展需求。