

# **PURCHASE ORDER STATUS TRACKING (POST)**

**Vendor Version** 

Jakarta, 20 Des 2020 • S&P

Confidentiality Status Yellow



# Panduan Penggunaan



# **Materi Pembahasan**



**User Access** 



PO Update









**Document Compliance** 



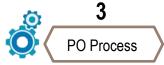
Report



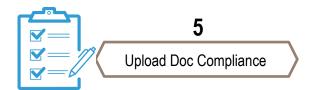


## **Gambaran Alur Proses**













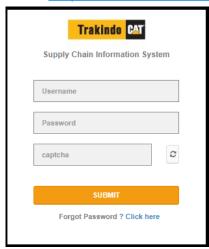




## **User Access**



- Direkomendasikan menggunakan browser Google Chrome
- Click <a href="https://scis.trakindo.co.id/">https://scis.trakindo.co.id/</a>



Masukkan ID VendorSAP pada username

Masukkan password

Masukkan kode captcha

Lalu klik tombol submit

#### **Key notes**

- 1. Username dan password anda akan diberikan pada kesempatan terpisah.
- 2. Jika anda mengalami kendala akses dan belum memiliki access bisa menghubungi <a href="mailto:ict.office@trakindo.co.id">ict.office@trakindo.co.id</a> dan <a href="mailto:ict.development@Trakindo.co.id">ict.development@Trakindo.co.id</a>







# **PO Update**



#### **Key Action**



Chat room untuk komunikasi berdasarkan PO

Untuk melihat history aktifitas pengguna

Untuk mengubah status line item pada PO

Untuk menampilkan GR dan Invoice

Untuk melakukan pencarian data

Confirm Untuk reset kriteria pencarian data

Untuk mengkonfirmasi PO

Reject Untuk rembatalkan PO



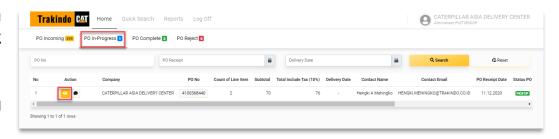




# **PO Update – Delivering**



- Ketika PO sudah di proses maka Langkah selanjutnya adalah proses Delivering baik itu Barang / Jasa.
- Pastikan anda sudah login pada POST
- Klik menu Home → PO In-Progress lalu pilih PO yang akan Proses delivering.
- 4. Klik icon mata pada kolom **Action**









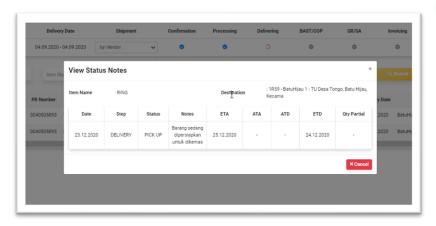
# **PO Update –Delivering**

PO

 Untuk melihat Item Status per line item bisa menggunakan tombol view History. Maka system akan menampilkan halaman list history status seperti gambar di samping.



**Tombol View History** 





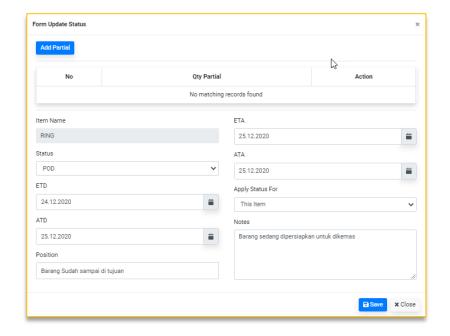




# PO Update –Delivering

PO

8. Untuk melakukan update Item, klik tombol Edit Item dan isi form sesuai dengan kebutuhan.





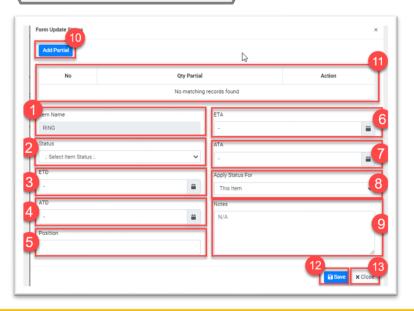




# **PO Update – Delivering**

# PO

#### **Key Field & Action Button**



- Field yang akan menampilkan Nama Barang / Nama Item PO
- Field status per item
- 3. Field ETD untuk menampilkan nilai ETD (Estimation Time Departure) per Item.
- 4. Field ATD untuk menampilkan nilai ATD (Actual Time Departure) per Item.
- 5. Field yang digunakan untuk informasi Posisi / Status keberadaan Barang.
- ETA digunakan untuk menampilkan informasi ETA per item (Estimation Time Arrival).
- ATA digunakan untuk menampilkan informasi ATA
- 8. (Actual Time Arrival).
- 9. Notes digunakan jika ada Catatan yang diperlukan di assign per line item.
- Add Partial digunakan jika ada item yang dikirimkan secara partial / pengirimannya tidak full.
- 11. Table detail Partial digunakan untuk menampilkan detail partial item.
- 12. Tombol "Save" digunakan untuk menyimpan data status per line item.
- 13. Tombol "Close" digunakan untuk menghilangkan popup Update Item.









Quick Search merupakan fitur yang dapat digunakan untuk keperluan pencarian Document berdasarkan No PO, No. PR, Nama barang Ataupun PO Date. Berikut petunjuk penggunaan Fitur ini:

- Klik Menu Quick Search pada Top Menu di halaman POST.
- 2. Klik Button Filter, untuk memilih kriteria pencarian, jika bagian ini tidak dipilih, maka pencarian akan dilakukan berdasarkan PO No.
- 3. Input Kata Kunci pencarian pada field pencarian sesuai dengan data yang ingin di cari.
- 4. Klik tombol Go, maka system akan memulai melakukan pencarian data sesuai dengan kriteria yang dipilih dan kata kunci yang dimasukkan.









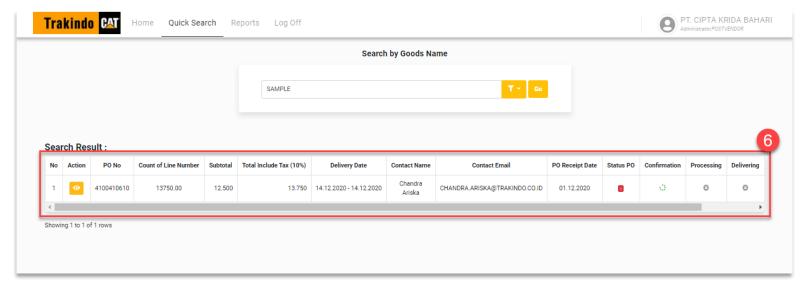
- 5. Jika data berhasil ditemukan maka system akan menampilkan data sesuai dengan kriteria dan kata kunci pencarian.
- 6. Jika data yang ditemukan lebih dari 1 atau Melakukan pencarian berdasarkan Nama Product, maka system akan menampilkan Table sebagai hasil pencariannya, jika data yang ditemukan hanya satu, maka system akan menampilkan hanya satu data tersebut dalam bentuk milestone.
- 7. Jika system tidak menemukan data yang sesuai maka system akan menampilkan informasi bahwa data tidak ditemukan.
- 8. Untuk menampilkan detail data pada tiap milestone, klik pada tiap titik milestone nya, maka system akan menampilkan detail tiap proses yang telah dilakukan.







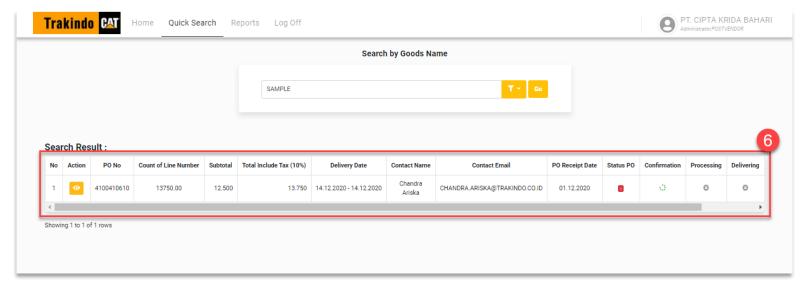










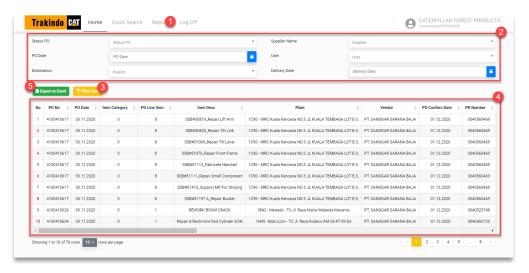






## **REPORT**





Fitur ini digunakan untuk melihat reporting PO berdasarkan Filter yang digunakan.

- I. Klik Menu Report.
- 2. Isi Filter yang tersedia sesuai dengan kebutuhan.
- Klik tombol Filter Data.
- 4. System akan menampilkan data sesuai dengan filter yang disetting di step sebelumnya.
- 5. Klik tombol Export to Excel untuk mendapatkan data dalam bentuk Excel.

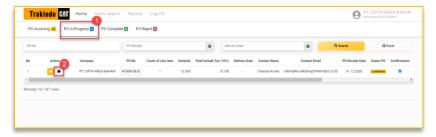






## **COMMUNICATION ROOM**







Fitur ini diguanakan oleh user POST untuk dapat berkomunikasi 2 arah, sehingga komunikasi bisa langsung dilakukan tanpa perlu membuka media lain, Fitur ini dapat digunakan oleh tiap user yang bisa masuk ke POST.

- 1. Masuk Ke halaman List PO (PO Inprogress, PO Done)
- Klik Icon Chat di salah satu row.
- 3. Di Jendela Popup Ketik komentar yang akan di kirimkan.
- 4. Klik Submit untuk mengirimkan komentar.
- Untuk melihat pesan yang telah di submit, klik Kembali icon tersebut maka pesan yang masuk untuk PO tersebut akan muncul.
- 6. Jika ada Comment yang belum terbaca maka akan muncul Icon yang menampilkan angka pesan yang belum dibaca.





2019 © PT Trakindo Utama. All rights reserved. The content of this presentation may not be used, duplicated or transmitted in any form without the written consent from PT Trakindo Utama.

# **Ismayanti** D&IT

ismayanti@Trakindo.co.id

