

OFICIAL DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA
TEXTO

Leia o texto para responder às questões de 1 a 9.

Timidez

Sou um tímido veterano e posso dar conselhos aos que estão recém descobrindo o martírio de enfrentar esse terror, os outros, e a obrigação de se fazer ouvir, ter amigos, namorar, procriar e, enfim, viver, quando preferia ficar quieto em casa. Ou, de preferência, no útero.

Algumas coisas não funcionam. Já tentei várias maneiras de conviver com minha timidez e nenhuma deu certo. Decorar frases, por exemplo. Já fui com uma frase pronta para impressionar a menina e na hora saiu “Teus verdes são como dois olhos, lagoa”. Também resista à tentação de assumir um ar superior e dar a impressão de que você não é tímido, é misterioso.

Eu sou do tempo em que se usava chaveiro com correntinha (além de tope e topete, tope de gravata enorme e topete duro de Gumex) e ficava girando a correntinha no dedo, enquanto examinava as garotas na saída das matinês (eu sou do tempo das saídas de matinês). Um dia uma garota veio falar comigo, ou ver de perto o que mantinha meu topete em pé, foi atingida pela hélice da correntinha e saiu furiosa. Melhor, porque eu não tinha nenhuma fala pronta, o que dirá misteriosa, que correspondesse à pose.

Evite manobras calhordas, como identificar alguém tão tímido quanto você no grupo e quando, por sacanagem, lhe passarem a palavra, passar a palavra imediatamente para ele. O mínimo que um tímido espera de outro é solidariedade. E não há momento mais temido na vida de um tímido do que quando lhe passam a palavra.

Tente se convencer de que você não é o alvo de todos os olhares e de todas as expectativas de vexame quando entra em qualquer recinto. Porque, no fundo, a timidez é uma forma extrema de vaidade, pois é a certeza de que, onde o tímido estiver, ele é o centro das atenções, o que torna quase inevitável que errará a cadeira e sentará no chão, ou no colo da anfitriã.

Convença-se, o mundo não está só esperando para ver qual é a próxima que você vai aprontar. E mire-se no meu exemplo. Depois que aposentei a correntinha e (suspiro) perdi o topete, namorei, casei, procriei, fiz amigos, vivi e hoje até faço palestras, ou coisas parecidas. Mesmo com o secreto e permanente desejo, é verdade, de não estar ali, mas quieto em casa.

VERISSIMO, L. F. *Verissimo antológico*: meio século de crônicas, ou coisa parecida. São Paulo: Objetiva, 2020.

QUESTÃO 01

Além dos relatos de experiências com sua timidez, o narrador fornece diversos conselhos, com verbos no modo imperativo, que conferem ao texto caráter:

- (A) narrativo.
- (B) descritivo.
- (C) dissertativo.
- (D) expositivo.
- (E) injuntivo.

QUESTÃO 02

Em relação à sentença anterior, a frase “Mesmo com o secreto e permanente desejo, é verdade, de não estar ali, mas quieto em casa.” exprime um sentido:

- (A) comparativo.
- (B) adversativo.
- (C) condicional.
- (D) concessivo.
- (E) causal.

Considere o excerto a seguir para responder às questões de 3 a 5:

Evite manobras calhordas, como identificar alguém tão tímido quanto você no grupo e quando, por sacanagem, lhe passarem a palavra, passar a palavra imediatamente para ele.

QUESTÃO 03

A palavra “calhordas”, que ocorre no excerto indicado, exprime o mesmo sentido que:

- (A) difíceis.
- (B) mirabolantes.
- (C) desprezíveis.
- (D) complexas.
- (E) inteligentes.

QUESTÃO 04

O papel sintático desempenhado pelo pronome “ele”, empregado ao final do excerto indicado, permite classificá-lo gramaticalmente como:

- (A) pronome pessoal do caso reto.
- (B) pronome pessoal oblíquo átono.
- (C) pronome pessoal oblíquo tônico.
- (D) pronome relativo.
- (E) pronome possessivo.

QUESTÃO 05

O sentido e a regência do verbo “passar”, empregado em “(...) passar a palavra imediatamente para ele.”, permitem, além do uso da preposição “para”, o emprego da preposição de valor equivalente:

- (A) de.
- (B) a.
- (C) com.
- (D) por.
- (E) sob.

Considere o excerto a seguir para responder às questões 6 e 7:

E não há momento mais temido na vida de um tímido do que quando lhe passam a palavra.

QUESTÃO 06

Dentre as palavras a seguir que ocorrem no excerto indicado, verifica-se sentido figurado em:

- (A) momento.
- (B) vida.
- (C) tímido.
- (D) passam.
- (E) palavra.

QUESTÃO 07

No contexto indicado, a palavra “que” exerce a função gramatical de:

- (A) pronome relativo.
- (B) conjunção causal.
- (C) conjunção integrante.
- (D) conjunção comparativa.
- (E) preposição.

QUESTÃO 08

A palavra “tímido”, que ocorre no texto apresentado, é acentuada pela mesma regra ortográfica que:

- (A) recém.
- (B) hélice.
- (C) inevitável.
- (D) pé.
- (E) saídas.

QUESTÃO 09

Considere as palavras “misterioso” e “imediatamente”, que ocorrem no texto. Os sufixos -oso e -mente, que as compõem, são, respectivamente, formadores de:

- (A) substantivos e advérbios.
- (B) adjetivos e advérbios.
- (C) advérbios e substantivos.
- (D) advérbios e adjetivos.
- (E) adjetivos e verbos.

QUESTÃO 10

A voz verbal em “E mire-se no meu exemplo.” é:

- (A) passiva analítica.
- (B) passiva sintética.
- (C) ativa.
- (D) reflexiva.
- (E) recíproca.

QUESTÃO 11

Analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa em que a palavra em destaque é sinônimo da respectiva palavra entre parênteses posta ao fim da sentença.

- (A) O **esmorecimento** de Maria foi presenciado por todos que ali estavam. (*desfalecimento*)
- (B) As provas do crime estão no mais **recôndito** lugar do bosque. (*aparente*)
- (C) Ninguém suportava visitar aquele lugar, de tão **fétido** que era. (*inolente*)
- (D) Seus hábitos são muito **salutíferos**. (*insalubres*)
- (E) Demonstrava uma conduta **zelosa** no trânsito. (*negligente*)

QUESTÃO 12

Analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa em que **não** ocorre desvio ortográfico.

- (A) Suporta-lo-ia se fosse treinado para isso.
- (B) Trouxe o carro para que eu pudesse abastece-lo.
- (C) Devia uma tarefa e não foi capaz de conclui-la a tempo.
- (D) Era preciso adverti-la para não entrar no lago.
- (E) Negociá-lo-íamos, quando tivéssemos o aval do empresário.

QUESTÃO 13

Analise as palavras a seguir e assinale a alternativa em que o emprego do hífen está incorreto.

- (A) dente-de-leão.
- (B) marca-d'água.
- (C) arco-da-velha.
- (D) cor-de-rosa.
- (E) faz-de-conta.

QUESTÃO 14

Analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa em que a colocação pronominal está incorreta.

- (A) Eles negar-te-ão tudo aquilo que perguntar.
- (B) Ana lhe estava falando a respeito dos trabalhos da faculdade.
- (C) Há de acostumar-se com essa situação.
- (D) Os familiares sempre tratavam-na bem.
- (E) Quanto dinheiro lhe devo?

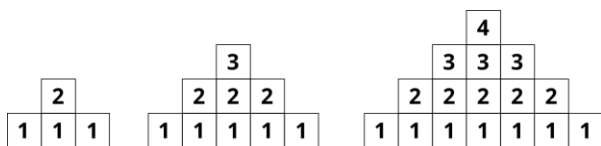
QUESTÃO 15

Analise os pares de palavras indicados a seguir. Assinale a alternativa em que se verificam parônimos.

- (A) flor – pétala.
- (B) emergir – imergir.
- (C) embevecido – extasiado.
- (D) cálido – álgido.
- (E) polêmico – sistêmico.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 16**

Observe a seguinte sequência lógica figural feita com quadrados enumerados:



No primeiro elemento dessa sequência, a soma dos números dos seus quadrados resulta em 5. Qual será a soma dos números dos quadrados do 6º elemento?

- (A) 140.
- (B) 132.
- (C) 190.
- (D) 202.
- (E) 120.

QUESTÃO 17

Um estudante está comparando a eficiência ambiental de alguns meios de transportes. Durante sua pesquisa, ele descobriu que um avião cargueiro consegue transportar 50 toneladas de carga durante uma viagem, e numa viagem de 2000 km, ele emite 20 toneladas de CO₂ na atmosfera. Já um caminhão consegue transportar 10 toneladas de carga, e numa viagem de 500 km, emite 0,5 tonelada de CO₂ na atmosfera. O estudante criou uma quantidade chamada de 'poluência' para um dado meio de transporte, que é a quantidade de CO₂ emitido por quilômetro percorrido por tonelada transportada. Neste caso, a razão entre a 'poluência' do avião cargueiro e do caminhão é:

- (A) 10.
- (B) 5.
- (C) 2.
- (D) 0,5.
- (E) 0,25.

QUESTÃO 18

Se uma torneira despeja 0,1 litro de água a cada segundo, quantos litros a torneira terá despejado em 12 horas?

- (A) 4320.
- (B) 5670.
- (C) 1200.
- (D) 3450.
- (E) 4560.

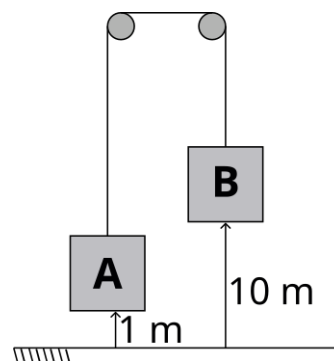
QUESTÃO 19

Nove amigos compraram 9 caixas de picolés. Algumas caixas tinham 5 picolés, outras tinham 8 picolés. Todos os amigos comeram 6 picolés, e não sobrou nenhum nas caixas. Quantas caixas tinham com 8 picolés?

- (A) 2.
- (B) 3.
- (C) 4.
- (D) 5.
- (E) 6.

QUESTÃO 20

A figura abaixo mostra dois pesos A e B pendurados por uma roldana, e suas respectivas alturas:



A corda que segura os pesos não se estica. A altura do peso A é 1 m, conforme a figura. Se o peso A for levantado até a altura de 5 metros, quanto deve ficar a altura do peso B?

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.
- (E) 8.

QUESTÃO 21

Num determinado mês, Carmen usou seu capital para fazer uma aplicação num sistema de juro simples, com taxa de juro de 2% ao mês. Neste mesmo mês, Guilherme também fez uma aplicação a juro simples, mas ele só tinha metade do capital inicial de Carmen, porém ele conseguiu uma taxa de juro bastante atrativa. Ele calculou que: dadas as condições, em 24 meses após aquela data, ele iria ter o mesmo montante que Carmen. Nesta situação, qual foi a taxa de juro oferecida à Guilherme, aproximadamente?

- (A) 6,12%.
- (B) 8,17%.
- (C) 9,66%.
- (D) 11,1%.
- (E) 12,7%.

QUESTÃO 22

Certo mês numa loja de sapatos, 60% das vendas da loja foram feitas pelos vendedores homens e 40% pelas vendedoras mulheres. No mês seguinte se verificou que as vendedoras mulheres tiveram um aumento de 30% nas vendas, enquanto os vendedores homens tiveram um aumento de 20%. Qual foi o aumento de vendas da loja no geral neste mês?

- (A) 28%.
- (B) 26%.
- (C) 22%.
- (D) 24%.
- (E) 25%.

QUESTÃO 23

Um mapa é construído numa escala de 1:50000. Isto é, uma distância de 1 cm no mapa representa uma distância de 50.000 cm no terreno (real). Se a distância entre dois pontos nesse mapa é 2 cm, qual a distância real entre esses dois pontos?

- (A) 2 km.
- (B) 10 km.
- (C) 200 metros.
- (D) 100 metros.
- (E) 1 km.

QUESTÃO 24

Uma pequena empresa de pintura está medindo a produtividade dos seus 5 funcionários. A tabela abaixo mostra quantos metros quadrados cada pintor consegue pintar por hora:

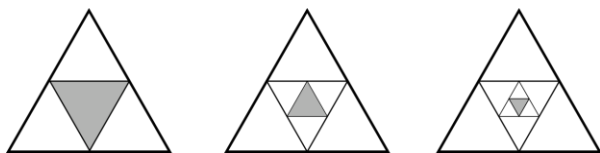
Pintor	Metros quadrados pintados por hora
A	4
B	6
C	7
D	9
E	4

A empresa decide criar uma nova equipe e vai trocar seus dois pintores menos produtivos, por outros dois que produzem 5 m²/h. Numa obra em que devem ser pintados 1200 metros quadrados no total, quantas horas a menos a nova equipe terminará o serviço comparado com a equipe anterior, supondo que todos os pintores trabalharão simultaneamente e pelo mesmo número de horas?

- (A) 6,0.
- (B) 4,5.
- (C) 1,5.
- (D) 2,5.
- (E) 3,0.

QUESTÃO 25

Observe a sequência figural a seguir, feita com triângulos equiláteros de mesmo tamanho, e internamente a eles são colocados outros triângulos também equiláteros, com metade do lado.



Indique a razão entre a área da região sombreada e a área total (triângulo mais externo) do 4º elemento desta sequência:

- (A) $1/512$.
- (B) $1/1024$.
- (C) $1/128$.
- (D) $1/64$.
- (E) $1/256$.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 26**

Os endereços utilizados para navegar na internet Para envio de e-mails com ficheiros grandes em seu conteúdo, recomenda-se:

- (A) Colocar todos os destinatários da mensagem no campo CCO,
- (B) Colocar todos os destinatários da mensagem no campo CC,
- (C) Unificar todos os arquivos na extensão EXE e enviar sem fazer a compactação dos documentos.
- (D) Compactar\comprimir os ficheiros e anexá-los na mensagem antes do envio.
- (E) Fazer o envio individualmente para todos os destinatários, reduzindo o tempo de recebimento da mensagem.

QUESTÃO 27

Considerando as ferramentas disponíveis no Microsoft Word 2016, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () O Microsoft Word 2016 é o principal programa da Microsoft para elaboração de tabelas dinâmicas.
 - () O Microsoft Word 2016 possibilita que o usuário faça uma revisão ortográfica em suas redações, facilitando eventuais correções no seu texto.
 - () O Microsoft Word 2016 não permite a inserção de imagens em suas páginas e textos.
- (A) C – C – C.
(B) C – C – E.
(C) E – C – C.
(D) E – C – E.
(E) E – E – C.

QUESTÃO 28

Para alterar o plano de fundo de uma página do Microsoft Word 2016 utilizando o menu do programa, o usuário deve acessar a guia:

- (A) Design.
- (B) Inserir.
- (C) Subdividir.
- (D) Realçar.
- (E) Exibir.

QUESTÃO 29

No Microsoft Excel 2016, ao cruzamento de uma coluna com uma linha dá-se o nome de:

- (A) Ponte.
- (B) Fixo.
- (C) Eixo.
- (D) Célula.
- (E) Fonte.

QUESTÃO 30

Com relação aos operadores aritméticos presentes no Microsoft Excel 2016, é correto afirmar que:

- (A) – (sinal de menos) é utilizado para efetuar operações de adição.
- (B) * (asterisco) é utilizado para efetuar operações de divisão.
- (C) % (sinal de porcentagem) é utilizado para efetuar operações de divisão.
- (D) O ^ (acento circunflexo) é utilizado em operações de exponenciação.
- (E) O > (acento circunflexo) é utilizado em operações de comparação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 31**

Qual das alternativas a seguir não é um agente de degradação química ou biológica para documentos em papel?

- (A) Luz ultravioleta.
- (B) Fungos.
- (C) Poluição ambiental.
- (D) Traças.
- (E) Poeira.

QUESTÃO 32

O município de Paraisópolis está planejando a construção de um novo parque urbano para promover o lazer e a qualidade de vida de seus habitantes. Para gerenciar eficientemente todas as fases do projeto, foi criado um cronograma detalhado. Qual das alternativas a seguir não é um resultado esperado da aplicação de um cronograma neste projeto?

- (A) Determinação precisa das datas de início e término de cada fase do projeto.
- (B) Alocação eficiente de recursos financeiros e humanos em todas as etapas.
- (C) Eliminação da possibilidade de atrasos devido a condições climáticas adversas.
- (D) Facilitação da comunicação entre as partes interessadas sobre o progresso do projeto.
- (E) Identificação antecipada de possíveis conflitos de agenda e sobreposição de tarefas.

QUESTÃO 33

"O processo administrativo disciplinar, conforme estabelecido pela Lei nº 8.112/1990, é instaurado para apurar responsabilidades de servidor por ato praticado no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante _____ ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa."

- (A) denúncia
- (B) sindicância
- (C) advertência
- (D) exoneração
- (E) suspensão

QUESTÃO 34

Conforme estabelecido pela Lei no 8.112/1990, qual das alternativas a seguir apresenta todas as sanções disciplinares aplicáveis aos servidores públicos?

- (A) Censura, suspensão, demissão e destituição de cargo em comissão.
- (B) Advertência, suspensão de até 30 dias, demissão e cassação de aposentadoria.
- (C) Advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada.
- (D) Multa, suspensão, demissão, destituição de cargo em comissão e exoneração a pedido.
- (E) Todas as alternativas estão incorretas.

QUESTÃO 35

Complete a seguinte frase com a alternativa correta:

"De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis, um servidor público civil da União pode ser afastado preventivamente do cargo, durante a apuração de sua conduta em processo administrativo disciplinar, por um período máximo de _____."

- (A) 60 dias, prorrogáveis por igual período
- (B) 130 dias, sem possibilidade de prorrogação
- (C) 90 dias, prorrogáveis por mais 90 dias
- (D) 30 dias, prorrogáveis por igual período
- (E) 15 dias, prorrogáveis por mais 15 dias

QUESTÃO 36

O provimento de cargo público efetivo na administração pública direta e indireta, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, depende, primordialmente, de:

- (A) Nomeação indireta pelo chefe do Poder Executivo.
- (B) Transferência de outro órgão ou entidade para cargos compatíveis.
- (C) Indicação por membro do Poder Legislativo.
- (D) Escolha em lista tríplice formada por servidores efetivos.
- (E) Aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.

QUESTÃO 37

De acordo com a Constituição Federal, a Administração Pública, direta e indireta, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, deve obedecer a certos princípios. Qual dos seguintes não é um princípio explicitamente mencionado na Constituição Federal como diretriz para a Administração Pública?

- (A) Legalidade.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Moralidade.
- (D) Eficiência.
- (E) Sigilosidade.

QUESTÃO 38

A formalidade e padronização são atributos que caracterizam os documentos de redação oficial, em conformidade com a necessidade de uniformidade e respeito ao padrão culto da língua. Qual das alternativas a seguir não configura recomendação em conformidade com a formalidade e padronização dos documentos oficiais?

- (A) Deve-se empregar a língua culta contra a pobreza de expressão e não contra a sua simplicidade.
- (B) Deve-se fazer uso do padrão culto; o que não significa empregar a língua de modo rebuscado ou utilizar figuras de linguagem próprias do estilo literário.
- (C) Deve-se fazer correta utilização de pronomes de tratamento adequados à autoridade destinatária.
- (D) Deve-se empregar os termos técnicos estrangeiros não traduzidos para conferir autoridade ao texto.
- (E) Deve-se fazer consulta ao dicionário e à gramática sempre que necessário para a redação de um bom texto.

QUESTÃO 39

A respeito da estrutura das mensagens oficiais, qual dos seguintes elementos não é um componente padrão desses documentos?

- (A) Brasão da República como timbre.
- (B) Identificação do expediente no início do texto.
- (C) Vocativo alinhado à margem direita.
- (D) Texto iniciado a 2 cm do vocativo.
- (E) Local e data posicionados a 2 cm do final do texto, alinhados à margem direita.

QUESTÃO 40

Em um documento oficial seguindo o padrão ofício, como deve ser formatada a identificação do expediente?

- (A) Alinhamento à margem esquerda com o nome do documento em todas as letras maiúsculas.
- (B) Alinhamento à margem direita com o tipo de expediente do documento por extenso em minúsculas.
- (C) Centralizado com indicação de numeração em números romanos.
- (D) Justificado com informações do documento em letras minúsculas e sem abreviatura da palavra “número”.
- (E) Alinhamento central com o nome do documento e informações como local e data do documento em itálico.

