

Caso de uso: Registrar Reserva.
Atores: Cliente ou Recepção (funcionário)
Pré-condição: Cliente ou Recepção deve estar identificado pelo sistema.
<p>Fluxo Principal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema busca as pousadas disponíveis. 2. O Cliente/Recepção informa a pousada destino e as datas de check-in e check-out. 3. O sistema busca quartos disponíveis no período informado. 4. O sistema lista os quartos disponíveis para o período informado por tipo, incluindo a quantidade máxima de pessoas a serem acomodadas. 5. O Cliente/Recepção seleciona os quartos e informa a quantidade de pessoas por quarto selecionado, sendo no mínimo 1 quarto e no máximo 3 (de acordo com RN 2). 6. O sistema exige os dados de login do cliente para efetivação da reserva online. 7. O cliente informa os dados para login no sistema. 8. O sistema valida o cliente. 9. O sistema calcula o valor total da reserva. 10. O sistema gera um resumo da reserva incluindo a pousada, período, quantidade de pessoas acomodadas por quarto selecionado e valor a pagar. 11. O Cliente/Recepção confirma a reserva. 12. Obter confirmação de pagamento parcial de reserva online por meio de cartão de crédito <<extend Registrar Cobrança de Diária>>. 13. O sistema registra a reserva e gera o código de reserva.
<p>Fluxo Alternativo (6): reserva realizada por contato telefônico (recepção da pousada)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. O sistema exige dados de login do funcionário da recepção para efetivação da reserva por contato telefônico. b. O funcionário da recepção informa dados para login. c. O funcionário da recepção informa o CPF do cliente. d. O sistema valida o cliente. e. Prosseguir no passo 9.
<p>Fluxo Alternativo (10): reserva realizada por contato telefônico (recepção da pousada)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. O sistema gera um resumo da reserva incluindo a pousada, período, quantidade de pessoas acomodadas por quarto selecionado, o valor total a pagar e o valor para depósito da pré-reserva pelo cliente (de acordo com RN 3). b. Prosseguir passo 11.
<p>Fluxo Alternativo (12): reserva realizada por contato telefônico (recepção da pousada)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Prosseguir no passo 13.
<p>Fluxo de exceção (12): cartão de crédito não validado pela operadora.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Se o cliente tiver outro cartão, repetir o passo 12, senão encerrar caso de uso.
Pós-condição: o código da reserva deve ser informado ao cliente.
Regras de negócio: RN 2 e RN 3.