



# NGUYỄN THU HUYỀN

## KẾ TOÁN NỘI BỘ

### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Công việc ổn định lâu dài, có cơ hội thăng tiến
- Được làm trong môi trường năng động, hòa nhập và có thể phát huy được kiến thức, kỹ năng, năng lực của bản thân cũng như học hỏi được thêm kinh nghiệm.

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### KẾ TOÁN NỘI BỘ // 05/2022 - 10/2023

##### CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP AN NINH PHƯƠNG NAM

- Thực hiện các công việc kế toán nội bộ công ty.
- Theo dõi công nợ phải trả và phải thu Khách hàng.
- Làm hợp đồng, đàm phán với khách hàng những điều khoản trong hợp đồng.
- Kiểm tra tính chính xác, hợp lệ, hợp pháp của các chứng từ thanh toán.
- Lập thu, chi nội bộ hàng ngày.
- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh bao gồm hóa đơn bán hàng, mua hàng, sổ phụ ngân hàng, sổ quỹ, phiếu nhập, vào phần mềm.
- Đối báo cáo doanh số tháng, quý.
- Phát hành hóa đơn GTGT.
- Kê khai thuế GTGT theo quý.
- Làm BHXH cho nhân viên.
- Lưu trữ sổ sách, chứng từ.

#### KẾ TOÁN NỘI BỘ // 03/2019 - 04/2022

##### CHI NHÁNH TẠI TP.HCM - CÔNG TY CỔ PHẦN VEETEX

- Lập phiếu thu, phiếu chi hàng ngày.
- Báo cáo quỹ tiền mặt, báo cáo tiền gửi ngân hàng hàng ngày, tuần, tháng và quý
- Hạch toán sổ phụ ngân hàng.
- Lập kế hoạch thanh toán các khoản chi phí cố định của văn phòng: điện, nước, điện thoại, internet....
- Kiểm tra các chứng từ trước khi lập thủ tục thu chi theo quy trình.
- Lập biên bản xác nhận công nợ với từng khách hàng
- Tính lãi phạt công nợ quá hạn thanh toán
- Theo dõi và tính các khoản chiết khấu cho khách hàng
- Đơn đốc sale thu hồi công nợ
- Tính chi phí vận chuyển
- Theo dõi các khoản tạm ứng, quyết toán tạm ứng của bộ phận mua hàng, nhân viên
- Xác nhận, đối chiếu công nợ với nhà cung cấp
- Lập kế hoạch thanh toán theo tuần, tháng và quý
- Đối soát chiết khấu được hưởng với nhà cung cấp
- Hạch toán hóa đơn đầu vào
- Kiểm tra hợp đồng mua hàng
- Kiểm tra, thanh toán công nợ khi đến hạn
- Kiểm tra doanh số hàng ký gửi

#### KẾ TOÁN NỘI BỘ // 06/2017 - 02/2019

##### CÔNG TY TNHH QUẢNG CÁO INFINITY

- Tiếp nhận, xử lý đơn hàng qua mail
- Báo giá, soạn hợp đồng
- Thực hiện việc cập nhật giá, sản phẩm mới vào phần mềm quản lý kế toán
- Xuất hóa đơn bán hàng
- Hạch toán chứng từ bán hàng vào phần mềm kế toán

08/03/1994

 huyenritakm19@gmail.com

 0989927520


 180 Đường 17, Phường 11, Quận Gò Vấp, TP.Hồ Chí Minh

### CÁC KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa.
- Sử dụng tốt các phần mềm tin học văn phòng: Excel, Word,...

- Báo cáo doanh thu hàng ngày, tuần, tháng và quý
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu xuất, tồn kho với thủ kho vào cuối ngày.
- Theo dõi và thực hiện việc tính tỷ lệ chiết khấu cho khách hàng
- Thống kê công nợ và thực hiện việc đốc thúc công nợ của khách hàng
- Cập nhật, quản lý thông tin khách hàng .

## HỌC VẤN

 **KẾ TOÁN // 08/2013 - 08/2016**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG XÃ HỘI CƠ SỞ II**

Trình độ : Cao đẳng

Chuyên ngành : Kế Toán