



Sistema Ita Ka'avo
MANUAL DE SALIDA DE REPUESTOS

Fecha: 15/12/2022

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Módulo de salidas

- **Salida de repuestos**
- **Impresión del registro**

1.2 Funcionalidades

- **Salidas**
 - **Salida de repuestos:** Pantalla encargada de realizar el registro de salidas de repuestos en taller.
 - **Impresión del registro :** Pantalla encargada de generar el reporte en formato pdf para la impresión del ticket

2 DESCRIPCIÓN PASO A PASO

2.1 Salida de repuestos

Paso 1: Dentro del módulo "Ita Ka avo" se ingresa a la opción "Salida repuesto"



Salida repuesto

Paso 2: En pantalla se visualizarán los requerimientos necesarios para la realización del registro.

REGISTRO DE SALIDA DE REPUESTOS

ITKV

Responsable

Seleccione

Activo

ACTIVO GENÉRICO

Rubro

HACIENDA VACUNA

Actividad

GANADERIA

Item

ABRAZA. 14MM

Ingrese cantidad

Agregar item

Mostrar

10

registros

Buscar:

CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD	ACCION
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

REGISTRAR

Paso 3: Se selecciona el responsable a recibir el repuesto..

Responsable

Selecione

Paso 4: Se selecciona el activo/maquinaria.

Activo

MITSUBISHI CANTER GUAYAKAN

Paso 5: Se selecciona la actividad.

Actividad

GANADERIA

Paso 6: Se selecciona el repuesto que se requiere, se coloca la cantidad y se presiona el boton "Agregar item", el registro puede almacenar varios repuestos.

Item

ABRAZA. 14MM : ▾

Ingrese cantidad

Agregar item

Paso 7: A continuación los repuestos se irán agregando a la grilla.

Mostrar 10 registros

Buscar:

CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD	ACCION
ALAM-0005	AGARRADERA PARA PUERTA METALIZADA	4	
ALAM-0001	ABRAZA. 14MM SUPRENS 2.1/2 A 3.1/4	2	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

Paso 8: Se presiona el botón  para remover el articulo seleccionado.

Paso 9: Para finalizar el proceso se presiona el botón "Registrar", el sistema solicitara la confirmación.

REGISTRAR

CONFIRMACION

DESEA GENERAR EL DOCUMENTO?

SI!

NO!

3.1 Impresion de ticket

Paso 1: Dentro del módulo "Ita Ka avo" se ingresa a la opción "Impresiones repuestos"



Impresiones repuestos

Paso 2: En pantalla se visualizarán por defecto todos los registros realizados en el día.

GESTION DE REPORTES DE SALIDA DE REPUESTO

Fecha de registro15/12/2022

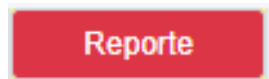
BUSCAR

Buscar:

Nro.	Fecha de registro	Activo	
2002	2022-12-15 15:54:10.643	MERCEDES BENZ 814 AAFH029	Reporte
1003	2022-12-15 10:24:33.16	JOHN DEERE 5075E-10	Reporte
1002	2022-12-15 10:23:29.437	MERCEDES BENZ 609 BLANCO	Reporte
5	2022-12-15 08:55:54.803	AMAROK AAHT 492	Reporte

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Paso 3: Para visualizar el reporte en formato pdf, se presiona sobre el boton "Reporte" del registro.



Paso 4: El sistema visualizara el ticket para la impresión.

BOLETA DE SALIDA DE REPUESTOS

Nro.: 1002

Fecha: 15/12/22 10:23

Responsable MIGUEL SEQUEIRA

Activo: MERCEDES BENZ 609 BLANCO

Rubro: HACIENDA VACUNA

<u>Cod.</u>	<u>Articulo</u>	<u>Cant.</u>
REYA-4658	CORREA 13X950 MM DIREC HCO	1
REYA-0903	CORREA (13X1320A-52)	2
COMB-0006	ACEITE PLUS 50 15W40	12

Operador

Firma: _____

Aclaración: _____

Responsable

Firma: _____

Aclaración: _____

Fecha de imp.: 15/12/2022

Hora de imp.: 04.31