



Trần Thị Kim Anh ✓

Kế Toán Viên

Thời gian cập nhật: 15/11/2023



Mã ứng viên: 100353617

Thông tin cá nhân

Email

trananh.lt0110@gmail.com

Số điện thoại

0908431798

Tỉnh / Thành phố

TP.HCM

Ngày sinh

1989, Nữ

Tình trạng hôn nhân

Đã lập gia đình

Địa chỉ

CC Sky9, đường số 61, tổ 9,
KP2, Phường Phú Hữu, TP. Thủ Đức

Thông tin chung

Vị trí mong muốn

Kế Toán Viên

Cấp bậc hiện tại

Chuyên viên - Nhân viên

Cấp bậc mong muốn

Chuyên viên - Nhân viên

Mức lương mong muốn

12,000,000 (VNĐ)

Trình độ học vấn

Đại học

Số năm kinh nghiệm

Hơn 5 năm

Hình thức làm việc

Toàn thời gian cố định

Nghề nghiệp

Kế toán

Địa điểm làm việc

TP.HCM

Kỹ năng cứng & mềm

Chưa cập nhật

Mục tiêu nghề nghiệp

Mục tiêu ngắn hạn:

- Tìm được môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện với mức lương tốt để gắn bó cống hiến lâu dài cùng Quý Cty.

Mục tiêu dài hạn:

- Góp phần xây dựng Cty ngày càng phát triển đồng thời nâng cao nghề nghiệp của bản thân.
- Mong muốn trở thành Kế toán Tổng hợp trong tương lai.

Kinh nghiệm làm việc

Kế toán viên

Công ty CP Công Nghệ Thông Tin PLT

5/2021 - 3/2023

- Tiếp nhận, kiểm tra, xử lý các nghiệp vụ kế toán phát sinh vào file Excel và PM Misa
- Kế toán kho: theo dõi, xử lý nghiệp vụ xuất nhập tồn hàng hóa vật tư trên file Excel và phần mềm Kế toán Misa, đối chiếu sổ sách so với thực tế cùng thủ kho vào mỗi cuối tháng kiểm kê.
- Thủ quỹ: xử lý hạch toán nghiệp vụ thu chi, báo cáo kế hoạch dòng tiền hàng tuần (TM và TGNH)
- Kế toán phải trả: tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ (Tờ trình, đề nghị mua hàng, báo giá, Hợp đồng, ...), xử lý và hạch toán chi tiết các nghiệp vụ mua hàng phát sinh vào file Excel và PM KT Misa
- Kế toán TSCĐ, CCDC và CP dở dang: theo dõi tổng hợp tất cả CP các Dự án đang thi công (theo

từng dự án), hoàn thành hồ sơ quyết toán và ghi tăng TSCĐ khi DA đi vào hoạt động. Tính khấu hao TSCĐ và phân bổ CCDC hàng tháng.

- Tổng hợp theo dõi công nợ phải thu, phải trả, công nợ tạm ứng của các bộ phận trong Cty
- Kê khai và nộp thuế GTGT, TNCN hàng tháng
- Lập các báo cáo quản trị hàng quý, 6 tháng, năm, các Báo cáo giải trình chi tiết khi có yêu cầu từ cấp quản lý
- Giao dịch Ngân hàng, cơ quan Thuế

Kế toán viên

Công ty CP Thiết Bị Điện Hoa Phát

8/2013 - 6/2019

- Kế toán bán hàng: tiếp nhận nhu cầu KH, lên báo giá, Hợp đồng mua bán, điều chuyển BP kho và BP giao nhận giao hàng hóa cho KH. Thu thập tổng hợp các chứng từ giao hàng trong ngày, tổng hợp giá trị hàng hóa đã bán trong ngày. Quản lý, hỗ trợ các thông tin liên quan đến KH
- Kế toán thanh toán và giao dịch Ngân hàng
- Xuất hóa đơn GTGT đầu ra, sắp xếp lưu trữ bảo quản hóa đơn.
- Lập bảng kê mua vào, bán ra, kê khai thuế GTGT hàng tháng.
- Công nợ phải thu: tiếp nhận tất cả phiếu bán hàng kiêm XK, Hđồng mua bán, kiểm tra theo dõi đơn đốc tình hình thanh toán của KH, trực tiếp thu hồi nợ
- Hỗ trợ kết hợp với BP kho kiểm kê hàng hóa vật tư định kỳ hàng tháng
- Làm các công việc khác theo yêu cầu của KTT và Ban Giám đốc

Nhân viên Hành chính Kế toán

Công ty TNHH MTV DV KT TB Phụng Thiên

3/2012 - 6/2013

- Kế toán tiền lương và BHXH: chấm công, tính lương, tăng giảm BHXH...
- Thu chi hàng ngày, tổng hợp và báo cáo quỹ TM lên KTT hàng tuần
- Kế toán thanh toán và giao dịch Ngân hàng
- Giao dịch cơ quan thuế, BHXH, thống kê theo chỉ đạo của KTT
- Theo dõi các khoản tạm ứng nội bộ
- Làm các công việc khác theo yêu cầu của KTT và Ban Giám đốc

Học vấn

Bằng Cử nhân Kế Toán - **Chuyên ngành:** Kế toán

Đại học Kinh Tế TP.HCM

10/2011 - 8/2014

Ngoại ngữ

Tiếng Anh

Mức độ thành thạo

Tốt

Tin học

Tin học A: Microsoft Office

mạng Xã hội

các phần mềm Kế toán...

Thông tin người tham khảo

Mrs Hoàng Luyến / 0987911234

Phó phòng Kế toán / Công ty CP Công Nghệ Thông Tin PLT

✔ CV này đã được Người Tìm Việc đồng ý cho Công ty cổ phần Việc Làm 24h gửi cho Nhà Tuyển Dụng