

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO
CLARO/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2023

ASSISTENTE DE GESTÃO MUNICIPAL

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA
TEXTO

“Precisamos criar uma cultura de vacinação para todas as faixas etárias”, diz especialista

Além de prevenir doenças, a imunização protege de complicações decorrentes das enfermidades

Com as raras exceções de pais que preferem acreditar em teorias conspiratórias e deixam de vacinar os filhos, a maioria sabe que, com a caderneta de vacinação em dia, as crianças terão uma infância mais saudável e protegida. No entanto, conforme envelhecemos, minimizamos o valor da imunização na fase adulta – e mudar esse quadro é o objetivo de médicos e cientistas, como explicou Rodrigo Schrage Lins, presidente da Sociedade de Infectologia do Estado do Rio de Janeiro. “Este é um novo conceito: precisamos criar uma cultura de vacinação para todas as faixas etárias. As vacinas não se limitam a prevenir doenças, mas também diversas condições de saúde que não parecem estar associadas com a imunização, mas estão”, afirmou. O doutor Lins participou, na semana passada, de seminário on-line sobre os benefícios da vacinação de adultos que contou com especialistas estrangeiros e dados de sobra para contextualizar a argumentação. Trago alguns deles: a expectativa de vida deve aumentar 4.4 anos entre 2016 e 2040 e, em 2050, o número de pessoas acima dos 60 vai superar o daquelas na faixa entre 10 e 24 anos. Como os idosos apresentam um risco maior de complicações decorrentes de infecções, o envelhecimento global vai exigir novas abordagens em termos de saúde pública. Basta lembrar que quase 75% das mortes por doença pneumocócica invasiva e influenza ocorrem entre os indivíduos acima dos 65. Para os especialistas, o sucesso das vacinas para conter a pandemia foi um divisor de águas, porque conscientizou a população sobre sua eficácia e segurança, e é de extrema importância detalhar o papel da imunização para evitar

complicações de longo prazo que são menos conhecidas. Num quadro severo de influenza, ou gripe, as artérias se inflamam e estreitam, aumentando as chances de um evento cardiovascular para pacientes que já têm uma placa de gordura obstrutiva (ateroma). Prevenindo a infecção aguda através da vacina, a pessoa fica mais protegida desses riscos. Da mesma forma que a influenza, o herpes zóster pode levar a complicações como o infarto do miocárdio e derrame; a Covid-19 inclui, além do infarto e derrame, insuficiência cardíaca e embolia pulmonar. Outra frente de trabalho tem como objetivo aumentar a eficácia das vacinas para os idosos, de forma a contornar o declínio do sistema imunológico. Yannick Vanloubbeeck, chefe do setor do departamento de pesquisa e desenvolvimento voltado para descobertas e ensaios pré-clínicos da gigante farmacêutica GSK, adiantou que a combinação de tecnologias terá um papel decisivo para dar mais um passo nesta direção: “na verdade, caminhamos para uma medicina personalizada e de precisão, que levará em conta a genética do indivíduo e o ambiente no qual ele está inserido, porque esses são fatores que interagem com o patógeno e demandam uma solução sob medida”.

Portal G1

QUESTÃO 01

Considere o excerto “porque esses são fatores que interagem com o patógeno e demandam uma solução sob medida”. Os fatores aos quais o excerto se refere são, segundo o texto:

- (A) “genética do indivíduo” e “ambiente no qual ele está inserido”.
- (B) “medicina personalizada e de precisão”.
- (C) “declínio do sistema imunológico”.
- (D) “insuficiência cardíaca” e “embolia pulmonar”.
- (E) “descobertas” e “ensaios pré-clínicos”.

QUESTÃO 02

Considere o excerto “o número de pessoas acima dos 60 vai superar o daquelas na faixa entre 10 e 24 anos”. Neste contexto, a palavra “daquelas” retoma:

- (A) número.
- (B) acima.
- (C) 60.
- (D) faixa.
- (E) pessoas.

QUESTÃO 03

Considere as seguintes sentenças, retiradas do texto:

- I. “as crianças terão uma infância mais saudável e protegida”
- II. “As vacinas não se limitam a prevenir doenças”

Em relação à regência, os verbos “terão” e “limitam”, nas sentenças dadas, são, respectivamente:

- (A) verbo transitivo indireto e verbo transitivo direto.
- (B) verbo transitivo direto e verbo pronominal.
- (C) verbo de ligação e verbo pronominal.
- (D) verbo intransitivo e verbo intransitivo.
- (E) verbo transitivo direto e verbo de ligação.

QUESTÃO 04

De acordo com o texto, o sucesso das vacinas para conter a pandemia foi um divisor de águas porque:

- (A) conscientizou a população sobre a importância e a eficácia das vacinas.
- (B) contribuiu para a descoberta da cura para doenças diversas.
- (C) gerou novas fontes de renda à população.
- (D) causou o rejuvenescimento dos idosos.
- (E) pôs fim às teorias conspiratórias sobre a vacinação.

QUESTÃO 05

Considere o seguinte excerto: "Prevenindo a infecção aguda através da vacina, a pessoa fica mais protegida desses riscos." Quanto às classes gramaticais, as palavras "infecção", "aguda", "através" e "fica" são, respectivamente:

- (A) adjetivo, adjetivo, substantivo e verbo.
- (B) adjetivo, substantivo, advérbio e verbo.
- (C) substantivo, adjetivo, advérbio e verbo.
- (D) substantivo, substantivo, substantivo e verbo.
- (E) substantivo, adjetivo, substantivo e advérbio.

QUESTÃO 06

Considere as sentenças retiradas do texto:

- I. “O doutor Lins participou, na semana passada, de seminário on-line”
- II. “caminhamos para uma medicina personalizada e de precisão”.

Os verbos “participou” e “caminhamos”, presentes nas sentenças dadas, estão conjugados, respectivamente, no(s) modo(s):

- (A) indicativo e indicativo.
- (B) subjuntivo e indicativo.
- (C) indicativo e subjuntivo.
- (D) indicativo e imperativo.
- (E) imperativo e indicativo.

QUESTÃO 07

Considere o excerto: “minimizamos o valor da imunização na fase adulta – e mudar esse quadro é o objetivo de médicos e cientistas”. A palavra “esse”, no excerto apresentado, se trata de um:

- (A) pronome reflexivo.
- (B) pronome demonstrativo.
- (C) pronome pessoal de caso reto.
- (D) pronome possessivo.
- (E) pronome pessoal de caso oblíquo.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa que apresenta a palavra incorreta ortograficamente.

- (A) autoconhecimento.
- (B) antidepressivo.
- (C) francobrasileiro.
- (D) radioterapeuta.
- (E) geopolítica.

QUESTÃO 09

Considere o excerto:

“A aula ocorre sempre _ terças-feiras. Nós nos encontramos no pátio da escola, _ 10h da manhã. _ meninas trazem bonecas e os meninos, carrinhos.” Assinale a alternativa que apresenta as opções que preenchem corretamente as respectivas lacunas.

- (A) às, as, As.
- (B) às, às, As.
- (C) as, às, Às.
- (D) as, as, As.
- (E) às, às, Às.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que apresenta a sentença pontuada corretamente.

- (A) Ela estava errada, mas, não pediu desculpas.
- (B) Ana, Maria, e Pedro, foram ao cinema.
- (C) Ela era dengosa e ele, ríspido.
- (D) Aloe vera, ou babosa é bastante utilizada em cosméticos.
- (E) Creio que, ele desconfia de algo.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Uma receita de bolo utiliza os materiais e quantidades conforme a tabela abaixo:

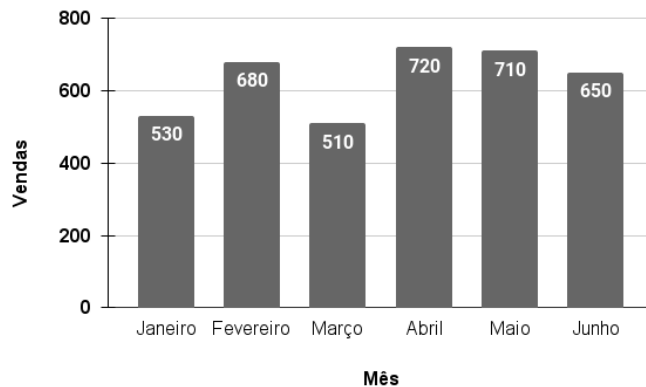
Item	Quantidade para receita	Preço unitário do item
Trigo	250 g	R\$ 8,00/kg
Açúcar	200 g	R\$ 5,00/kg
Ovos	4 unidades	R\$ 0,50 / und
Manteiga	200 g	R\$ 20,00/kg
Leite	300 mL	R\$ 6,00/litro
Fermento	15 g	R\$ 2,00 cada 10g

Qual o custo total dos itens para fazer um bolo seguindo a receita?

- (A) R\$ 13,80.
- (B) R\$ 15,80.
- (C) R\$ 14,00.
- (D) R\$ 12,80.
- (E) R\$ 13,00.

QUESTÃO 12

Observe o seguinte gráfico de barras que mostra a quantidade de itens vendidos numa empresa por mês:

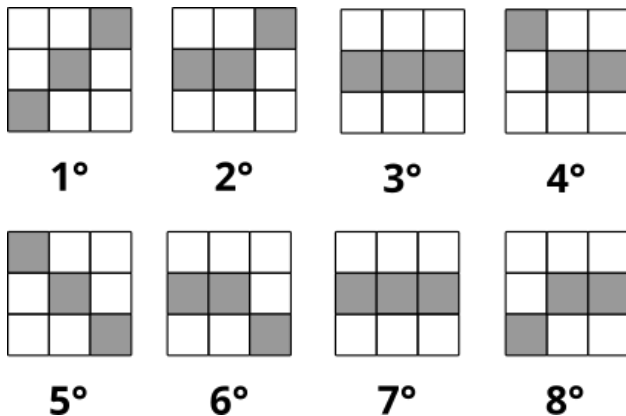


Analisando o gráfico acima, é possível afirmar que:

- (A) Foram vendidos 3600 itens no primeiro semestre.
- (B) Entre Abril e Maio, houve um crescimento nas vendas de 1,4%.
- (C) O mês de Maio registrou o maior período de vendas.
- (D) As vendas acumuladas nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março são maiores do que as do meses de Abril, Maio e Junho.
- (E) A variação percentual entre Março e Abril foi de 41,2 %.

QUESTÃO 13

Observe a sequência figural a seguir:



O 9º elemento é igual ao 1º. O elemento 2023º será igual ao elemento:

- (A) 1º.
- (B) 2º.
- (C) 6º.
- (D) 7º.
- (E) 8º.

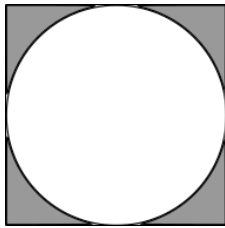
QUESTÃO 14

Um construtor irá revestir uma parede com azulejos de tamanho 50 x 50 cm. Sabe-se que a parede tem 4,0 metros de comprimento e 2,6 metros de altura. Desconsiderando que haja espaçamento entre azulejos adjacentes, quantas peças no mínimo serão utilizadas para revestir uma face da parede?

- (A) 41.
- (B) 42.
- (C) 43.
- (D) 44.
- (E) 45.

QUESTÃO 15

A figura a seguir é formada por uma circunferência inscrita num quadrado.



Sabendo-se que a distância do centro da circunferência até qualquer um dos vértices do quadrado é d cm. Determine a razão entre a área sombreada e a área do quadrado.

- (A) $(4-\pi)$.
- (B) $(1-\pi/4)$.
- (C) $2(4-\pi)$.
- (D) $1/16(1-\pi/4)$.
- (E) $1/8(1-\pi/4)$.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

Analise o trecho a seguir e assinale a alternativa que o define corretamente:

“É um software desenvolvido pela Microsoft como parte do pacote de aplicativos do Microsoft Office. É um dos programas mais conhecidos e amplamente utilizados para criação, edição e formatação de documentos de texto. Trata-se de um processador de texto que oferece uma ampla variedade de recursos e ferramentas para tornar a criação de documentos mais fácil e eficiente.”

- (A) Bloco de notas.
- (B) Word.
- (C) Tradutor.
- (D) Teams.
- (E) Excel.

QUESTÃO 17

Sobre a função “maiúsculas e minúsculas” no MS - Word, assinale a alternativa correta:

- (A) Permite alterar a capitalização do texto selecionado. Ela é utilizada para converter o texto selecionado em letras maiúsculas e minúsculas, ou aplicar um estilo de capitalização específico.
- (B) Destaca informações importantes.
- (C) Quando utilizada, tem uma aparência mais escura e mais espessa em comparação com o texto normal, o que o torna visualmente destacado.
- (D) Pode ser usado para marcar partes específicas do texto onde deseja adicionar notas.
- (E) Permite escolher diferentes cores para realçar o texto.

QUESTÃO 18

Analise a imagem a seguir:



Acerca do item destacado na imagem, é possível afirmar:

- (A) Permite recuar a primeira linha de um parágrafo em relação à margem esquerda.
- (B) Permite ajustar o espaçamento entre as linhas de um parágrafo, tornando o texto mais compacto ou espaçado.
- (C) Permite adicionar espaço extra antes ou depois de um parágrafo, alterando a aparência geral do documento.
- (D) Permite a alteração do tamanho da fonte utilizada no documento.
- (E) Permite dividir o texto em colunas, útil para criar layouts de jornais, revistas ou panfletos.

QUESTÃO 19

Acerca do MS - Word 2016, analise as alternativas abaixo e assinale a que apresenta corretamente o comando para alinhar o texto selecionado à esquerda.

- (A) CTRL + Y.
- (B) CTRL + C.
- (C) CTRL + Q.
- (D) CTRL + V.
- (E) CTRL + B.

QUESTÃO 20

Acerca do MS - PowerPoint 2016, analise as alternativas abaixo e assinale a que apresenta corretamente o comando para adicionar um novo slide.

- (A) CTRL + A.
- (B) CTRL + C.
- (C) CTRL + Q.
- (D) CTRL + M.
- (E) CTRL + B.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

O atendimento ao público refere-se à interação e suporte oferecidos por profissionais de uma organização, com o propósito de satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes, usuários ou público em geral. Um atendimento de qualidade é crucial para fortalecer a reputação da empresa, construir relacionamentos sólidos com os clientes e garantir sua satisfação.

Qual dos seguintes atributos é essencial para garantir a qualidade no atendimento ao público?

- (A) Ser indiferente às necessidades do cliente, demonstrando neutralidade.
- (B) Demonstrar empatia e compreensão, buscando solucionar as demandas dos clientes.
- (C) Evitar a comunicação clara para evitar mal-entendidos com os clientes.
- (D) Ignorar feedbacks e reclamações dos clientes para evitar conflitos.
- (E) Ser desorganizado e improvisar nas respostas ao público.

QUESTÃO 22

"Assinale abaixo a alternativa correta sobre o que é um **ofício**.

- (A) Um documento utilizado para transmitir informações rápidas de forma desburocratizada.
- (B) Um meio de comunicação interno, geralmente utilizado em empresas ou instituições.
- (C) Um documento formal com o objetivo de solicitar, comunicar, reivindicar ou notificar sobre um assunto específico.
- (D) Uma forma de correspondência utilizada exclusivamente para envio de convites pessoais.
- (E) Uma correspondência eletrônica utilizada para divulgar informações internas em uma organização.

QUESTÃO 23

De acordo com o Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). Art. 59. A duração diária do trabalho poderá ser acrescida de horas extras, em número não excedente de duas, por acordo individual, convenção coletiva ou acordo coletivo de trabalho.

De acordo com o parágrafo § 1º como deve ser remunerada a hora extra trabalhada por um empregado?

- (A) A remuneração da hora extra deve ser igual à da hora normal, já que a jornada de trabalho é previamente acordada entre o empregado e o empregador.
- (B) A remuneração da hora extra deve ser, no mínimo, 40% (quarenta por cento) superior à da hora normal.
- (C) A remuneração da hora extra será, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) superior à da hora normal.
- (D) A remuneração da hora extra deve ser, no mínimo, 30% (trinta por cento) superior à da hora normal.
- (E) A remuneração da hora extra deve ser acordada diretamente entre o empregado e o empregador, não havendo um valor mínimo estabelecido por lei.

QUESTÃO 24

De acordo com a legislação trabalhista, Art. 445. Parágrafo único. Qual é o prazo máximo que o contrato de experiência pode ter?

- (A) 30 dias
- (B) 60 dias
- (C) 90 dias
- (D) 120 dias
- (E) 180 dias

QUESTÃO 25

Leia

“Reconhece o Patrimônio como objeto da Contabilidade, afirmando a autonomia patrimonial, a necessidade da diferenciação de um patrimônio particular no universo dos patrimônios existentes, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza, ou finalidade, com ou sem fins lucrativos.”

O conceito acima refere-se à:

- (A) Princípio da Integralidade
- (B) Princípio da Continuidade
- (C) Princípio da Relevância
- (D) Princípio da Entidade
- (E) Princípio da Comparabilidade

QUESTÃO 26

De acordo com o Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). Em relação a Segurança e da Medicina do Trabalho. Art. 157 - Cabe às empresas:

I – apenas fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho;

II - instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais;

III - adotar as medidas que lhes sejam determinadas pelo órgão regional competente;

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III apenas
- (C) I e II, apenas
- (D) I apenas
- (E) III apenas

QUESTÃO 27

Analise as afirmativas abaixo atribuindo (V) para Verdadeira e (F) para Falsa, em seguida assinale a alternativa com a sequência correta.

() O memorando é um documento utilizado principalmente para transmitir informações rápidas e objetivas dentro de uma organização, seja ela pública ou privada.

() Normalmente, o memorando é utilizado para comunicações internas, tais como direcionar um aviso, informar uma decisão ou atualizar sobre procedimentos e políticas internas.

() O memorando é geralmente redigido de forma concisa, com uma linguagem clara e direta, a fim de facilitar a leitura e compreensão por parte dos destinatários.

- (A) F- V -F
- (B) V- V- V
- (C) V- F -V
- (D) V-V -F
- (E) F -F -V

QUESTÃO 28

Um bom atendimento ao telefone é de extrema importância para qualquer empresa, pois é um dos principais canais de comunicação com os clientes. Ele desempenha um papel fundamental na construção de relacionamentos sólidos e duradouros com os consumidores. Um atendimento empático e positivo cria uma experiência agradável para o cliente, que se sentirá valorizado e compreendido. No atendimento telefônico ao cliente, qual das seguintes práticas demonstra empatia e contribui para uma experiência positiva?

- (A) Utilizar termos íntimos e informais para criar uma conexão pessoal com o cliente.
- (B) Não se preocupar em ouvir o que o cliente tem a dizer, focando apenas em seguir o roteiro de atendimento.
- (C) Adaptar o tom de voz e a dicção de acordo com a necessidade do cliente para transmitir cordialidade e atenção.
- (D) Ignorar as objeções apresentadas pelo cliente, considerando-as irrelevantes para a resolução do problema.
- (E) Deixar o cliente esperando por longos períodos na linha, sem oferecer informações ou atualizações.

QUESTÃO 29

De acordo com o Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). Título IV – Do Contrato Individual de Trabalho. Art. 442. Qual a definição de Contrato individual de trabalho.

- (A) É um acordo verbal entre empregado e empregador, que não possui validade legal.
- (B) É um documento obrigatório que deve ser registrado em cartório para que a relação de emprego seja reconhecida.
- (C) É o acordo tácito ou expresso, correspondente à relação de emprego.
- (D) É um contrato temporário que pode ser rescindido a qualquer momento, sem aviso prévio.
- (E) É um documento utilizado somente em empresas de grande porte, dispensando-se em micro e pequenas empresas.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que não é uma espécie de Atos Administrativos:

- (A) Atos Normativos.
- (B) Atos Ordinatórios.
- (C) Atos Negociais.
- (D) Atos Punitivos.
- (E) Atos Empresariais.

QUESTÃO 31

Complete a lacuna de acordo com o Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). Art. 58. Parágrafo § 1º.

Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes de cinco minutos, observado o limite máximo de _____.

- (A) dois minutos diários
- (B) trinta minutos diários
- (C) cinco minutos diários
- (D) vinte minutos diários
- (E) dez minutos diários

QUESTÃO 32

De acordo com o Artigo 133 da CLT. Não terá direito a férias o empregado que, no curso do período aquisitivo, permanecer em gozo de licença, com percepção de salários, por mais de:

- (A) 20 (vinte) dias;
- (B) 30 (trinta) dias;
- (C) 10 (dez) dias;
- (D) 40 (quarenta) dias;
- (E) 25 (vinte e cinco) dias;

QUESTÃO 33

Em relação a classificação dos atos Administrativos, quanto a forma, analise as afirmativas abaixo atribuindo (V) para Verdadeira e (F) para Falsa, em seguida assinale a alternativa com a sequência correta.

() ATOS SIMPLES - Sua existência depende da manifestação de vontade de apenas um órgão.

() ATOS COMPLEXOS - Sua existência depende da manifestação um órgão, com uma vontade principal para um único ato.

() ATOS COMPOSTOS - É aquele cujo conteúdo resulta da manifestação de cinco órgãos, mas a sua edição ou a produção de seus efeitos não depende de aprovação.

- (A) V- F -F
- (B) V- V- F
- (C) V- F -V
- (D) F-V -F
- (E) F -F -V

QUESTÃO 34

O que significa o conceito de "existência" no âmbito dos atos administrativos?

- (A) A existência está relacionada ao ato que cumpriu todas as etapas necessárias a sua formação. Ato perfeito
- (B) A existência refere-se à capacidade do ato administrativo de se tornar eficaz somente após a aprovação de uma agência reguladora específica.
- (C) A existência diz respeito à presunção de legitimidade dos atos administrativos até que sejam anulados pela Administração ou pelo Poder Judiciário.
- (D) A existência é a medida do impacto emocional que o ato administrativo tem sobre os envolvidos.
- (E) A existência é a aptidão do ato para produção de efeitos, mesmo que inválido, devido à presunção de legitimidade.

QUESTÃO 35

Analise as afirmativas abaixo atribuindo (V) para Verdadeira e (F) para Falsa, em seguida assinale a alternativa com a sequência correta.

É um dever do servidor público:

- () exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- () ser leal às instituições a que servir;
- () cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- (A) F- F -F
- (B) V- V- V
- (C) V- F -V
- (D) V-V -F
- (E) F -F -V

QUESTÃO 36

Qual é o conceito de "eficácia" no contexto dos atos administrativos?

- (A) A eficácia refere-se à capacidade do ato administrativo de produzir efeitos apenas em dias úteis e horário comercial.
- (B) A eficácia está relacionada à aptidão do ato para produzir efeitos.
- (C) A eficácia é a habilidade do ato administrativo de conceder superpoderes temporários aos envolvidos.
- (D) A eficácia refere-se à capacidade do ato de ser efetivo apenas se sua execução for acompanhada de divulgação na mídia.
- (E) A eficácia refere-se ao grau de popularidade do ato entre os funcionários públicos.

QUESTÃO 37

É proibido ao Servidor Público, EXCETO:

- (A) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;
- (B) retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- (C) exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- (D) coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- (E) valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

QUESTÃO 38

Analise as alternativas de acordo com a CLT. Capítulo IV – Das Férias Anuais. Após cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, o empregado terá direito a férias, na seguinte proporção:

- I - 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes;
- II - 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas;
- III- 12 (doze) dias corridos, quando houver tido de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I, II e III.
- (B) II apenas
- (C) I e II, apenas
- (D) I apenas
- (E) III apenas

QUESTÃO 39

"Assinale abaixo a alternativa correta sobre o que é "escrituração contábil".

- (A) Um conjunto de demonstrações financeiras que mostram o desempenho de uma empresa em um determinado período.
- (B) O registro sistemático e organizado de todos os fatos e movimentos financeiros de uma empresa, em ordem cronológica.
- (C) A escrituração contábil é um sistema de entretenimento utilizado para motivar os funcionários de uma empresa.
- (D) A escrituração contábil é uma modalidade de seguro que protege a empresa contra perdas financeiras inesperadas.
- (E) Um contrato formal entre a empresa e seus acionistas, estabelecendo os direitos e obrigações de cada parte.

QUESTÃO 40

De acordo com o Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno:

- (A) Deve ser considerado como jornada de trabalho, e o empregado tem o direito de receber horas extras por esse período.
- (B) Não deve ser considerado como jornada de trabalho, pois não é tempo à disposição do empregador, ainda que o empregado vá caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive o fornecido pelo empregador.
- (C) Deve ser contabilizado como meia jornada de trabalho, independentemente do meio de transporte utilizado pelo empregado.
- (D) É contabilizado apenas quando o empregador fornece o transporte, mas não quando o empregado se desloca por conta própria.
- (E) É contabilizado apenas se o trajeto for realizado em transporte público, não sendo considerado quando o empregado utiliza seu próprio veículo.

