

GovAngola 1.0

Guia/Manual Técnico

Android APP

(16 de Julho 2020)

Setup do projecto

Desenvolvimento do Aplicativo (FrontEnd)

IDE => Android Studio Ver. 2.3.3

Linguagem => Codificação: Jáva, Layout: XML

Bibliotecas => Retrofit, Apache HTTP Org, Google Play Services, Junit

Gradle =>

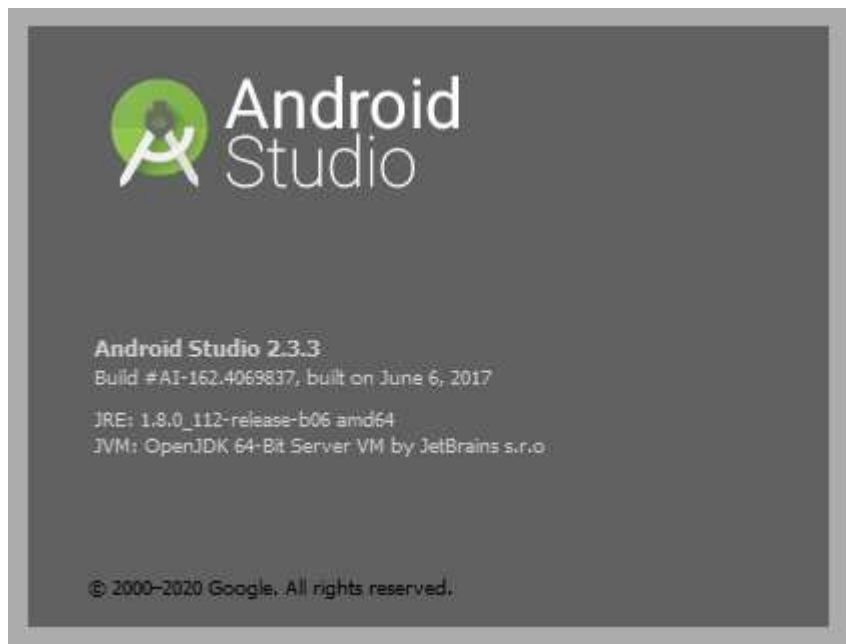
```
android {  
    compileSdkVersion 25  
    buildToolsVersion "25.0.2"  
    defaultConfig {  
        applicationId "gov."  
        minSdkVersion 15  
        targetSdkVersion 25  
        versionCode 1  
        versionName "1.0"  
        testInstrumentationRunner "android.support.test.runner.AndroidJUnitRunner"  
        vectorDrawables.useSupportLibrary = true  
    }  
    buildTypes {  
        release {  
            minifyEnabled false  
            proguardFiles getDefaultProguardFile('proguard-android.txt'), 'proguard-rules.pro'  
        }  
    }  
}
```

Desenvolvimento do Aplicativo (BackEnd)

Base de Dados => MySQL 10.4

RESTFUL API => PHP 7.2

Screenshots (Setup)



Database server

- Server: 127.0.0.1 via TCP/IP
- Server type: MariaDB
- Server connection: SSL is not being used 
- Server version: 10.4.11-MariaDB - mariadb.org binary distribution
- Protocol version: 10
- User: root@localhost
- Server charset: UTF-8 Unicode (utf8mb4)

Web server

- Apache/2.4.43 (Win64) OpenSSL/1.1.1g PHP/7.2.30
- Database client version: libmysql - mysqlnd 5.0.12-dev - 20150407 - \$Id: 3591daad22de08524295e1bd073aceeff11e6579 \$
- PHP extension: mysqli  curl  mbstring 
- PHP version: 7.2.30

GovAngola

1. Autenticação, Registo de Utilizador, Recuperar Senha, Perfil

1.1 – Autenticação

O utilizador do aplicativo deve aceder ao aplicativo por via Google Play Store ou por via Download do ficheiro '.apk' do aplicativo.

Uma vez em sua posse o utilizador deve instalar o aplicativo no seu telemóvel e aceitar as permissões requisitadas pelo aplicativo.

Após instalar o aplicativo o utilizador terá a seguinte opção por escolher:

1.1.1 Entrar ou inscrever-se, para efetuar a autenticação o utilizador deve seguir com a opção 'Entrar'.



1.1.2 Em seguida a tela para iniciar sessão é apresentada, no qual o utilizador deve inserir os seus credencias de acesso para iniciar a sessão, sendo estes o email de utilizador e a senha (Palavra-passe) para aceder as funções internas do aplicativo.



GovAngola

Iniciar Sessão

Email

Palavra-passe

ENTRAR

RECUPERAR SENHA

INSCREVER-SE

1.1.3 Caso o utilizador errar em sua senha o aplicativo deve prosseguir com uma alerta da falha da autenticação, após a qual o utilizador deve tentar novamente as suas credencias de acesso.

100% 11:17



GovAngola

Iniciar Sessão

Email

email@gmail.com

Palavra-passe

.....

ENTRAR

RECUPERAR SENHA

INSCREVER-SE



100% 11:17



GovAngola

Iniciar Sessão

Email

email@gmail.com

Palavra-passe

.....

ENTRAR

RECUPERAR SENHA

INSCREVER-SE

Dados de acesso inválidos, por favor tentar novamente!

1.2 – Registo de Utilizador

Para o utilizador inscrever-se no aplicativo deve seguir as instruções da tela inicial e seleccionar a opção ‘Inscrever-se’, uma vez seleccionada o utilizador será encaminhado para a tela de inscrição ou abertura de conta de utilizador

1.2.1 Para inscrever-se o aplicativo requer o nome do utilizador, o endereço de email e a senha para iniciar a sua sessão.

O utilizador terá a oportunidade de adicionar outros dados relevantes ao seu perfil após confirmar o seu email e iniciar a sua sessão.




The screenshot shows the 'GovAngola' mobile application interface for user registration. At the top, there is a status bar with icons for signal, battery, and time (11:30). Below the status bar is the 'GovAngola' logo and the title 'Registo de novo utilizador'. A subtitle reads 'Após iniciar a sua sessão poderá adicionar informações pessoais'. The registration form includes three input fields: 'Nome de utilizador' with the text 'Heraldo', 'Email' with 'hsonhi@yandex.com', and 'Palavra-passe' with masked characters '.....'. A blue button labeled 'INSCREVER-SE' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Se já possui uma conta faça o seu Login' with a circular arrow icon.

1.2.2 Lembra que o utilizador não pode criar mais de uma conta por cada email, portanto se já existe um email criado para o mesmo utilizador este não pode criar outra conta com o mesmo email.

1.2.3 Após inscrever-se no aplicativo o utilizador receberá o email que contém um link de activação de conta, para confirmar o seu email. O utilizador deverá confirmar o seu email e seguir as instruções para activar a sua conta antes de iniciar a sua sessão.

11:30 100% 2



GovAngola

Registo de novo utilizador

Após iniciar a sua sessão poderá adicionar informações pessoais

Nome de utilizador

Heraldo

hsonhi@yandex.com

Palavra-passe

.....

INSCREVER-SE

Se já possui uma conta faça o seu Login

Este email de utilizador não está disponível, se já possui uma conta deve iniciar a sua sessão!

11:31 100% 2



GovAngola

Iniciar Sessão

Email

Palavra-passe

ENTRAR

RECUPERAR SENHA

INSCREVER-SE

Utilizador registado com sucesso, por favor verificar o seu email para activação da conta.

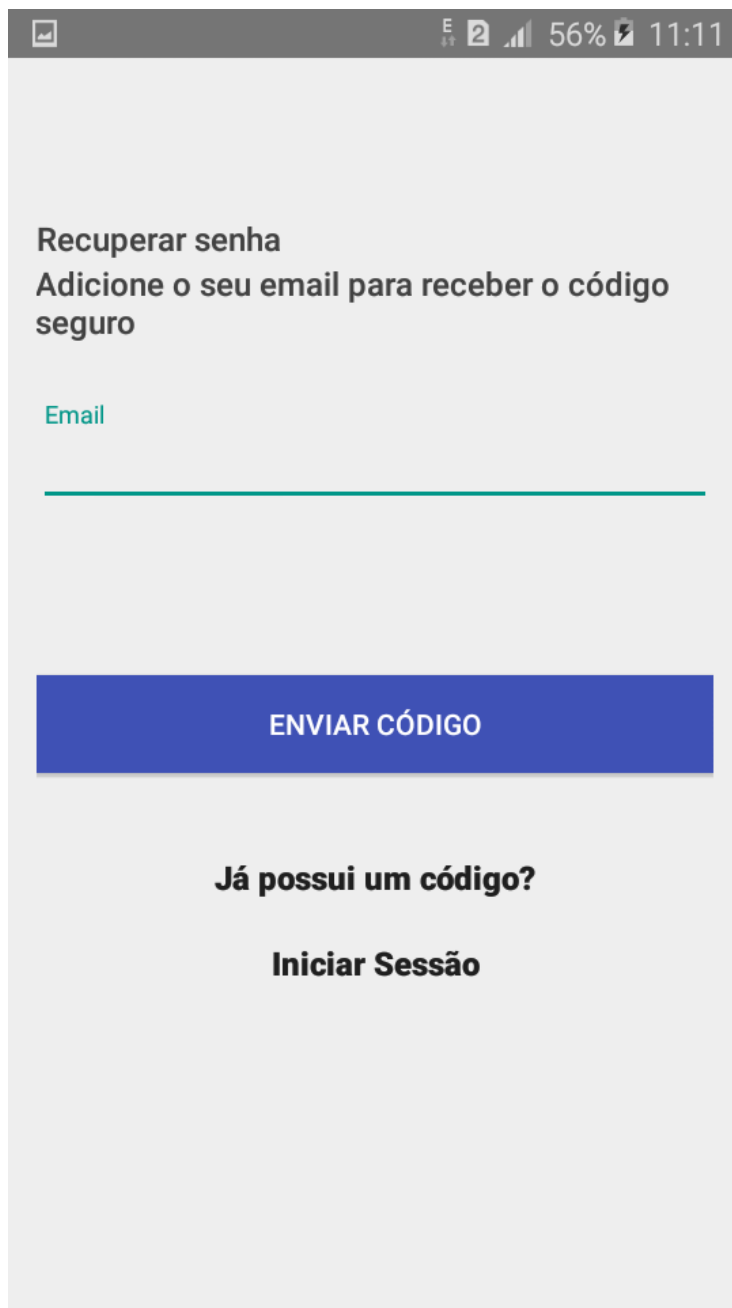
Email de confirmação de conta.



1.3 – Recuperar Senha

1.3.1 Para o utilizador recuperar a sua senha se por acaso não consegue iniciar a sua sessão, o utilizador deve seleccionar a opção recuperar senha na tela de ‘iniciar sessão’.

1.3.2 Para recuperar a senha de utilizador é requisitado o email de acesso do mesmo, uma vez inserido o utilizador deverá receber um código seguro no qual vai possibilitar inserir uma nova senha e recuperar a conta do utilizador.



The image shows a mobile application interface for password recovery. At the top, there is a status bar with icons for signal, battery (56%), and time (11:11). The main content area has a light gray background. It starts with the title 'Recuperar senha' in bold, followed by the instruction 'Adicione o seu email para receber o código seguro'. Below this is a text input field with a teal underline and the placeholder text 'Email'. A large blue button with the text 'ENVIAR CÓDIGO' is positioned below the input field. At the bottom, there is a link 'Já possui um código?' in bold, and below it, the text 'Iniciar Sessão' in bold.

Recuperar senha

Adicione o seu email para receber o código seguro

Email

ENVIAR CÓDIGO

Já possui um código?

Iniciar Sessão

1.3.3 Se o utilizador já recebeu o código seguro pode seleccionar a opção ‘Já possui um código?’ no qual o levará direito para inserir o código seguro e a nova senha.

3G 100% 11:52

Recuperar senha

Adicione o seu email para receber o código seguro


Email

hsonhi@yandex.com

ENVIAR CÓDIGO

Já possui um código?

Iniciar Sessão



H+ 100% 11:54

Recuperar senha

Email

Código

Nova palavra-passe

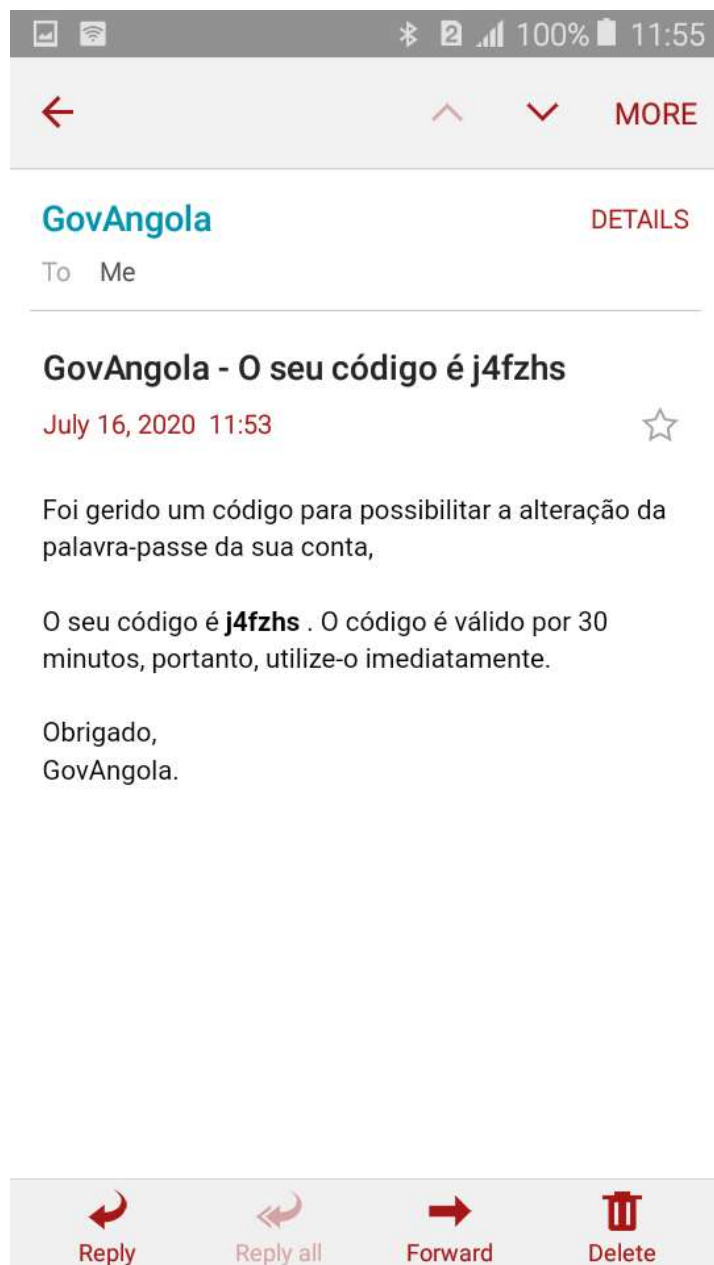
GUARDAR

Já possui um código?

Iniciar Sessão

Código enviado com sucesso, por favor verificar o seu email!

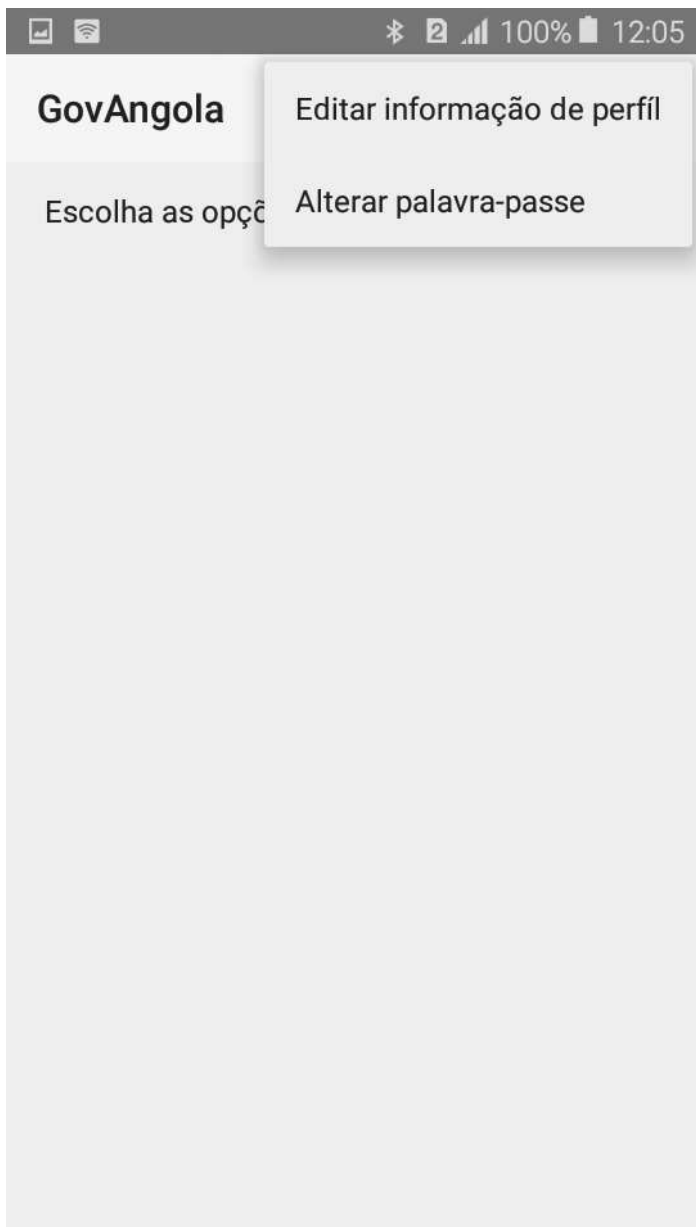
Email de recuperação de conta

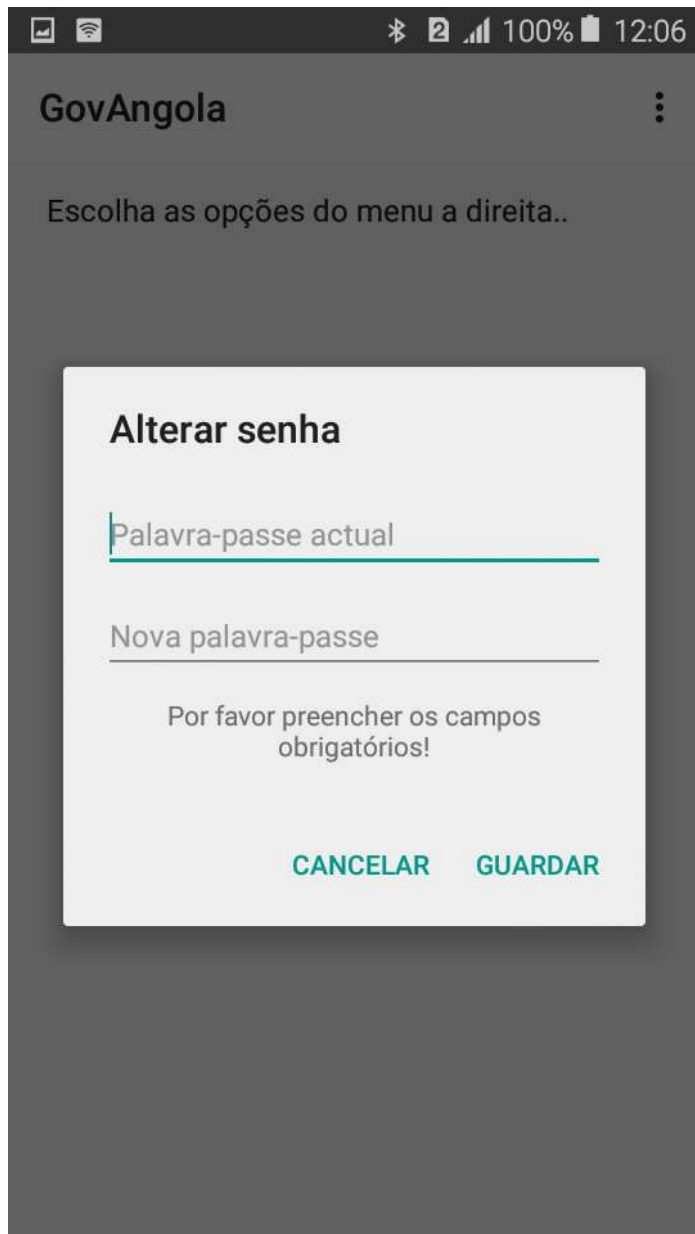


1.4 – Perfil

1.4.1 Após o utilizador iniciar a sua sessão podera adicionar dados relevantes ao seu perfil, tais como dados pessoais, e também poderá alterar a sua senha de perfil se assim desejar.

O utilizador deve navegar para a opção ‘Definições’, seleccionar a opção ‘Conta’.





2. Mapeamento

2.1 – Mapeamento

Para o utilizador visualizar as denúncias ocorridas em certos locais deverá seguir a opção ‘Mapeamento’ no menu inicial do aplicativo uma vez que esteja iniciada a sua sessão.

O mapa a mostrar deverá localizar por GPS as denúncias feitas por outros utilizadores do aplicativo, o mapa também regista a localização atual do utilizador em relação as denúncias ocorridas.

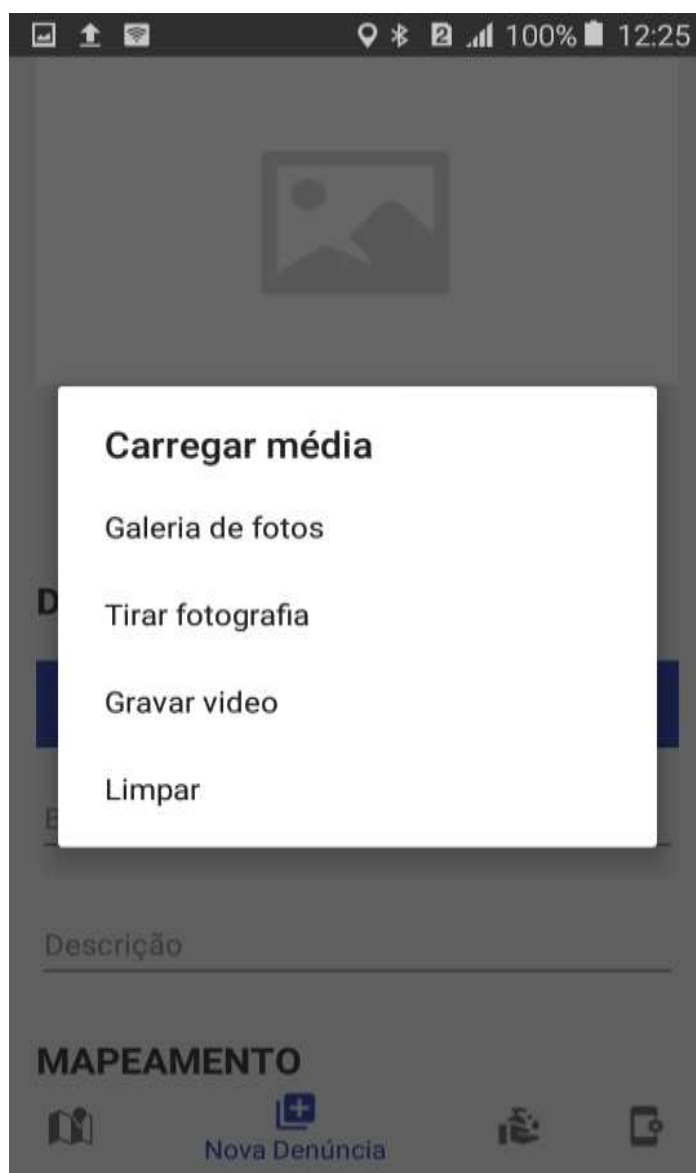
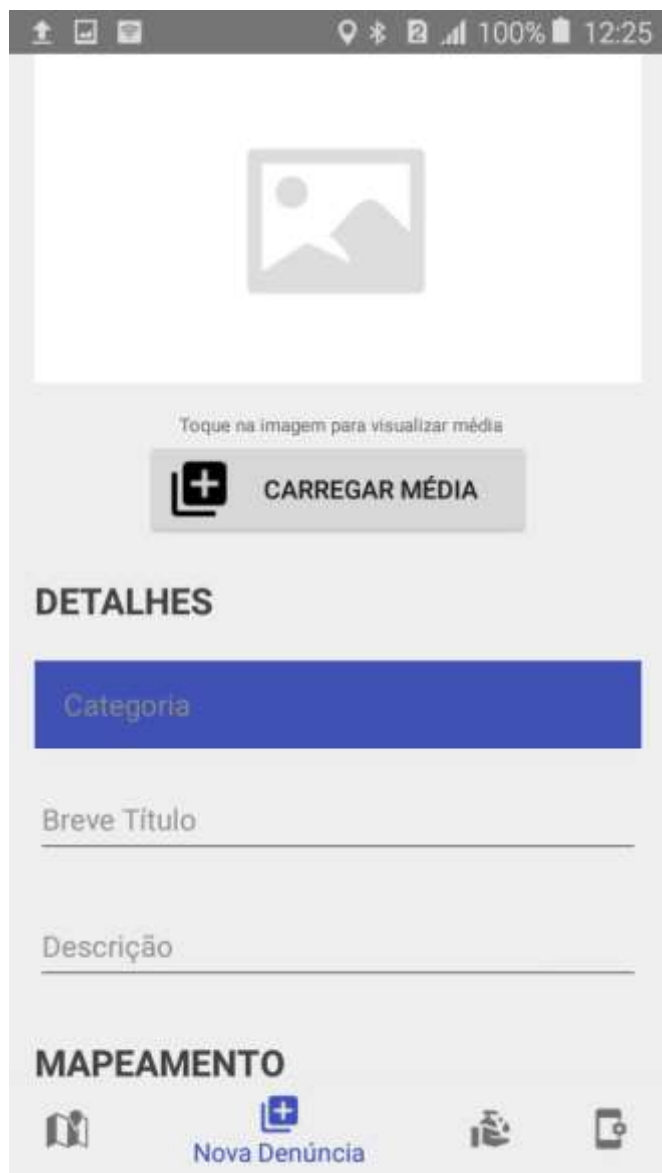


3. Denúncias (Nova denúncia, Visualizar denúncias)

3.1 Nova Denúncia

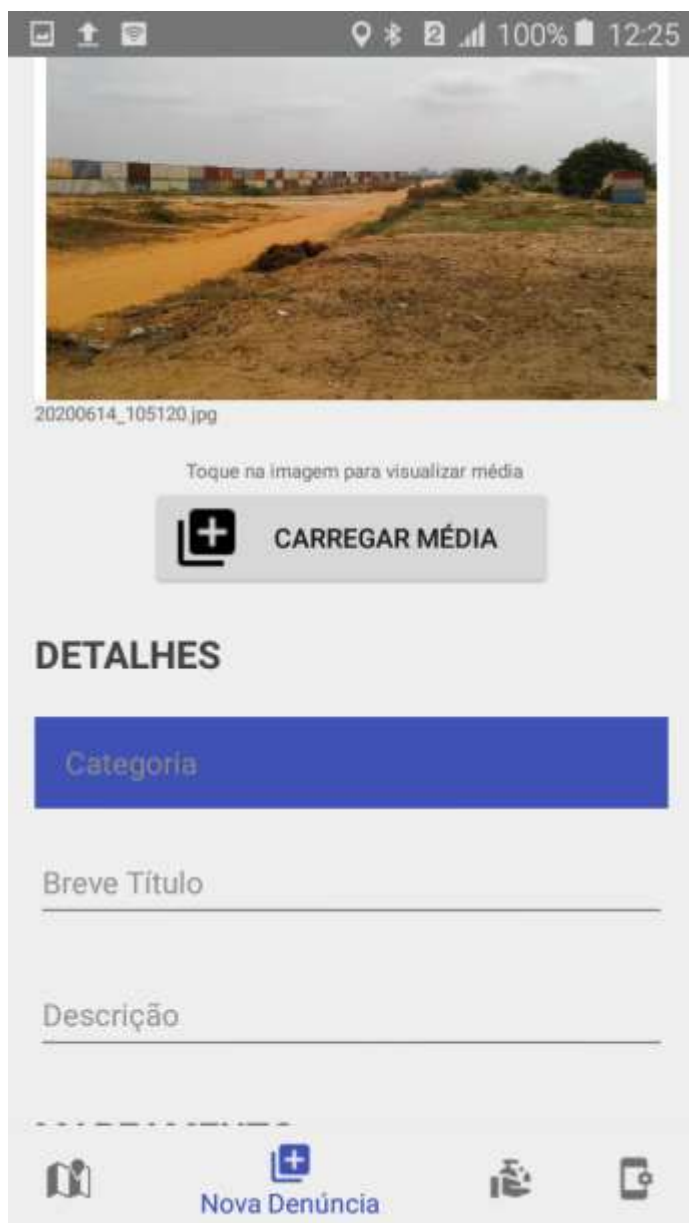
- 3.1.1 Para realizar denúncias no aplicativo o utilizador deverá selecionar a opção 'Nova denúncia' no menu inicial
- 3.1.2 Uma vez estando nesta tela, o utilizador deverá anexar os dados da denúncia, sendo eles (Foto/Video, Categoria da denúncia, Breve título, Descrição da denúncia, Endereço), sendo que as coordenadas GPS o aplicativo fornece automaticamente.

Para Carregar Foto ou Video o utilizador deve selecionar a opção 'Carregar Média'



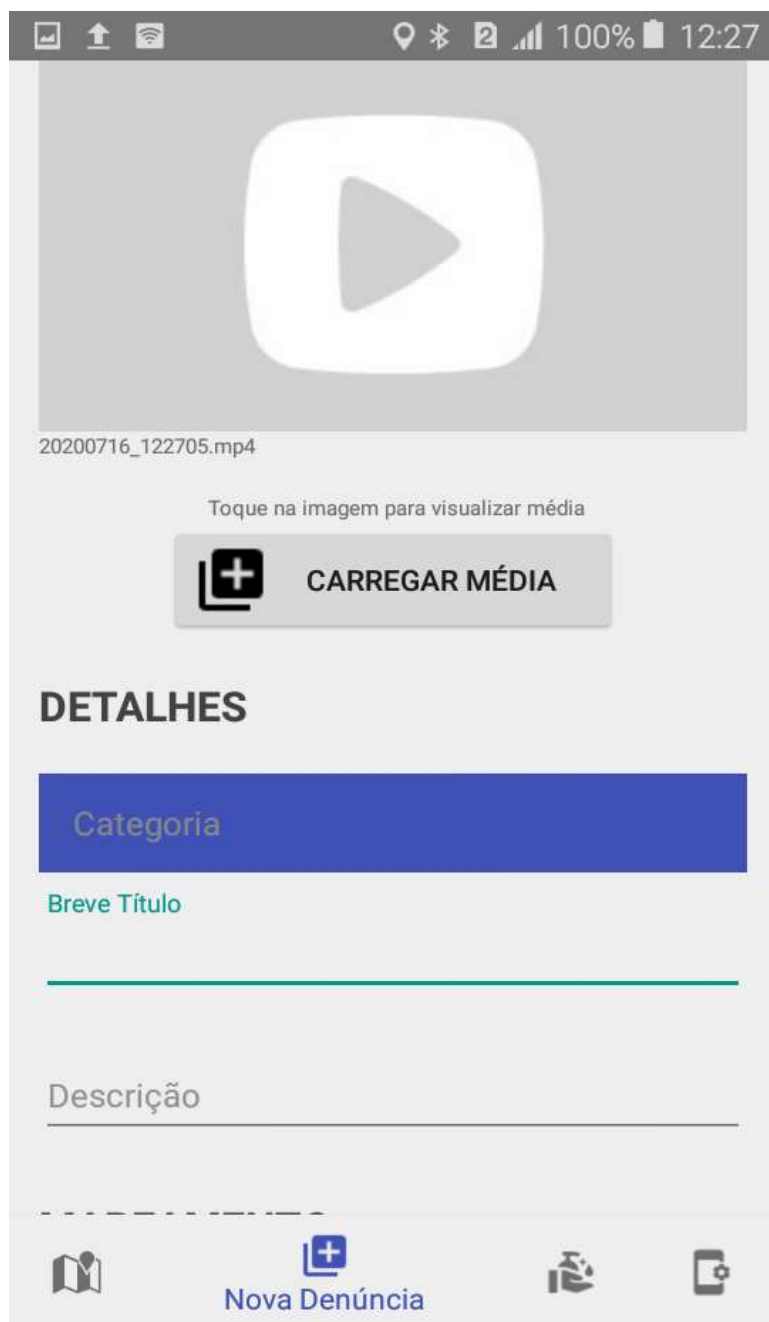
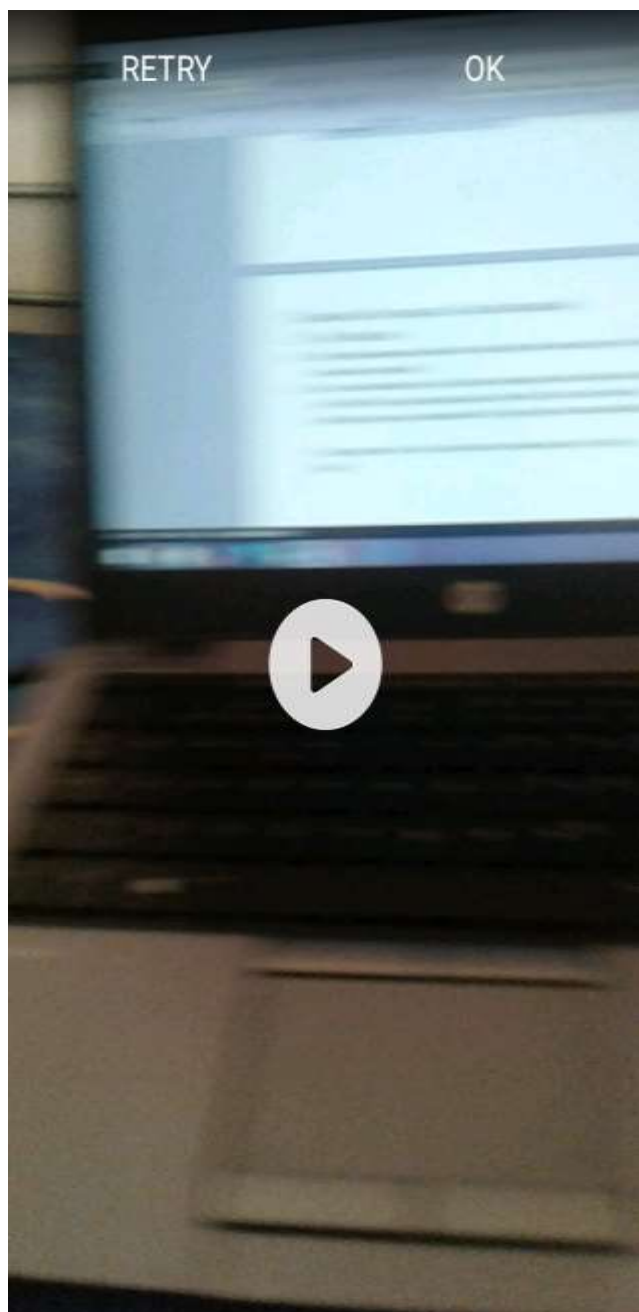
Nesta opção, o utilizador deve selecionar o tipo de Média a carregar para anexar a denúncia, mas portanto não é obrigatório para efetuar uma denúncia.

Após carregar a Média, a mesma será mostrada na tela do aplicativo se for imagem, o utilizador poder á tocar na magem para a sua ampliação.



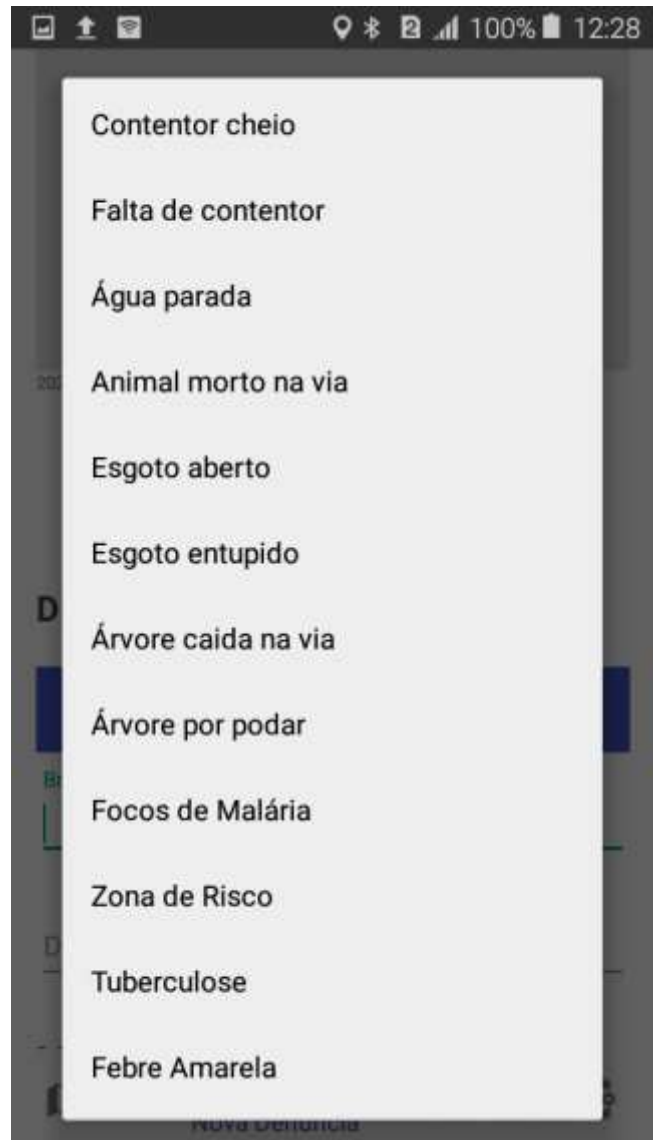
Caso o utilizador deseja carregar videos pode assim fazelo ao seleccionar a opção ‘Gravar video’

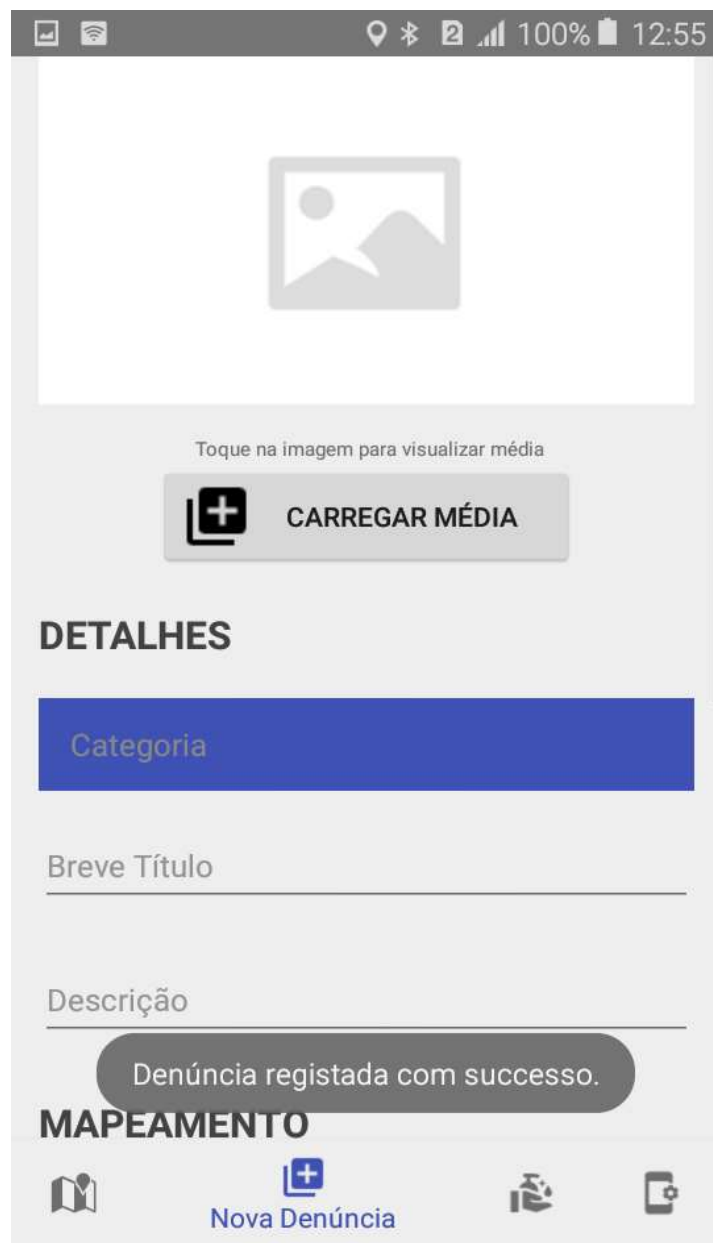
Após selecionar a opção ‘Gravar video’ o utilizador receberá uma imagem a indicar que um video foi carregado ao aplicativo, para visualizar o video o utilizador deverá tocar na imagem predefinida e poderá assim assistir ao video carregado.



Após carregar ficheiros Média, o utilizador deverá seleccionar a categoria para a denúncia a efetuar.

Após seleccionar a categoria, deverá atribuir um breve título a denúncia, Descrição e endereço físico da localidade onde consta a denúncia a ser feita.





3.2 Visualizar Denúncias

- 3.2.1 Para visualizar denúncias o utilizador deverá seleccionar a opção 'Denúncias'.
- 3.2.2 ao fazer a busca pelas denúncias o utilizador poderá seleccionar entre duas (2) opções, buscar por todas as denúncias efetuadas num raio de KMs configurável perto a localização do utilizador ou apenas buscas pelas denúncias efetuadas pelo utilizador.
- 3.2.3 A lista de denúncias efetuadas contém a seguinte informação: (Título da denúncia, Endereço físico, data da denúncia, número de comentários e o estado da denúncia).
- 3.2.4 Para visualizar uma certa denúncia o utilizador deverá seleccionar a denúncia a qual deseja visualizar.



3.2.5 Após selecionar uma certa denúncia para visualizar os seus detalhes o utilizador será encaminhado para a tela de visualização de denúncia individual.

3.2.6 A informação detalhada na tela de visualização inclui:

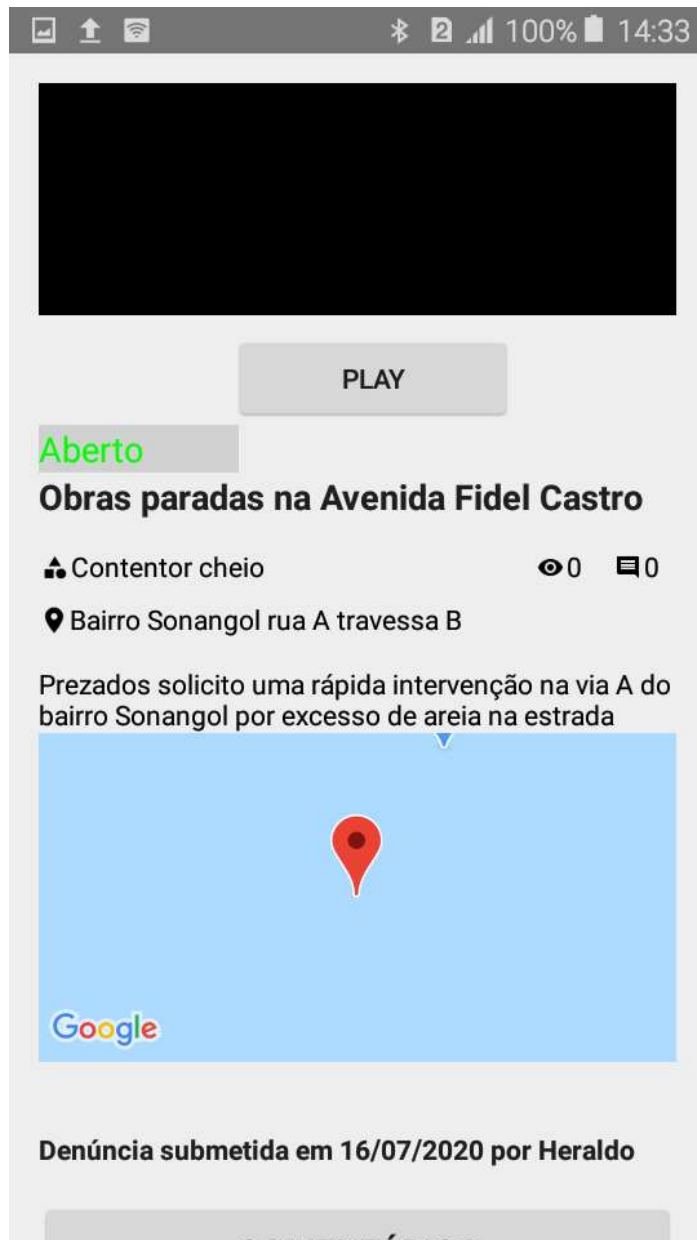
- i. Título da denúncia
- ii. Endereço físico (endereço físico escrito pelo denunciante)
- iii. Categoria da denúncia
- iv. Estado da denúncia
- v. Número de visualizações
- vi. Número de comentários
- vii. Descrição da denúncia
- viii. Média (Foto ou video)
- ix. Endereço GPS e coordenadas GPS

3.2.7 Toda esta informação serve para mostrar aos utilizadores do aplicativo em detalhe onde, quando e qual denúncia foi efetuada.



3.2.8 Visualização de Denúncias (MÉDIA)

Se a denúncia a visualizar contem Média (Foto ou Video) a mesma será mostrada logo ao abrir a tela de visualização, se contêm video o mesmo será atribuído um botão denominado 'PLAY' o qual após ser pressionado carregará o video fazendo o streaming.



3.2.9 Visualização de Denúncias (NÚMERO DE VISUALIZAÇÃO)

O número de visualização de denúncias é atribuído uma vez que cada utilizador visualiza uma denúncia, a mesma não conta para o denunciante, uma vez que a denúncia é sua, o número é incrementado por 1 a cada vez que um novo utilizador visualiza a denúncia de outro utilizador, apenas a primeira visualização incrementa o número total.

Imagem mostrando uma visualização da denúncia



3.2.10 Visualização de Denúncias (COMENTÁRIOS)

Com a necessidade de comunicação e interação entre os utilizadores do aplicativo e competentes membros da administração local, cada denúncia está atribuída possibilidades de comentários, um espaço onde todos e qualquer utilizador pode deixar o seu ponto de vista a modo contribuir para o melhoramento dos municípios.

Imagem mostrando 2 comentários atribuídos a esta denúncia



Para Visualizar as denúncias o utilizador deverá tocar no botão 'COMENTÁRIOS', Após abrir a tela de comentários da denúncia, o utilizador poderá visualizar todos os comentários efetuados para esta denúncia, com a possibilidade de adicionar um novo comentario.

NOTA: os comentários aqui deixados não poderão ser apagados portanto utilize-o de forma responsável.



3.2.11 Visualização de Denúncias (ESTADO)

Após uma denúncia for efetuada o estado inicial encontrar-se a 'ABERTO', até que os órgãos administrativos locais tratem da denúncia e por assim alterar o seu estado.

ABERTO: A denúncia foi efetuada, nenhuma acção foi feita por parte dos órgãos competentes. (O estado aberto é o unico estado em que a denúncia poderá ser removida pelo denunciante, uma vez que após alterar-se o estado da mesma ela já não poderá ser removida pelo denunciante).

RECEBIDO: A denúncia foi recebida, indicando que a mesma está a ser acompanhada pelos órgãos administrativo.

FECHADO: A denúncia foi fechada (Tratada), indicando a resolução do problema ou do motivo da denúncia.

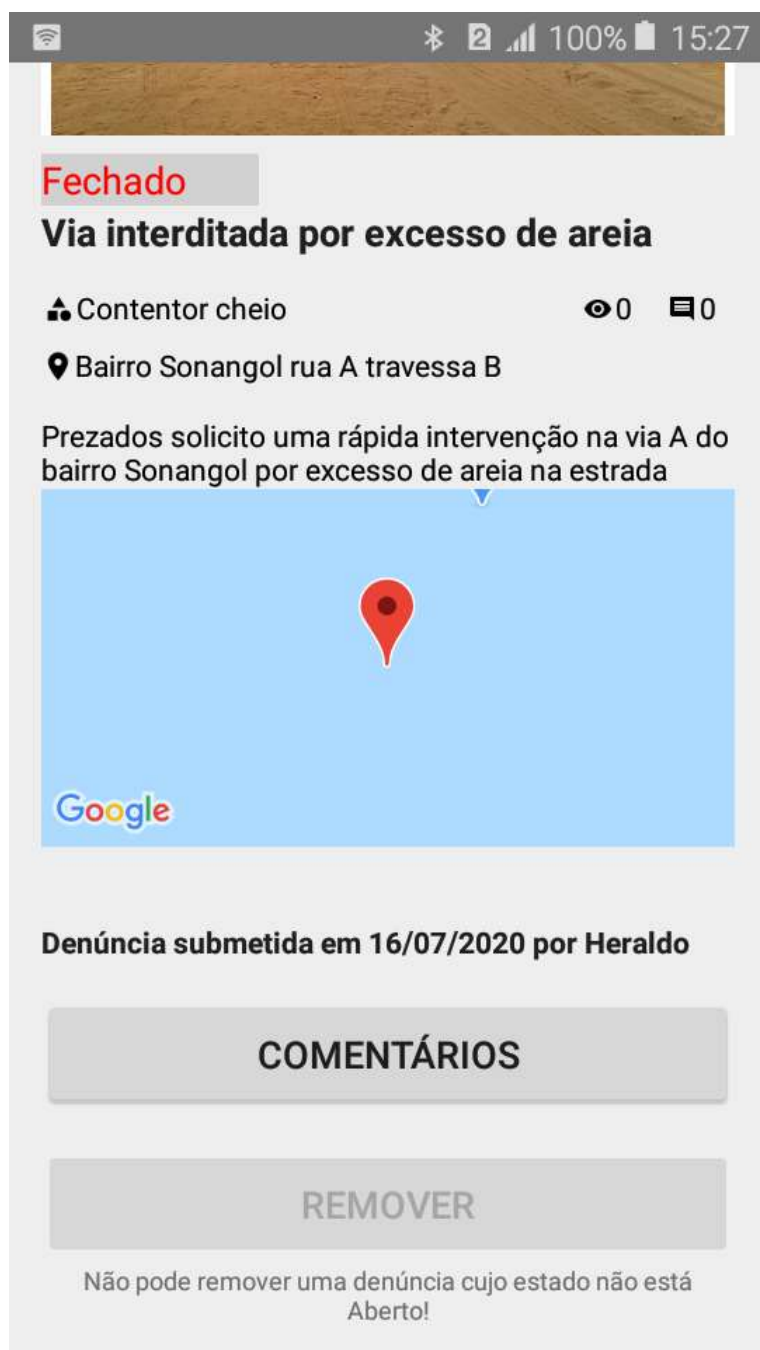
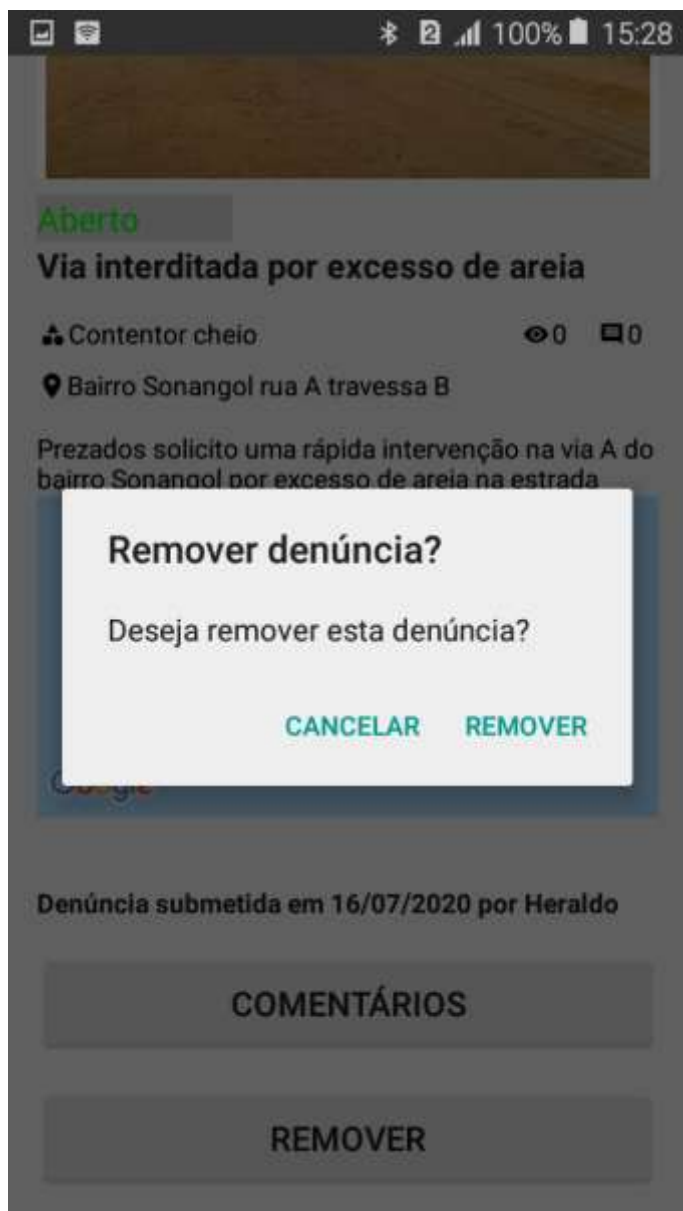


3.2.12 Visualização de Denúncias (REMOVER DENÚNCIA)

A denúncia poderá ser removida pelo denunciante enquanto estiver em estado aberto; Não pode remover uma denúncia cujo estado não está aberto.

Para remover uma denúncia o utilizador deverá seguir os seguintes passos:

1. Denúncias
2. Minhas Denúncias
3. Selecionar denúncia => REMOVER

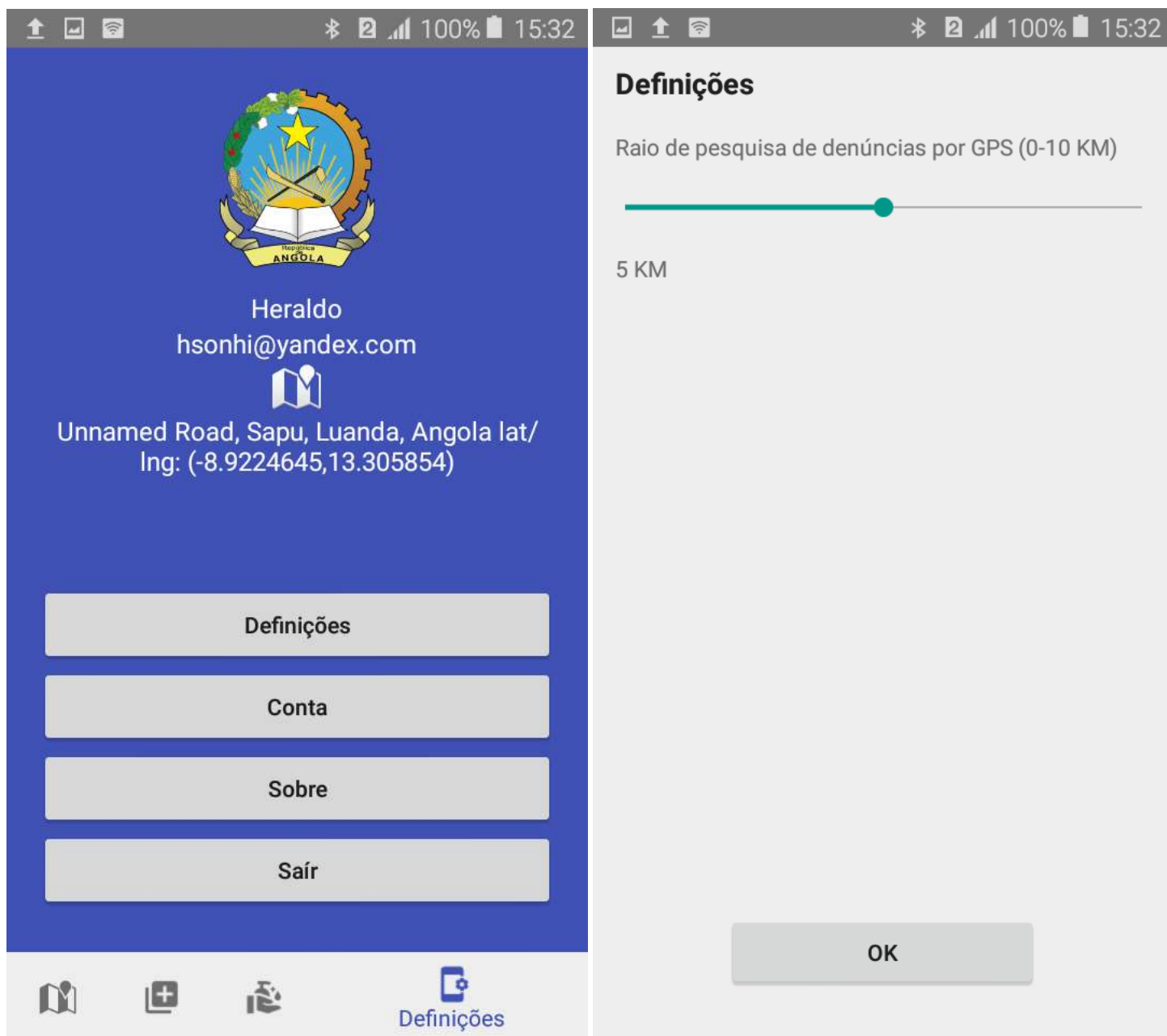


4. Definições

4.1 Definições

O utilizador podera fazer definir definições do aplicativo indo para a tela denominada 'Definições' e seleccionar a opção 'Definições'

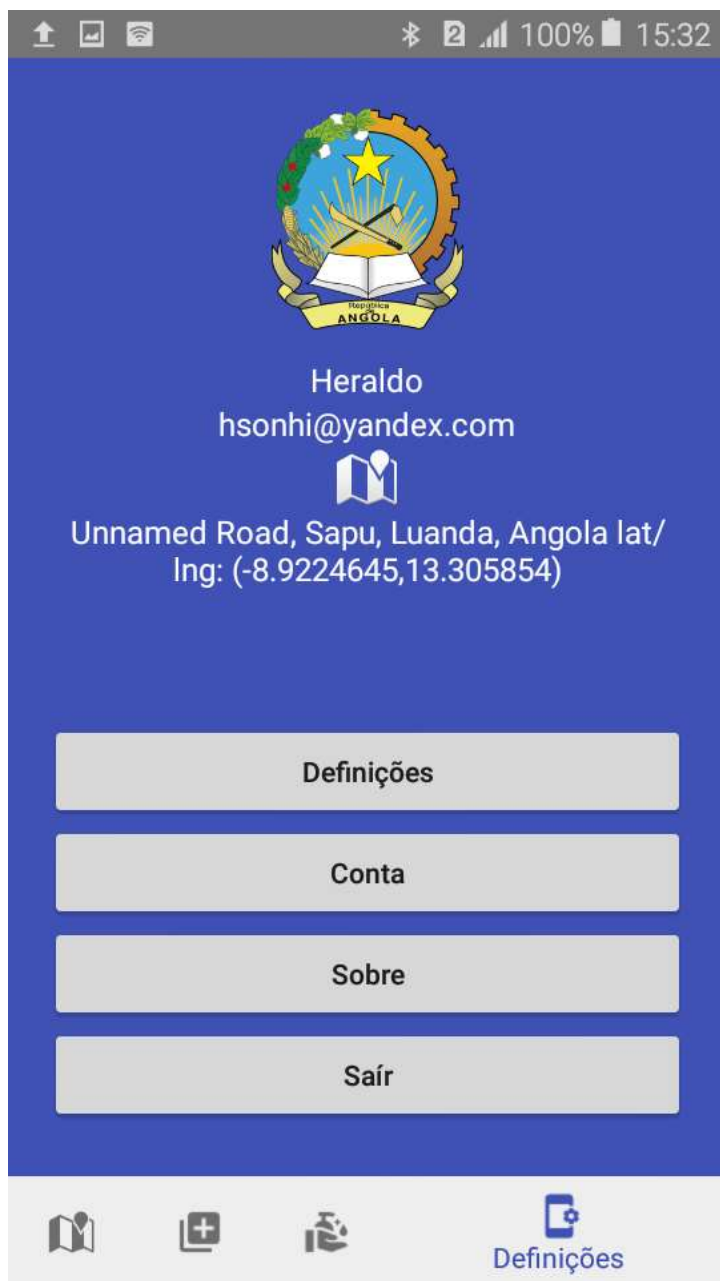
Uma vez na tela definições o utilizador poderá definir o Raio de Kilometragem para pesquisa e busca de denúncias por GPS.



5. Sobre o Aplicativo

O utilizador poderá ler informações críveis sobre o aplicativo e a organização na qual a mesma representa, também como contactos, número da versão e/ou outras informações adicionais.

O utilizador poderá acessar a tela denominada ‘Sobre’ indo para a tela denominada ‘Definições’ e selecionar a opção ‘Sobre’.



6. Terminar sessão

Para terminar a sessão da conta do utilizador, o mesmo deverá navegar para a tela denominada 'Definições' e seleccionar a opção 'Terminar sessão', e aceitar a confirmação da mesma, uma vez fora da sua sessão o utilizador terá de iniciar a sua sessão para voltar a usar o aplicativo.

