

Buku Panduan Penggunaan Aplikasi Tuan Desa

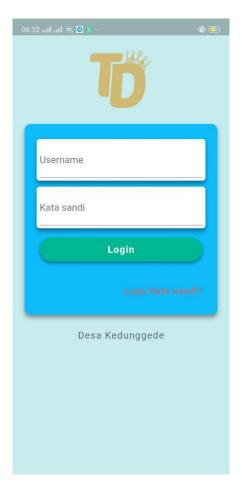
Aplikasi TuanDesa (Aduan,Pelayanan,Bantuan)

Tuan Desa merupakan aplikasi *mobile* yang ditujukan untuk masyarakat di Desa Kedunggede, Lumbir, Banyumas dalam menyampaikan aduan, upaya pemerataan bantuan yang tepat sasaran, dan mempermudah warga dalam mendapatkan layanan desa dengan baik.

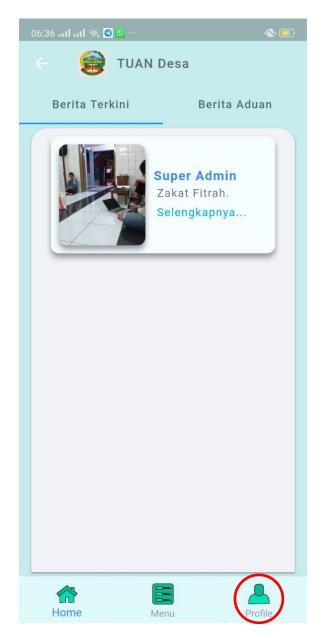
Cara Penggunaan Aplikasi Tuan Desa:

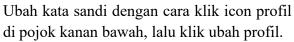
Buka aplikasi Tuan Desa, untuk memiliki akun Tuan Desa, Anda perlu mendaftar terlebih dahulu melalui admin dengan menyerahkan fotocopy KK. Lalu Anda akan mendapatkan username berupa NIK Anda masing-masing dan kata sandi standar yaitu "Tuandesa2020". Kata sandi yang masih standar ini wajib diganti sesuai keinginan Anda jika telah berhasil masuk aplikasi.

Jika Anda sudah memiliki akun, maka langkah awal untuk menggunakan aplikasi Tuan Desa, yaitu login aplikasi dengan memasukkan NIK Anda dan kata sandi standar "Tuandesa2020".

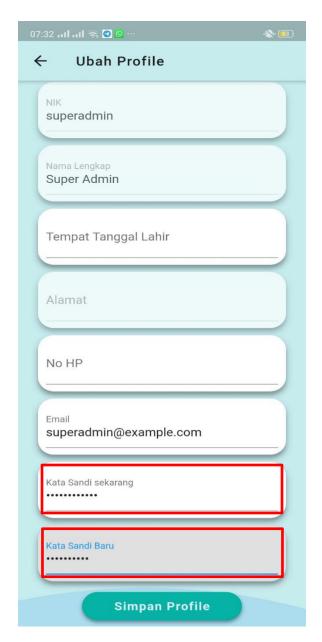


Jika NIK dan kata sandi yang dimasukkan benar, maka akan menampilkan tampilan utama dari aplikasi Tuan Desa seperti berikut (gambar kiri).

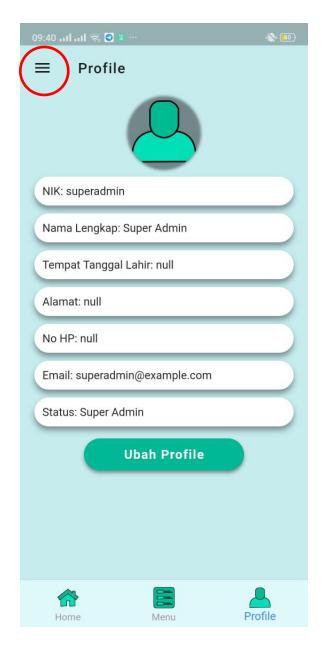




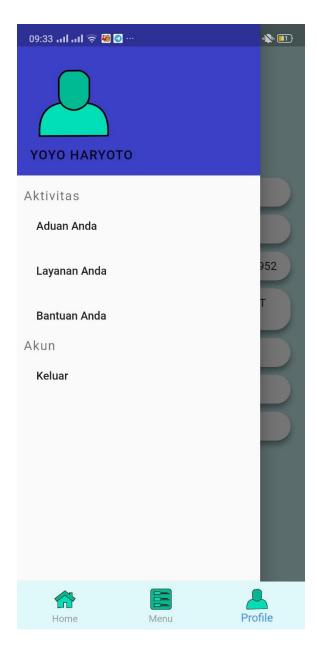




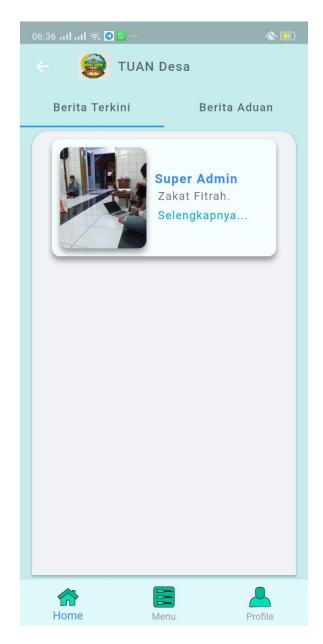
Lalu masukkan kata sandi "Tuandesa2020" pada kolom kata sandi sekarang, lalu masukkan kata sandi sesuai keinginan Anda pada kolom kata sandi baru. Pada menu profile, Anda bisa mengubah semua data kecuali NIK, Nama Lengkap, dan alamat. Jika sudah mengubah data sesuai dengan identitas Anda, lalu klik simpan profile.



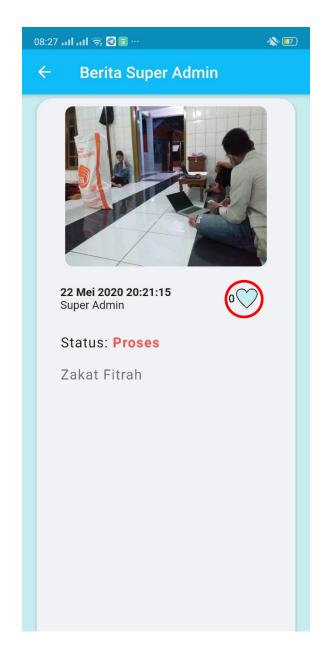
Pada menu profile, Anda dapat melihat aktivitas yang telah dilakukan seperti aduan, layanan, dan bantuan yang telah diajukan. Dengan cara klik garis tiga di kiri atas,



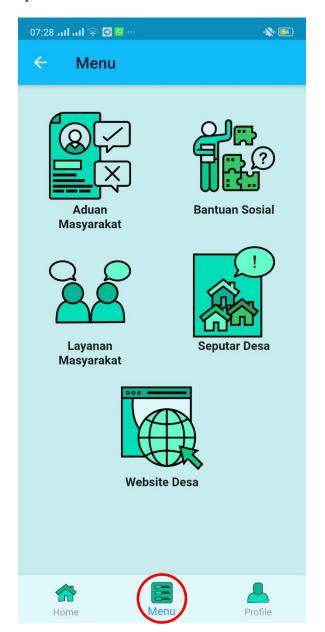
lalu klik aduan/ layanan/ bantuan Anda. Klik keluar untuk keluar dari aplikasi.

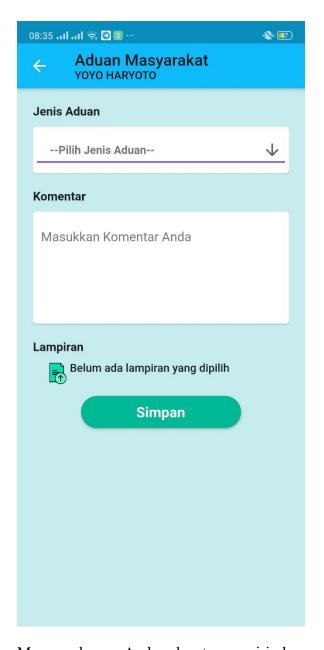


Menu Berita terkini berisi berita seputar Desa Kedunggede yang mencakup aduan dan layanan yang telah diposting warga Desa Kedunggede. Anda bisa memberikan like untuk setiap postingan aduan warga.

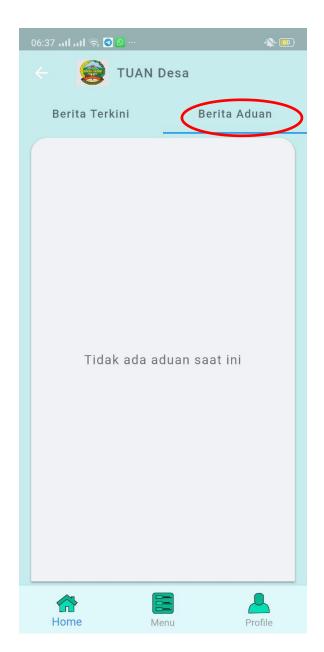


Klik Menu untuk melihat semua fitur dari aplikasi Tuan Desa.

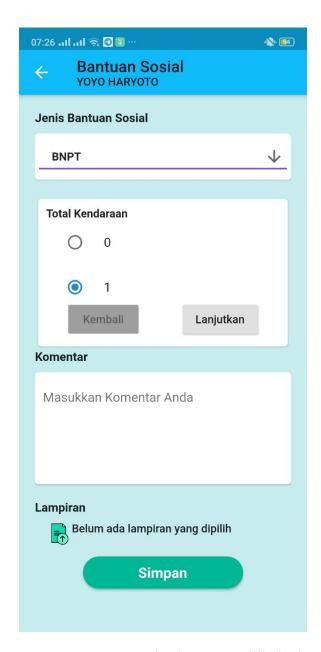




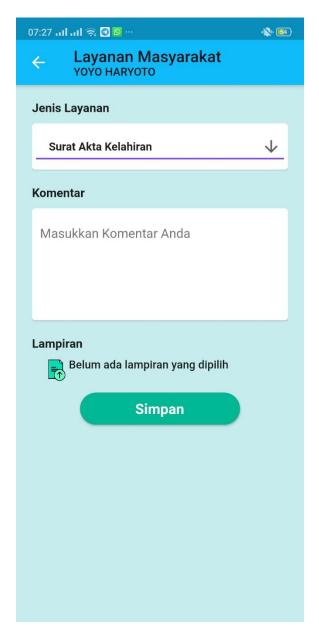
Menu aduan, Anda dapat mengirimkan aduan dengan cara memilih jenis aduan yang terdiri dari keramaian, kriminal dan pelayanan. Lalu masukkan komentar aduan, dan Anda dapat melampirkan gambar sebagai bukti aduan, lalu klik simpan. Aduan yang telah disimpan, akan ditampilkan pada berita aduan.



Aduan yang telah disimpan, akan ditampilkan pada berita aduan.

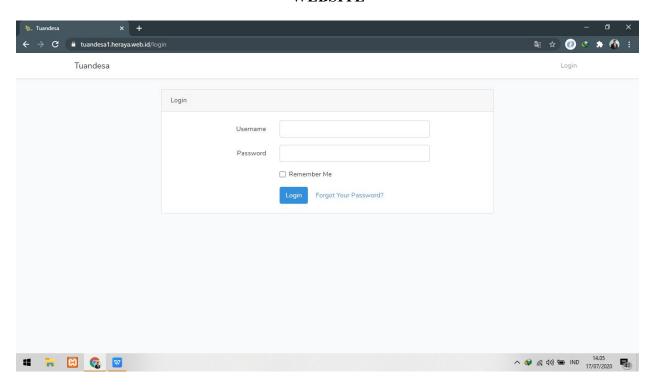


Menu Bantuan, Anda dapat memilih jenis bantuan yang sesuai dengan kebutuhan. Jenis bantuan terdiri dari BNPT, PKH, Lansia dan BLT. Selanjutnya isi variable satu persatu dengan klik lanjutkan. Anda juga dapat mengisi komentar dan melampirkan gambar sebagai bukti, lalu klik simpan.

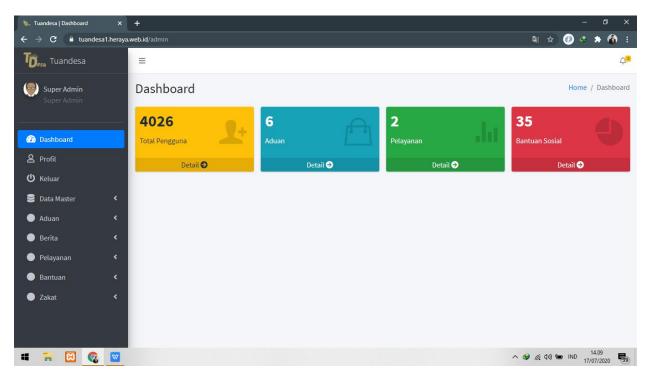


Menu Layanan Masyarakat, Anda dapat mengirimkan layanan dengan cara memilih jenis pelayanan, lalu Anda dapat mengisi komentar dan melampirkan gambar sebagai bukti, lalu klik simpan.

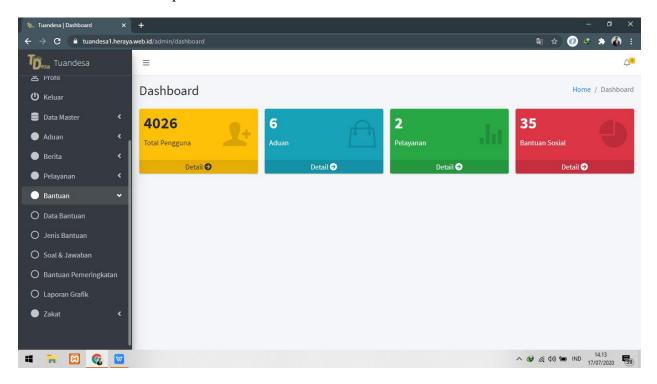
WEBSITE



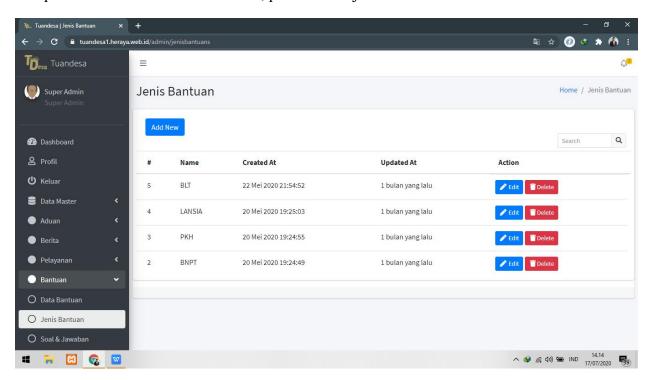
Masukkan username dan password untuk masuk ke sistem



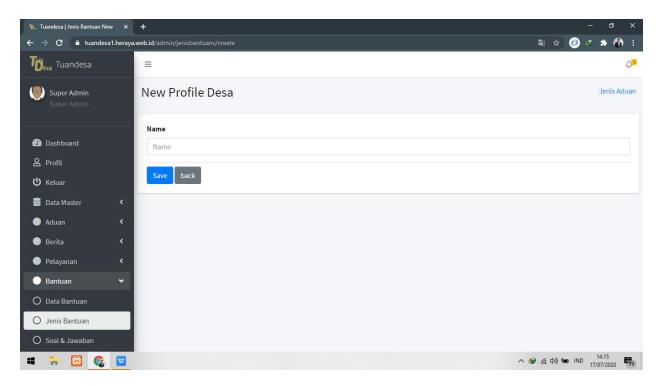
Halaman awal setelah memasukkan *username* dan *password* dengan benar, klik menu bantuan untuk melihat submenu pada menu bantuan



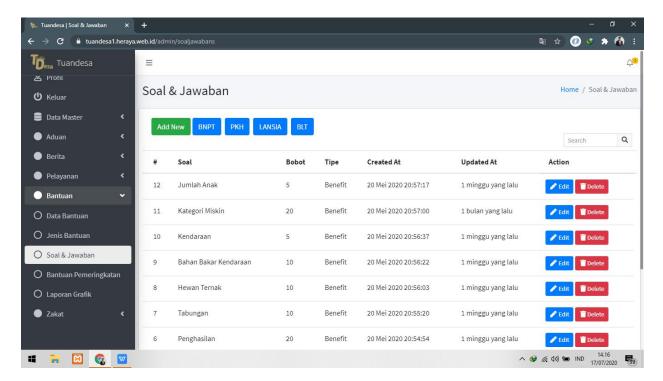
Tampilan submenu dari menu bantuan, pertama klik jenis bantuan terlebih dahulu



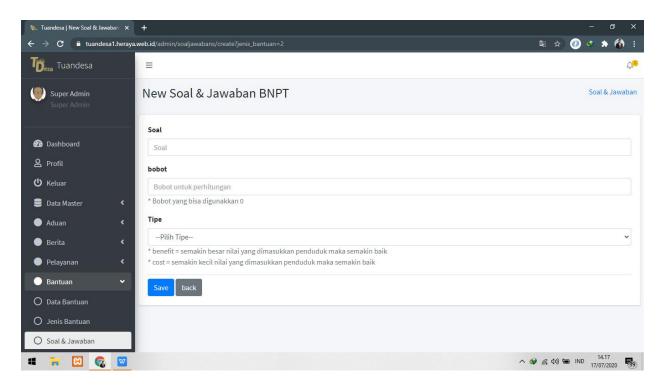
Tampilan dari menu jenis bantuan, disini kita bisa melihat jenis bantuan apa saja yang sudah ada. Klik *add new* untuk menambahkan jenis bantuan baru.



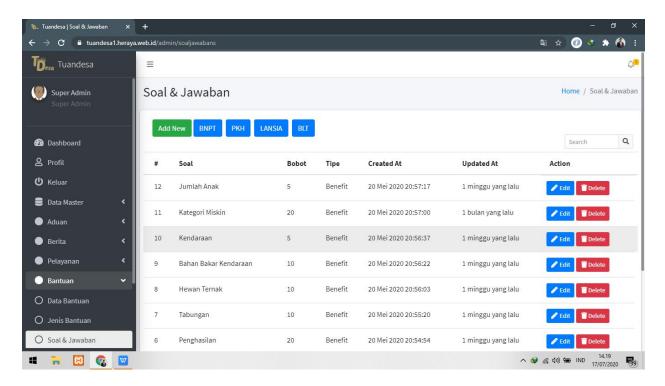
Setelah mengisi nama dari jenis bantuan klik save untuk menyimpannya.



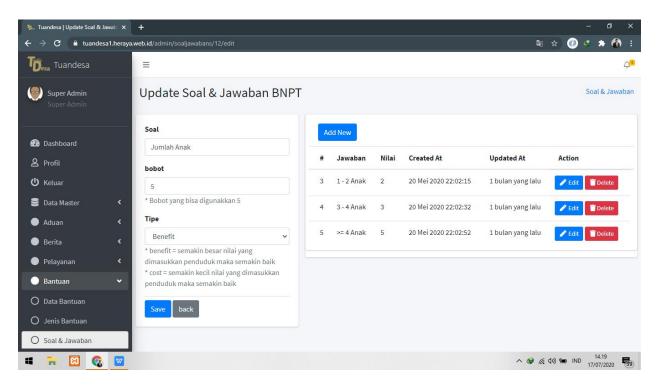
Selanjutnya adalah submenu soal & jawaban untuk setiap jenis bantuan yang ada, disini saya mencontohkan yang jenis bantuan BNPT, untuk mengubah jenis bantuannya klik salah satu jenis diatas, untuk menambah soal baru dari jenis tersebut klik *add new*.



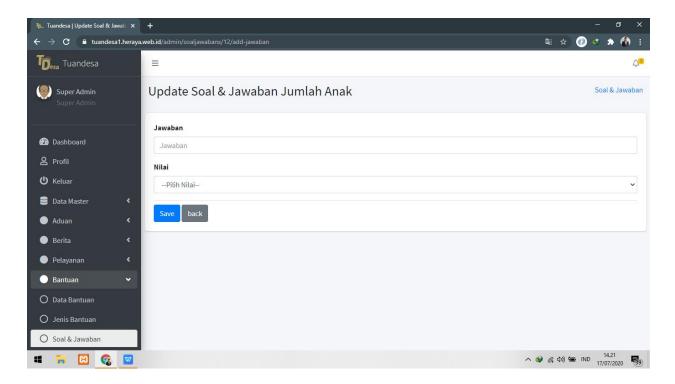
Tampillan *form* penambahan soal, *input* soal, penentuan bobot (dalam angka) tipenya ada dua yaitu *cost* dan *benefit*, bobot dan tipe nantinya digunakan untuk perhitungan pemeringkatan, jika sudah klik *save*.



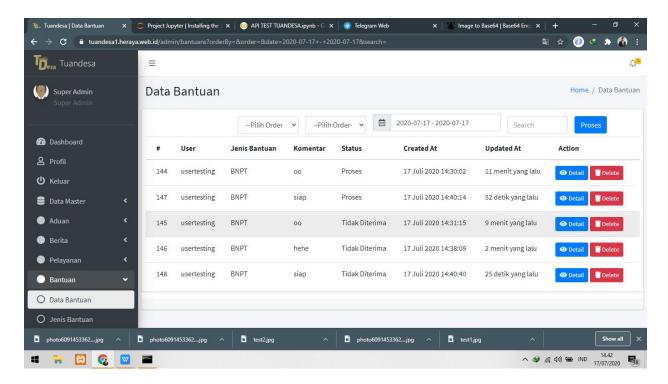
Didalam soal pasti memiliki jawaban-jawaban, untuk menambahkan jawaban klik *edit* di salah satu soal.



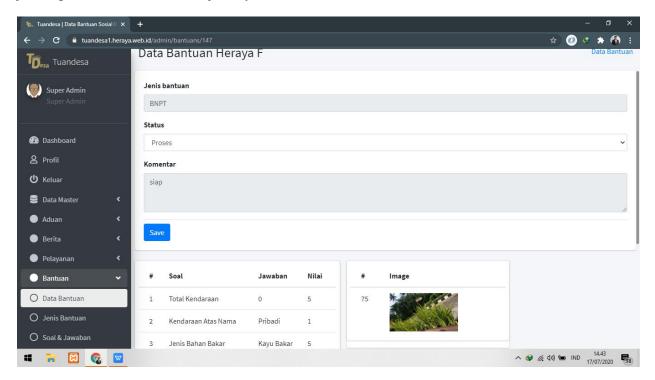
Di halaman ini kita bisa mengedit soal sekaligus melihat jawaban apa saja yang sudah ada di soal tersebut yang nantinya dipilih salah satu oleh penduduk yang mengajukan untuk menambah jawaban pada soal yang dipilih klik *add new*.



Pada hamalan ini kita menambahkan jawaban, dan juga nilai dari jawaban tersebut yang nantinya dapat dihitung di proses pemeringkatannya, nilainya bisa dipilih mulai dari 0-5 dimana jika kita memilih nilai 0 maka ketika penduduk mengajukan bantuan sosial yang memiliki nilai 0 maka akan langsung ditolak ajuan tersebut dan tidak di lanjutkan ke proses pemeringkatan, jika sudah klik save.

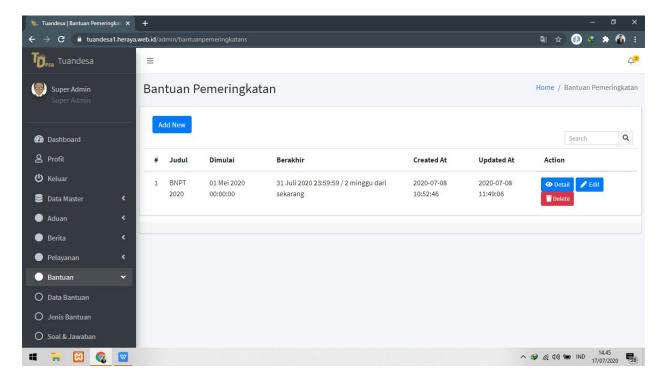


Di halaman data bantuan kita bisa melihat data apa saja yang telah diajukan oleh penduduk, dan jika ingin melihat detail dari ajuannya klik detail.

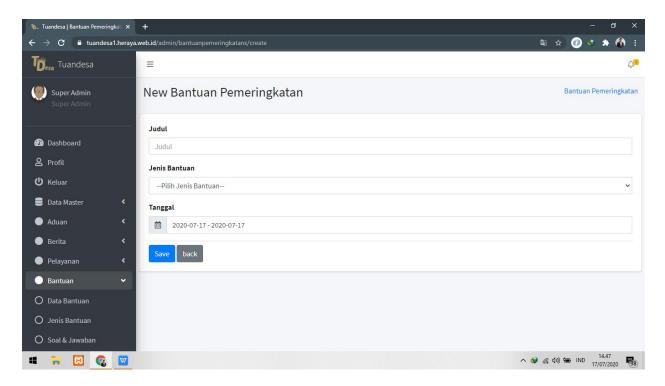


Pada halaman detail bantuan, admin bisa melihat jenis dari ajuan bantuan, statusnya dan komentar, dimana statusnya nanti diubah sendiri oleh admin apakah diterima atau tidak, dan juga

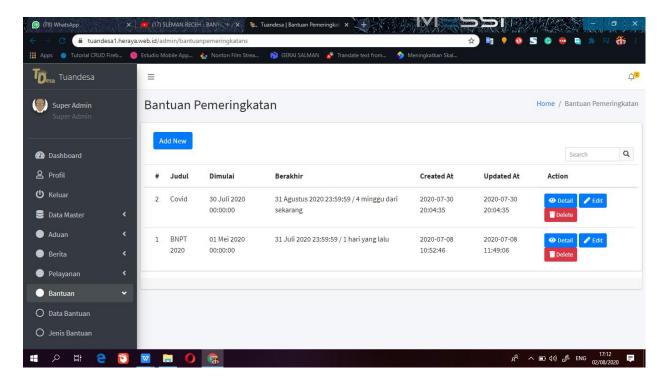
bisa melihat soal dan jawaban yang dipilih penduduk dalam ajuannya, dan juga adanya lampiran dari si penduduk yang mengajukannya



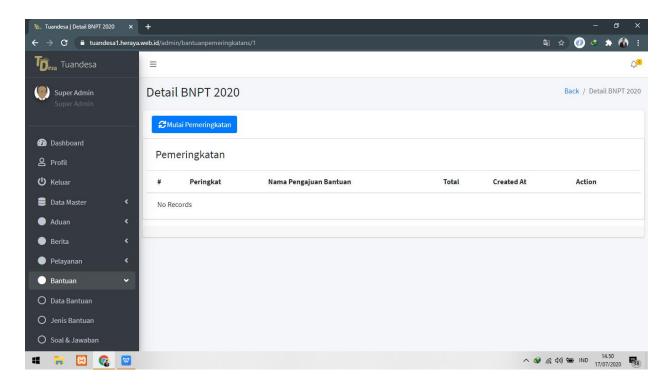
Pada submenu bantuan pemeringkatan, halaman ini adalah halaman untuk memproses urutan pemeringkatannya, adanaya judul, tanggal mulai dan tanggal berakhir yang mana data ini nanti untuk memfilter data berdasarkan tanggal yang ditentukan, untuk menambah bantuan pemeringkatan pilih *add new*.



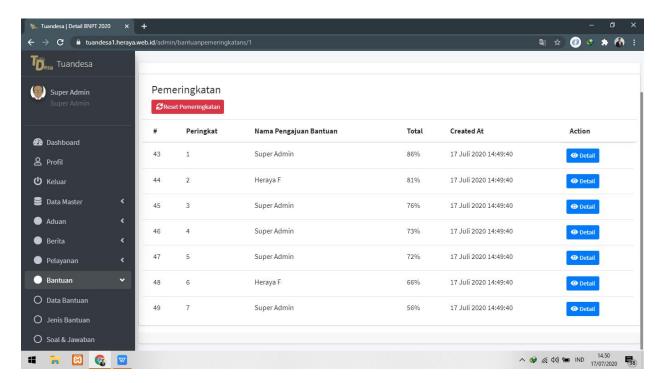
Dihalaman ini kita bisa mengisi judul, jenis bantuan, *range* tanggal, dimana judul hanya sebagai penanda saja, jenis bantuan dan *range* tanggal untuk spesifik *filter* data jenis bantuan dan range tanggal berapa saja yang akan dilakukan pemeringkatan, jika sudah klik *save*.



Untuk memulai pemeringkatan dari yang sudah kita buat klik detail.

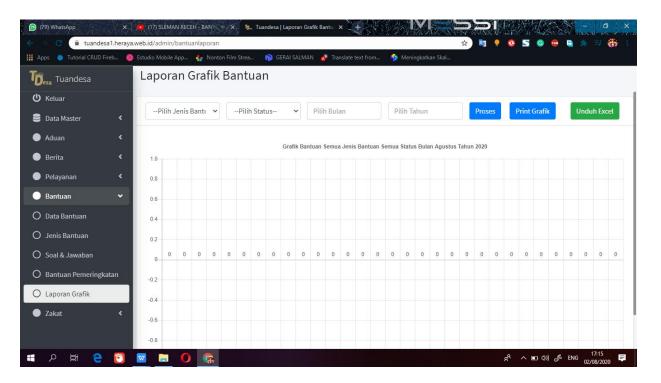


Di halaman ini kita bisa memulai untuk memproses pemeringkatannya, klik mulai pemeringkatan.

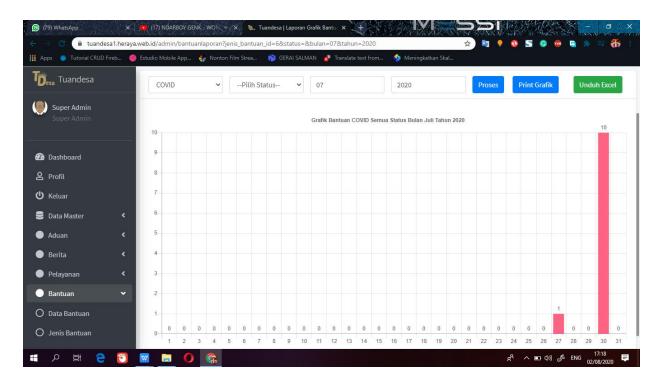


Jika sudah, maka akan muncul tampilan seperti di atas dimana menampilkan siapa saja warga yang masuk kedalam klasifikasi penerima bantuan,lalu peringkat berapa, dan juga berapa presentasi diterimanya.

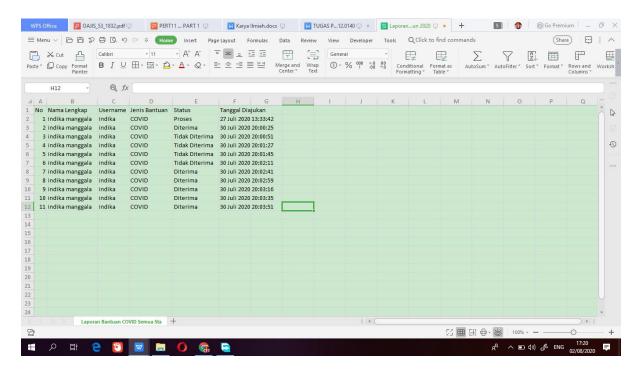
Submenu terakhir yaitu report/laporan bulanan.



Disini admin dapat melihat laporan bantuan setiap bulan dengan cara memilih jenis bantuan sesuai dengan jenis bantuan yang tersedia, lalu memilih status, status disini terdapat 3 jenis yaitu proses, diterima, dan ditolak, lalu pilih bulan dan yang terakhir pilih tahun. Lalu klik proses



Gambar di atas merupakan laporan dalam bentuk grafik. Jika ingin melihat laporan dalam bentuk excel kita cukup klik dibagian kanan yaitu unduh excel.



Tampilan laporan dalam bentuk excel seperti gambar di atas. Dimana data yang diambil berupa nama lengkap, username, jenis bantuan, status, dan tanggal pengauan bantuan.