

合慶企業社人權管理政策

為維護所有員工及相關利害關係者的基本人權，合慶企業社致力於以下原則的執行與落實：

人權關注事項與作法

職場健康與安全

- 公司為所有員工提供健康檢查，檢查費用由公司全額負擔。
- 定期舉行職業安全與健康教育訓練，並建立應急計畫以保障員工安全。

禁止使用童工

- 嚴格遵守《員工考選任用辦法》，確保所有受僱者均年滿 18 歲。

杜絕歧視及保障平等

- 嚴禁基於種族、宗教、性別、年齡、性取向、婚姻狀況等因素的任何歧視。
- 提供多元族群平等工作機會，促進包容性工作環境。

同工同酬

- 根據《性別工作平等法》，對於相同或價值相等的工作，支付相同薪資。

意見自由與結社自由

- 尊重員工表達意見的自由，提供公開且匿名的申訴及建議管道。
- 支持員工依法組建或參與工會等組織。

禁止強迫勞動

- 公司不得採取任何形式的強迫或非自願勞動，並確保所有工作均建立在自願的基礎上。

工時管理與加班費

- 嚴格遵守《勞動基準法》，禁止超時工作。
- 雇主延長工作時間需依法支付加班費，標準如下：
 - 前兩小時按平日每小時工資額加給至少三分之一。
 - 再延長兩小時按平日每小時工資額加給至少三分之二。

多元族群權益保障

- 推廣多元文化尊重，並定期舉行相關教育訓練以增進員工對多元族群的理解與包容。

人道與公平待遇

- 強調所有員工應獲得尊重與公平待遇，並提供友善的工作環境。

教育訓練與宣導

- 新人訓練包含以上政策內容，定期舉辦人權及勞動議題的宣導及教育活動。

政策生效 本政策自發布之日起生效，由合慶企業社管理層負責執行和監督。