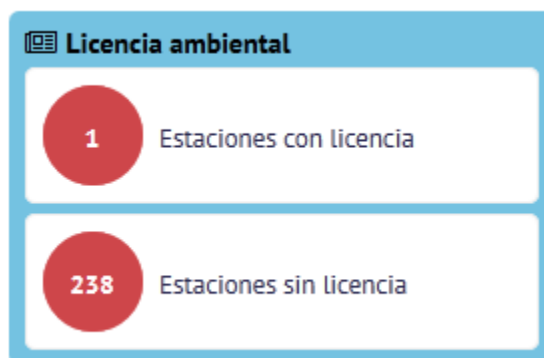




## LICENCIA AMBIENTAL

Nos presenta un conjunto de alertas de aquellas estaciones que poseen Licencia y aquellas que no la tienen.

En la pantalla principal se presenta de la siguiente manera.



## ESTACIONES CON LICENCIA Y ESTACIONES SIN LICENCIA

La pantalla nos presenta el estado actual de la documentación; los colores del semáforo nos indican el estado de cada documento.

Estado de la documentación por estación						
Buscar	Estación	Resetear filtros	Licencia	Auditoria	Monitoreo	Doc. Soporte
E/S URCUQUI			<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>

Clic derecho en el registro desplegará un menú con la opción "Detalles"; la misma nos permitirá ver los datos de la estación seleccionada.



#### Datos de la estación

**Nombre** E/S URCUQUI  
**Ruc** 1707251003001  
**Dirección** URCUQUI  
**Mail** miltongabriel\_19@hotmail.com  
**Propetario** FAUSTO GABRIEL GARCIA GARCIA  
**Código** 01010008  
**Provincia**  
**Cantón**  
**Parroquia**  
**Representante**

En la última columna de cada registro tenemos el botón "Ver", clic en el mismo nos llevará a la siguiente pantalla.

[Ver detalles](#)
[Documentación requerida](#)
[Visor de documentos](#)
[Documentos por aprobar 36](#)
[Consultores](#)
[Supervisor](#)
[Calibración diaria](#)

#### Estación: E/S URCUQUI

**Licencia**  
[Ver](#)
[Editar](#)

**Auditoría ambiental**  
[Detalles](#)

**Monitoreo**  
[Ver](#)

**Documentos de soporte**  
[Ver](#)

**Filtrar por:**

Todos los tipos de documento

Referencia o Descripción

[Registrar nuevo documento](#)

Tipo	Referencia	Descripción	Registro	Vence	Ver
Certificado de intersección	Cert-001	Certificado de intersección	12-02-2015	14-02-2015	<a href="#">Ver</a>
Términos de referencia	tdr-001	Terminos de referencia de la estación Urcuqui	12-02-2015	14-02-2015	<a href="#">Ver</a>
Oficio de observaciones	Ofi-ma-2014-001	Oficio de observaciones	12-02-2015	14-02-2015	<a href="#">Ver</a>
Alcance de observaciones	P&S-2015-00120	Alcance a las observaciones	12-02-2015	14-02-2015	<a href="#">Ver</a>

En la parte superior tenemos los siguientes botones:

[Ver detalles](#)
[Documentación requerida](#)
[Visor de documentos](#)
[Documentos por aprobar 36](#)
[Consultores](#)
[Supervisor](#)
[Calibración diaria](#)

## VER DETALLES

Nos presenta la pantalla de datos de la estación.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Presenta un conjunto de documentos requeridos por cada una de las estaciones.

Estación Visor de documentos + Agregar

### Documentación requerida para la estación: E/S URCUQUI

Entidad	Tipo de documento	Estado	Documento		
MNTRB	Entrega de Equipo de Protección Personal	●	Q obs-0012	✓ Aprobado	No necesario
MAE	Manifiesto único de Entrega y recepción de desechos peligrosos	●	Registrar		No necesario
BMROS	Permiso de bomberos	●	Q OFI-BMB-001	✓ Aprobado	No necesario
ARCH	Registro ARCH	●	Q cert-0001	✓ Aprobado	No necesario
MAE	Cadenas de custodia de desechos peligrosos	●	Q 123123	✓ Aprobado	No necesario
ARCH	Inspección anual	●	Registrar		No necesario

Clic en el botón “Estación”, nos llevará a la pantalla anterior.

Clic en el botón “Visor de Documentos”, nos llevará a la siguiente pantalla, la misma que en su lado izquierdo se nos presenta en forma de árbol permitiendonos seleccionar los documentos que podremos visualizar en el lado derecho.

Estación E/S URCUQUI Buscador

E/S URCUQUI

- Ministerio del ambiente
  - Licencia ambiental
    - ✗ Licencia-001 - 30-01-2015 CADUCADO
    - ✓ obs-0012 - 14-02-2015
  - Auditoría Ambiental Inicial
    - ✓ AUDT inicial - 24-02-2015 CADUCADO
  - Certificado de Intersección
  - Términos de referencia
  - Alcance de observaciones
  - Oficio de aprobación de Términos de referencia

Page: 1 of 388 Automatic Zoom

Clic en el botón “Agregar”, nos presentará un combo de selección el cual nos permite agregar un documento a la lista de documentos requeridos.

Documento: Capacitación Anual al personal + Agregar

En las columnas de las que consta la lista de documentos requeridos se tiene la columna “Documento”.



Documento

Q obs-0012

Registrar

Q OFI-BMB-001

Q cert-0001

Q 123123

Registrar

La misma nos presenta dos tipos de opciones, la primera es el ícono de lupa, el cual nos permitirá ver el documento como si hubieramos ingresado en el "Visor de documentos" anteriormente explicado.

El documento se presentará en el lado derecho de la pantalla, como indica la imagen siguiente.

Estación
Visor de documentos
+ Agregar

Documentación requerida para la estación: E/S URCUQUI

Entidad	Tipo de documento
MNTRB	Entrega de Equipo de Protección Personal
MAE	Manifiesto único de Entrega y recepción de desechos peligrosos
BMROS	Permiso de bomberos
ARCH	Registro ARCH
MAE	Cadenas de custodia de desechos peligrosos
ARCH	Inspección anual

N. Referencia: OFI-BMB-001
Código: PS-DA-33
Tipo: Permiso de bomberos

Page: 1 of 30
Automatic Zoom

ACUERDO No. 068  
Lorena Tapia Núñez  
MINISTRA DEL AMBIENTE

CONSIDERANDO:  
Que, el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce, el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, sumak kawsay. Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del



La segunda opción de la columna "Documento" es "Registrar", la cual nos permite registrar un documento nuevo, para ser usado en la lista.

Clic en el botón nos llevará a la siguiente pantalla.

Regresar

Nuevo documento para la estación: E/S URCUQUI

Datos del documento

Estación

E/S URCUQUI

Fecha de registro

11-03-2015

Tipo

Inspección anual

Número de referencia

PDF

Browse... No file selected

Consultor

Selecciona...

Descripción

Vigencia

Emisión

Caduca

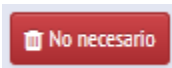
Observaciones

Observaciones

Guardar



Al terminar de llenar los campos clic en el botón “Guardar” de la parte inferior del formulario.



El botón “No necesario” de la última columna nos permite quitar el documento seleccionado de la lista de documentos requeridos, se nos presentará un dialogo de confirmación antes de proceder con esta acción

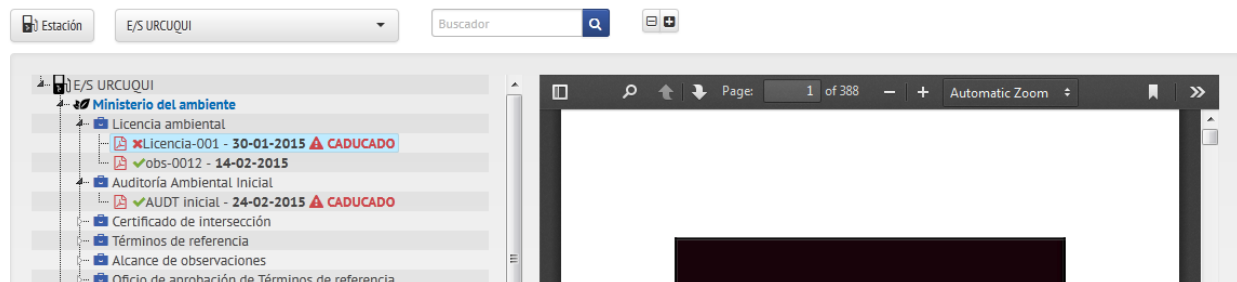
#### Atención

Está seguro?

Cancelar Aceptar

## VISOR DE DOCUMENTOS.

Clic en el botón “Visor de Documentos”, nos llevará a la siguiente pantalla, la misma que en su lado izquierdo se nos presenta en forma de árbol permitiendonos seleccionar los documentos que podremos visualizar en el lado derecho.

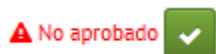


## DOCUMENTOS POR APROBAR

Clic en el botón “Documentos por Aprobar”, nos llevará a la siguiente pantalla.

Documentación por aprobar de la estación: E/S URCUQUI							
Entidad	Tipo de documento	Descripción	Referencia	Emisión	Vence	Ver	Aprobar
MAE	Certificado de Intersección	Certificado de Intersección	Cert-001	12-02-2015	14-02-2015	Ver	No aprobado
MAE	Términos de referencia	Terminos de referencia de la estación Urcuqui	tdr-001	22-08-2014	14-02-2015	Ver	No aprobado
MAE	Oficio de observaciones	Oficio de observaciones	Ofi-ma-2014-001	12-02-2015	14-02-2015	Ver	No aprobado
MAE	Alcance de observaciones	Alcance a las observaciones	P&S-2015-00120	06-02-2015	14-02-2015	Ver	No aprobado
MAE	Oficio de aprobación de Términos de referencia	Aprobación de los TDR	Ofi-MAE-2015-00909	12-02-2015	14-02-2015	Ver	No aprobado
MAE	Estudio de impacto ambiental	Estudio de impacto ambiental	EIA-01231	14-02-2015	14-02-2015	Ver	No aprobado

En la misma tenemos una lista de documentos por aprobar.



Clic en el botón de la última columna nos permitirá aprobar el documento.



Una vez ha sido aprobado el documento, aparecerá en la lista de la pantalla principal de documentos.

## CONSULTORES


Clic en el botón “Consultores” nos presentará un diálogo, en el cual se encuentran los consultores de la estación.

### Consultores

Consultor    Registrar nuevo consultor

R.U.C.	Nombre	Teléfono	Dirección	E-Mail	Oae		
1718058827001	Valentin Zapata	123456	Direccion	e@hotmail.com			
1234567890001	Juan	123345	Condado	juan@sinmiedo.com			



Podemos agregar un nuevo consultor seleccionandolo del combo “Consultor” y al terminar clic en el ícono 


Clic en el botón “Registrar nuevo consultor” nos permite crear un nuevo consultor para ser usado en el sistema.

Nombre

Ruc

Telefono



Direccion

Mall 

Calificación

Arch

Observaciones

Al terminar de llenar los datos necesarios del formulario, clic en “Guardar”.

En la lista de consultores se tiene tres íconos que presentan diferentes acciones sobre los consultores.



Nos permite descargar el archivo OAE, asociado con un consultor.



Nos permite editar los datos del consultor.



Nos permite borrar un consultor.

## SUPERVISORES

Clic en el botón "Supervisores" nos presentará un diálogo, en el cual se encuentran los supervisores de la estación.

### Supervisores

Supervisor



Registrar nuevo supervisor

Nombre	Teléfono	E-Mail	
Otro	123456	otro@mail.com	

Aceptar

Podemos agregar un nuevo supervisor seleccionandolo del combo "Supervisor" y al terminar clic en el ícono

Clic en el botón "Registrar nuevo supervisor" nos permite crear un nuevo supervisor para ser usado en el sistema.

### Crear Supervisor

Nombre

0 / 150

Teléfono

Mail

Cancelar

Guardar

Al terminar de llenar los datos necesarios del formulario, clic en "Guardar".



En la lista de supervisores se tiene el siguiente ícono.



Nos permite borrar un supervisor.

## CALIBRACIÓN DIARIA

Clic en el botón “Calibración Diaria” nos llevará a la siguiente pantalla.

Calibración diaria de la estación: E/S URCUQUI

Estación **+ Agregar entrada** Desde  Hasta  Filtrar

Por: OROZCOP, el 28-02-2015 14:48:54

Segunda entrada

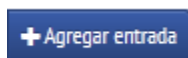
Archivo adjunto:

Por: OROZCOP, el 28-02-2015 14:47:52

prueba de entrada

Archivo adjunto:

El botón “Estación” nos llevará a la pantalla anterior.



El botón “Agregar entrada” nos permite agregar un nuevo registro al log.

Nueva entrada

Estación E/S URCUQUI

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, and a source code button.

Rich text editor area.

Adjuntar (PDF/Imagen)  No file selected.

Al terminar de llenar la información, clic en “Guardar” para agregar un nuevo registro.





Se tiene en la parte inferior derecha de cada uno de los registros este ícono, el cual nos permite borrar el registro.



Clic en el botón ver nos permitirá visualizar en el lado derecho de la pantalla el documento adjunto al registro.

## LICENCIA

La sección de "Licencia" nos presenta dos opciones.

Clic en "Ver" nos llevará a la siguiente pantalla donde podemos ver el conjunto de documentos que forman la licencia ambiental.

### Licencia ambiental de la estación: E/S URCUQUI

Consultor:

Valentín Zapata

Tipo de documento	Referencia	Observaciones	Emisión	Código	Ver
Certificado de intersección	✗ CERT-esta si es	Certificacion numero 2	01-02-2015	PS-DA-20	
Términos de referencia	✓ TDR-si es	tdr si es	02-02-2015	PS-DA-78	
Oficio de observaciones	✗ obs-nuevas	Oficio de observaciones	14-02-2015	PS-DA-22	
Alcance de observaciones	✓ alc-nuevo	Alcance a las observaciones	03-02-2015	PS-DA-60	
Oficio de aprobación de Términos de referencia	✗ inf-12	oficio de aprobacion	14-02-2015	PS-DA-32	

En la parte superior tenemos el consultor, clic en el botón nos presentará un diálogo con los datos del mismo.

#### Ver Consultor

Nombre Valentín Zapata  
Ruc 1718058827001  
Telefono 123456  
Direccion Direccion  
Mail e@hotmail.com  
Observaciones Pruebaaaaa  
Calificacion Arch 123456  
Oae Descargar

Aceptar



Clic en el botón “Ver” de la última columna, nos permitirá visualizar el documento en el lado derecho de la pantalla.

Estación
Visor de documentos

**Licencia ambiental de la estación: E/S URCUQUI**

Consultor:
Valentín Zapata

Tipo de documento	Referencia
Certificado de intersección	✗ CERT-esta
Términos de referencia	✓ TDR-si
Oficio de observaciones	✗ obsi
Alcance de observaciones	✓ alc-nue
Oficio de aprobación de Términos de referencia	✗ inf-12
Alcance de observaciones	✓ alc-eia
Estudio de impacto ambiental	✗ Etd-fl

N. Referencia: CERT-esta si es
Código: PS-DA-20
Tipo: Certificado de intersección

INSTRUCTIONS:

With A, ch 8.

Row 1: Slip st in 4th ch from hook (counts as ch-1 space) slip st in next 2 chs, ch 1, skip next ch, slip st in next ch-2 ch-1 spaces.

Round 1 (Right Side): Ch 3 (counts as dc here and throughout), work 2 dc in ch-1 space, ch 2, 3 dc in same space, ch 1, ([3 dc, ch 2] twice, ch 2, 3 dc) in next ch-1 space, ch 1, 3 dc in first ch-1 space, ch 2, slip st to top of beginning ch to join.

Fasten off.

Round 2: Join B in any ch-1 space, ch 3, work 2 dc in same space, ch 1, ([3 dc, ch 2, 3 dc] in next ch-2 space, ch 1) twice, 3 dc in next ch-1 space, ch 1, ([3 dc, ch 2, 3 dc] in next ch-2 space, ch 1) twice, slip st in beginning ch.

Round 3 (Wrong Side): Ch 3, turn, 2 dc in same ch-1 space, \*ch 1, (3 dc, ch 2, 3 dc) in next corner ch-2 space, [ch 1, 3 dc in next ch-1 space] to next ch-2 space; repeat from \* twice more, (3 dc, ch 2, 3 dc) in last corner ch-2 space, [ch 1, 3 dc in next ch-1 space] to beginning ch, ch 1, slip st in top of beginning ch. Fasten off.

Round 4: Join C in any corner ch-2 space, ch 3, work 2 dc in same space, ch 2, 3 dc in same space, ([ch 1, 3 dc in next ch-1 space] across to next corner ch-2 space, ch 1, (3 dc, ch 2, 3 dc) in corner ch-2 space; repeat from \* twice more, [ch 1, 3 dc in next ch-1 space] across to beginning ch, ch 1, slip st to top of beginning ch.

Round 5: Ch 3, turn, 2 dc in same ch-1 space, ([ch 1, 3 dc in next ch-1 space] to next ch-2 space, (3 dc, ch 2, 3 dc) in corner ch-2 space; repeat from \* 3 more times, ch 1, slip st in beginning ch.

Round 6: Ch 3, turn, 2 dc in same ch-1 space, ch 1, ([3 dc, ch 2, 3 dc] in corner ch-2 space, [ch 1, 3 dc in next ch-1 space] to next ch-2 space; repeat from \* twice more, (3 dc, ch 2, 3 dc) in corner ch-2 space, [ch 1,

Clic en el botón “Editar” de Licencia.

Licencia ambiental

Crear Nueva

Editar

Nos presentará un diálogo mediante el cual podemos elegir si deseamos editar la actual Licencia ambiental o crear una nueva.

Antes de crear una nueva licencia debemos notar que si ya existe una licencia vigente dicha licencia será anulada.

La creación/edición de la Licencia ambiental consta de 4 pasos.

Certificado de intersección.

Estación: E/S URCUQUI

Licencia ambiental

1 Certificado de intersección
2 Terminos de referencia
3 Estudio de Impacto ambiental
4 Pago y licencia

Consultor encargado del proceso:
Valentín Zapata
Guardar

Certificado
PS-DA-20
Ver
Cambiar
No aprobado

Dependencia
Gobierno provincial

N. referencia
CERT-esta si es

Emisión
01-02-2015

Observaciones
Certificacion numero 2

Guardar



## Términos de Referencia

**Estación: E/S URCUQUI**

Licencia ambiental

1 Certificado de intersección 2 **Términos de referencia** 3 Estudio de impacto ambiental 4 Pago y licencia

Terminos de referencia PS-DA-78   ✓ Aprobado

N. referencia TDR-si es Emisión 02-02-2015

Observaciones tdr si es

## Estudio de impacto ambiental

**Estación: E/S URCUQUI**

Licencia ambiental

1 Certificado de intersección 2 Terminos de referencia 3 **Estudio de impacto ambiental** 4 Pago y licencia

Estudio de impacto ambiental PS-DA-25   ⚠ No aprobado ✓

N. referencia Etd-fln Emisión 04-02-2015

Observaciones Estudio de impacto ambiental

## Pago y Licencia

**Estación: E/S URCUQUI**

Licencia ambiental

1 Certificado de intersección 2 Terminos de referencia 3 Estudio de impacto ambiental 4 **Pago y licencia**

Pago PS-DA-29   ⚠ No aprobado ✓

N. referencia Pago Emisión 20-02-2015



## AUDITORÍA AMBIENTAL

Clic en el botón “Detalles” de “Auditoria Ambiental”, nos presentará el siguiente diálogo.

### Procesos de auditoría ambiental

Auditoría Ambiental de Cierre y Abandono

Crear nuevo

Tipo de documento	Consultor	Registro	Documento final	Emisión	Vence	Estado	
Auditoría Ambiental de Cumplimiento	Valentin Zapata	22-02-2015				Incompleto	Ver / Editar
Auditoría Ambiental Inicial	Juan	22-02-2015	Q AUDT inicial	24-02-2015	08-03-2015	Completo	Ver / Editar

Aceptar

El combo de la parte superior nos permite agregar un nuevo registro a la lista, una vez seleccionado clic en “Crear nuevo”.

Ver / Editar

Clic en el botón “Ver/Editar” nos llevará a editar la información de dicho registro.

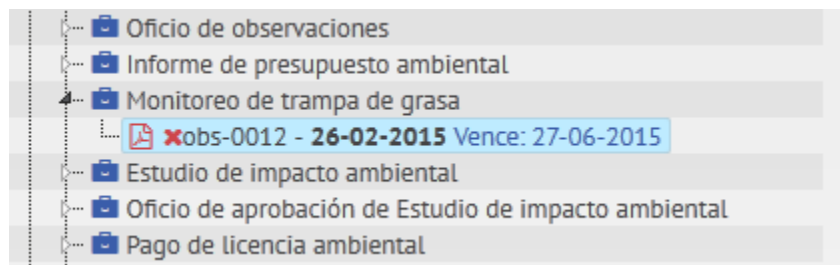
Q AUDT inicial

Clic en el botón “AUDT inicial” nos llevará al documento específico en el *Visor de Documentos*.



## MONITOREO

Clic en el botón “Ver” nos llevará al documento específico de monitoreo en el *Visor de Documentos*.



## DOCUMENTOS DE SOPORTE

Clic en “Ver” de documentos de soporte nos llevará a la pantalla de *Documentación requerida para la estación*.

Presenta un conjunto de documentos requeridos por cada una de las estaciones.

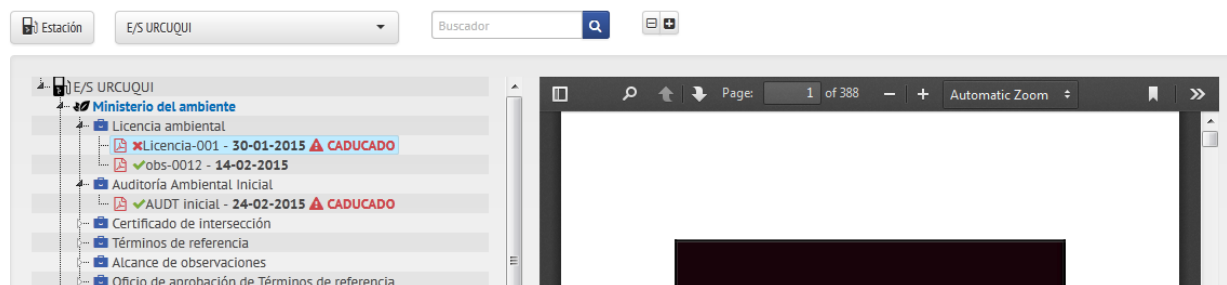
Estación Visor de documentos + Agregar

**Documentación requerida para la estación: E/S URCUQUI**

Entidad	Tipo de documento	Estado	Documento		
MNTRB	Entrega de Equipo de Protección Personal	●	<a href="#">Q obs-0012</a>	✓ Aprobado	<span>No necesario</span>
MAE	Manifiesto único de Entrega y recepción de desechos peligrosos	●	<a href="#">Registrar</a>		<span>No necesario</span>
BMROS	Permiso de bomberos	●	<a href="#">Q OFI-BMB-001</a>	✓ Aprobado	<span>No necesario</span>
ARCH	Registro ARCH	●	<a href="#">Q cert-0001</a>	✓ Aprobado	<span>No necesario</span>
MAE	Cadenas de custodia de desechos peligrosos	●	<a href="#">Q 123123</a>	✓ Aprobado	<span>No necesario</span>
ARCH	Inspección anual	●	<a href="#">Registrar</a>		<span>No necesario</span>

Clic en el botón “Estación”, nos llevará a la pantalla anterior.

Clic en el botón “Visor de Documentos”, nos llevará a la siguiente pantalla, la misma que en su lado izquierdo se nos presenta en forma de árbol permitiendonos seleccionar los documentos que podremos visualizar en el lado derecho.



Clic en el botón “Agregar”, nos presentará un combo de selección el cual nos permite agregar un documento a la lista de documentos requeridos.



Documento:  + Agregar

En las columnas de las que consta la lista de documentos requeridos se tiene la columna "Documento".

Documento

La misma nos presenta dos tipos de opciones, la primera es el ícono de lupa, el cual nos permitirá ver el documento como si hubieramos ingresado en el "Visor de documentos" anteriormente explicado.

El documento se presentará en el lado derecho de la pantalla, como indica la imagen siguiente.

Estación
Visor de documentos
+ Agregar

Documentación requerida para la estación: E/S URCUQUI

Entidad	Tipo de documento
MNTRB	Entrega de Equipo de Protección Personal
MAE	Manifiesto único de Entrega y recepción de desechos peligrosos
BMROS	Permiso de bomberos
ARCH	Registro ARCH
MAE	Cadenas de custodia de desechos peligrosos
ARCH	Inspección anual

N. Referencia: OFI-BMB-001
Código: PS-DA-33
Tipo: Permiso de bomberos

Page: 1 of 30
Automatic Zoom

Ministerio del Ambiente

ACUERDO No. 068

Lorena Tapia Núñez  
MINISTRA DEL AMBIENTE

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce, el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, sumak kawsay. Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del



La segunda opción de la columna "Documento" es "Registrar", la cual nos permite registrar un documento nuevo, para ser usado en la lista.



[← Registrar](#)

Nuevo documento para la estación: E/S URCUQUI

Datos del documento

Estación	E/S URCUQUI	Fecha de registro	11-03-2015
Tipo	<input type="text" value="Inspección anual"/>	Número de referencia	<input type="text"/>
PDF	<input type="text" value="Browse... No file selected"/>	Consultor	<input type="text" value="Seleccione..."/>
<input type="text" value="Descripción"/>			

Vigencia

Emisión	<input type="text"/>	Caduca	<input type="text"/>
---------	----------------------	--------	----------------------

Observaciones

[Guardar](#)

Al terminar de llenar los campos clic en el botón “Guardar” de la parte inferior del formulario.



El botón “No necesario” de la última columna nos permite quitar el documento seleccionado de la lista de documentos requeridos, se nos presentará un dialogo de confirmación antes de proceder con esta acción

#### Atención

Está seguro?

[Cancelar](#) [Aceptar](#)