

RF 1	O sistema deve permitir que os clientes realizem reservas de quartos online ou por contato telefônico com a recepção da pousada.
RF 2	O sistema deve permitir que um cliente realize uma reserva somente se estiver cadastrado, podendo o referido cadastro ocorrer de forma online ou por contato telefônico.
RF 3	Quando o cliente realiza uma reserva online, o sistema realiza a cobrança de uma diária no cartão de crédito para confirmação da reserva.
RF 4	Quando o cliente realiza uma reserva por meio telefônico, o sistema exige uma pré-reserva para confirmação da reserva. Nesse caso, a recepção realiza a validação (inclui o registro do valor depositado) ou cancelamento da pré-reserva.
RF 5	O cliente pode cancelar uma reserva.
RF 6	O sistema deve permitir a precificação das diárias dos quartos das pousadas pelo setor administrativo da empresa.
RF 7	O sistema deve permitir a precificação dos produtos disponíveis para consumo pelos clientes pelo setor administrativo da empresa.
RF 8	O sistema deve interagir com um sistema terceirizado (operadora de cartão crédito) para pagamentos com cartão de crédito.
RF 9	Os consumos de produtos por parte dos clientes devem ser registrados pelos atendentes de bares e cozinha das pousadas.
RF 10	Os funcionários do setor administrativo da empresa mantêm atualizados os registros necessários à realização de reservas, ou seja, funcionários, pousadas, quartos.
RF 11	A quitação da reserva, realizada pela recepção da pousada e somente com cartão de crédito, deve ocorrer no check-out.
RF 12	O setor administrativo gera relatórios periódicos das ocupações dos quartos das pousadas.
RF 13	O gerente da pousada gera relatórios periódicos de ocupação dos quartos da pousada.